

Änderungsdokumentation

für FP2018.02

Bereich - Personalinformation



HANSALOG GmbH & Co. KG

Am Lordsee 1
49577 Ankum

Tel.: 05462 765 0
Hotline: 05462 765 110
Telefax: 05462 765 443

E-Mail: support@hansalog.de
Ticket: [hts.hansalog.de](https://tickets.hansalog.de)

www.hansalog.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	4
2.	Neue, browserfähige Oberfläche LN UI.....	5
3.	Neues Mitarbeiterportal 2.0.....	6
4.	Grundmodul Personalmanagement.....	8
4.1.	Neue Tabelle für Soll-Arbeitstage pro Monat.....	8
4.2.	Erweiterung der Kreditkarten um Feld Prüfziffer	9
4.3.	Qualifikationswerte pro Bewerber/Mitarbeiter um Bemerkung erweitern.....	9
4.4.	Selektion bei Auswertungen der Kündigungsfristen erweitern.....	9
5.	Bewerbermanagement	10
5.1.	Versand von Terminen (ICS) an Teilnehmer von Vorstellungsgesprächen.....	10
5.2.	Erfassung der Ausschreibungstexte in den Bewerberaktionen überarbeitet	10
5.3.	Erweiterung der Maske Bewerbungen	12
5.4.	Notizen in Maske Bewerbungen darstellen.....	12
5.5.	Neuer Status in Vorstellungsgesprächen	12
6.	Seminarverwaltung.....	12
6.1.	Teilnehmer pro Seminar	12
6.2.	Seminare kopieren mit neuen Abfragen.....	14
6.3.	Wirksamkeitsüberprüfung pro Seminarkatalog.....	14
6.4.	Version pro Seminar	14
6.5.	Themen pro Seminar	14
6.6.	Rechnung Vorhanden in Kosten pro Seminar / Seminarteilnehmer	14
6.7.	Neue Tabelle für Abläufe pro Seminar	14
6.8.	Einheitliche Benennung	14
7.	Feedbackmodul um Workflow erweitert	15
8.	Mitarbeiterportal.....	16
8.1.	Portaldaten pro Mitarbeiter vorbelegen aus Anwender für Mitarbeiterportal	16
9.	Technik.....	16
9.1.	Löschen der Freifelder im Mitarbeiter.....	16
9.2.	Optimierungen Dokumentenspeicherung	16

9.3.	Fehlzeitenexport: Feldüberschriften und Namen ausgeben	17
9.4.	Dokumentenimport: neue Option zum Löschen der eingelesenen Dateien	17
10.	Korrekturen	17
10.1.	Lange Dateinamen im Bewerbermanagement.....	17
10.2.	Integration Tariftabellen/Tarifgruppen	17

1. Einleitung

Die Verwaltung personenbezogener Daten ist in der heutigen Zeit ein wichtiges Arbeitsinstrument in der Personalverwaltung. Aus diesem Grund versucht HANSALOG sich stets den neuesten Anforderungen anzupassen und die Arbeit mit dem System so effektiv wie möglich zu gestalten.

Mit dem Update für die Personalinformation sind einige neue Möglichkeiten zur Verwaltung von Mitarbeiterinformationen entstanden. Diese werden auf den nächsten Seiten beschrieben! Bei einigen Kunden können aufgrund von Neuinstallationen bzw. kundenbezogenen Updates einige der neuen Funktionalitäten schon vorhanden sein!

Wenn die Änderungen, Erweiterungen und Optimierungen für Sie interessant sind, helfen wir Ihnen gerne, diese in Ihrem Unternehmen umzusetzen. Es empfiehlt sich, zu diesem Zweck einen Beratungstag bei HANSALOG zu buchen.

