

Änderungsdokumentation

für FP2020.02

Bereich - Reisekosten



HANSALOG GmbH & Co. KG

Am Lordsee 1
49577 Ankum

Telefon: 05462 765 0
RK Hotline: 089 55 217 260
Telefax: 05462 765 443

E-Mail: support@hansalog.de
Ticket: hansalog.de

www.hansalog.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
2.	Neue, browserfähige Oberfläche LN UI.....	4
3.	Neues Mitarbeiterportal 2.0.....	6
4.	Neuerungen im Backend	7
4.1.	Optimierung der VG-Suche über Operatoren.....	7
4.2.	4 Augenprinzip im Rahmen der Prüfung.....	7
4.3.	Automatischer Druck der Reiseabrechnung als PDF in Transferverzeichnis beim Buchungslauf 7	
4.4.	Länderbezogener Workflow	8
4.5.	Aktualisierung der Länder Nordmazedonien und Eswatini	8
4.6.	Optimierung der Währungsanzeige.....	8
5.	Neuerungen im Mitarbeiterportal	9
5.1.	Tooltip im Mitarbeiterportal.....	9
5.2.	Performanceverbesserungen im Mitarbeiterportal	9
5.3.	Erweiterung der Formularfelder im Adminbereich	9
5.4.	Verbesserung der Plausibilitätsprüfungen	9
5.5.	Weitere Optimierungen im Mitarbeiterportal (UH)	9
6.	Technik.....	10
6.1.	E-Akte: Schnelles Hinzufügen ohne Connector	10
6.2.	Optimierung der Technik zur Anzeige von inaktiven Pauschalen.....	10
6.3.	Änderung bei der Authentifizierung von Dokumenten	11
6.4.	Optimierung des Registrierungsprozesses im Mitarbeiterportal	11
6.5.	Verbesserung der LDAP-Authentifizierung.....	11

1. Einleitung

Mit dem neuen Update für das Reisekostensystem von HANSALOG sind wie immer einige neue Funktionalitäten fertiggestellt worden. Diese Verbesserungen sollen Ihnen den Arbeitsalltag erleichtern und die Arbeit mit dem System so effektiv wie möglich gestalten. Diese Verbesserungen werden auf den folgenden Seiten kurz beschrieben. Bei einigen Kunden können aufgrund von Neuinstallationen bzw. kundenbezogenen Updates einige der neuen Funktionalitäten schon vorhanden sein.

Wenn die Änderungen, Erweiterungen und Optimierungen für Sie interessant sind, helfen wir Ihnen gerne, diese in Ihrem Unternehmen umzusetzen. Es empfiehlt sich, zu diesem Zweck einen Beratungstag bei HANSALOG zu buchen.

Falls Sie Fragen haben, können Sie sich gerne an Ihren Ansprechpartner oder unseren allgemeinen Support (E-Mail: support@hansalog.de oder Tel.: 089/ 55 217-260) wenden. Dort wird man Ihnen gerne weiterhelfen.

