

eAU| HANSALOG GLOBAL | 23.09.2022
Elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
Mindestanforderung: Version LG-2022.03



INHALTSVERZEICHNIS

1	Prolog	3
2	Verfahrensstartdatum	4
3	Erfassen einer Anfrage zur Arbeitsunfähigkeit	5
4	Abfragen durchführen	6
5	Rückverarbeitung	8



ELEKTRONISCHE ARBEITSUNFÄHIGKEITSBESCHEINIGUNG

Version 1.0

Datum 07.01.2022

Hinweise zur Dokumentation

Die Dokumentation ist gleichsam für die Oberfläche LNUI wie auch für alte Installationen mit WebUI, Worktop und BECs gültig. Beachten Sie lediglich den Hinweis für den Worktop zur Aktualisierung des Menüs. Auf Screenshots der Oberflächen vorheriger Versionen wird jedoch zur verbesserten Übersicht verzichtet.

Hinweise zum Verfahren

Bitte beachten Sie, dass ausschließlich eine AU-Anfrage gestellt werden darf, wenn sich der Mitarbeitende bei Ihnen „Krank gemeldet“ hat UND Ihnen mitgeteilt hat, dass eine entsprechende Bescheinigung vom Arzt, Zahnarzt oder dem Krankenhaus ausgestellt wurde. Entsprechende eAU-Anfragen dürfen von einem geprüften System entsprechend erst am ersten Tag nach der „Krankschreibung“ bei der zuständigen Krankenkasse angefragt werden. Das Verfahren schließt Privatärzte, Ärzte im Ausland und Mitarbeitende in einer privaten Krankenversicherung aus.

1 Prolog

Alle genannten Sessions finden Sie in HANSALOG Global im Menü unter dem folgenden Pfad:

[Lohn & Gehalt → Elektr. Datenaustausch → eAU – elektronische Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung](#)

Hier findet sich in der Version eAU-Light die im Basismodul notwendige Funktionalität eine eAU für einen Mitarbeitenden Ihres Unternehmens anzufordern. Weitere Funktionalitäten sind in dem Modul verfügbar, müssen jedoch zunächst über eine Modulerweiterung freigeschaltet werden.



2 Verfahrensstartdatum

Zunächst sollten Sie prüfen, ob ein korrektes Verfahrensstartdatum in den Parametern hinterlegt wurde. Als frühestes Datum für den Abruf einer eAU gilt der 01.10.2021.

[Lohn & Gehalt](#) → [Elektr. Datenaustausch](#) → [Parameter Verfahrensstartdaten verwalten \(Igele0101m000\)](#)

Abr.-Kreis: 353 Steuer mal Normal

	Verfahrensart	Startdatum	Merkmal
☐	Beitragsnachweis	01.01.2006	00
☐	AAG		
☐	Entgeltersatzleistungen		
☐	EEL	01.01.2015	
☐	Zuschussberechnung Mutterschaftsgeld	01.01.2017	
☐	A1 Meldeverfahren	01.01.2019	
☐	DATÜV-ZVE		
☐	AU Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung	01.01.2022	

Sollte das Verfahren nicht eingetragen sein, wenden Sie sich bitte an den HANSALOG-Support.



3 Erfassen einer Anfrage zur Arbeitsunfähigkeit

Um eine Anforderung bei der Krankenkasse stellen zu können, ist zunächst die Session „eAU – Abfragen generieren / verwalten“ (lgeau0120m000) aufzurufen. Hier finden sich alle Datensätze inkl. des aktuellen Bearbeitungsstatus.

	P-Nr.	Abwes.seit	Name	Abfr. ab	Akt.-Code	Abfragestatus	MeldeStatus	AU - Beginn	AU - Ende	Herk.
	=	=		=	=	=	=	=	=	→a

Über die Aktionen kann die Schaltfläche „Manuelle Anfrage“ gewählt werden, um einen Anfragesatz anzulegen.

