

BA-BEA

Bundesagentur für Arbeit

Bescheinigungen elektronisch annehmen



HANSALOG GmbH & Co. KG

Am Lordsee 1
49577 Ankum

Tel.: 05462 765 0
Hotline: 05462 765 110
Telefax: 05462 765 443
E-Mail: support@hansalog.de

www.hansalog.de

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
1 BA-BEA Basisdaten.....	4
1.1 Annahmestellen elektr. Datenaustausch VIS	4
1.2 Sachbearbeiter pro Tabelle zuordnen.....	4
1.3 Lohnartengruppen.....	5
1.4 Lohnart je Lohnartengruppe	5
2 BA-BEA Bescheinigungen elektronisch annehmen	6
2.1 Personalnummer für BA-BEA bereitstellen	7
2.2 BA-BEA-Meldedaten.....	8
2.3 BA-BEA-Arbeitszeit/Arbeitszeit EU (DBAZ/DBEZ).....	8
2.4 BA-BEA-Entgeltdaten/Entgeltdaten EU (DBEN/DBEE)	9
2.5 BA-BEA-Fehlzeiten verwalten (DBFZ)	10
2.6 BA-BEA-Kündigung/Entlassung (DBKE/DBKU).....	11
2.7 BA-BEA-Nebeneinkommen	14
3 BA-BEA-Meldedaten: Starten der BA-BEA-Läufe	16
3.1 Vollständigkeitsprüfung	16
3.2 Prüflauf	16
3.3 Meldelauf	17
4 BA-BEA Protokolle und Bescheinigungen	17
4.1 BA-BEA-Protokolle Vollständigkeitsprüfung und Prüflauf anzeigen	17
4.2 BA-BEA-Protokolle Meldelauf anzeigen	18
5 BA-BEA-Parameter	19
6 BA-BEA Übernahme von Feldern aus dem PI-Mitarbeiterstamm	20

Einleitung

Die Abkürzung BA-BEA setzt sich zusammen aus **BA** für **Bundesagentur für Arbeit** und **BEA** für **Bescheinigungen elektronisch annehmen**. Dahinter verbirgt sich die elektronische Datenübermittlung von Arbeitgebern an die Bundesagentur für Arbeit für bestimmte vom Arbeitgeber abzugebende Informationen.

Die Digitalisierung der Arbeitswelt bietet Arbeitgebern viele Möglichkeiten, um Zeit und Kosten zu sparen. Auch das Verfahren BA-BEA mit dem sich Daten ab 2023 rein digital übermittelt lassen, erleichtert Unternehmen den Datenaustausch mit der entsprechenden Bundesagentur für Arbeit (BA).

Dabei geht es um nachfolgende Bescheinigungen:

- Arbeitsbescheinigungen
- EU-Arbeitsbescheinigungen (Arbeitsbescheinigungen für Zwecke des über- und zwischenstaatlichen Rechts)
- Bescheinigungen über Nebeneinkommen

Die Grundlage des Übermittlungsverfahrens ist im § 313a SGB III geregelt. Die Teilnahme am elektronischen Verfahren ist seit 01. Januar 2023 für alle Arbeitgeber verpflichtend. Ausgenommen sind lediglich Bescheinigungen zu Versicherungsverhältnissen oder Nebenerwerbstätigkeiten, die vor dem 01. Januar 2023 geendet haben. Ab diesem Zeitpunkt muss der Arbeitgeber seine Beschäftigten nicht mehr wie bislang über die elektronische Übermittlung informieren und diese können der Übermittlung auch nicht mehr widersprechen, da es sich um eine gesetzliche Pflicht handelt.

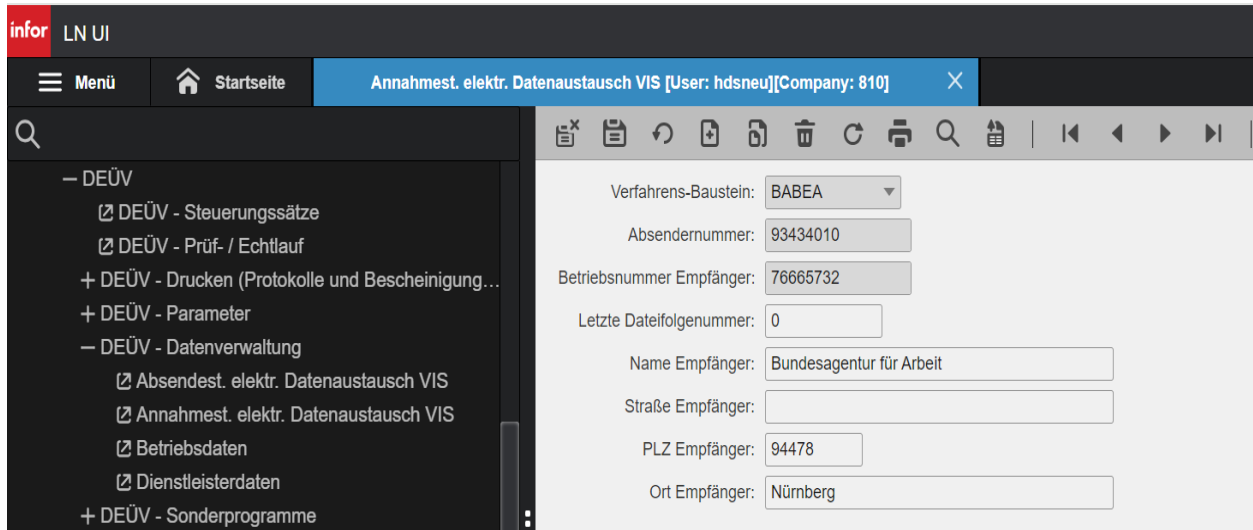
Die grundsätzlichen Regelungen über die elektronische Übermittlung von Anträgen und sonstigen Bescheinigungen an die Sozialversicherungsträger finden Sie im Vierten Buch Sozialgesetzbuch.

Die Übermittlung der Daten lässt sich entweder über das SV-Meldeportal oder mit Hilfe eines zertifizierten Abrechnungssystems tätigen. Durch die elektronische Übermittlung wird das Verfahren und damit die Leistungsgewährung für Arbeitslose beschleunigt.

Auch der Arbeitgeber profitiert von dem elektronischen Verfahren, da die gemachten Angaben bereits vor dem Übermitteln an die Bundesagentur für Arbeit geprüft und so häufige Fehler vermieden werden. Dadurch reduziert sich die Anzahl an Nachfragen von der Bundesagentur an den Arbeitgeber. Die Bundesagentur für Arbeit schickt dem ehemaligen Beschäftigten einen Ausdruck der übermittelten Angaben und der Arbeitgeber erhält eine automatische Bestätigung über die übermittelten Daten.

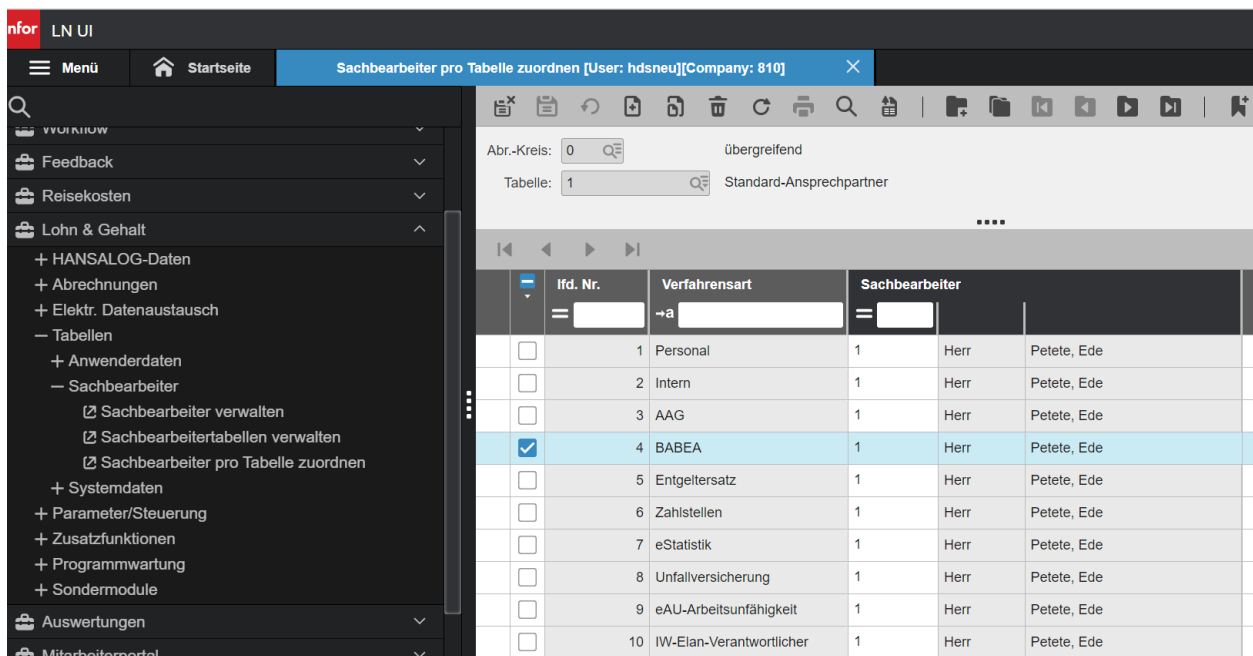
1 BA-BEA Basisdaten

1.1 Annahmestellen elektr. Datenaustausch VIS



Die Annahmestelle für das BA-BEA-Verfahren wird automatisch im System angelegt.

