



Live aus Ankum

● ● **HANSALOG**
● ● ● Anwenderseminar

November 2021



INHALT

Tipps & Tricks

1. Neue Ansichten in variablen Daten
2. Beitragssatzabgleich
3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



1

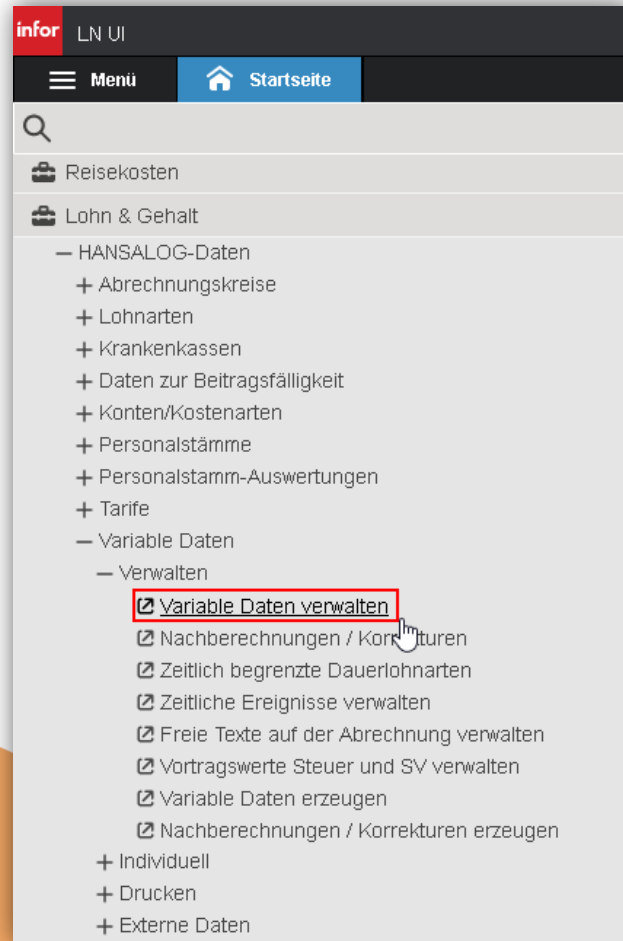
Tipps & Tricks

Neue Ansichten in variablen Daten

1. Neue Ansichten in variablen Daten



Maske Variable Daten verwalten



Variable Daten verwalten

Abr-Kr.: Jahr:
Monat:

....

	* Personalnum =	Name, Vorname →a	* Lohnart =	Bezeichnung →a	Zeit =	Faktor =	Betrag =	Prozent =	V1-ERGEBNIS =	Kostenstelle →a	Auftrag →a
☐	124	Musterfrau, Anna	79	Kürzung Quarantäne	0,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00		
☐	124	Musterfrau, Anna	80	Quarantäne Ausfall	0,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00		
☐	124	Musterfrau, Anna	450	Ausgleich IfSG	0,00	0,00	569,42	0,00	569,42		
☐	123	Mustermann, Max	50	Kürzung Entgelt	0,00	0,00	552,30	0,00	552,30		

+ Variable Daten erzeugen
☒ Nachberechnungen / Korrekturen erzeugen
+ Individuell
+ Drucken
+ Externe Daten

1. Neue Ansichten in variablen Daten



Maske Variable Daten verwalten

Variable Daten verwalten

Abr-Kr.: 100 Jahr: 2021
Monat: 10

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN

Suchen... f
Sortiert nach
Gespeicherte Filter

Abkr/Jahr/Monat/Persnr/Loa/lfd.Nr.
Abkr/Jahr/Persnr/Monat/Loa/lfr.Nr.