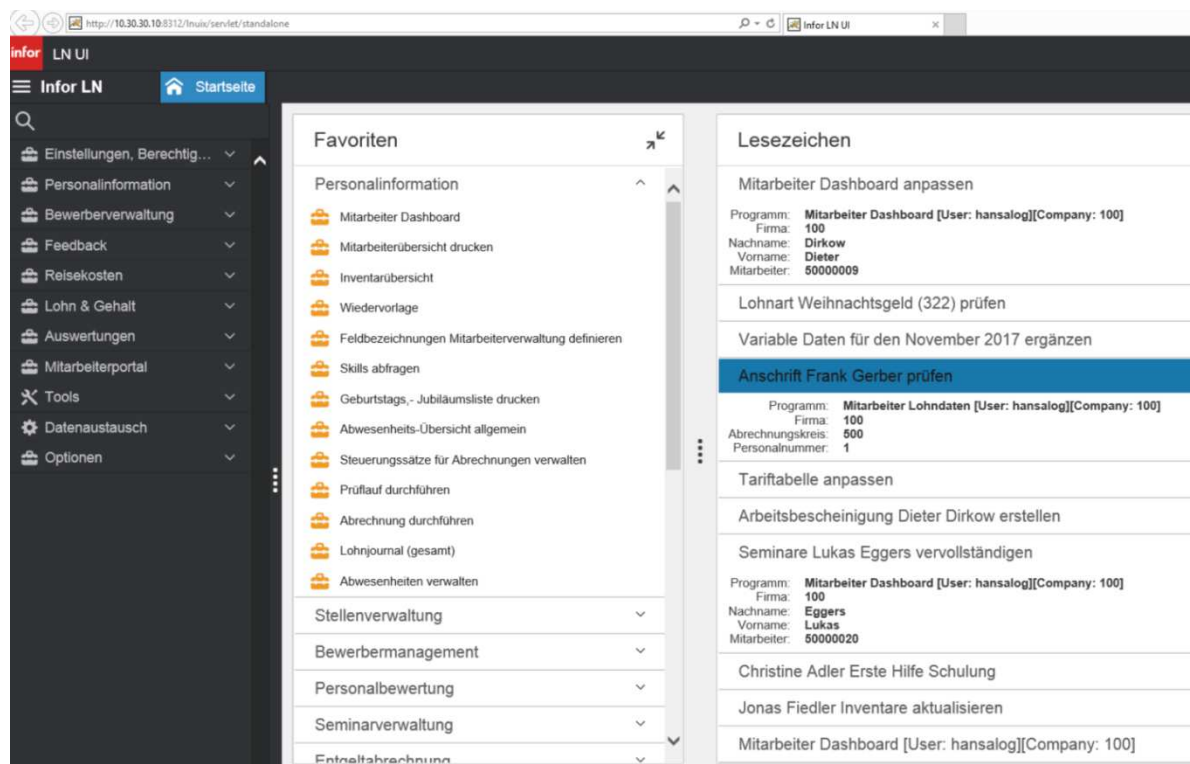
2. Neue, browserfähige Oberfläche LN UI

Die HANSALOG LN Software verwendet die neue Benutzeroberfläche LN UI. Diese basiert auf HTML 5 und kann daher im Browser geöffnet werden. Die Startseite lässt sich in verschiedene Bereiche unterteilen:

Links ist der bekannte Menübaum. Der weiße Bereich auf der rechten Seite umfasst die individuell angelegten Favoriten und die erstellten Lesezeichen.

Das System ist fortschrittlich aufgebaut und umfasst viele weitere neue und verbesserte Funktionen. Es bietet Ihnen eine intuitive und übersichtliche Menüführung, Favoriten, Lesezeichen, Schnellfilter und viele weitere nützliche Funktionen.

Gleichzeitig finden Sie sich durch das gewohnte Maskenlayout schnell wieder und haben damit eine einfache Einarbeitung sowie eine verbesserte Nutzung.



Flexible Schnellfilter, Spaltenansichten sowie Farbschemata inkl. bedingter Formatierung, dynamische Feldanpassungen, sofortiger PDF Aufruf von Reports und ein direkter Aufruf weiterführender Masken sind möglich:

Infor LN Startseite Mitarbeiter Lohndaten [User: hansalog\Company: 100]

Abrechnungskreis: 500 HANSALOG

Optionen

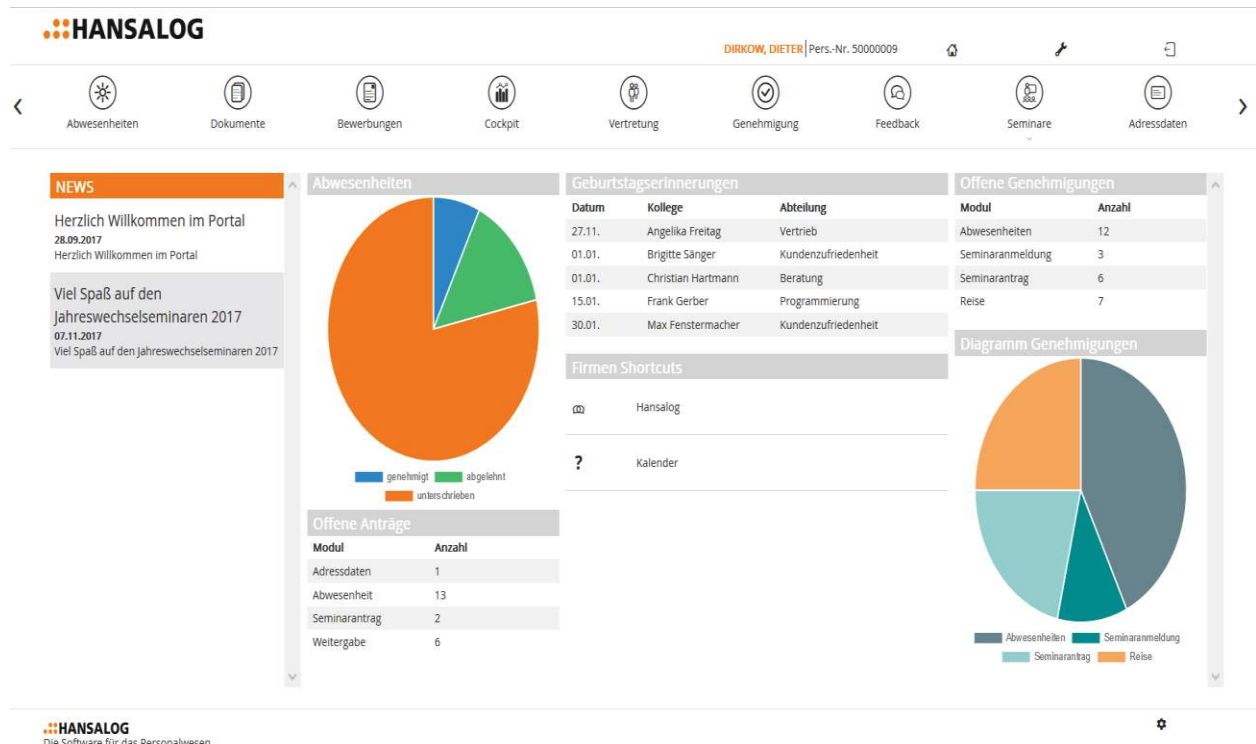
- ☒ Sozialversicherungsdaten
- ☒ Lohnsteuermerkmale
- ☒ Gefahrentariffstellen-Tabelle pro Personalnummer
- ☐ Finanzierungskennzeichen pro Personalnummer
- ☐ externe Kostenträger pro Personalnummer verwalten
- ☒ Lohnarten pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zeitlich begrenzte Dauerlohnarten
- ☒ Sonderlohnarten 850, 852, 854
- ☒ Zeitliche Ereignisse verwalten
- ☐ Kindergeld pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zusätzl. Überweisungen pro Personalnummer
- ☐ Pfändungen u. Darlehen pro Pnr. verwalten
- ☒ Variable Abrechnungsdaten
- ☐ Nachberechnungen / Korrekturen
- ☐ Einzelabrechnung