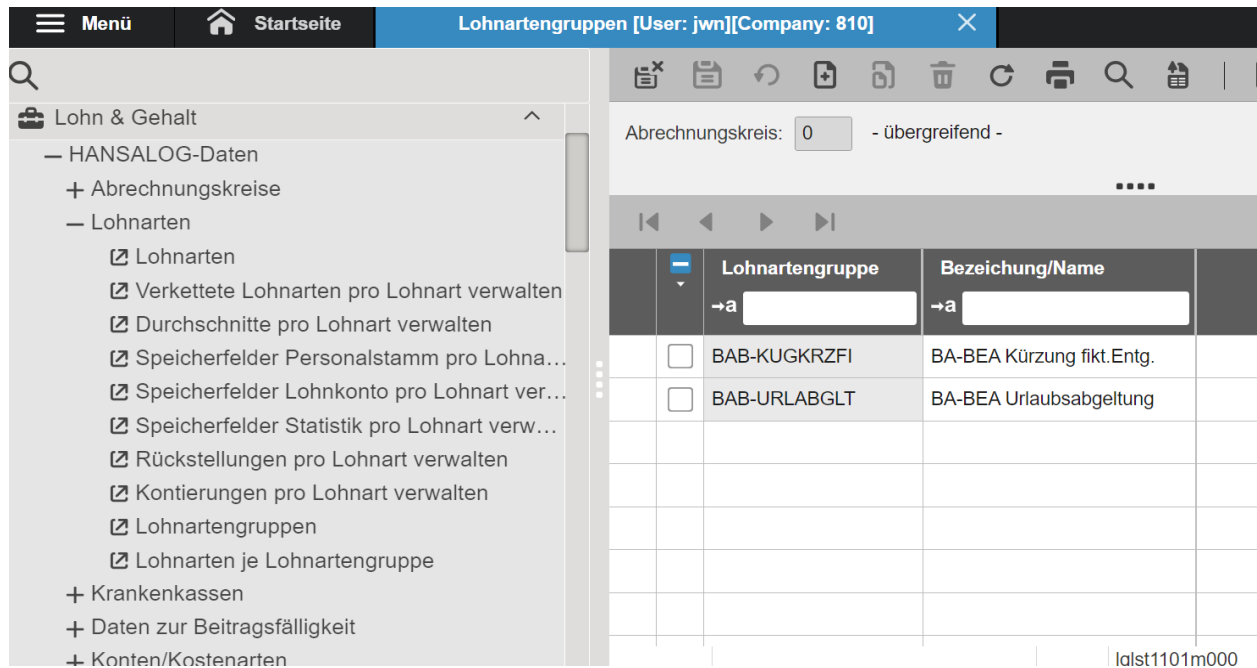
1.2 Sachbearbeiter pro Tabelle zuordnen



	lfd. Nr.	Verfahrensart	Sachbearbeiter
☐	1	Personal	Herr Petete, Ede
☐	2	Intern	Herr Petete, Ede
☐	3	AAG	Herr Petete, Ede
☒	4	BABEA	Herr Petete, Ede
☐	5	Entgeltersatz	Herr Petete, Ede
☐	6	Zahlstellen	Herr Petete, Ede
☐	7	eStatistik	Herr Petete, Ede
☐	8	Unfallversicherung	Herr Petete, Ede
☐	9	eAU-Arbeitsunfähigkeit	Herr Petete, Ede
☐	10	IW-Elan-Verantwortlicher	Herr Petete, Ede

Für das BA-BEA-Verfahren wird hier automatisch ein Sachbearbeiter zugeordnet. Sofern für das Verfahren unterschiedliche Sachbearbeiter tätig sind (z.B. pro Abr.-Kreis), sind diese entsprechend zu ergänzen

1.3 Lohnartengruppen



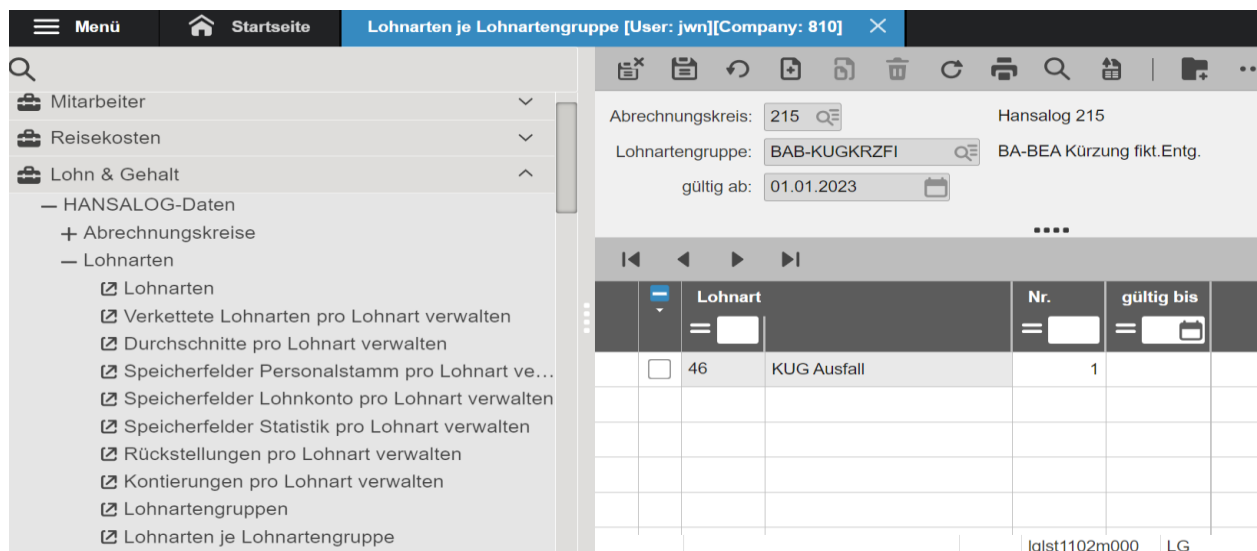
Abrechnungskreis: 0 - übergreifend -

	Lohnartengruppe	Bezeichnung/Name
☐	BAB-KUGKRZFI	BA-BEA Kürzung fikt. Entg.
☐	BAB-URLABGLT	BA-BEA Urlaubsabgeltung

lglst1101m000

Als Lohnartengruppen sind die im Screenshot aufgeführten Sätze **BAB-KUGKRZFI** sowie **BAB-URLABGLT** zu erfassen. Dabei lassen sich die Daten, wie in der Abbildung dargestellt, abrechnungskreisübergreifend oder auch selektiv pro Abrechnungskreis hinterlegen.

1.4 Lohnart je Lohnartengruppe



Abrechnungskreis: 215 Hansalog 215

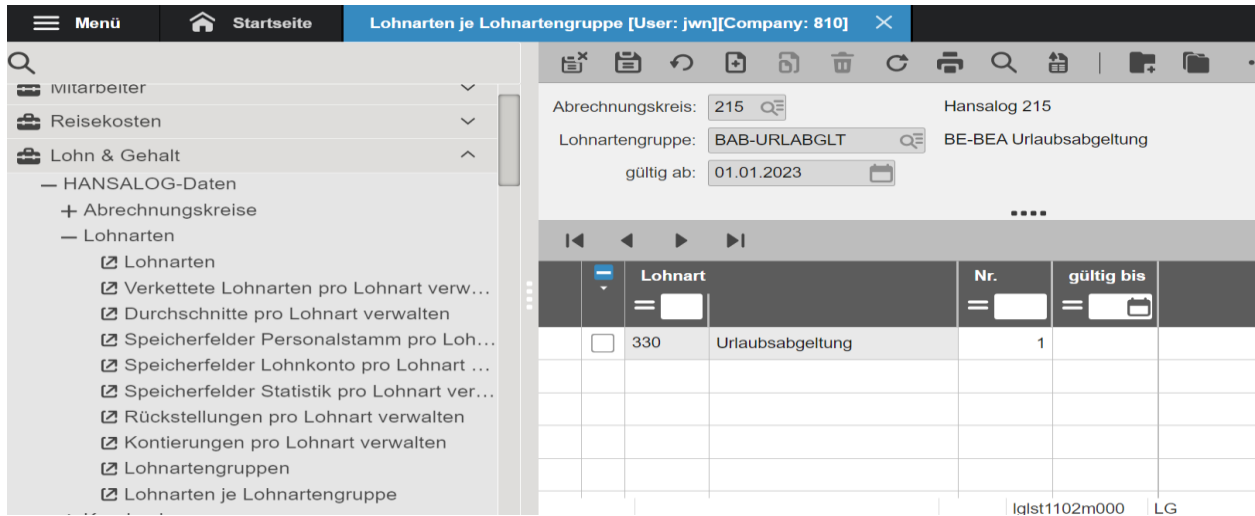
Lohnartengruppe: BAB-KUGKRZFI BA-BEA Kürzung fikt. Entg.

gültig ab: 01.01.2023

	Lohnart	Nr.	gültig bis
☐	46 KUG Ausfall	1	

lglst1102m000 LG

Damit die abgerechneten Beträge für eine aufgrund des Austritts gezahlten Urlaubsabgeltung oder eines fiktiven Entgeltes, wie z. B. eine KUG-Kürzung automatisch für die entsprechende Bescheinigung berücksichtigt werden können, sind die jeweiligen Lohnarten zunächst den definierten Lohngruppen pro Abr.-Kreis zuzuordnen.