		*Personalnum	Name, Vorname	*Lohnart	Bezeichnung	Zeit	Faktor	Betrag	Prozent	V1-ERGEBNIS	Kostenstelle	Auftrag
		=	→a	=	→a	=	=	=	=	=	→a	→a
☐	124		Musterfrau, Anna	79	Kürzung Quarantäne	0,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00		
☐	124		Musterfrau, Anna	80	Quarantäne Ausfall	0,00	0,00	1000,00	0,00	1000,00		
☐	124		Musterfrau, Anna	450	Ausgleich IfSG	0,00	0,00	569,42	0,00	569,42		
☐	123		Mustermann, Max	50	Kürzung Entgelt	0,00	0,00	552,30	0,00	552,30		

[illegible]

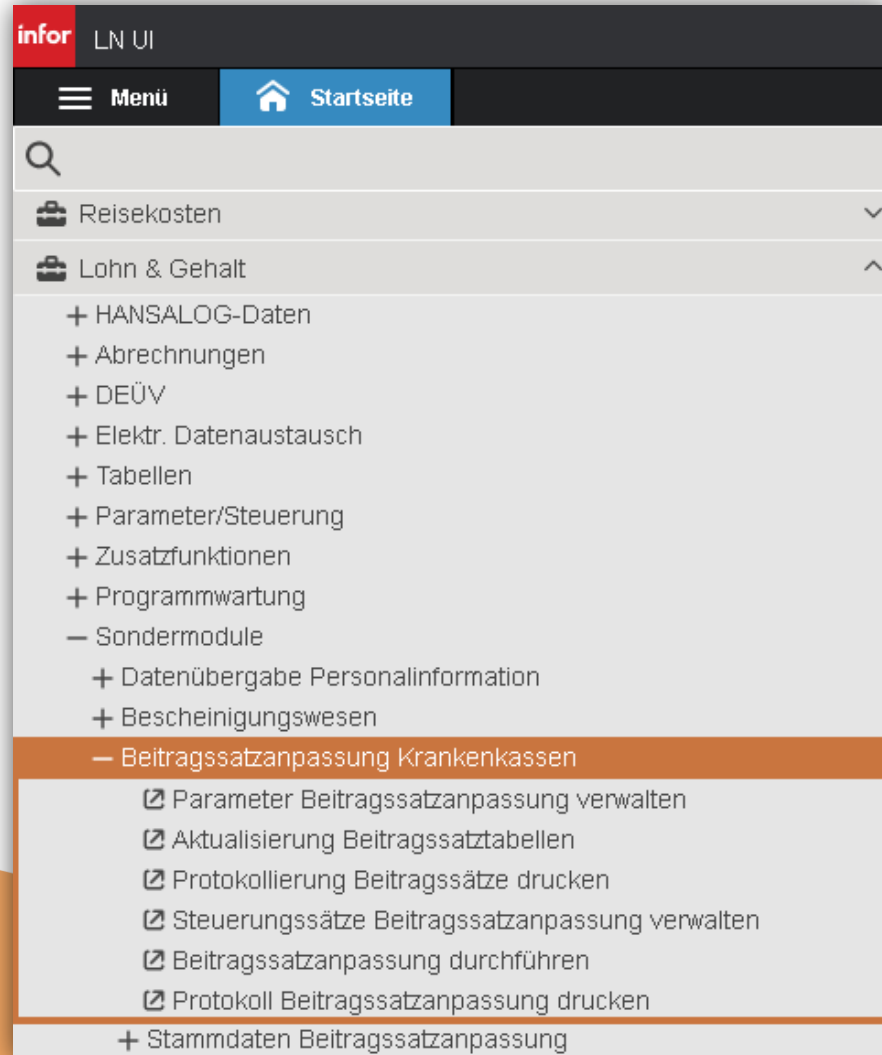


2

Tipps & Tricks

Beitragssatzabgleich

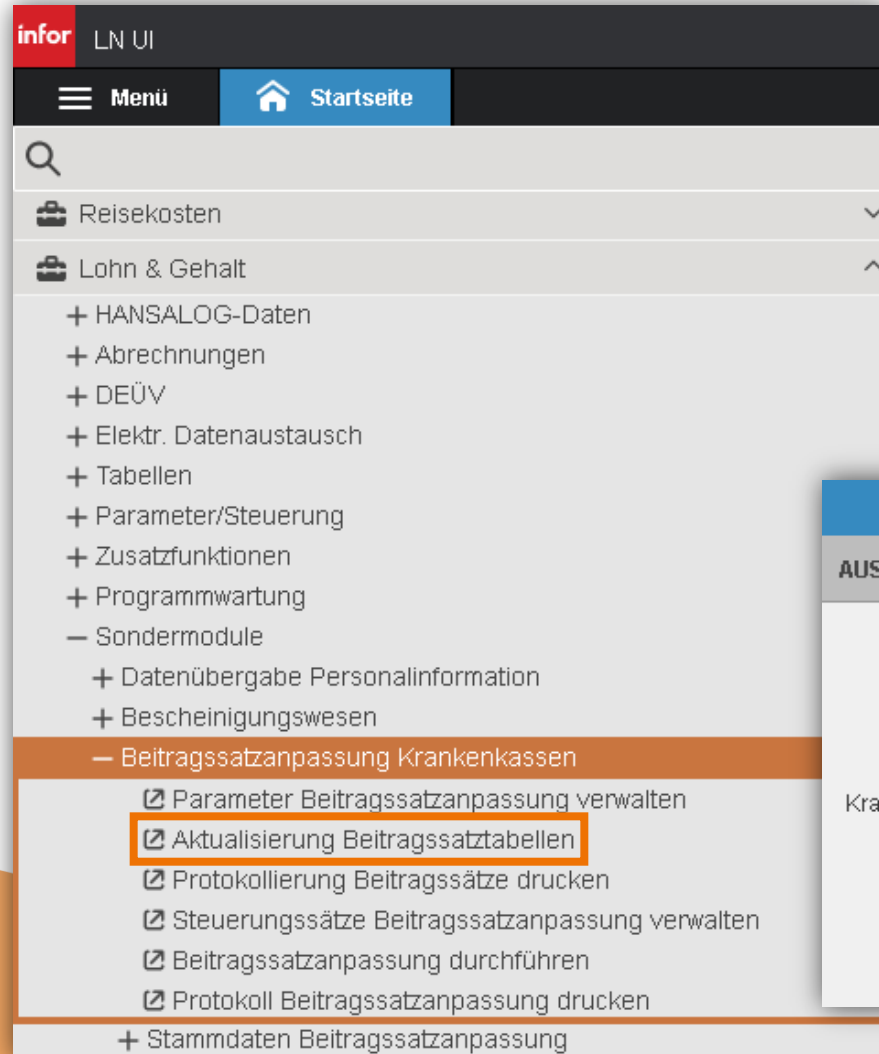
2. Beitragssatzanpassung



Monatliche Durchführung

- Anpassung von Beitragssätzen
- Aktualisierung der Krankenkassen Betriebsnummern

2. Beitragssatzanpassung



Monatliche Durchführung

- Anpassung von Beitragssätzen
- Aktualisierung der Krankenkassen Betriebsnummern
- Abruf der Daten über Communicator

Aktualisierung Beitragssatztabellen			
AUSFÜHREN	SCHLIESSEN	COMMUNICATOR	