	Personalm	Nachname	Vorname	Postleitzahl	Ort	Telefon	Geschlecht	Eintritt
☐	6	Freud-Müller	Thorsten	12373	Berlin	030 65 66 23	männlich	01.01.2008
☐	7	Kuster	Maximilian	97688	Berlin	030 63 28 37	männlich	01.01.2008
☒	9	Dirkow	Dieter	12049	Berlin	030 2214 575	männlich	01.03.2002
☒	16	Grunwald	Marcel	12456	Berlin	089/43276774	männlich	01.01.2004
☐	19	Fischer	Jens	12559	Berlin	030/32311245	männlich	01.01.2004

Die neue, browserfähige Oberfläche LN UI steht ab sofort zur Verfügung und kann im Zuge einer Migration erworben werden.

3. Neues Mitarbeiterportal 2.0

Das Mitarbeiterportal erhält eine neue, plattformunabhängige Benutzeroberfläche. Das Portal passt das Layout der Seite immer automatisch der Größe und Auflösung des jeweiligen Geräts an – unabhängig davon, ob es sich um Smartphone, Tablet, oder Desktop-PC handelt.



Zusätzlich zu der neuen Oberfläche, bietet das Portal 2.0 einige neue Funktionen wie z.B. die individuelle Startseite pro Anwender mit grafischen Auswertungen und einer News-Funktion. Im Mitarbeiterportal 2.0 sind weiterhin die gewohnten Module vorhanden:

- Abwesenheiten
- Dokumente / elektronische

-
- | | |
|--|----------------------|
| - Adress-/ und Bankdatenänderungen | Verdienstabrechnung |
| - Feedbackmodul für z.B.
Mitarbeitergespräche | - Seminare |
| - Reisekosten | - Bewerbungen |
| - Ungeklärte Abwesenheiten | - Management Cockpit |

Sprechen Sie uns gerne an, um die Version 2.0 des Mitarbeiterportals einzuführen.

4. Grundmodul Personalmanagement

4.1. Neue Tabelle für Soll-Arbeitstage pro Monat

Es wurde eine neue Tabelle Soll-Arbeitstage pro Mitarbeiter angelegt. Dort werden pro Jahr die Werte für

Anzahl Kalendertage

Anzahl Kalendertage ohne Wochenende

Anzahl Arbeitstage

Anzahl Arbeitstage ohne Feiertage

pro Mitarbeiter, Jahr und Monat gespeichert.

Zur Generierung der Daten kann das Programm „Aktualisierung Soll-Arbeitstage pro Monat“

(Einstellungen, Berechtigungen und Parameter -> Verwaltungsfunktionen -> Datenaustausch ->

Sollarbeitszeiten) gestartet werden. Die Werte können in den Arbeitszeiten über Zusatzoptionen bzw.

Aktionen angezeigt werden. Diese Tabelle hat aktuell rein statistischen Wert und kann für

Auswertungen mit der HR-Analyse oder dem Statistikmanager verwendet werden.

Soll-Arbeitstage pro Monat (piinf1527m000)						
Mitarbeiternummer: 50000009 Dieter Dirkow Year: 2018						
	Monat	Kalende	Kalendertage ohne Wochenende	Arbeitstage	Arbeitstage ohne Feiertag	
	=	=	=	=	=	
☐	01	31	23	23	22	
☐	02	28	20	20	20	
☐	03	31	22	22	21	
☐	04	30	21	21	20	
☐	05	31	23	23	20	
☐	06	30	21	21	21	
☐	07	31	22	22	22	
☐	08	31	23	23	23	
☐	09	30	20	20	20	
☐	10	31	23	23	22	
☐	11	30	22	22	22	
☐	12	31	21	21	17	

4.2. Erweiterung der Kreditkarten um Feld Prüzfiffer

Die Maske Kreditkarten im Mitarbeiter Dashboard wurde um ein zusätzliches Informationsfeld „Prüzfiffer“ erweitert. Hier kann bei Bedarf die Prüzfiffer der jeweiligen Kreditkarte eingetragen werden.

