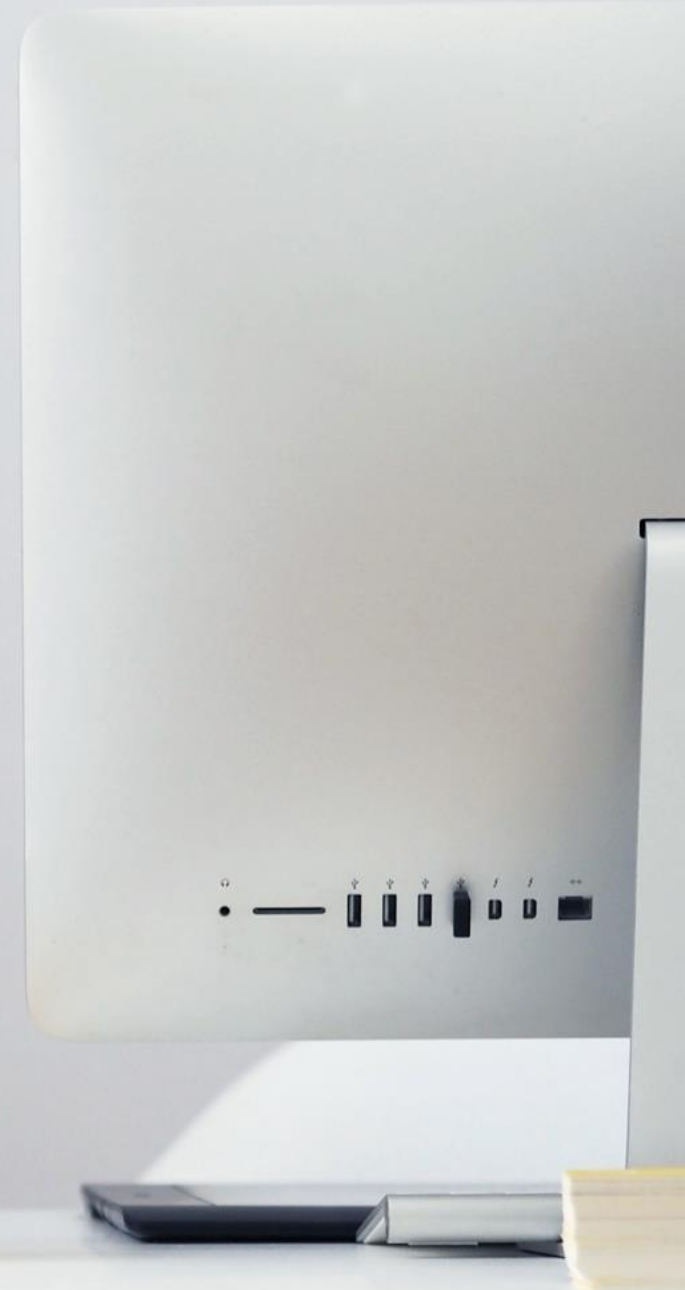




HANSALOG

Anwenderseminar

... gleich geht`s los!





Live aus Ankum

● ● **HANSALOG**
● ● ● Anwenderseminar

November 2020



eAU

1. Datenbasis
2. Abruf einer AU
3. Rückverarbeitung
4. eAU Basis und Plus
5. HANSALOG und die eAU

Datenbasis



Zeitliche Ereignisse verwalten [User: jwn][Company: 810] ✕

          |       | EINZELABR. EAU-ANFORDERUNGEN

Abr-Kr.:  Persnr.:  Mustermann, Max Datum letzte Abr.: 31.12.2020

Versicherungsnummer: Urlaub lfd. Jahr: 28,00 VJ-(Rest): 224,00

Abrst: Genommener Urlaub: 0,00 Zusatzurlaub: 0,0 Restansp.: 252,00

....

		★ Nr.	★ Beginn	Ende	Ref	FS	MK	
		=	= 	= 	=	=	→a	

Datenbasis



Zeitliche Ereignisse verwalten [User: jwn][Company: 810] ✕

EINZELABR. EAU-ANFORDERUNGEN

Abr-Kr.:

Persnr.:

Mustermann, Max

Datum letzte Abr.: 31.12.2020

Versicherungsnummer:

Urlaub

lfd. Jahr: 28,00

VJ-(Rest): 224,00

Abrsl:

Genommener Urlaub: 0,00

Zusatzurlaub: 0,0

Restansp.: 252,00

....