Abrechnungskreis: 215 Hansalog 215

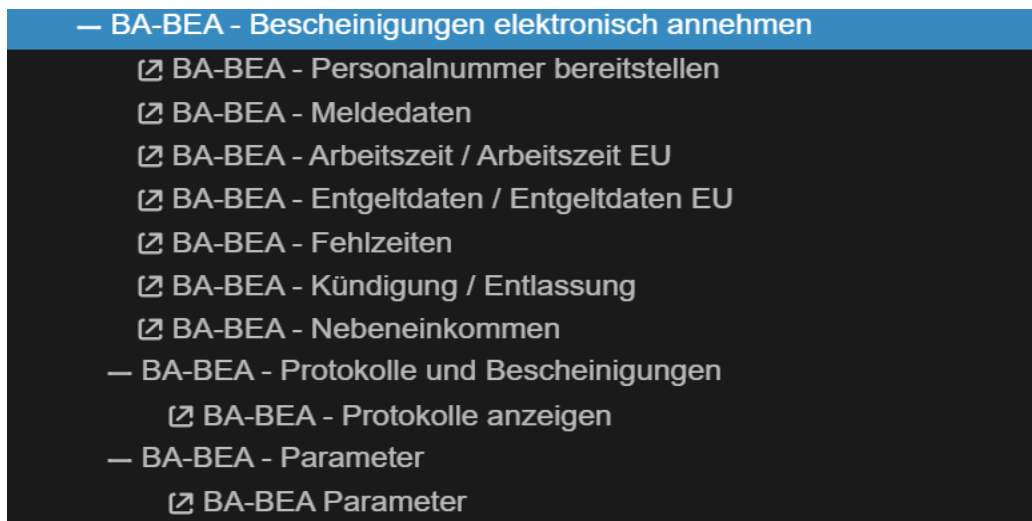
Lohnartengruppe: BAB-URLABGLT BE-BEA Urlaubsabgeltung

gültig ab: 01.01.2023

Lohnart	Nr.	gültig bis
330 Urlaubsabgeltung	1	

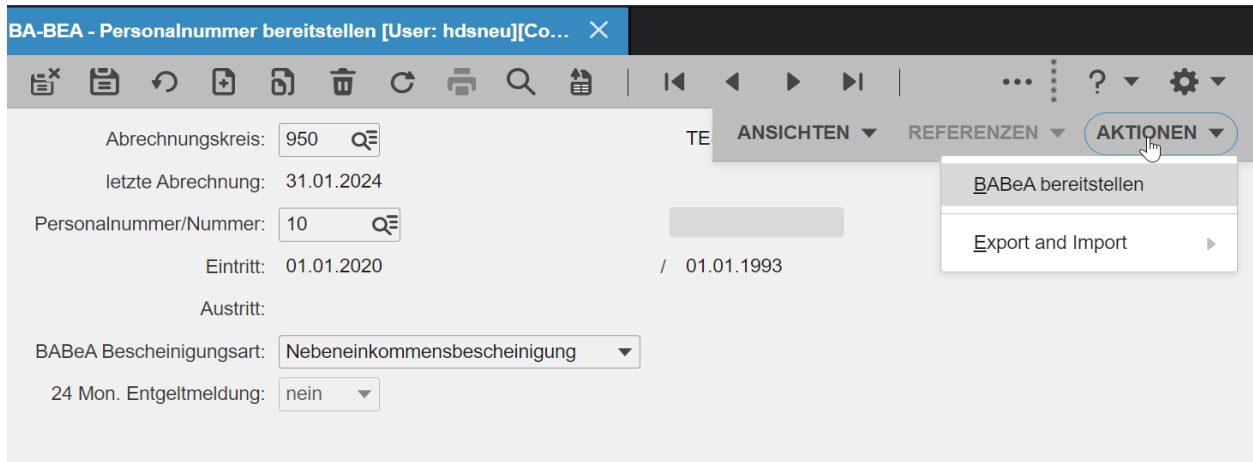
Damit der Betrag einer aufgrund eines Austrittes gezahlten Urlaubsabgeltung separat bescheinigt werden kann, empfiehlt es sich, hierfür zunächst eine gesonderte Lohnart anzulegen und diese in der Maske „Lohnarten je Lohngruppe“ entsprechend zu hinterlegen.

2 BA-BEA Bescheinigungen elektronisch annehmen



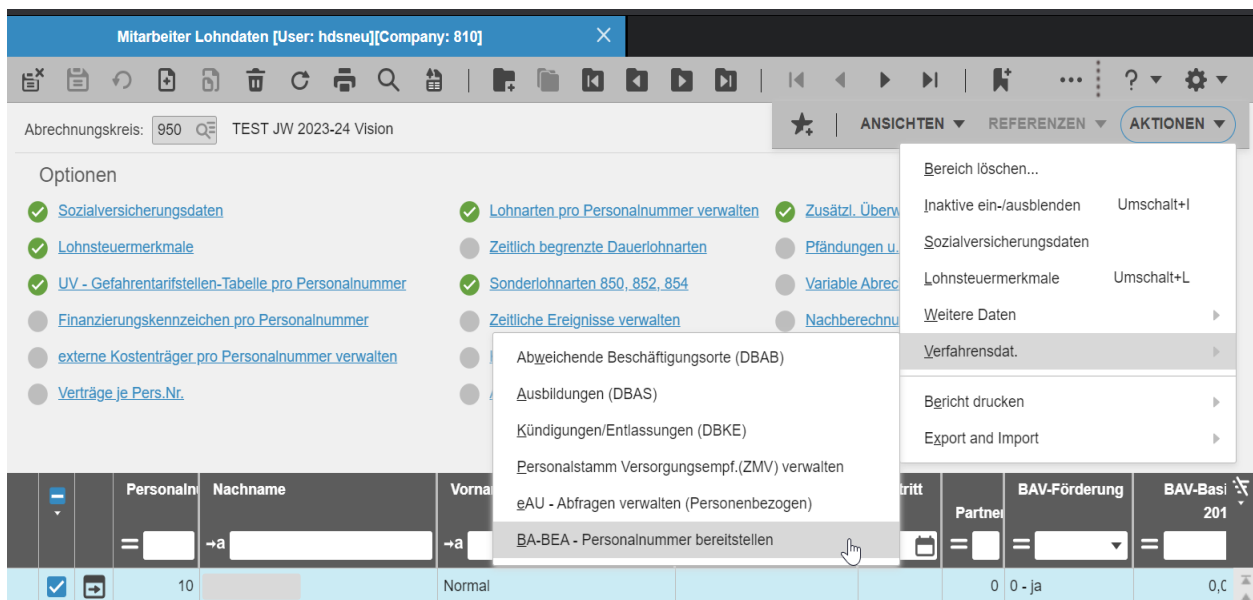
- BA-BEA - Bescheinigungen elektronisch annehmen
 - ☑ BA-BEA - Personalnummer bereitstellen
 - ☑ BA-BEA - Meldedaten
 - ☑ BA-BEA - Arbeitszeit / Arbeitszeit EU
 - ☑ BA-BEA - Entgeltdaten / Entgeltdaten EU
 - ☑ BA-BEA - Fehlzeiten
 - ☑ BA-BEA - Kündigung / Entlassung
 - ☑ BA-BEA - Nebeneinkommen
- BA-BEA - Protokolle und Bescheinigungen
 - ☑ BA-BEA - Protokolle anzeigen
- BA-BEA - Parameter
 - ☑ BA-BEA Parameter

2.1 Personalnummer für BA-BEA bereitstellen



Durch Ausführen des Programms **BA-BEA-Personalnummer bereitstellen** wird der jeweilige Satz für die eingetragene Person automatisch in die Maske BA-BEA-Meldedaten übernommen.