4.3. Qualifikationswerte pro Bewerber/Mitarbeiter um Bemerkung erweitern

In den Qualifikationswerten pro Bewerber/Mitarbeiter wurde die Möglichkeit eingebaut eine Bemerkung zusätzlich zur Beurteilung der jeweiligen Qualifikation zu hinterlegen. Damit kann z.B. eine Erklärung für die eingetragene Beurteilung dokumentiert werden.

Qualifikationskriterien pro Mitarbeiter (piinf3150m000)

Mitarbeiter: 50000009 Dieter Dirkow
Erstellungsdatum: 23.03.2018 10:47:03
Nr. der Bewertung: 2

Gruppen-ID	Kriterium-ID	Ist-Wert	Soll-Wert	Bewertung	Gültig bis	Plandatum	Beurteilungsdatum	Bemerkung (kurz)
1 Persönliche Kompetenzen	1 Teamfähigkeit/Kollegialität	2	2	✓			23.03.2018	
1 Persönliche Kompetenzen	2 Kommunikation	2	2	✓			23.03.2018	
1 Persönliche Kompetenzen	3 Kooperationsbereitschaft	2	2	✓			23.03.2018	
1 Persönliche Kompetenzen	4 Toleranz	2	2	✓			23.03.2018	
1 Persönliche Kompetenzen	5 Durchsetzungsfähigkeit	1	2	✓			23.03.2018	muss sich hier verbessern
1 Persönliche Kompetenzen	6 Konfliktlösefähigkeit	2	2	✓			23.03.2018	
2 Fachliche Kompetenzen: Programmierung	100 Programmier-Kenntnisse Java	2	2	✓			23.03.2018	
2 Fachliche Kompetenzen: Programmierung	101 Programmier-Kenntnisse PHP	2	2	✓			23.03.2018	
2 Fachliche Kompetenzen: Programmierung	102 Programmier-Kenntnisse VBA	2	2	✓			05.05.2018	

4.4. Selektion bei Auswertungen der Kündigungsfristen erweitern

Der Report zur Auswertung der Kündigungsfristen wurde erweitert. Es können in der Selektion nun zusätzliche Kriterien abgefragt werden.

Gesetzliche Kündigung (pibas1401m000)