Stand aktuelle Beitragssatzdatei: V6211105.XML			
		16.11.2021	04:02:00
Letzter Aktualisierungslauf: mhadamit			
		16.11.2021	14:29:37
Krankenkassen Betriebsnummern ebenfalls aktualisieren: ☒			
Stand akt. Betriebsnummerdatei: BN211019.BNR			
		20.10.2021	04:02:00
Letzter Aktualisierungslauf: jwn			
		20.10.2021	15:53:53

2. Beitragssatzanpassung



Beitragssatzanpassung durchführen

WEITER SCHLIESSEN

Stand aktuelle Beitragssatzdatei: V6211105.XML 16.11.2021
Letzter Anpassungs-Echtlauf: jwn 20.10.2021

Aktueller Lauf

von bis

Krankenkasse: 000 999

Betriebsnr.: 00000000 99999999

Kassenart lfd.Jahr: Kein Eintrag

Druckschalter: 9 1

Bankverbindung aktualisieren: ☒

Aktualisierung durchführen: ☒

— Beitragssatzanpassung Krankenkassen

- ☒ Parameter Beitragssatzanpassung verwalten
- ☒ Aktualisierung Beitragssatztabellen
- ☒ Protokollierung Beitragssätze drucken
- ☒ Steuerungssätze Beitragssatzanpassung verwalten
- ☒ Beitragssatzanpassung durchführen
- ☒ Protokoll Beitragssatzanpassung drucken