		* Nr.	* Beginn	Ende	Ref	FS	MK	
		=	=	=	=	=	→a	
☐		5	02.02.2018	02.02.2018	0	02 krk / Erm.42 Tg -51		
☐		10	13.07.2019	15.07.2019	0	05 Kind krk m.KG-Bez. -51		
☐		15	15.10.2020	03.11.2020	0	62 Unbezahlte Freistellung Quara...		
☐		20	22.10.2021	30.10.2021	0	02 krk / Erm.42 Tg -51		

Datenbasis



Abwesenheiten [User: jwn][Company: 810]

Mitarbeiter: 10100123 Max Mustermann

Erfassungsdatum: 01.01.2020

beantragter Urlaub: 8,00 beantragte Arbeitsbefreiung: 0,00

verfügbarer Urlaub: 0,00 verfügbare Arbeitsbefreiung: 0,00

....

			Abwesenheitsart	Abwesenheit von	Abwesenheit bis	Abwesenheitst	Verk
			→a	→a	=	=	=
☐	☐	U	Urlaub	01.01.2021	07.01.2021	4,00	
☐	☐	U	Urlaub	05.04.2021	10.04.2021	4,00	
☐	☐	KK	Kind Krank	19.04.2021	21.04.2021	3,00	
☒	☐	K	Krank	22.10.2021	31.10.2021	10,00	

Elektronische AU-Bescheinigung – Portal → Vorgesetzter

HANSALOG

DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

Meine Daten

Abwesenheiten

Dokumente

Bewerbungen

Cockpit

Genehmigung

Feedback

Anna Weissbeck

Geb. - Datum13.09.88

WohnortAnkum

Eintritt25.11.19

Art d. BeschäftigungVollzeit

Funktion-

Standort-

KategorieFührungskraft

Berufsbez.-

Übersicht

Mitarbeiter

Chefinfo

Abrechnungsunterlagen

Dokumente

Gespräch

Schulungsplan

Seminare

Wiedervorlage

Ungeklärte Abwesenheit

Datum von19.10.2021

Datum bis21.10.2021

KlassifizierungKrank

Datum der AU-Meldung

BemerkungWill erst noch zum Arzt gehen

Elektronische AU-Bescheinigung – Portal → Mitarbeiter


Meine Daten


Abwesenheiten


Dokumente


Bewerbungen


Cockpit


Genehmigung

NEUEN ANTRAG ERSTELLEN

☼ Übersicht

+

Neue Abwesenheit

✕ Antrag stornieren

 Kalender

 Zeitstrahl

 Drucken

Abwesenheitsart

Abwesenheit von

Abwesenheit bis

Abwesenheitstage

Bemerkung

Aktuelle-Datei

Datei-Bezeichnung

Datei-Upload (aktuelle wird überschrieben)

Krank

22.10.2021

24.10.2021

3

-

Datei auswählen

 Keine ausgewählt

🔍

Urlaubsanspruch30

Übertrag Vorjahr25

Gekappter Urlaub0

Resturlaub53

Genommener Urlaub2

Datenbasis



Zeitliche Ereignisse verwalten [User: jwn][Company: 810] ✕





EINZELABR. **EAU-ANFORDERUNGEN**

Abr-Kr.: 

Persnr.: 

Mustermann, Max

Datum letzte Abr.: 31.12.2020

Versicherungsnummer:

Urlaub

lfd. Jahr: 28,00

VJ-(Rest): 224,00

Abrsl:

Genommener Urlaub: 0,00

Zusatzurlaub: 0,0

Restansp.: 252,00

....



		* Nr.	* Beginn	Ende	Ref	FS	MK	
		=	= 	= 	=	=	→a	
☐		5	02.02.2018	02.02.2018	0	02 krk / Erm.42 Tg -51		
☐		10	13.07.2019	15.07.2019	0	05 Kind krk m.KG-Bez. -51		
☐		15	15.10.2020	03.11.2020	0	62 Unbezahlte Freistellung Quara...		
☐		20	22.10.2021	30.10.2021	0	02 krk / Erm.42 Tg -51		

Abruf einer AU



Zunächst werden verschiedene Parameter pro Mitarbeitergruppe gelesen. Daraus ergibt sich auf wessen Fehlzeiten zugegriffen werden soll und wie diese Verarbeitet werden sollen.