von bis

Mitarbeiter: 0 99999999

Organisationseinheit: Organisationseinheit Organisationseinheit

Standort: Standort Standort

Funktion: Funktion Funktion

Stammkostenstelle: Stammkostenstelle Stammkostenstelle

Hansalog Abrechnungskreis: 0 999

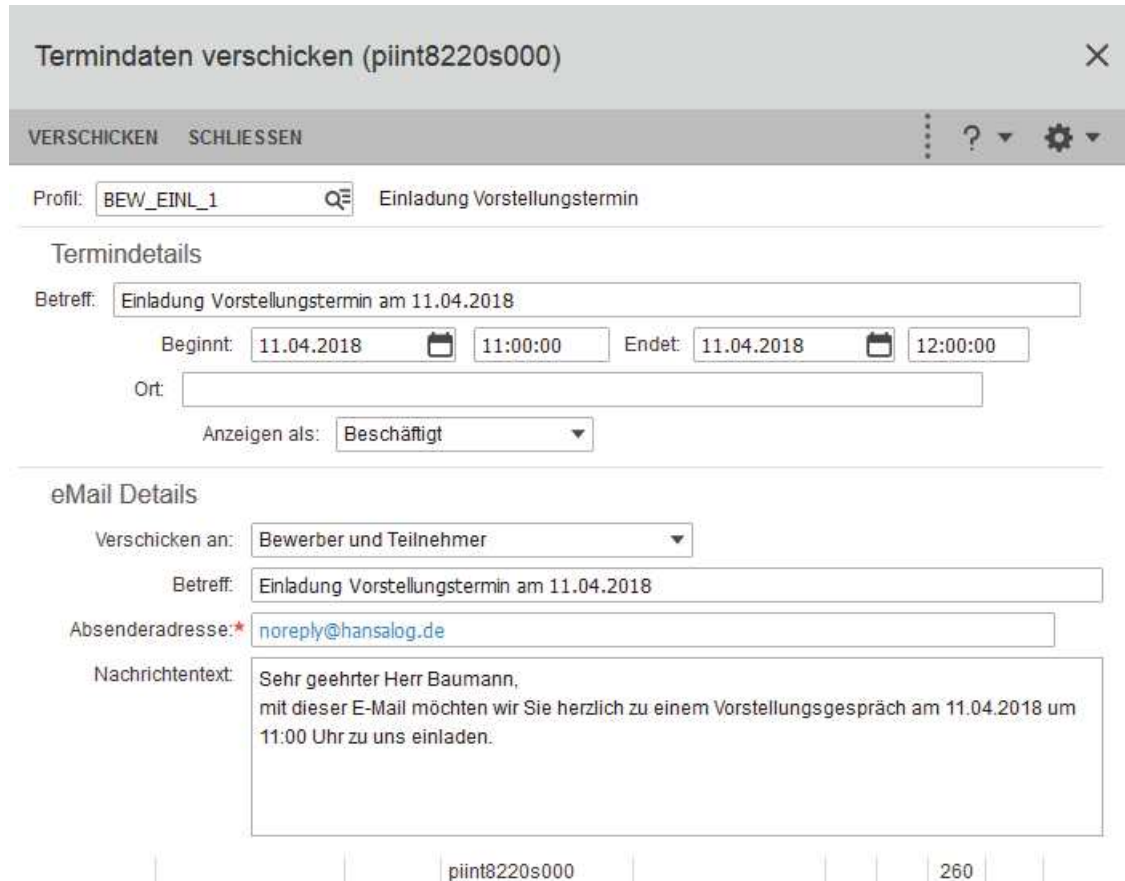
MA-Kategorie: MA-Kategorie MA-Kategorie

Stichtag: Stichtag

5. Bewerbermanagement

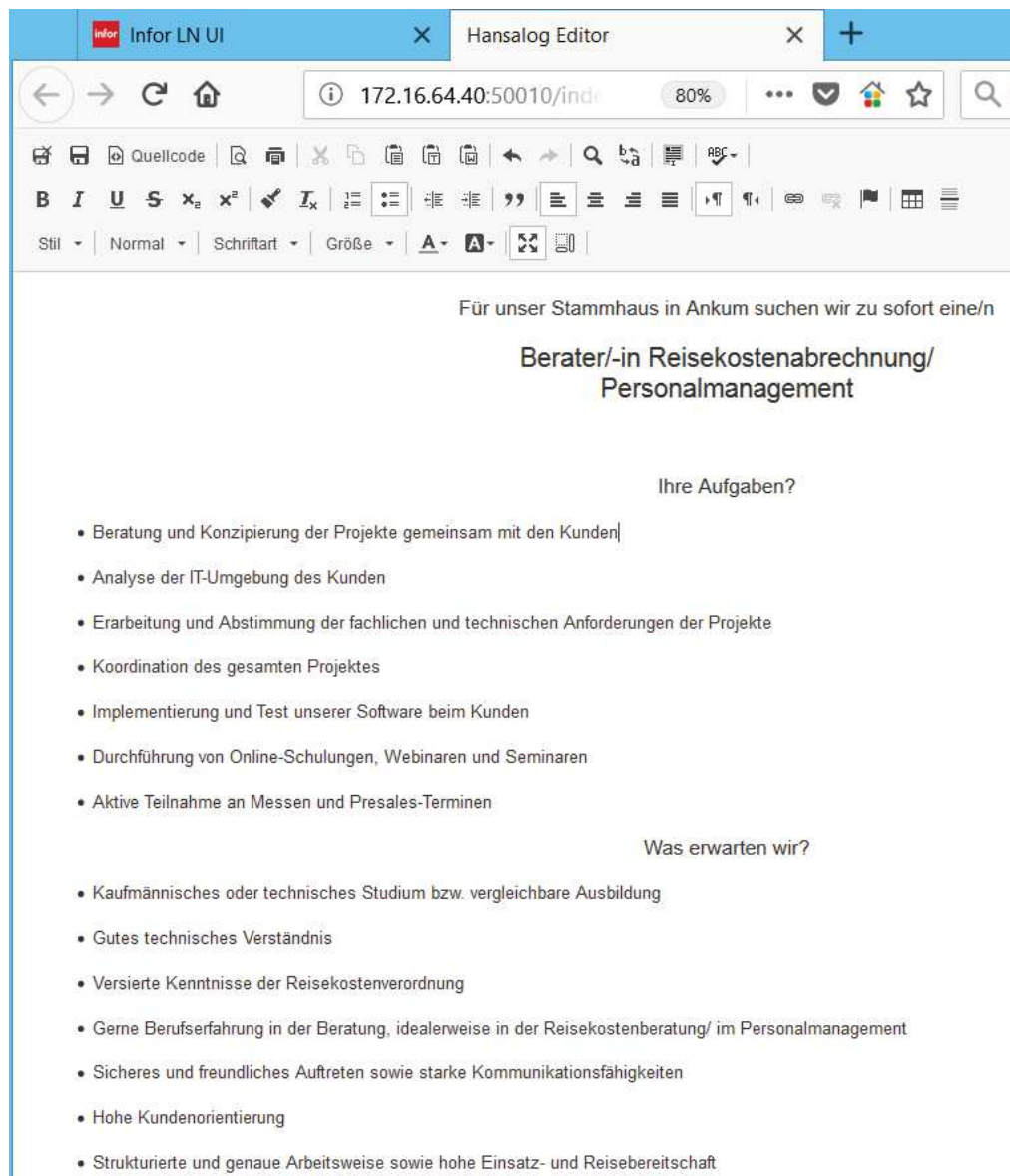
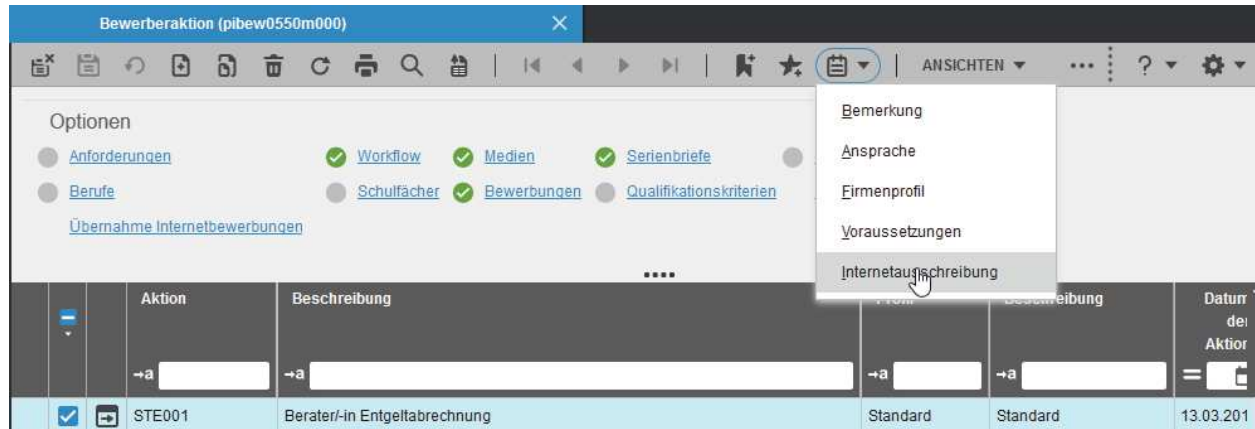
5.1. Versand von Terminen (ICS) an Teilnehmer von Vorstellungsgesprächen