+ Stammdaten Beitragssatzanpassung

Monatliche Durchführung

- Anpassung von Beitragssätzen
- Aktualisierung der Krankenkassen Betriebsnummern
- Abruf der Daten über Communicator
- Aktualisierung der Bankverbindungen möglich

2. Beitragssatzanpassung



Beitragssatzanpassung durchführen

WEITER SCHLIESSEN

Stand aktuelle Beitragssatzdatei: V6211105.XML 16.11.2021
Letzter Anpassungs-Echtlauf: jwn 20.10.2021

Aktueller Lauf

von bis

Krankenkasse: 000 999

Betriebsnr.: 00000000 99999999

Kassenart lfd.Jahr: Kein Eintrag

Druckschalter: 9 1

Bankverbindung aktualisieren: ☒

Aktualisierung durchführen: ☒

— Beitragssatzanpassung Krankenkassen

- ☒ Parameter Beitragssatzanpassung
- ☒ Aktualisierung Beitragssatzdatei
- ☒ Protokollierung Beitragssätze
- ☒ Steuerungssätze Beitragssatzanpassung
- ☒ Beitragssatzanpassung durchführen
- ☒ Protokoll Beitragssatzanpassung

+ Stammdaten Beitragssatzanpassung

Monatliche Durchführung

- Anpassung von Beitragssätzen
- Aktualisierung der Krankenkassen Betriebsnummern
- Abruf der Daten über Communicator
- Aktualisierung der Bankverbindungen möglich

⚠ Beitragssatzanpassung durchführen

Wichtiger Hinweis!

Sie haben die Aktualisierung der Bankverbindungen (BIC/IBAN) aktiviert.
Für die Bankverbindungen aus der Beitragssatzdatei wird keine Gewähr übernommen.
Bitte prüfen Sie die protokollierten Änderungen eingehend!

OK



3

Tipps & Tricks

Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)

3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

Mitarbeiter Dashboard

Mitarbeiternummer: 88888 Klaus Hansalog

Persönliche Daten Firmendaten Bankverbindung Geburtsangaben Sonstige Angaben Fristen

Beschäftigungsdauer

Eintritt: 01.01.2007 13 Jahre, 10 Monate

rechnerischer Eintritt:

Austritt: 31.10.2020 6 Fristgerechte Kündigung Arbeitnehmer

Voraussichtliches Renteneintritts-Datum: 01.11.2034

Beschränkungen

Ende Probezeit:

3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

- Rechnerischer Eintritt füllen

Mitarbeiter Dashboard [Close]

ANSICHTEN ▾ REFERENZEN ▾ AKTIONEN

Mitarbeiternummer: 88888 [Search] Klaus Hansalog

Persönliche Daten Firmendaten Bankverbindung Geburtsangaben Sonstige Angaben Fristen

Beschäftigungsdauer

Eintritt: 01.01.2007 [Calendar] 13 Jahre, 10 Monate

rechnerischer Eintritt: 01.01.2007 [Calendar]

Austritt: 31.10.2020 [Calendar] 6 [Search] Fristgerechte Kündigung Arbeitnehmer

Voraussichtliches Renteneintritts-Datum: 01.11.2034

Beschränkungen

Ende Probezeit: [Calendar]

3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

- Rechnerischer Eintritt füllen
- Austritt entfernen

Mitarbeiter Dashboard Klaus Hansalog

Mitarbeiternummer: 88888 Klaus Hansalog

Persönliche Daten Firmendaten Bankverbindung Geburtsangaben Sonstige Angaben **Fristen**

Beschäftigungsdauer

Eintritt* 01.01.2007 14 Jahre, 10 Monate

rechnerischer Eintritt: 01.01.2007 14 Jahre, 10 Monate

Austritt: 0

Voraussichtliches Renteneintritts-Datum: 01.11.2034

Beschränkungen

Ende Probezeit:

3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

- Rechnerischer Eintritt füllen
- Austritt entfernen
- Eintritt anpassen

Mitarbeiter Dashboard [Close]

ANSICHTEN ▾ REFERENZEN ▾ AKTIONEN

Mitarbeiternummer: 88888 Klaus Hansalog

Persönliche Daten Firmendaten Bankverbindung Geburtsangaben Sonstige Angaben Fristen