Das Bereitstellen der jeweiligen BA-BEA-Daten lässt sich ansonsten auch direkt mit Hilfe des Button **AKTIONEN / Verfahrensdaten / BA-BEA-Personalnummer bereitstellen** aus einem selektierten Personalstamm aufrufen (siehe nachfolgender Screenshot)



2.2 BA-BEA-Meldedaten

Abrechnungskreis: 215 Hansalog 215

Optionsen

- ☒ BA-BEA - Arbeitszeit / Arbeitszeit EU (DBAZ/DBEZ)
- ☒ BA-BEA - Entgeltdaten / Entgeltdaten EU (DBEN/DBEE)
- ☒ BA-BEA - Fehlzeiten verwalten (DBFZ)
- ☒ BA-BEA - Kündigung / Entlassung (DBKE/DBKU)
- ☐ BA-BEA - Nebeneinkommen (DBNE/DBNB)
- ☐ BA-BEA - Personalnummer bereitstellen
- ☐ Vollständigkeitsprüfung
- ☐ Prüflauf
- ☐ Meldelauf

	Personaln	Name, Vorname	Austritt	Bescheinigungsart	Prüfstatus	aktiv
☒	4711		29.02.2024	Arbeitsbescheinigung	versandbereit	☒

Die Daten der unterhalb der Optionen für die in der Maske **BA-BEA-Meldedaten** übernommenen Person(en), lassen sich hier jeweils direkt selektiv bearbeiten bzw. erfassen.

2.3 BA-BEA-Arbeitszeit/Arbeitszeit EU (DBAZ/DBEZ)

BA-BEA - Arbeitszeit / Arbeitszeit EU (DBAZ/DBEZ) [User: hdsneu][Com... X

Abrechnungskreis: 215 Hansalog 215 Erstelldatum: 11.04.2024 / 16:02:24

Pnr.: 4711 Status: zu prüfen

Bescheinigungsart: Arbeitsbescheinigung

	Jahr	Monat	Grund Arbeitszeitänderung	Arbeitszeit wöchentl.	Arbeitszeit	Beginn	Durchschni	Arbeitstage pro Woche
☐	2024	2		40,000	0,000		0,000	0,000

Die Bundesagentur für Arbeit benötigt für die jeweilige Person eine gültige Arbeitszeit Für diese ist das Feld Grund nicht zu füllen. Sofern jedoch eine Arbeitszeitänderung vorliegt, muss diese unter Angabe einer der aufgeführten Gründe, eingetragen werden.

Abrechnungskreis: 215	Hansalog 215	Erstelldatum: 11.04.2024 / 16:02:24
Personalnummer/Nummer: 4711		Status: versandbereit
Jahr: 2023	Monat: 3	Bescheinigungsart: Arbeitsbescheinigung

Meldemonatbeginn: 01.03.2023	Ende: 31.03.2023
Rechtskreis: West	
Soz. Vers Bruttoarbeitsentgelt: 1045,00	
PflegeZG/FamPflege Entgeltmin.: nein	
Einmal gezahltes Soz. Vers. Entgelt: 313,74	
Fiktives Brutto: 0,00	Grund: 0 kein fiktives Brutto
Beginn der Minderung:	Ende:
Meldemonatbeginn EU:	Ende:
Lfd. Gesamtbruttoarbeitsentgelt: 0,00	
Sonst. Gesamtbruttoarbeitsentgelt: 0,00	

Grund für „fiktives Brutto“

- 0 = kein fiktives Brutto
- 1 = Übergangsbereich (Gleitzone)
- 2 = Kurzarbeitergeld
- 3 = Beschäftigungsvereinbarung
- 4 = Entgelt ohne Altersteilzeitvereinbarung
- 5 = Entgelt incl. Beiträge Wertguthaben
- 6 = Arbeitgeber erbringt Leistungen

2.5 BA-BEA-Fehlzeiten verwalten (DBFZ)

BA-BEA - Meldedaten [User: hdsneu][Company: 810]		BA-BEA - Fehlzeiten verwalten (DBFZ) [User: hdsneu][Company: 810]	
Abrechnungskreis: 215	Hansalog 215	Erstelldatum: 25.03.2024 / 11:52:41	
Personalnummer: 4711		Status: versandbereit	
		Bescheinigungsart: Arbeitsbescheinigung	

Nr.	Fehlzeit	Beginn der Fehlzeit	Ende der Fehlzeit
1	05 Kind krrk m.KG-Bez. -51	21.08.2023	25.08.2023

Sofern für die Person eine Fehlzeit vorliegt, wird diese mit der Bereitstellung der BA-BEA Personalnummer automatisch in die Maske **BA-BEA-Fehlzeiten verwalten** übernommen.

2.6 BA-BEA-Kündigung/Entlassung (DBKE/DBKU)

Beendigung/Befristung:

BA-BEA - Meldedaten [User: hdsneu][Company: 810]		BA-BEA - Kündigung / Entlassung (DBKE/DBKU) [User: hdsneu][Company: 810]	
Abrechnungskreis: 215	Hansalog 215	Erstelldatum: 25.03.2024 / 11:52:41	
Personalnummer/Nummer: 4711		Status: versandbereit	
		Bescheinigungsart: Arbeitsbescheinigung	
Beendigung/Befristung Kündigung. Arbeitsverh. Kündigungsfrist Zusatzleistung			
Ende des Arbeitsverhältn.: 29.02.2024			
Ende des Beschäftigungsverhältn.: 29.02.2024			
Befristetes Arbeitsverhältnis: Nein			
Schriftliche Befristung: leer			
Ursprungsbefristung:			
Abschluss des befr. Arbeitsvertr.:			
Verläng. des befr. Arbeitsvertr.: leer			
Datum Verläng. des Arbeitsvertr.:			
Befristung länger als 2 Monate: leer			

Kündigung Arbeitsverhältnis:

BA-BEA - Meldedaten [User: hdsneu][Company: 810]		BA-BEA - Kündigung / Entlassung (DBKE/DBKU) [User: hdsneu][Company: 810]	
Abrechnungskreis: 215	Hansalog 215	Erstelldatum: 25.03.2024 / 11:52:41	
Personalnummer/Nummer: 4711		Status: versandbereit	
		Bescheinigungsart: Arbeitsbescheinigung	
Beendigung/Befristung Kündig. Arbeitsverh. Kündigungsfrist Zusatzleistung			
Kündigung am: 15.01.2024		Beginn:	
Unwiderrufl. Freist. m.WZ: nein			
Letzte vollständige Abr.: 29.02.2024			
Entlassung/Kündig. durch: 2 durch AN (AG nicht)		Schriftliche Kündigung: Ja	
Betriebsbedingte Kündig.: leer		Kündigungsschutzklage: leer	
Art der Zustellung: 1 persönlich		Vertragswidriges Verh.: leer	
Abmahnung: leer		Datum der Abmahnung:	
Zusätzl. Kündig.vereinb.: Nein			
Sozialauswahl vorgenommen: 0 keine Kündigung		von AA.: 123 Hamburg	
Kündig. durch AG wäre am:		zum:	erfolgt

Entlassung/Kündigung durch

- 1 = durch den AG
- 2 = durch den AN, AG hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt
- 3 = durch den AN, AG hätte ansonsten zum selben Zeitpunkt gekündigt
- 4 = durch einen Aufhebungsvertrag, AG hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt
- 5 = durch einen Aufhebungsvertrag, AG hätte ansonsten zum selben Zeitpunkt gekündigt
- 6 = kraft Gesetzes oder Tarifvertrag (z. B. Ausbildung)

Kündigungsfrist:

BA-BEA - Meldedaten [User: hdsneu][Company: 810]		BA-BEA - Kündigung / Entlassung (DBKE/DBKU) [User: hdsneu][Company: 810]	
Abrechnungskreis: 215 Hansalog 215		Erstelldatum: 25.03.2024 / 11:52:41	
Personalnummer/Nummer: 4711		Status: versandbereit	
		Bescheinigungsart: Arbeitsbescheinigung	
Beendigung/Befristung	Kündig. Arbeitsverh.	<u>Kündigungsfrist</u>	Zusatzleistung
Kündigungsfrist des AG: 2			
Zeiteinheit: 3 Wochen		Bezugszeitpunkt: 1 zum Ende der Woche	
Ausschluss der Kündigung: Nein		zeitl. unbegrenzt: leer	
Grund Aufheb. zeitl. unbegr. Ausschl.: leer			
Ordentl. Kündigung nur gegen Leistung: Nein		fristgebunden: leer	

Kündigungsfrist des AG

Der Eintrag ist in Abhängigkeit der Felder Zeiteinheit sowie Bezugszeitpunkt zu verwenden

Zeiteinheit

- 1 = Kalendertage
- 2 = Werktage
- 3 = Wochen
- 4 = Monate

Bezugszeitpunkt

- 1 = zum Ende der Woche
- 2 = zum 15. des Monats
- 3 = zum Monats-ende
- 4 = zum Ende des Vierteljahres
- 5 = zum Ende des Halbjahres
- 6 = zum Jahres-schluss
- 7 = ohne festes Ende

Zusatzleistung:

BA-BEA - Meldedaten [User: hdsneu][Company: 810]		BA-BEA - Kündigung / Entlassung (DBKE/DBKU) [User: hdsneu][Company: 810]	
Abrechnungskreis: 215 Hansalog 215		Erstelldatum: 25.03.2024 / 11:52:41	
Personalnummer/Nummer: 4711		Status: versandbereit	
		Bescheinigungsart: Arbeitsbescheinigung	
Beendigung/Befristung Kündig. Arbeitsverh. Kündigungsfrist Zusatzleistung			
Abfindung: Nein		Hohe der Abfindung: 0,00	
Betriebszugehörigkeit in Jahren: 0			
Leistungszahl. bei Beendigung / Grund: Nein		00 Grundstellung	
Arbeitsentgelt nach Ende des Arbeitsverh.: Nein		bis:	
Urlaubsabgeltung bei Beendigung: Nein			
Urlaubsdauer nach Ende:			
Voruhestandsleistung bei Beendigung: Nein		ab: Proz.: 0,00	
Abfindung bis zu 0,5 Monatsentgelte: leer			
Zahlung Abfindung bei AG-Kündigung: leer			
Ursprüngliche Befristung:			
Verzicht Ansprüche aus Arbeitsvertr.: 0 kein Verzicht			
Hohe der Urlaubsabgeltung: 0,00		Urlaubstage nach Ende AV: 0	

Leistungszahlung bei Beendigung / Grund

00 = Grundstellung, wenn Leistungszahlung = NEIN

Angabe eines Grundes, wenn Leistungszahlung = JA

01 = Entgeltanspruch streitig

02 = Entgeltanspruch unklar

03 = Abrechnung noch nicht abgeschlossen

04 = Sonstiges

2.7 BA-BEA-Nebeneinkommen

BA-BEA - Meldedaten [User: jwn][Company: 810]

Abrechnungskreis: 950 TEST JW 2023-24 Vision

Optionen

- ☐ BA-BEA - Arbeitszeit / Arbeitszeit EU (DBAZ/DBEZ)
- ☐ BA-BEA - Entgeltdaten / Entgeltdaten EU (DBEN/DBEE)
- ☐ BA-BEA - Fehlzeiten verwalten (DBFZ)
- ☐ BA-BEA - Kündigung / Entlassung (DBKE/DBKU)
- ☒ BA-BEA - Nebeneinkommen (DBNE/DBNB)
- ☐ BA-BEA - Personalnummer bereitstellen
- ☐ Vollständigkeitsprüfung
- ☐ Prüflauf
- ☐ Meldelauf

	Personalnr.	Name, Vorname	Austritt	Bescheinigungsart	Prüfstatus	aktiv
☒	10			Nebeneinkommensbescheinigung	versandbereit	☐

BA-BEA - Nebeneinkommen (DBNE/DBNB) [User: hdsneu][Company: 810]

Abr.-Kreis: 950 TEST JW 2023-24 Vision Erstelldatum: 27.03.2024 / 11:02:25

Persnr.: 10 Status: versandbereit

Bescheinigungsart: Nebeneinkommensbescheinigung

	Meldemonatbeginn	Meldemonatende	Summe SV - Brutto Lfd	Summe SV - Brutto einmal	An BA gemeldet
☐	01.05.2023	31.05.2023	2639,88	0,00	☐
☐	01.06.2023	30.06.2023	2639,88	0,00	☐
☐	01.07.2023	31.07.2023	2639,88	0,00	☐
☐	01.08.2023	31.08.2023	2639,88	0,00	☐
☐	01.09.2023	30.09.2023	2639,88	0,00	☐
☐	01.10.2023	31.10.2023	2639,88	0,00	☐
☐	01.11.2023	30.11.2023	2639,88	0,00	☐
☐	01.12.2023	31.12.2023	2639,88	0,00	☐
☒	01.01.2024	31.01.2024	2639,88	0,00	☐

Jeder in der Maske angezeigte, einzelne Satz lässt sich mit Hilfe eines Klicks auf das Symbol  öffnen und bearbeiten

Grunddaten:

BA-BEA - Nebeneinkommen (DBNE/DBNB) [User: hdsneu][Company: 810] × DBNE/DBNB - Grunddaten Nebeneinkommen / Nebenbeschäft. Arbeitslose [User: hdsneu][Company: 810]

Abrechnungskreis: 950 TEST JW 2023-24 Vision Erstelldatum: 27.03.2024 / 11:02:25
Pnr.: 10 Status: versandbereit
Bescheinigungsart: Nebeneinkommensbescheinigung

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN

Grunddaten Arbeitsstunden

Grunddaten

Ende des Arbeitsverhältnis:
Meldemonatbeginn: 01.01.2024
Meldemonatende: 31.01.2024
☐ Mithelfender Familienangehöriger
Summe SV - Brutto Lfd: 2639,88
Summe SV - Brutto einmal: 0,00
Anfangsdatum Einmalzahlung:
Enddatum Einmalzahlung:
Laufendes Nettoentgelt: 2089,50
Einmalig gezahltes Netto: 0,00
Arbeitszeit wöchentl.: 40,00
Aufwandsentschädigung: 0 Keine Aufwandsentschädigung
Konstantes Beschäftigungsverhältnis: nein
Geringes Beschäftigungsverhältnis: nein

Arbeitsstunden:

BA-BEA - Nebeneinkommen (DBNE/DBNB) [User: hdsneu][Company: 810] × DBNE/DBNB - Grunddaten Nebeneinkommen / Nebenbeschäft. Arbeitslose [User: hdsneu][Company: 810]

Abrechnungskreis: 950 TEST JW 2023-24 Vision Erstelldatum: 27.03.2024 / 11:02:25
Pnr.: 10 Status: versandbereit
Bescheinigungsart: Nebeneinkommensbescheinigung

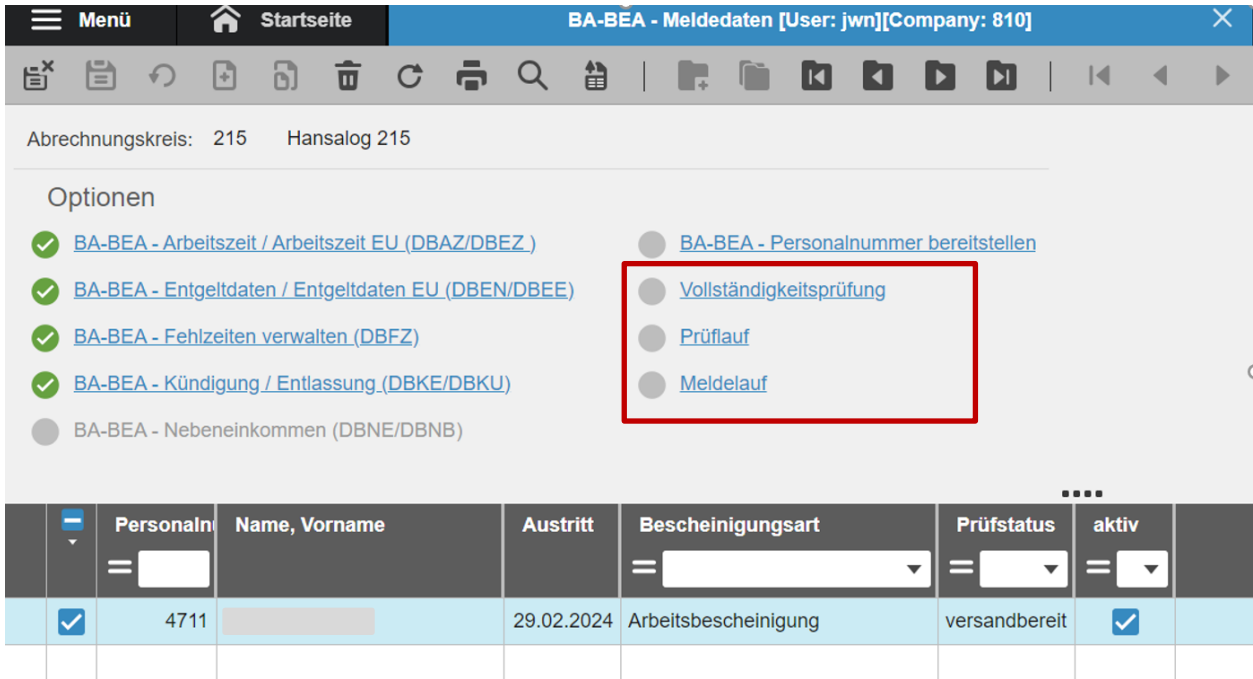
ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN

Grunddaten **Arbeitsstunden**

Arbeitsstunden

Arbeitsstunden 1.KW des Monats: 0,00
Arbeitsstunden 2.KW des Monats: 0,00
Arbeitsstunden 3.KW des Monats: 0,00
Arbeitsstunden 4.KW des Monats: 0,00
Arbeitsstunden 5.KW des Monats: 0,00
Arbeitsstunden 6.KW des Monats: 0,00

3 BA-BEA-Meldedaten: Starten der BA-BEA-Läufe



Abrechnungskreis: 215 Hansalog 215

Optionen

- ☒ BA-BEA - Arbeitszeit / Arbeitszeit EU (DBAZ/DBEZ)
- ☒ BA-BEA - Entgeltaten / Entgeltaten EU (DBEN/DBEE)
- ☒ BA-BEA - Fehlzeiten verwalten (DBFZ)
- ☒ BA-BEA - Kündigung / Entlassung (DBKE/DBKU)
- ☐ BA-BEA - Personalnummer bereitstellen
- ☐ Vollständigkeitsprüfung
- ☐ Prüflauf
- ☐ Meldelauf
- ☐ BA-BEA - Nebeneinkommen (DBNE/DBNB)

	Personaln.	Name, Vorname	Austritt	Bescheinigungsart	Prüfstatus	aktiv
☒	4711		29.02.2024	Arbeitsbescheinigung	versandbereit	☒

Feld Prüfstatus:

erfasst → Status wird automatisch gesetzt, wenn Satz in den Meldedaten erzeugt bzw. manuell erfasst wurde
 zu prüfen → Status wird gesetzt, sofern Vollständigkeitsprüfung noch nicht oder nicht fehlerfrei durchgeführt wurde
 versandbereit → Status wird gesetzt, sofern Vollständigkeitsprüfung und Prüflauf fehlerfrei durchgeführt wurden
 verarbeitet → Echtlaf und Versand für den Satz wurden korrekt durchgeführt

Feld aktiv: ja / nein

Ein Satz wird nur dann für sämtliche Läufe berücksichtigt, sofern er auf „aktiv“ gesetzt ist.