Mit dem FP2018.01 wurde die Möglichkeit geschaffen Termine zu Einladung zu Vorstellungsgesprächen an die Bewerber selbst zu versenden. Diese Funktion wurde nun erweitert, sodass auch Termine an die Teilnehmer der Gespräche verschickt werden können. Damit ist die Möglichkeit gegeben, die Termine direkt per E-Mail in die Kalender der Mitarbeiter zu übertragen.



5.2. Erfassung der Ausschreibungstexte in den Bewerberaktionen überarbeitet

Es wurde eine neue Funktion entwickelt, die es ermöglicht einen sog. „What You See Is What You Get“ Editor zu verwenden, um den Text zu einer Internetausschreibung zu verwalten. Damit ist es auf einfachem Weg möglich den Text, der auf der Homepage auftauchen soll, zu bearbeiten.



Für die Ersteinrichtung richten Sie sich bitte an Ihren Berater bzw. die Hotline bei HANSALOG.

5.3. Erweiterung der Maske Bewerbungen

Unter der neuen Oberfläche LN UI kann in der Maske Bewerbungen über den Schnellfilter nun auch direkt nach dem Namen des Bewerbers gesucht werden. Dies war vorher immer nur über die Stammdaten des Bewerbers möglich.

Aktion: STE001 Berater/-in Entgeltabrechnung

Optionen

☒ BEWERBERSTAMM ☐ FUNKTIONEN ☐ ANFORDERUNGEN ☒ VORSTELLUNG ☒ HISTORIE
☐ ORGANISATIONSEINHEITEN ☐ STANDORTE ☒ WEITERGABE ☐ BEWERBERKONTAKT ☐ BERUFE
☒ BEWERBERDOKUMENTE ☐ AUSBJ.KENNTN. ☐ NOTEN ☐ QUALIFIKATIONSWERTE

....

	Bewerbernummer	Vorname	Nachname	Bewerbungsdatum	Intern	Bewerbungsstatus	nächster Schritt	MAN	Einladung	Notizen
☐	MAI001	1 Birgit	Bayer	10.04.2018	☐	In Arbeit	Sichtung Personalabteilung	☒	☐	
☐	ONL001	1 Thorsten	Freud	14.03.2018	☐	In Arbeit	Sichtung Fachabteilung	☒	☐	
☐	ONL002	1 Stephanie	Schäfer	14.03.2018	☐	In Arbeit	Einladung 1. VG	☒	☐	
☐	ONL003	1 Bernd	Fuerst	14.03.2018	☐	In Arbeit	Sichtung Fachabteilung	☒	☐	
☐	ONL005	1 Volker	Baumann	15.03.2018	☐	In Arbeit	Feedback 1. VG abwarten	☒	☒	PA: macht einen sehr guten Eindruck

5.4. Notizen in Maske Bewerbungen darstellen

In der Maske Bewerbungen wurde die Möglichkeit geschaffen die Notizen aus der Bewerbung direkt mit anzuzeigen. Dies kann über „Spalten anpassen“ bzw. „Maske personalisieren“ eingerichtet werden.

5.5. Neuer Status in Vorstellungsgesprächen

Bei der Verwaltung der Vorstellungsgespräche wurde der Status „verschoben“ hinzugefügt. Damit kann hinterlegt werden, dass ein Vorstellungstermin auf ein anderes Datum verschoben wurde.

6. Seminarverwaltung

6.1. Teilnehmer pro Seminar

Die Maske „Teilnehmer pro Seminar“ wurde überarbeitet und der Modus der Session angepasst. Eine Erfassung erfolgt nun direkt in der Maske und es ist nicht zwingend immer erst ein Klick auf „Neu“ und damit ein Wechsel in die Detailmaske notwendig.