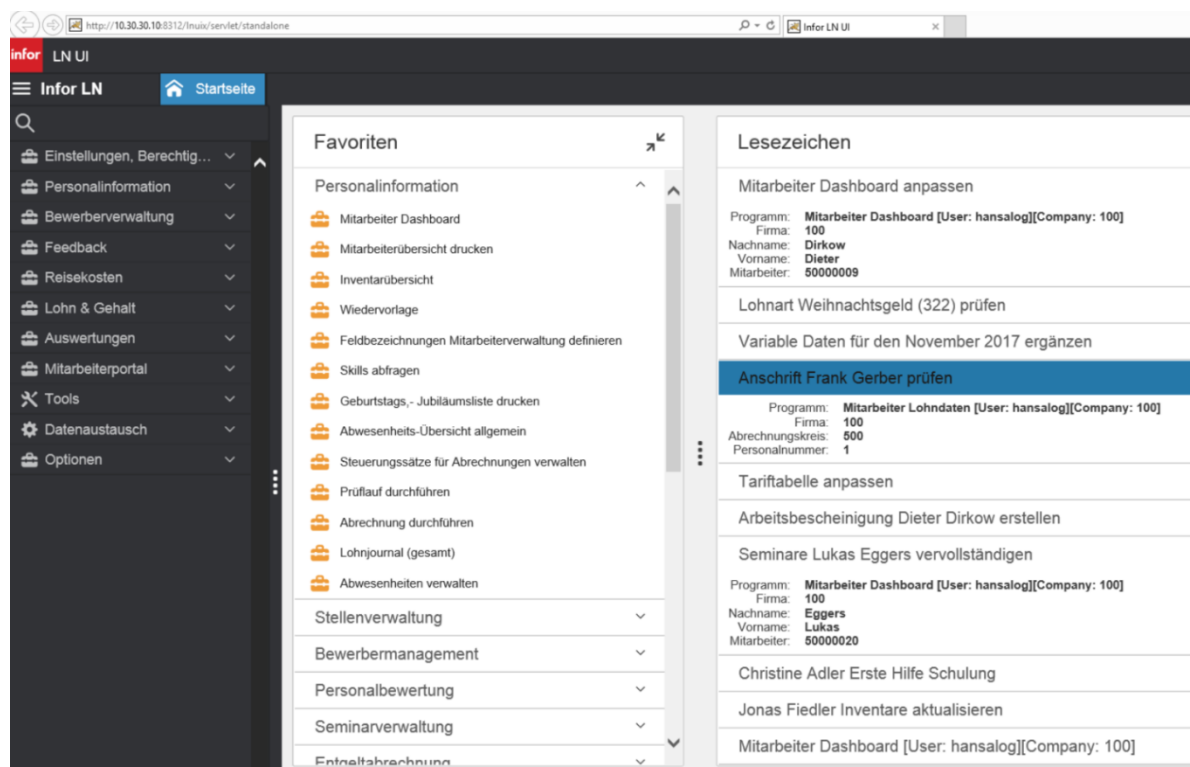
2. Neue, browserfähige Oberfläche LN UI

Die HANSALOG LN Software verwendet die neue Benutzeroberfläche LN UI (Version 10.5). Diese basiert auf HTML 5 und kann daher im Browser geöffnet werden. Die Startseite lässt sich in verschiedene Bereiche unterteilen:

Links ist der bekannte Menübaum. Der weiße Bereich auf der rechten Seite umfasst die individuell angelegten Favoriten und die erstellten Lesezeichen.

Das System ist fortschrittlich aufgebaut und umfasst viele weitere neue und verbesserte Funktionen. Es bietet Ihnen eine intuitive und übersichtliche Menüführung, Favoriten, Lesezeichen, Schnellfilter und viele weitere nützliche Funktionen.

Gleichzeitig finden Sie sich durch das gewohnte Maskenlayout schnell wieder und haben damit eine einfache Einarbeitung sowie eine verbesserte Nutzung.



Flexible Schnellfilter, Spaltenansichten sowie Farbschemata inkl. bedingter Formatierung, dynamische Feldanpassungen, sofortiger PDF Aufruf von Reports und ein direkter Aufruf weiterführender Masken sind möglich:

Infor LN Startseite Mitarbeiter Lohndaten [User: hansalog|Company: 100]