3.1 Vollständigkeitsprüfung

Die Vollständigkeitsprüfung lässt sich sowohl für einzelne Personen als auch für alle auf „aktiv“ gestellte Sätze durchführen. Aus dem jeweiligen Lauf geht ein Protokoll hervor (siehe hierzu 4.1. Beispiel 1), welches zu kontrollieren und bei Fehlern zu bearbeiten ist. Der Lauf zur Vollständigkeitsprüfung lässt sich jederzeit erneut starten und somit mehrfach durchführen. Nach fehlerfreier Vollständigkeitsprüfung erhält der entsprechende Satz den Status „geprüft“.

3.2 Prüflauf

Durch den Prüflauf werden die Dateninhalte überprüft. Das hieraus resultierende Protokoll (siehe 4.1. Beispiel 2) ist im Falle von Validierungsfehlern zu kontrollieren und zu bearbeiten. Anschließend wäre erneut ein Prüflauf durchzuführen. Sofern der Prüflauf die Daten als fehlerfrei ausweist, werden die jeweiligen Sätze automatisch mit dem Status „versandbereit“ versehen, sodass sich nun der Echtlaf durchführen lässt.

3.3 Meldelauf

Mit dem Meldelauf wird ein Protokoll erzeugt, welches die jeweilige Bescheinigung beinhaltet (siehe hierzu 4.3.) Die gleichzeitig erzeugte Datei „EALG....“ wird automatisch im Dakota-Verzeichnis abgestellt und kann nun - wie bereits durch andere elektronische Verfahren bekannt - per Dakota versandt werden.

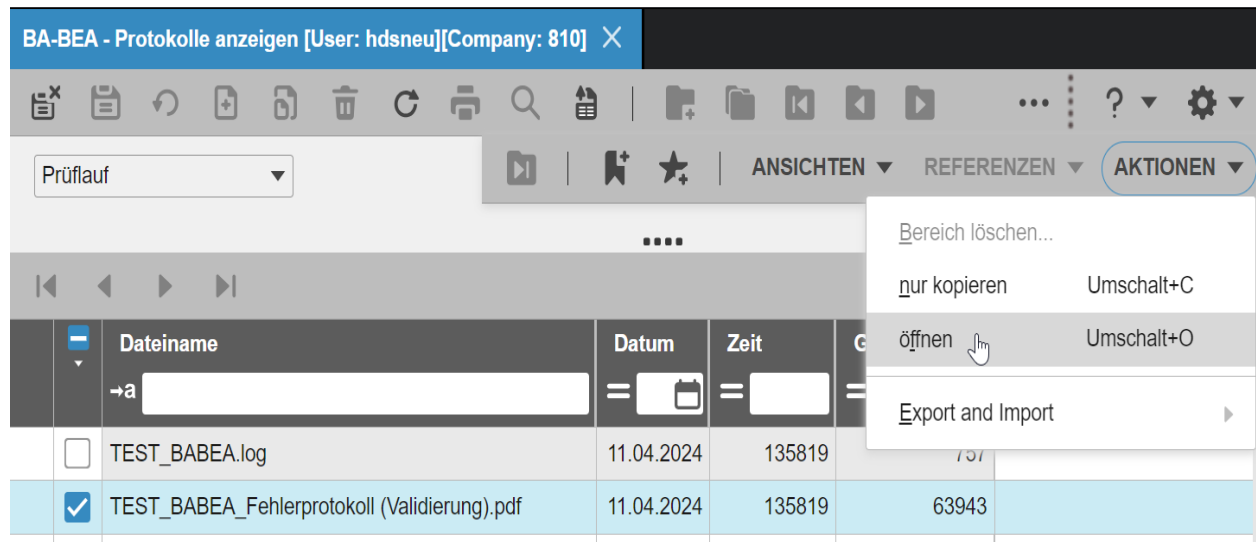
4 BA-BEA Protokolle und Bescheinigungen

4.1 BA-BEA-Protokolle Vollständigkeitsprüfung und Prüflauf anzeigen

Beispiel 1: Inhalt eines Prüfprotokolls aus vorab erfolgter Vollständigkeitsprüfung

Datum : 09.04.2024 [16:19]		BaBeA-Prüfprotokoll		Seite : 2
		Abr.-Kreis : 950 TEST JW 2023-24 Vision		Company: 810
Pers.	Name	Jahr	Monat	Bemerkung
10		2024	1	*****
10		2024	1	Mitarbeiter erfolgreich für BA-BEA geprüft! Prüfstatus geupdatet!
10		2024	1	*****

Prüflauf: Protokolle anzeigen



Dateiname	Datum	Zeit	G
TEST_BABEA.log	11.04.2024	135819	757
TEST_BABEA_Fehlerprotokoll (Validierung).pdf	11.04.2024	135819	63943

Die Inhalte der in dieser Maske aufgeführten Dateien lassen sich durch markieren und anschließendes Öffnen mit Hilfe des Button AKTIONEN ansehen.

Da die Details der jeweils erzeugten log.-Protokolle (z.B. TEST_BABEA.log) lediglich im Zuge von Supportfällen relevant sind, wurde auf deren Darstellung hier bewusst verzichtet.

Beispiel 2: Inhalt Fehlerprotokoll (Validierung) Prüflauf

Validierungsfehler

Datum der Erstellung:

11.04.2024 13:58

Dateiname:

BAB_0001_0810.xml

Mitarbeiter

PNR 04711, Name

auf dem

Der Mitarbeiter

auf dem mit der Personalnummer 04711 wurde aus dem BA-BEA-Lauf entfernt.

Typ	Fehlermeldung
Arbeitsbescheinigungen[0].Arbeitszeiten	Arbeitszeit: : Es muss genau ein Element in der Liste geben, das ausschließlich die vereinbarte regelmäßige durchschnittliche Wochenarbeitszeit enthält.
Arbeitsbescheinigungen[0].Arbeitszeiten[0].Woerentlich	Arbeitszeit: Die wöchentliche Arbeitszeit muss größer '0' und kleiner '100' sein.

4.2 BA-BEA-Protokolle Meldelauf anzeigen

Meldelauf: Protokolle anzeigen

BA-BEA - Protokolle anzeigen [User: hdsneu][Company: 810]

Echtlauf

ANSICHTEN

REFERENZEN

AKTIONEN

Bereich löschen...

nur kopieren

Umschalt+C

öffnen

Umschalt+O

Export and Import

	Dateiname	Datum	Zeit	
☐	ECHT_BABEA.log	10.04.2024	151731	240
☐	ECHT_BABEA_Arbeitsbescheinigung_2023_12_Stoetzer	10.04.2024	151731	82534

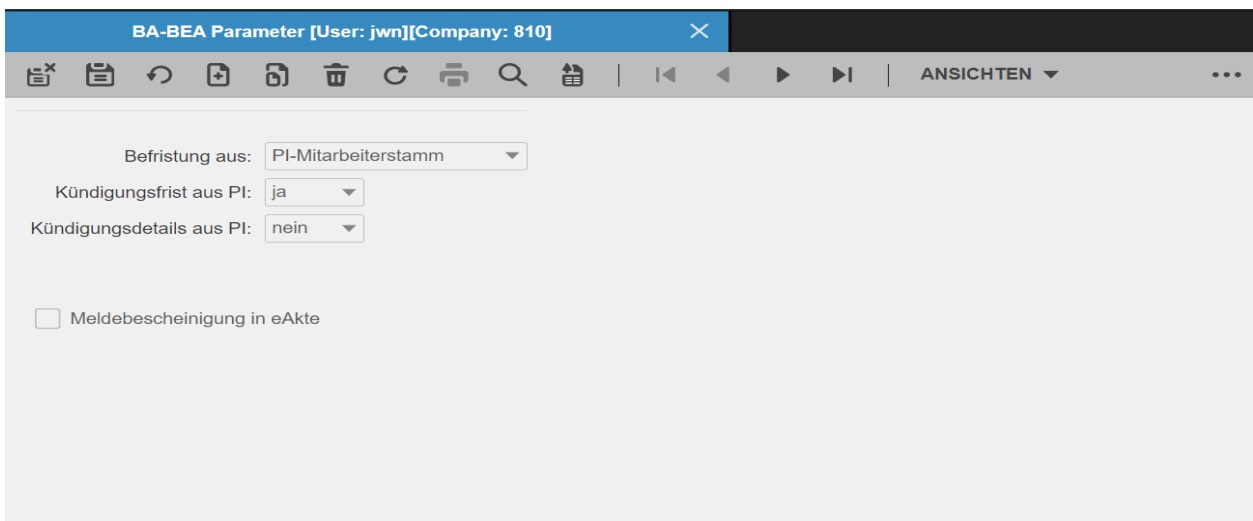
Beispiel: Auszug des Inhaltes einer Arbeitsbescheinigung nach erfolgtem Meldelauf**Arbeitsbescheinigung**

nach § 312 Drittes Buch Sozialgesetzbuch (SGB III)