Gruppe Gewerbliche

eAU abfragen ☒

AU Nachweispflicht nach Anzahl Tagen ☒

Nachfragen beim Erstellen nachfragen

Abfragen nach Anzahl Tagen 1

erneut Abfragen nach Anzahl Tagen 14

erneut Abfragen ohne Rückmeldung 5

Fehlzeit ändern bei Rückmeldung ☒

Ende der Fehlzeit immer

Aktionscode Abfragen

Ändern Listenfeld NUM

Abruf einer AU



Auf Basis der Fehlzeiten und Parameter werden dann alle Mitarbeiter geprüft. Zusätzlich werden Ihnen Mitarbeiter angezeigt, bei den die Datenbasis „gestört“ ist.

Datum : 17.11.21 [11:32]		EAU - AKTUALISIERUNG HINWEISE	Seite : 1
			Company : 600
Abrechnungskreis: 500 Auslieferung			
Persnr.	Name, Vorname	Hinweis	
9	Dirkow, Dieter	Das Datum der Fehlzeit liegt nach dem Austrittsdatum	

Abruf einer AU



Es werden anschließend alle Sätze pro Person und Fehlzeit aufgeführt.

Igeau0220m000 : eAU - Abfrage durchführen [600]

Datei Bearbeiten Ansicht Gruppe Workflow Extras Zusatzoptionen Fenster Hilfe

Abrechnungskreis 500 Auslieferung

	P.-Nr	Name	Akt.-Code	Abfr.Status	Abwes.seit	Abfr.- ab	FZ	Rückmldg.a	MeldeStatus	Anz.	AU-seit	AU-bis	FZ-Änd.	I.Nr	Info	Knz
	10	Pfaendung, Paulchen	Abfragen	Angelegt	01.11.2021	06.11.2021	04 krk o.E		kein	0			□	1	Abfragen	D
	11	Steuerbescheinigung, Vorl	kein	Angelegt	11.11.2021	12.11.2021	keine F		kein	0			□	1		M

Abruf einer AU



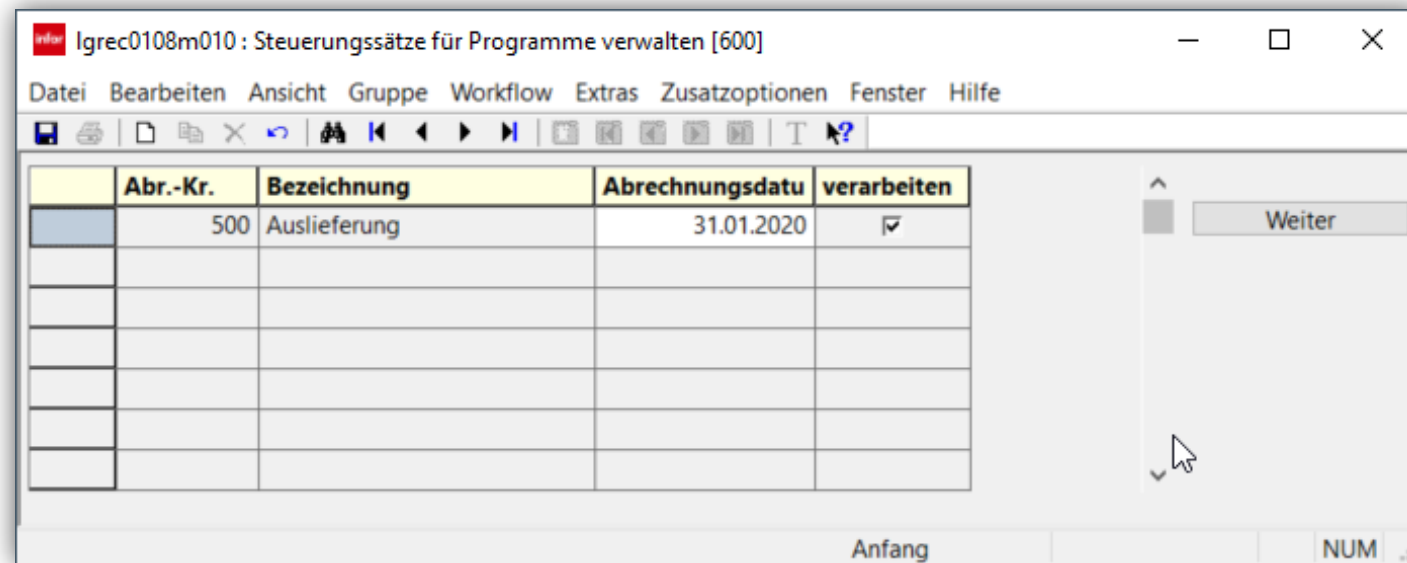
Parametergesteuert werden die Sätze bereits vorselektiert und Felder belegt:

- Unterschiedliche Mitarbeitergruppen können differenziert werden
- Zeiträume ab wann eine AU abzurufen ist (z.B. immer erst ab dem 4 Tag)
- Nur „manuelle“ Datensätze müssen als Krankheit bestätigt werden

Abruf einer AU



Wenn ein Aktionscode auf „Anfragen“ gestellt wird, kann eine Verarbeitung stattfinden. Die ist über mehrere Abrechnungskreise möglich (sofern die Berechtigungen dazu beim User hinterlegt sind).



Abr.-Kr.	Bezeichnung	Abrechnungsdatum	verarbeiten
500	Auslieferung	31.01.2020	☒

Abruf einer AU



Alle Mitarbeiter werden anschließend in einem Report aufgeführt, für die eine AU angefordert wurde.

Datum : 17.11.21 [11:41]	ABFRAGE-PROTOKOLL (EAU)	Seite : 1
Hansalog Entwicklung 12	Testlauf	Company : 600

Abrechnungskreis: 500 Auslieferung

Personalnummer: 10	Krankenkasse : 001 Barmer Ersatzkasse	
Name : Pfaendung, Paulchen	Betriebsnr. : 42938966	
Abwesend seit : 01.11.2021	Fehlzeit : 04 krk o.Erm.42 Tg -51	Information : Abfragen
Abfragen ab : 06.11.2021	Erstell.-Datum: 17.11.2021 / 37685	autom./Dialog : D
Aktionscode : Abfragen	Erstell-User : dsch	
Abfragestatus : Angelegt	Meldestatus : kein	Satz ID : 3

Abruf einer AU



Hinweise

- Änderungen an einer Fehlzeit führen ggf. zu Storno/Neu-Meldungen
- Eine Anfrage kann erst nach 14 Tagen erneut angefragt werden
- Sofern ein Krankheitszeitraum länger als die AU-Rückmeldung verläuft und der Anwender nicht eingreift, wird eine Folge-AU automatisch zur Abfrage vorgeschlagen

Rückverarbeitung einer AU



Nun gilt es die Antwort der Krankenkasse abzuwarten!

Die Rückverarbeitung teilt mit, ob

- Die Krankenkasse zuständig ist
- Eine AU vorliegt – mit Datum von-bis
- Keine AU vorliegt

eAU „Plus“



Weitere Funktionen in einer „Plus“-Variante.

- Export „zurück“ in die Zeitwirtschaft
- Trennung von Abwesenheiten in „AU-“ und „Nicht-AU-Zeiten“
- Anbindung an die elektronische Personalakte
- Mailing

HANSALOG und die eAU



Dienstleistung im Full- und Teilservice

- Erfassung über das Personalmanagement und Abruf einmal monatlich
- Empfang der Krankzeiten über Schnittstelle und Abruf einmal monatlich
- Nutzung des Mitarbeiterportals (Vorgesetzte oder Mitarbeiter)
- Keine Verarbeitung über HANSALOG

Aller Vorrausicht nach...

Eine AU in der Abrechnung



Bitte berücksichtigen Sie bei allen Planungen:

- Skizzieren Sie zunächst ihren aktuellen Prozess: „Wie meldet sich ein Arbeitnehmer krank? Und wie gelangt die Information zur Payroll?“
- Brauchen Sie stets eine AU oder genügen Stichproben?
- Wer braucht „die AU“ im Unternehmen?
- Wann muss eine AU (wirklich) vorliegen?

Haben Sie noch Fragen?



● ● **HANSALOG**
● ● ● Anwenderseminar

**Vielen Dank für Ihre
Aufmerksamkeit!**