Abrechnungskreis: 500 QF HANSALOG

Optionen

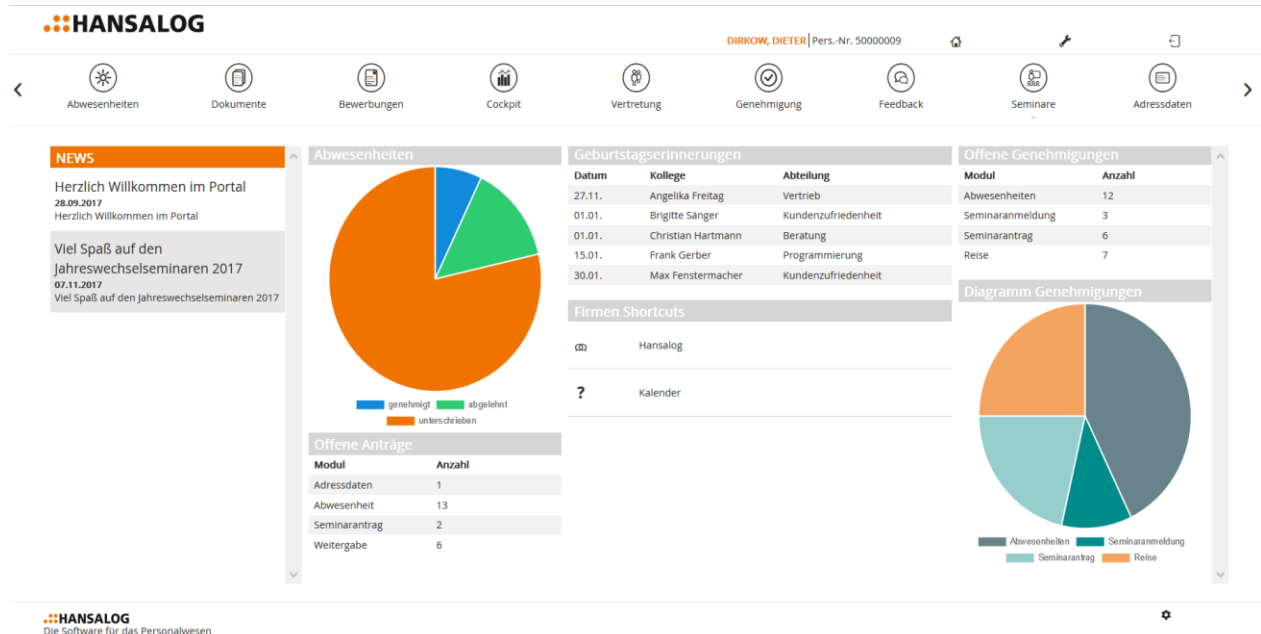
- ☒ Sozialversicherungsdaten
- ☒ Lohnsteuermerkmale
- ☒ Gefahrentariftellen-Tabelle pro Personalnummer
- ☐ Finanzierungskennzeichen pro Personalnummer
- ☐ externe Kostenträger pro Personalnummer verwalten
- ☒ Lohnarten pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zeitlich begrenzte Dauerlohnarten
- ☒ Sonderlohnarten 850, 852, 854
- ☒ Zeitliche Ereignisse verwalten
- ☐ Kindergeld pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zusatzl. Überweisungen pro Personalnummer
- ☐ Pfändungen u. Darlehen pro Pnr. verwalten
- ☒ Variable Abrechnungsdaten
- ☐ Nachberechnungen / Korrekturen
- ☐ Einzelabrechnung

	Personalnr	Nachname	Vorname	Postleitzahl	Ort	Telefon	Geschlecht	Eintritt
☐	6	Freud-Müller	Thorsten	12373	Berlin	030 65 66 23	männlich	01.01.2008
☐	7	Kuster	Maximilian	97688	Berlin	030 63 28 37	männlich	01.01.2006
☒	9	Dirkow	Dieter	12049	Berlin	030 2214 575	männlich	01.03.2002
☒	16	Grunwald	Marcel	12456	Berlin	089/43276774	männlich	01.01.2004
☐	19	Fischer	Jens	12559	Berlin	030/32311245	männlich	01.01.2004

Die neue, browserfähige Oberfläche LN UI steht ab sofort zur Verfügung und kann im Zuge einer Migration erworben werden. Bei Interesse sprechen sie HANSALOG gerne an.

3. Neues Mitarbeiterportal 2.0

Das Mitarbeiterportal erhält eine neue, plattformunabhängige Benutzeroberfläche. Das Portal passt das Layout der Seite immer automatisch der Größe und Auflösung des jeweiligen Geräts an – unabhängig davon, ob es sich um Smartphone, Tablet, oder Desktop-PC handelt.



Zusätzlich zu der neuen Oberfläche, bietet das Portal 2.0 einige neue Funktionen wie z.B. die individuelle Startseite pro Anwender mit grafischen Auswertungen und einer News-Funktion. Im Mitarbeiterportal 2.0 sind weiterhin die gewohnten Module vorhanden:

- Abwesenheiten
- Adress- und Bankdatenänderungen
- Bewerbungen
- Dokumente / elektronische Verdienstabrechnung
- Feedbackmodul für z.B. Mitarbeitergespräche
- Management Cockpit
- Reisekosten
- Seminare
- Ungeklärte Abwesenheiten

4. Neuerungen im Backend

4.1. Optimierung der VG-Suche über Operatoren

Die Zuordnung von Vorgesetzten über Orga-Einheiten wurde überarbeitet. Es wird nun der nächst höhere Vorgesetzte gesucht, wenn der Antragsteller/Reisende selbst Inhaber (und damit Vorgesetzter) einer Organisationseinheit ist.