Seminar: Einführung in HANSALOG

Beginn Datum: 16.05.2018 Ende Datum: 16.05.2018

Teilnehmerzahl gesamt: 1 davon aktiv: 1

Mindestteilnehmerzahl: 0 Höchstzahl Teilnehmer: 999

	Mitarbeiter	Vorname	Nachname	Teilnehmerstatus
☐	50000015	Bernd	Fuerst	eingetragen
☐	50000022	Andreas	Sommer	eingetragen
☐	50000023	Matthias	Möller	eingetragen
☐				eingetragen

Zusätzlich wurden die Anbindungen an die Abwesenheitsverwaltung und den Schulungsplan überarbeitet. Dadurch ist z.B. im Schulungsplan nun sofort ersichtlich durch welches Seminar der Schulungsbedarf abgedeckt wird.

Schulungsplan (piinf1500s000)

Mitarbeiter: Bernd Fuerst

	Seminar	Bezeichnung	Status	Zieldatum	Beschreibung	Seminar			
☐	HANSALOG	Einführung in HANSALOG	geplant	31.05.2018	Einführung in HANSALOG	EDV000025	Einführung in HANSALOG	16.05.2018	16.05.2018
☐	OFFICE2	MS Office Fortgeschritten	geplant	31.07.2018	Excel, Word, Outlook				

Für Seminare mit einem großen Teilnehmerkreis, der auf einzelne Termine aufgeteilt wird, wurde eine neue Funktion zur Hinterlegung von Teilnehmer an Seminarterminen realisiert.

Terminverwaltung (pitem1150s000)

Seminar: Einführung in HANSALOG

Seminarbeginn: 16.05.2018 09:00

Seminarende: 16.05.2018 17:00

AKTIONEN

- Bereich löschen...
- Teilnehmer pro Termin**
- Themen pro Termin
- Terminaten verschicken
- Tabellendaten ausgeben
- Export and Import

	Folgende	Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis	Bemerkung	Wiedervorlage	Teilnehmer übernehmen
☒	1	16.05.2018	09:00	13:00	Entgelt	☐	☒
☐	2	16.05.2018	14:00	17:00	Personalinformation	☐	☒

6.2. Seminare kopieren mit neuen Abfragen

Das Programm „Seminare kopieren“ wurde um einige Funktionen ergänzt. So kann das Programm nun auch dazu verwendet werden, alte Seminare als Vorlage zu verwenden und mit neuen Daten zu versehen. Sofern Teilnehmer mit umgebucht werden, werden ferner auch die Grundparameter neu ausgelesen und auf das Seminar mit angewendet. So rechnet z.B. das Datum der Wirksamkeitsüberprüfung pro Teilnehmer mit und aktualisiert entsprechende Sätze.

Zusätzlich wurden die neuen Attribute pro Seminar mit in die Session aufgenommen. Es werden daher auch Inhalte, Termine und Version mit abgefragt und optional mit kopiert oder angepasst.

6.3. Wirksamkeitsüberprüfung pro Seminarkatalog

Wirksamkeitsüberprüfungen pro Seminar können nun auch schon im Seminarkatalog hinterlegt und parametrisiert werden.

Es lassen sich Default-Zeiträume mitgeben, sowie eine Steuerung, wer der jeweilige Prüfer sein kann. Auswählbar sind: Vorgesetzter, Sachbearbeiter des Seminars, Mitarbeiter selbst, freie Personalnummer.

6.4. Version pro Seminar

Einem Seminar kann nun eine Seminarversion auf Basis einer Tabelle zugewiesen werden.

6.5. Themen pro Seminar

In der Seminarverwaltung können einem Seminar Themen zugeordnet werden. Diese können die im Seminar vermittelten Inhalte wiedergeben. Die Themen werden in einer Basistabelle erfasst und können bei Bedarf auch im Vorfeld schon dem Seminarkatalog zugewiesen werden.

6.6. Rechnung Vorhanden in Kosten pro Seminar / Seminarteilnehmer

In den „Kosten pro Seminar / Seminarteilnehmer“ wurde ein neues Informationsfeld "Rechnung vorhanden" mit aufgenommen.

6.7. Neue Tabelle für Abläufe pro Seminar

Einem Seminar können Abläufe zugeordnet werden, damit erfolgt eine Verbindung zwischen Seminarverwaltung und Feedbackmodul. Durch diese Verbindung ist es z.B. möglich, dass automatisch am Tag nach dem Seminar an alle Mitarbeiter ein Fragebogen zur Beurteilung des Seminares über sein Mitarbeiterportal zur Verfügung gestellt wird.

6.8. Einheitliche Benennung

Es gab vereinzelt kleine Unstimmigkeiten in den Masken der Seminarverwaltung, wo das Auftreten der Begriffe Seminar und Seminarkatalog nicht immer zu 100% stimmig war. Dies wurde nun sauber vereinheitlicht.

7. Feedbackmodul um Workflow erweitert

Das Feedbackmodul zur Erstellung und Bearbeitung von Fragen und Formularen über das Mitarbeiterportal wurde deutlich erweitert. Dadurch sind variantenreiche Workflows rund um die Fragebögen möglich. Es können bspw. Mitarbeiterbeurteilungen durchgeführt werden. Die Abläufe sind hier sehr flexibel und können an die Bedürfnisse der Kunden angepasst werden, bspw. wird zunächst ein Fragebogen durch einen Mitarbeiter und im Anschluss durch den Vorgesetzten ausgefüllt, um eine Basis für ein Mitarbeitergespräch festzulegen. Das Protokoll des Gesprächs kann im Anschluss durch beide genehmigt und in die Akte übernommen werden.