Betriebsnummer:
Erstellungsdatum: 10.04.2024 15:17:20
Beginn des Arbeitsverhältnisses: 01.03.2020

Angaben zu den betrieblichen Daten des Arbeitgebers

Name: Hauptsitz AG
Straße: Am Lordsee 2
Hausnummer: -
Anschriftenzusatz: -
Postleitzahl: 49577
Ort: Ankum
Land: D

5 BA-BEA-Parameter

In Abhängigkeit der Kennzeichnungen der Felder innerhalb dieser Maske lassen sich diverse Informationen (wie z.B. Befristungen etc.) direkt aus dem jeweiligen Mitarbeiterstamm in PI automatisch beim Bereitstellen einer Personalnummer für die BA-BEA-Bescheinigung berücksichtigen.

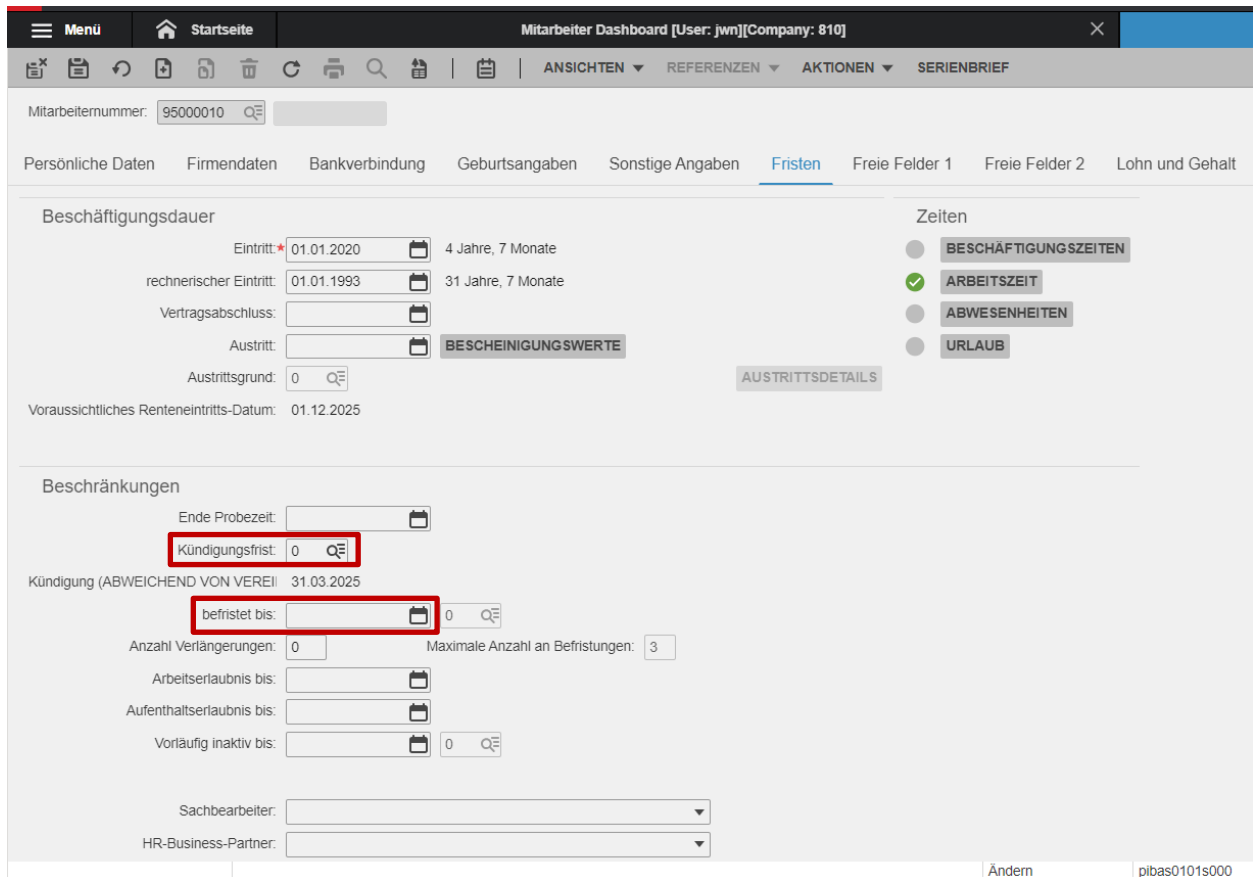
Hinweis:

Dabei gilt es zu beachten, dass eine Bearbeitung der Felder innerhalb der BA-BEA-Parameter allerdings nur möglich ist, wenn mindestens die PI-Version 2024.01 verwendet wird.

Derzeitig ist dann eine Übernahme der Daten aus den nachfolgenden Feldern des PI-Mitarbeiterstammes umsetzbar:

6 BA-BEA Übernahme von Feldern aus dem PI-Mitarbeiterstamm

Mitarbeiter-Dashboard / Fristen → Felder „befristet bis“ und „Kündigungsfrist“



Mitarbeiter-Dashboard [User: jwn][Company: 810]

Mitarbeiternummer: 95000010

Persönliche Daten Firmendaten Bankverbindung Geburtsangaben Sonstige Angaben **Fristen** Freie Felder 1 Freie Felder 2 Lohn und Gehalt

Beschäftigungsdauer

Eintritt: 01.01.2020 4 Jahre, 7 Monate

rechnerischer Eintritt: 01.01.1993 31 Jahre, 7 Monate

Vertragsabschluss:

Austritt:

Austrittsgrund: 0

Voraussichtliches Renteneintritts-Datum: 01.12.2025

Zeiten

- BESCHÄFTIGUNGSZEITEN
- ☒ ARBEITSZEIT
- ABWESENHEITEN
- URLAUB

Beschränkungen

Ende Probezeit:

Kündigungsfrist: 0

Kündigung (ABWEICHEND VON VEREII) 31.03.2025

befristet bis:

Anzahl Verlängerungen: 0 Maximale Anzahl an Befristungen: 3

Arbeitserlaubnis bis:

Aufenthaltserlaubnis bis:

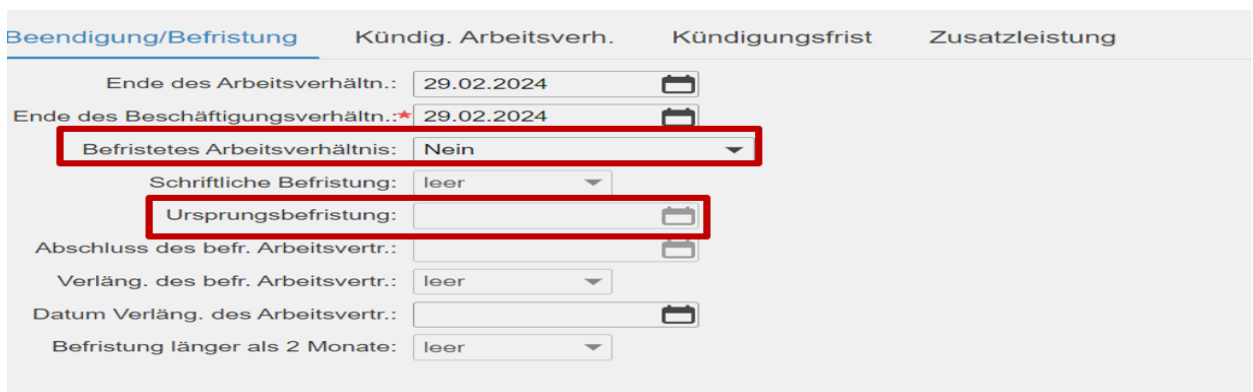
Vorläufig inaktiv bis:

Sachbearbeiter:

HR-Business-Partner:

Ändern | plbas0101s000

Sofern die Befristung aus dem PI-Mitarbeiterstamm verwendet wird, erfolgt eine Prüfung auf das Feld „befristet bis Datum“ (Rubrik Beschränkungen). Ist dieses gefüllt, führt es dazu, dass das Feld „befristetes Arbeitsverhältnis“ in der BA-BEA-Maske, Reiter: „Beendigung/Befristung“ automatisch auf JA gesetzt und das Feld „Ursprungsbefristung“ gefüllt wird.