4.2. 4 Augenprinzip im Rahmen der Prüfung

Es wurde ein neuer Parameter eingeführt. Bei Aktivierung verhindert dieser, dass unterschriebene Reisen von der gleichen Person auch freigegeben (genehmigt) werden können.

4.3. Automatischer Druck der Reiseabrechnung als PDF in Transferverzeichnis beim Buchungslauf

Es ist jetzt möglich, nach dem Buchungslauf die eigentliche Abrechnung inklusive der dazu eingescannten Belege als ein PDF in einem Transferverzeichnis bereitzustellen. Die Funktion ist über ein Exchange-Schema realisiert und funktioniert für Einzelabrechnungen. Sammelabrechnungen werden nicht berücksichtigt.

4.4. Länderbezogener Workflow

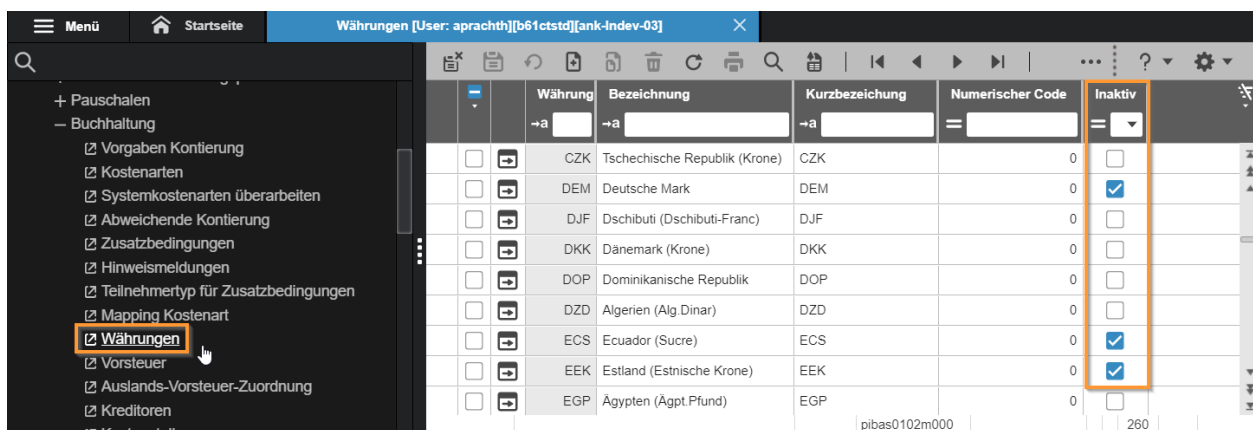
In der Tabelle "Pauschalen" gibt es die neue Spalte "bedingter Workflow". Mit Hilfe dieser Spalte können Sie alle Länder kennzeichnen, die einen zusätzlichen Workflowschritt erhalten sollen (z.B. eine Zoll Prüfung). Wenn das entsprechende Land bereist werden soll, erfolgt eine Information an die zusätzliche Stelle. Diese kann dann eine Prüfung vornehmen und den Antrag genehmigen oder ablehnen. Im Rahmen der Weiterleitung ist es ausreichend, wenn mindestens eine Strecke des betroffenen Antrags ein gekennzeichnetes Land enthält.

4.5. Aktualisierung der Länder Nordmazedonien und Eswatini

Nordmazedonien und Eswatini sind mit in die Länderliste aufgenommen worden.

4.6. Optimierung der Währungsanzeige

Es ist jetzt möglich alte Währungen im Backend zu deaktivieren.