Beschäftigungsdauer

Eintritt: 01.11.2021

rechnerischer Eintritt: 01.01.2007 14 Jahre, 10 Monate

Austritt: 0

Voraussichtliches Renteneintritts-Datum: 01.11.2034

Beschränkungen

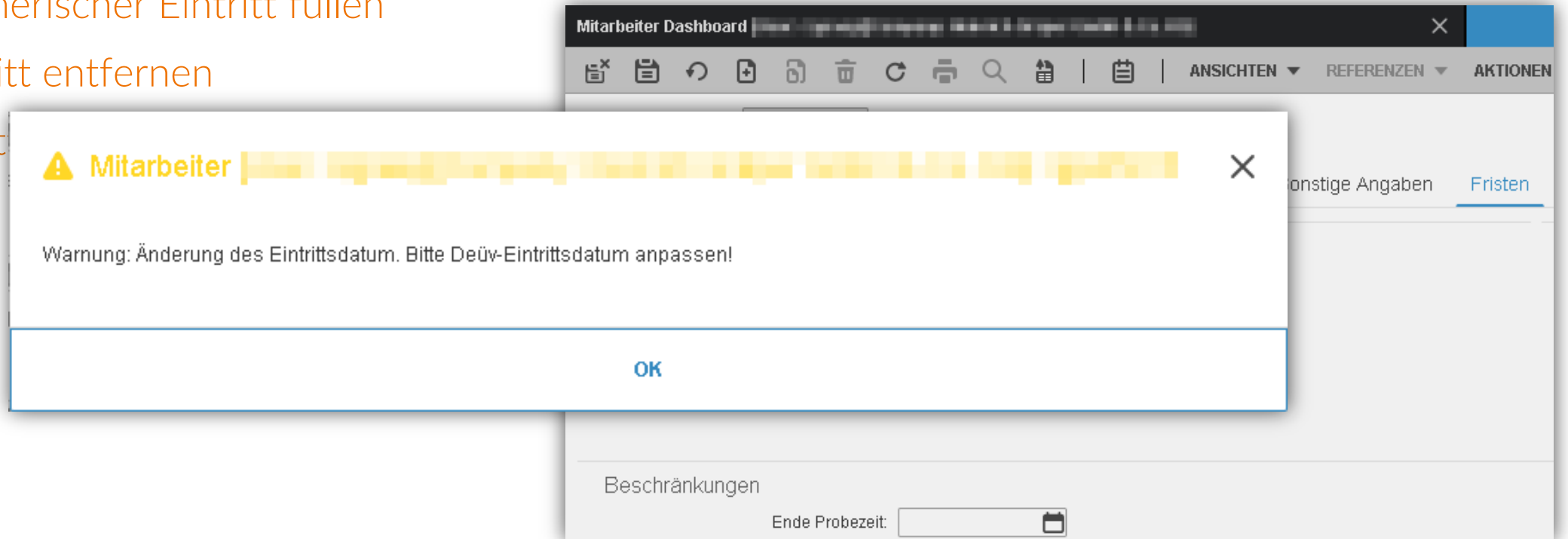
Ende Probezeit:

3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

- Rechnerischer Eintritt füllen
- Austritt entfernen
- Eintritt



3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

- Rechnerischer Eintritt füllen
- Austritt entfernen
- Eintritt anpassen
- DEÜV Ersteintrittsdatum anpassen (bei Austritt im Vorjahr)

Mitarbeiter Dashboard | Klaus Hansalog | 88888

ANSICHTEN | REFERENZEN | AKTIONEN

Mitarbeiternummer: 88888 | Klaus Hansalog

Persönliche Angaben | **Beschäftigungsdauer** | Fristen

Eintritt: 01.01.2007 | 13 Jahre, 1

rechnerischer Eintritt: 01.01.2007

Austritt: 31.10.2020 | 6

Voraussichtliches Renteneintritts-Datum: 01.11.2034

Beschränkungen

Ende Probezeit:

3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

- Rechnerischer Eintritt füllen
- Austritt entfernen
- Eintritt anpassen
- DEÜV Ersteintrittsdatum anpassen (bei Austritt im Vorjahr)