Dabei gilt es zunächst die Abfrage zu bestätigen:

⚠ eAU - Abfragesatz manuell erfassen [User: jwn][Company: 810]: lgreg1001 ✕

Bitte berücksichtigen!

Eine eAU-Abfrage darf nur erstellt werden,
wenn Sie eine Information zur Arbeitsunfähigkeit
Ihrer Arbeitnehmerin bzw. Ihres Arbeitnehmers
bekommen haben!

OK

Anschließend kann über die Selektion des Abrechnungskreises und der Personalnummer die Wahl der Person durchgeführt werden.



eAU - Abfragesatz manuell erfassen [User: jwn][Company: 810]

Abrechnungskreis: 353 Steuer mal Normal

Personalnummer: 2255 Bo, Harry

Abwesend seit: 15.09.2022

Grund der AU: Krankheit (Arzt / Zahnarzt)

Akt.-Code: Abfragen

☒ Die Abfrage basiert auf einer Meldungen, nach §5 Abs.1 EntgFG

Das Feld „Abwesend seit“ ist als Schlüsselfeld für die Steuerung der regulären Abfrage zu sehen. Erst am 5. Tag nach dem Datum „Abwesend seit“ wird eine AU-Abfrage durchgeführt.

Abrechnungskreis: 353 Steuer mal Normal

	P-Nr.	Abwes.seit	Name	Abfr. ab	Akt.-Code	Abfragestatus	MeldeStatus	AU - Beginn	AU - Ende	Herk.
	=	=		=	=	=	=	=	=	→a
☐	2255	15.09.2022	Bo, Harry	20.09.2022	Abfragen	Angelegt	kein			M

Die Berechnung im Standard geht davon aus, dass eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung erst ab dem vierten Krankheitstag notwendig ist. Da diese dann erst am Folgetag abgefragt werden darf, wird das Abfragedatum somit auf den 20.09.2022 generiert.

Sofern das Datum erreicht oder überschritten ist, kann die Anfrage an die Krankenkasse verarbeitet werden.

4 Abfragen durchführen

Über die Session „eAU – Abfragen durchführen“ (lgeau2220m000) können alle im System stehenden Abfragen zusammen abgesetzt werden.

von bis

Abrechnungskreis: 0 - 999

Art der Verarbeitung: Prüfen der Daten



Es empfiehlt zunächst einen „Prüf-„ oder „Testlauf“ zu machen, bevor eine echte Verarbeitung der Daten stattfindet.

Datum : 23.09.22 [15:20] Testfirma Michel	Abfrage-Protokoll (eAU) T e s t l a u f	Seite : 1 Company : 810
---	---	--

Abrechnungskreis: 353 Steuer mal Normal

Personalnummer: 2255 Name : Bo, Harry	Krankenkasse : 030 AOK Rheinland Betriebsnr. : 42507954 Btrnr. Empfänger: 34364249	
Abwesend seit : 15.09.2022 Abfragen ab : 20.09.2022 Aktionscode : Abfragen Abfragestatus : Angelegt Stornokennz. :	Fehlzeit : keine Fehlzeit Erstell.-Datum: 23.09.2022/ 54633 Erstell-User : jwn Meldestatus : kein HID (intern) : 22120417091041000058	Information : Abfragen Herkunft : M - Satz ID(intern): 16

Das Protokoll listet alle Personen auf, für die eine Abfrage durchgeführt wird.

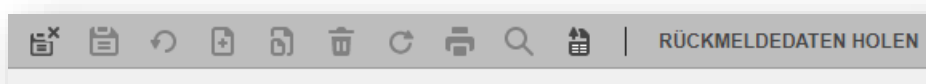
Bei einem Echtlaufl werden die Versanddateien direkt erstellt und Dakotaag zur Verfügung gestellt.