Währung	Bezeichnung	Kurzbezeichnung	Numerischer Code	Inaktiv
☐	CZK Tschechische Republik (Krone)	CZK	0	☐
☐	DEM Deutsche Mark	DEM	0	☒
☐	DJF Dschibuti (Dschibuti-Franc)	DJF	0	☐
☐	DKK Dänemark (Krone)	DKK	0	☐
☐	DOP Dominikanische Republik	DOP	0	☐
☐	DZD Algerien (Alg. Dinar)	DZD	0	☐
☐	ECS Ecuador (Sucre)	ECS	0	☒
☐	EEK Estland (Estnische Krone)	EEK	0	☒
☐	EGP Ägypten (Ägpt. Pfund)	EGP	0	☐

Inaktive Währungen stehen auch im Portal dann nicht mehr zur Auswahl.

5. Neuerungen im Mitarbeiterportal

5.1. Tooltip im Mitarbeiterportal

Folgende Tooltips sind hinzugefügt worden:

- Überschrift Spalte "Beleg aufteilen" Kreditkartenimport / Tooltip "Teilen"
- Label für Dokumentenupload
- Antrags- und Reiseübersicht

5.2. Performanceverbesserungen im Mitarbeiterportal

Wenn ein Mitarbeiter viele Reisen hat (z.B. 700 Stück) werden diese nach der Anmeldung im Hintergrund weitergeladen. Wenn der Reisende in der Reiseübersicht auf "Neue Reise" oder Reise unterschreiben drückt, wird jetzt der Ladeprozess unterbrochen und die neue Aktion ausgeführt.

5.3. Erweiterung der Formularfelder im Adminbereich

Die Felder der Kürzungsmaske (Frühstück / Mittag- / Abendessen) wurden in den Admin-Bereich aufgenommen. Damit ist es möglich, einzelne Felder von der Bearbeitung auszuschließen (Schreibschutz) oder ganz auszublenden. Dies kann sinnvoll sein, wenn eine vorgelegte Kürzung des Frühstücks nicht mehr änderbar sein soll.

5.4. Verbesserung der Plausibilitätsprüfungen

Reisen ohne Strecken können nicht mehr unterschrieben werden.

5.5. Weitere Optimierungen im Mitarbeiterportal (UH)

Text kann in den Kommentaren jetzt auch über die Kommandos der rechten Maustaste kopieren/ einfügen verschoben werden (bisher nur STRG+C und STRG+V).

Bei Nur-Beleg Reisen wurde der Platz für die Bezeichnung der Kostenarten erweitert.

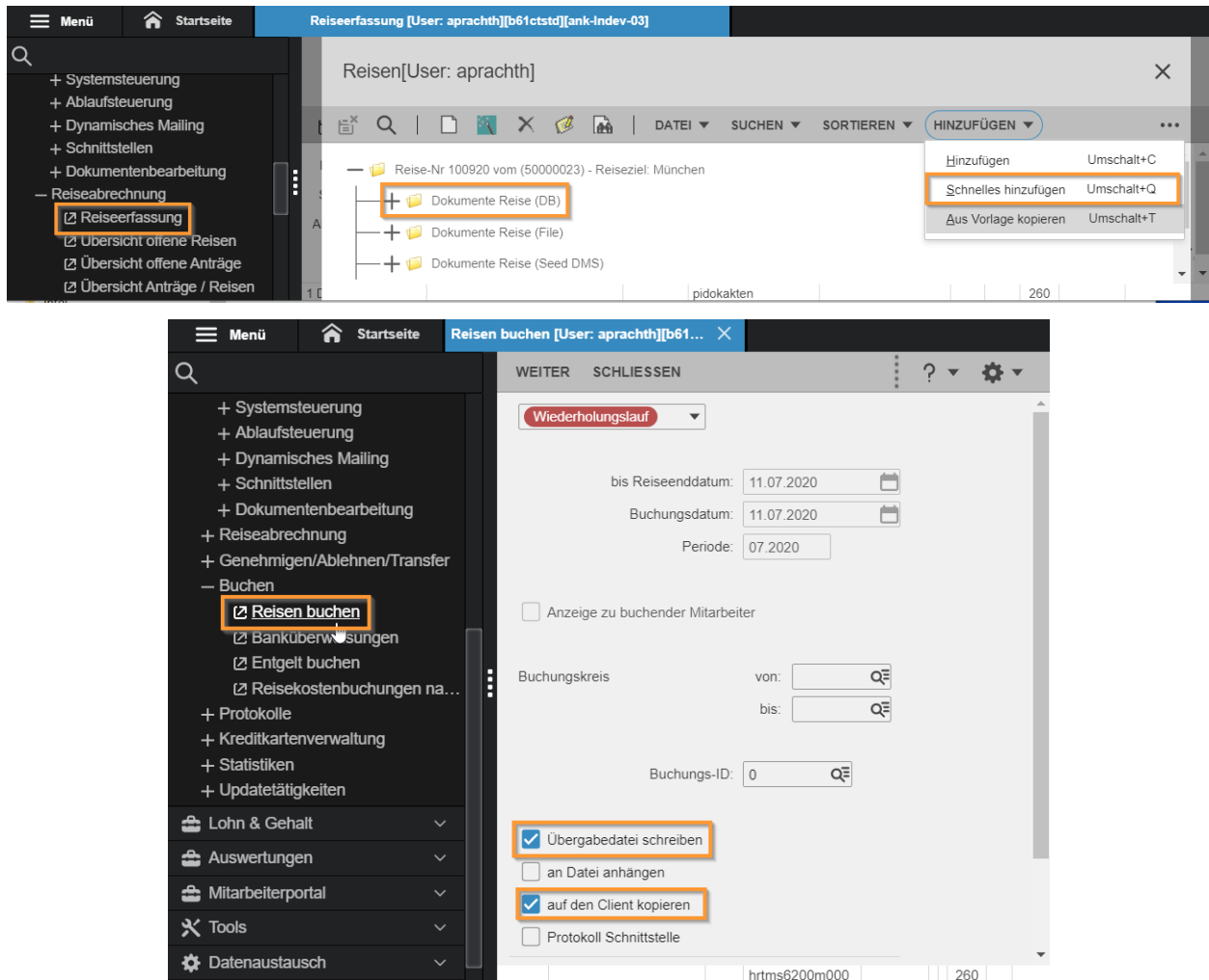
In den Übersichten der Anträge/ Reisen wurde der Platz für das Reiseziel erweitert.