Beendigung/Befristung Kündig. Arbeitsverh. Kündigungsfrist Zusatzleistung

Ende des Arbeitsverhältn.: 29.02.2024

Ende des Beschäftigungsverhältn.: 29.02.2024

Befristetes Arbeitsverhältnis: Nein

Schriftliche Befristung: leer

Ursprungsbefristung:

Abschluss des befr. Arbeitsvertr.:

Verläng. des befr. Arbeitsvertr.: leer

Datum Verläng. des Arbeitsvertr.:

Befristung länger als 2 Monate: leer

Kündigungsfristen

Kündigungsfristen [User: jwn][Company: 810]

OK ABBRECHEN SUCHEN... BEARBEITEN

	Folgenr.	Kündigungsfrist
☐	1	gesetzlich
☒	2	3 Monate zum Monatsende
☐	3	3 Monate zum Quartalsende

Menü Startseite Mitarbeiter Dashboard [User: jwn][Company: 810] Mitarbeiter [User: jwn][Company: 810]

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN

	Folgenr.	Kündigungsfrist	gesetzlich	Monate, Wochen, Tage	Kündigungszeitpunkt	Startf. Bzg.	Rente=Kzpt	Befristung=Kzpt
☐	1	gesetzlich	☒		Ende Quartal	0	☒	☒
☒	2	3 Monate zum Monatsende	☐	Monate	Ende Monat	0	☒	☒
☐	3	3 Monate zum Quartalsende	☐	Monate	Ende Quartal	0	☒	☒

Matrix Alter-Betriebszugehörigkeit [User: jwn][Company: 810]

Frist Nr.: 2 3 Monate zum Monatsende

Betriebszugehörigkeit in Jahren

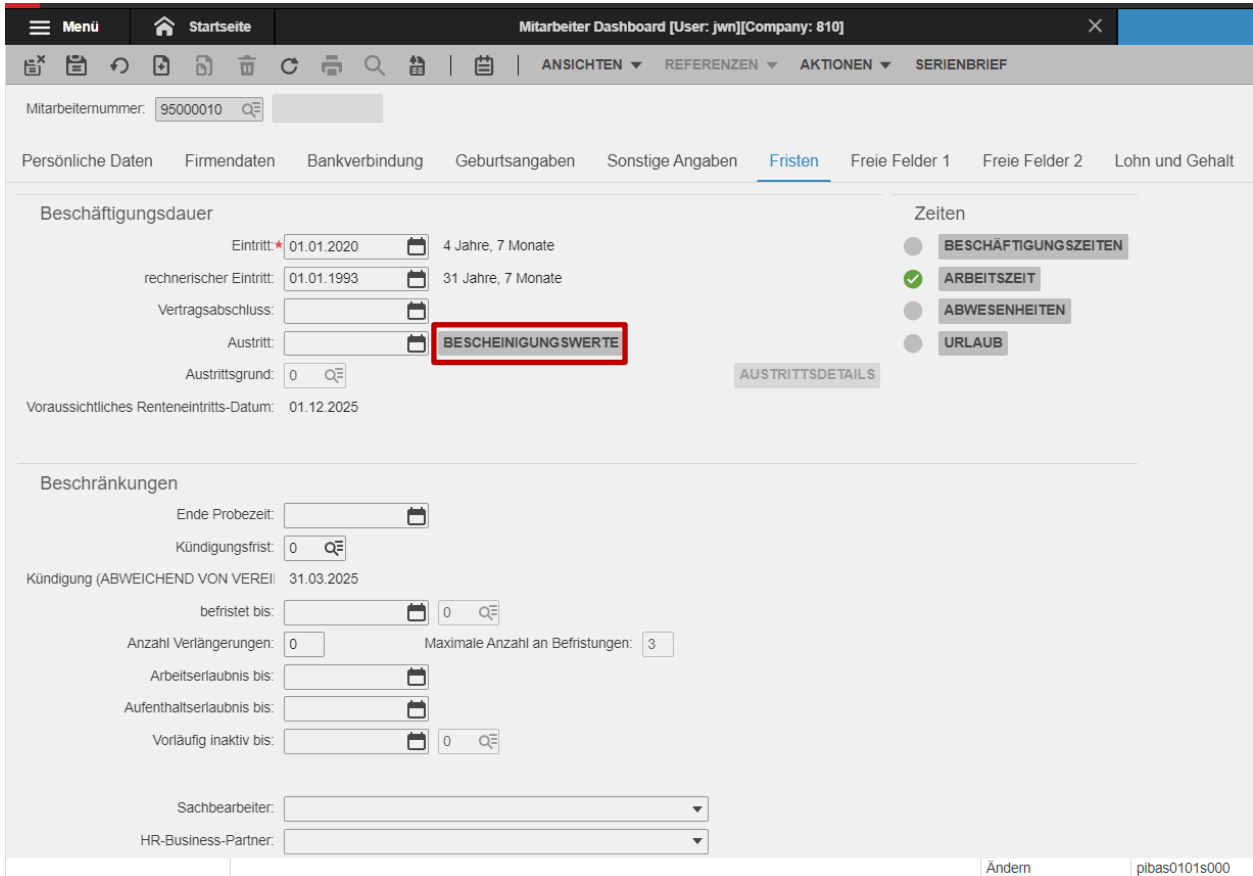
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Alter Kündigungsfrist (Monate)

0	3	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Ändern piinf9121s000

Sofern das Feld „Kündigungsfrist aus PI“ in den BA-BEA-Parametern auf „JA“ steht, lassen sich die in der Maske „Matrix Alter Betriebszugehörigkeit“ eingetragenen Werte mit Hilfe der Auswahl des Feldes „Kündigungsfrist (Rubrik Beschränkungen) aus dem jeweiligen Mitarbeiterstamm (Reiter Fristen) übernehmen.

Mitarbeiter-Dashboard / „Bescheinigungswerte“

Die Session „Bescheinigungswerte pro Mitarbeiter“ (pibas5108s000), welche sich mit Hilfe des Buttons „Bescheinigungswerte“ in der Maske: /Fristen starten lässt, steht mit dem neuesten Feature Pack (2024.01) zur Verfügung.

Als Voraussetzung für die Verwendung gilt, dass das Feld „Kündigungsdetails aus PI“ in den BA-BEA-Parametern vorab auf „JA“ gestellt wurde.

Bescheinigungswerte pro Mitarbeiter [User: jwn][Company: 810] ✕

OK ABBRECHEN HINZUFÜGEN DATEN AUSWERTEN ⋮ ? ⚙

Mitarbeiter: Normal Pflichtig

☐ Unwiderrufliche Freistellung

Beendigung des Arbeitsverhältnisses:

Beginn Freistellung:

Abschluss Aufhebungsvertrag:

Kündigung ausgesprochen am:

1 - durch den Arbeitgeber (AG)

2 - durch AN, AG hätte ansonsten nicht oder nicht zum selben Zeitpunkt gekündigt

3 - durch AN, AG hätte ansonsten zum selben Zeitpunkt gekündigt

4 - durch einen Aufhebungsvertrag, ...

5 - durch einen Aufhebungsvertrag, AG hätte ansonsten zum selben Zeitpunkt gekündigt

6 - kraft Gesetz oder Tarifvertrag (z.B. Ausbildung)

pibas5108s000 | LG | 810

Mitarbeiter-Dashboard / „Vertragsabschluss“

Mit dem aktuellsten PI-Programmstand (Feature Pack 2024.01) wurde ebenfalls die Maske: /Fristen (in der Rubrik „Beschäftigungsdauer“) um das Feld „Vertragsabschluss“ erweitert.

Menü Startseite Mitarbeiter Dashboard [User: jwn][Company: 810] ✕

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN SERIENBRIEF

Mitarbeiternummer:

Persönliche Daten Firmendaten Bankverbindung Geburtsangaben Sonstige Angaben **Fristen** Freie Felder 1 Freie Felder 2 Lohn und Gehalt

Beschäftigungsdauer

Eintritt: 4 Jahre, 7 Monate

rechnerischer Eintritt: 31 Jahre, 7 Monate

Vertragsabschluss:

Austritt: **BESCHEINIGUNGSWERTE**

Austrittsgrund: **AUSTRITTSDETAILS**

Voraussichtliches Renteneintritts-Datum: 01.12.2025

Zeiten

☐ BESCHÄFTIGUNGSZEITEN

☒ ARBEITSZEIT

☐ ABWESENHEITEN

☐ URLAUB

Beschränkungen

Ende Probezeit:

Kündigungsfrist:

Kündigung (ABWEICHEND VON VERE): 31.03.2025

befristet bis:

Anzahl Verlängerungen: Maximale Anzahl an Befristungen:

Arbeitserlaubnis bis:

Aufenthaltserlaubnis bis:

Vorläufig inaktiv bis:

Sachbearbeiter:

HR-Business-Partner:

pibas0101s000

Das Feld „Abschluss des befristeten Arbeitsvertrages“ wird in der Arbeitsbescheinigung automatisch gefüllt, wenn in den BA-BEA-Parametern das Feld „Kündigungsfrist aus PI“ auf „JA“ steht und es sich bei der Person um ein befristetes Arbeitsverhältnis (Feld „befristet bis“) handelt.