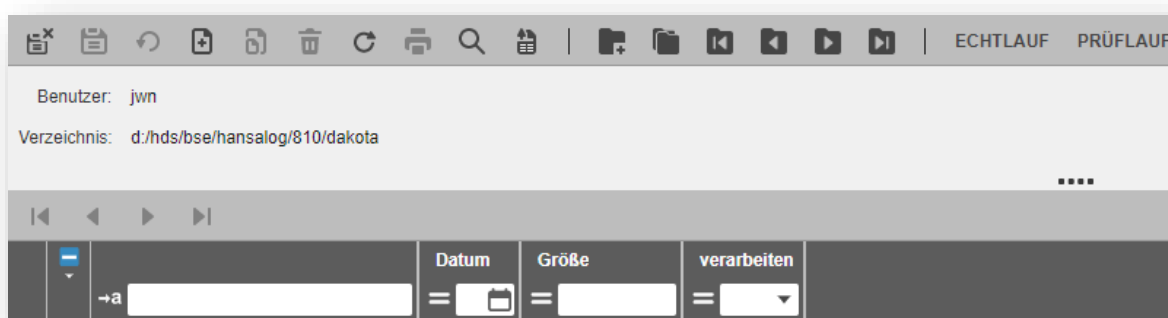
5 Rückverarbeitung

Sobald die Anfragen an die Krankenkasse gestellt sind, läuft eine Frist von 14 Tagen. In diesen 14 Tagen darf keine erneute Anfrage an die Krankenkasse für diesen Mitarbeitenden gestellt werden. Lediglich ein Storno der Anfrage kann erfolgen. In dieser Zeit prüft die Krankenkasse mit einer Karenz von 5 Tagen um das Anfragedatum ob eine AU übermittelt wird. Dabei kann es zu Zwischenmeldungen kommen „AU liegt nicht vor“. Dennoch kann durch Übermittlungsverzögerungen später zu einer entsprechenden AU-Zeitraumsmeldung kommen.

Ob eine Rückmeldung zur Verarbeitung bereitgestellt wird, ist über das Programm „Maschinelle Rückmeldungen Prüfen“ zu erfahren. Bei anliegenden Rückmeldungen ist im Menü unter „eAU – Rückmeldungen“ zunächst das Programm „eAU – Rückmeldungen zur Verarbeitung bereitstellen“.



Anschließend ist „eAU – Rückmeldungen verarbeiten“ aufzurufen.



Über Aktionen kann die Verarbeitung als Prüflauf oder Echtlaf erfolgen. Die Antworten werden den entsprechenden AU-Anforderungen zugeordnet und in einem Protokoll ausgegeben. In der Verwaltungssession „eAU – Abfragen generieren / verwalten“ kann der Status sowie die Meldeinformationen eingesehen werden.

Abrechnungskreis: 353 Steuer mal Normal

....

⏪

⏩

⏴

⏵

	⏴ ⏵		P-Nr.	Abwes.seit	Name	Abfr. ab	Akt.-Code	Abfragestatus	MeldeStatus	AU - Beginn	AU - Ende	Herk.
			=	=		=	=	=	=	=	=	→a
	☐	☐	2255	15.09.2022	Bo, Harry	20.09.2022	kein	Meldung erhalten	AU erhalten	19.09.2022	23.09.2022	M



Zu jedem Datensatz kann auch eine Detailansicht aufgerufen werden.

Übersicht

Abfragen

Rückmeldung

Arbeitsunfähigkeit

Satzinfo

Abrechnungskreis: 353

Steuer mal Normal

Personalnummer: 2255

Bo, Harry

Abwesend seit: 15.09.2022

Grund der AU:

Krankheit (Arzt / Zahnarzt)

Fehlzeit:

keine Fehlzeit

Meldestatus:

AU erhalten

Stornoknz.: Nein

Akt.-Code:

kein

Anzahl Rückmeldungen: 0

Arbeitsunfähigkeit

AU - Beginn: 19.09.2022

AU - Ende: 23.09.2022

Erstbescheinigung: Ja

Folgebescheinigung: Nein

Fehlzeit verändert