Personalstamm [Name]

Abrechnungskreis: 888 Musterbetrieb
Personalnummer: 88888 Hansalog, Klaus

Lohnsteuermerkmale Sozialversicherung Arbeitsplatzinfo I Tarifr. Daten Arbeitsplatzinfo II Individuelle Felder

Versicherungsnummer: [] ☐ DSV-Abfrage
Abw. Betriebsnummer: 0
Beitr.-Schätzung: 0,00
DEÜV-Schlüssel: 0
DEÜV-Ersteintritt: 01.01.2007
Anm.Syst./verzögerte M: 0 / 0
Sofortmeldung: nein
Zusatzinfo Tätigkeit: []
SV-rechtl. Beurteilg.: 0 - Normalbeschäft.

Überschreiten JAEG: 2020: [] 2019: [] 2018: [] 2017: [] 2016: []

[]

3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

- Rechnerischer Eintritt füllen
- Austritt entfernen
- Eintritt anpassen
- DEÜV Ersteintrittsdatum anpassen (bei Austritt im Vorjahr)
- Fehlzeit für Nichtbeschäftigung (Fehlzeit 92 – Kürzung Steuer & SV)

Zeitliche Ereignisse verwalten

Abr-Kr.: 888 Persnr.: 88888 Hansalog, Klaus Datum le

Versicherungsnummer: Urlaub lfd. Jahr: 30,00

Abrst: 7 keine Abrechnung mehr Genommener Urlaub: 0,50

	Nr.	Beginn	Ende	Ref	FS
☐	5	01.11.2020	31.10.2021	0	92 w 90 u.ST-T krz.-30/10

3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

- Rechnerischer Eintritt füllen
- Austritt entfernen
- Eintritt anpassen
- DEÜV Erster Eintrag (bei Austritt)
- Fehlzeit für (Fehlzeit 92 – Kürzung Steuer & SV)

Zeitliche Ereignisse verwalten

⚠ Mitarbeiter

Soll der Mitarbeiter 88888 in der Lohnabrechnung reaktiviert werden?

JA

NEIN

	Nr.	Beginn	Ende	Ref	FS
☐	5	01.11.2020	31.10.2021	0	92 w 90 u.ST-T krz.-30/10

log, Klaus

Datum le

ub

lfd. Jahr: 30,00

Genommener Urlaub: 0,50

3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

- Rechnerischer Eintritt füllen
- Austritt entfernen
- Eintritt anpassen
- DEÜV Erster Tag (bei Austritt)
- Fehlzeit für (Fehlzeit 92 - ...)

Zeitliche Ereignisse verwalten

Mitarbeiter

Datum le

lfd. Jahr: 30,00

generer Urlaub: 0,50

⚠ Mitarbeiter

Mitarbeiter Klaus Hansalog (88888): Eintritt in PI ungleich Beginn der Lohnbrechnung! Soll das Eintrittsdatum in den Lohn übernommen werden?

JA NEIN

	=		=		=		=		=	
☐		5	01.11.2020		31.10.2021		0		92 w 90 u.ST-T krz.-30/10	

3. Mitarbeiter wiederbeleben (Wiedereintritt)



Wiedereintritt zum 01.11.2021

- Rechnerischer Eintritt füllen
- Austritt entfernen
- Eintritt anpassen
- DEÜV Ersteintrittsdatum anpassen (bei Austritt im Vorjahr)
- Fehlzeit für Nichtbeschäftigung (Fehlzeit 92 – Kürzung Steuer & SV)

Personalstamm

Abrechnungskreis: 888 Musterbetrieb

Personalnummer: 88888 Hansalog, Klaus

Lohnsteuermerkmale Sozialversicherung [Arbeitsplatzinfo I](#)

Abrechnungsschlüssel: 0 normale Abrechnung

Beginn der Abrechnung: 01.11.2021

Enddatum der Abrechnung:

Abteilung:

Statistikschlüssel: 00 keine Leistungsgrp

Sort-/ Druck Verd.-Abr.: 0 / 0

Tab. Sachbearbeiter: 1

HANSALOG
Anwenderseminar

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**