Auf der Startseite ist es jetzt möglich die Sprache zu wechseln.

6. Technik

6.1. E-Akte: Schnelles Hinzufügen ohne Connector

Es ist nun möglich ohne den HANSALOG Connector Dokumente für die E-Akte durch *Schnelles hinzufügen* hochzuladen oder z.B. Buchungsdateien *auf den Client* zu kopieren.



Dies erhöht vor allem die Handlungsmöglichkeiten der Kunden, die auf Grund von Berechtigungsproblemen Schwierigkeiten im Umgang mit dem HASALOG Connector haben.

6.2. Optimierung der Technik zur Anzeige von inaktiven Pauschalen

Inaktive Pauschalen können nicht mehr ausgewählt werden.

6.3. Änderung bei der Authentifizierung von Dokumenten

HANSALOG verfügt über die Möglichkeit den Download von Dokumenten aus dem Mitarbeiterportal mit einem Passwort zu schützen.

Das Kennwort für das Dokument lautet:

5f09c71607469

Kopieren in Zwischenablage

Dokument herunterladen

Es ist nun möglich die Reisekosten auszuschließen, wenn man mit dieser Art der Authentifizierung von Dokumenten im Portal arbeitet. Dies hat zur Folge, dass zum Beispiel Abrechnungen mit dem SV-Schlüssel (Abfrage als Passwort) vor dem Download geschützt werden, aber Reisekostenbelege ohne weiteres hoch- und runtergeladen werden können.

6.4. Optimierung des Registrierungsprozesses im Mitarbeiterportal

Bei der Registrierung im HANSALOG Mitarbeiterportal können nun auch folgende Sonderzeichen verwendet werden | Pipe, ~ Tilde, { } geschweifte Klammern und [] eckige Klammern.

Zudem wurde die Meldung nach erfolgreicher Registrierung allgemeiner gestaltet: „Kennwortänderung erfolgreich. Bitte folgen Sie den weiteren Anweisungen in der Bestätigungsmail.“

6.5. Verbesserung der LDAP-Authentifizierung

Es ist jetzt möglich mehr als einen Base-DN je LDAP Server einzurichten. Damit können z.B. Mitarbeiter aus anderen Netzwerken einfacher einen Portalzugang bekommen.