Gleichzeitig kann das Modul auch für Formulare verwendet werden. Damit könnten z.B. Anträge für Elternzeit oder eine Arbeitgeberbescheinigung einfach über das Portal gestellt und im Anschluss von der Personalabteilung bearbeitet werden.

Ein drittes Anwendungsgebiet ist die Einbindung in die Seminarverwaltung zur Beurteilung von Seminaren oder auch um im Vorfeld die Erwartungen an das Seminar abzufragen.

8. Mitarbeiterportal

8.1. Portaldaten pro Mitarbeiter vorbelegen aus Anwender für Mitarbeiterportal

Im Portal Dashboard gibt es den neuen Button „Vorbelegungen“.

Die Idee dieser Maske ist, dass bei der Neuanlage von Anwendern für das Mitarbeiterportal – unabhängig davon ob manuell oder per Registrierung – bereits vorher definiert werden kann, welche Funktionen und Berechtigungen dem Anwender im Portal zur Verfügung stehen. Bislang konnte dies lediglich pauschal für alle Mitarbeiter über die Parameter Mitarbeiterportal gesteuert werden. Hiermit können die Vorbelegungen individuell pro Mitarbeiter übersteuert werden. Wird an dieser Stelle nicht eingegriffen, bleibt die Logik wie bisher bestehen.

(Portal) Vorbelegungen pro Mitarbeiter verwalten (pibas5102s000)

Mitarbeiter: 50000009 Dieter Dirkow

Portal-Anwender vorhanden

Art des Anwenders: Vorgesetzter Sprache: 3

Anzeige Abrechnung: ja

Berechtigt für

Adressänderungen: ja	PZE: ja
Bankverbindungen: ja	Weitergabe im Portal: gemäß Parameter Mitarbeiterportal
Abwesenheitsanträge: ja	ungeklärte Abwesenheiten: ja
Seminaranträge: ja	Management Cockpit: ja
Dokumente: ja	Feedback: ja
Reisekosten: ja	Abwesenheitskalender: ja
Vertretung: ja	

Berechtigung Management Cockpit:

Kalendergruppe:

Entscheidergruppe Genehmigung:

SSO - Nutzer SID:

SSO - Nutzerkennung:

Ändern | pilas5102s000 | 260

Die Vorbelegungen sind grundsätzlich editierbar, wenn noch kein Anwender für den Mitarbeiter vorhanden ist. Ansonsten werden die Daten aus den Anwendern in die Vorbelegungen durchgeschrieben.

9. Technik

9.1. Löschen der Freifelder im Mitarbeiter

In FP2016.02 wurden die Freifelder aus dem Mitarbeiterstamm(pibas001) bereits in eine neue separate Tabelle (pibas501) verschoben. Diese Freifelder wurden jetzt aus dem Mitarbeiterstamm gelöscht. Dadurch ist es unter LN UI möglich diese Felder über den Schnellfilter zu filtern oder zu durchsuchen.

9.2. Optimierungen Dokumentenspeicherung

Für die Speicherung der Dokumente in der elektronischen Akte ist eine neue Technik umgesetzt worden. Hiermit können Dokumente nun als „blob“ gespeichert werden. Dies bringt zum einen eine deutlich

verbesserte Performance im System und reduziert zusätzlich den Speicherbedarf in der Datenbank. Für die Umstellung auf die neue Speicherart wenden Sie sich bitte an HANSALOG.

Zusätzlich wurden 2 weitere Änderungen durchgeführt, die unabhängig von der Speicherart der Dokumente sind.

Bislang wurden bei der Arbeit mit der elektronischen Akte häufig temporäre Dokumente auf dem Server gespeichert und im Anschluss nicht wieder gelöscht. Dies wurde überarbeitet, sodass die temporären Dateien nun auch nach der Verwendung sauber gelöscht werden.

Eine weitere Optimierung an dieser Stelle betrifft die erlaubten Zeichen in Dateinamen. Hier waren bisher „#“, „&“ und „+“ nicht erlaubt. Diese Zeichen wurden zur Liste der erlaubten Zeichen hinzugefügt.

9.3. Fehlzeitenexport: Feldüberschriften und Namen ausgeben

In der Fehlzeitenexport Schnittstelle können ab FP2018.02 auch Überschriften für die Spalten exportiert werden. Zusätzlich sind die Felder Vorname und Nachname als neue Übergabefelder hinzugefügt worden.

9.4. Dokumentenimport: neue Option zum Löschen der eingelesenen Dateien

Das Programm zum Importieren von Dokumenten wurde um einen neuen Schalter „Importdateien löschen“ erweitert. Damit werden die eingelesenen Dateien im Anschluss vom Server gelöscht.

10. Korrekturen

10.1. Lange Dateinamen im Bewerbermanagement

Es gab vereinzelt Probleme beim Upload von Dokumenten im Bewerbermanagement, die einen ziemlich langen Dateinamen hatten. Diese wurden behoben und der Dateiname wird bei zu langen Namen automatisch vom System gekürzt.

10.2. Integration Tariftabellen/Tarifgruppen

Bei der Arbeit mit Tariftabellen aus der Personalinformation heraus trat in seltenen Konstellationen ein Problem bei der Integration zu Lohn und Gehalt auf. Dies wurde korrigiert.