

## **Fachliche Installation**

### **Update LG-2025.02 | HANSALOG GLOBAL |**

Bereitstellung: 18.09.2025

Programmversion: LG-2025.02

#### **Hinweise zur Dokumentation:**

Die Dokumentation ist gleichsam für die Oberfläche LNUI wie auch für alte Installationen mit WebUI, Worktop und BECs gültig. Beachten Sie lediglich den Hinweis für den Worktop zur Aktualisierung des Menüs. Auf Screenshots der Oberflächen vorheriger Versionen wird jedoch zur verbesserten Übersicht verzichtet.

#### **Hinweise zum Worktop**

Für jeden Hansalog-Anwender, welcher mit dem Worktop arbeitet, ist eine Aktualisierung erforderlich. Dieses wird über den folgenden Menüpunkt gestartet:

*Ansicht → Aktualisieren → Alle (alternativ F5-Taste).*

Dabei müssen Sie sich im obersten Punkt des Hansalog-Menübaumes befinden.

**ACHTUNG:** Ohne Aktualisierung werden keine neuen Menüs angezeigt!





## INHALTSVERZEICHNIS

|          |                                                      |          |
|----------|------------------------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Durchführung des Entgelt-Updates 2025.02</b>      | <b>3</b> |
| 1.1      | Parameter und Tabellen aktualisieren – lghds7215m002 | 4        |
| 1.2      | Krankenkassen-Betriebsnummern prüfen – lghds9299m000 | 4        |
| 1.3      | Hinweislisten drucken – lghds7410m000                | 6        |
| <b>2</b> | <b>Menü- und Favoritenanpassungen</b>                | <b>7</b> |
| <b>3</b> | <b>Update HANSALOG Communicator</b>                  | <b>8</b> |
| <b>4</b> | <b>Beitragssatzabgleich / Stammdatendatei</b>        | <b>9</b> |

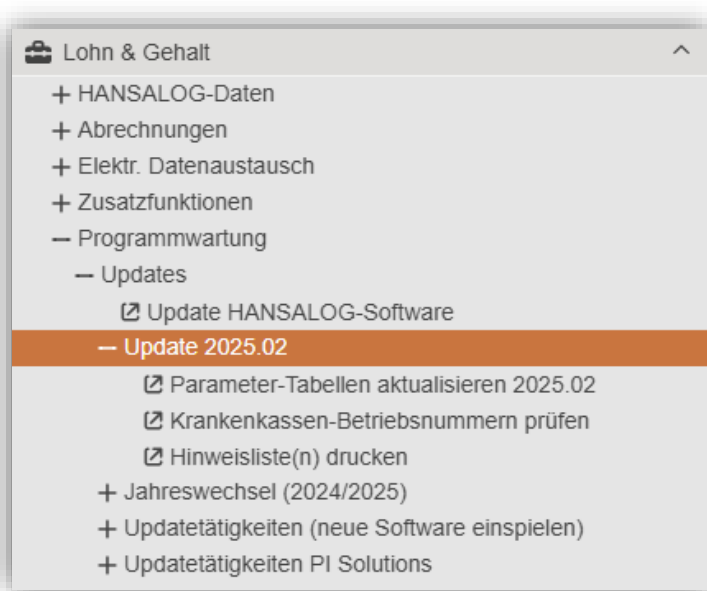


## 1 Durchführung des Entgelt-Updates 2025.02

Im Folgenden werden die einzelnen Punkte beschrieben, die nach der technischen Installation des Updates durchzuführen sind. Die Punkte sollten von der Fachabteilung oder zumindest in Begleitung der Fachabteilung durchgeführt werden. Bitte beachten Sie, dass die Schaltfläche „Weiter“ oftmals noch hinter „Aktionen“ angeordnet ist.

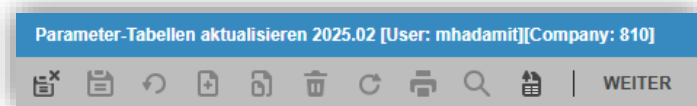
**Hinweis:** Die einzelnen Punkte 1.1 bis 1.3 müssen – sofern sie ausgeführt werden sollen – pro Company durchgeführt werden.  
(Ausnahme: Sicherungscompanies)

**Lohn & Gehalt → Programmwartung → Updates → Update 2025.02**



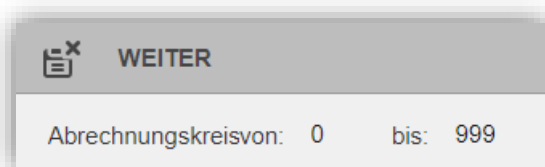


## 1.1 Parameter und Tabellen aktualisieren – lghds7215m002



Mittels dieses Programmpunktes werden alle notwendigen Routinen gestartet, die Ihr System im Hintergrund aktualisieren. Bitte führen Sie diese Session pro Company (für Sicherungscompany nicht notwendig) einmalig aus.

## 1.2 Krankenkassen-Betriebsnummern prüfen – lghds9299m000



Durch Krankenkassenfusionen werden laufend bestehende Betriebsnummern ungültig. Mit diesem Programmpunkt überprüfen wir Ihren Krankenkassenstamm und weisen auf auslaufende Betriebsnummern hin. Der Menüpunkt kann beliebig oft gestartet werden. Sollten veraltete Krankenkassenbetriebsnummern vorhanden sein, dürfen Sie auf **keinen Fall** die Betriebsnummer im Krankenkassenstamm überschreiben. Die Krankenkasse sollte inaktiv gesetzt werden und mittels des Programms „Krk.-Nummer pro Persnr. umschlüsseln“ können die Mitarbeiter auf die neue Krankenkassennummer umgesetzt werden.

Beachten Sie, dass wir aus Vereinfachungsgründen an dieser Stelle den Report nicht mehr anzeigen. Die Anzeige aller Reports findet sich unter „Hinweislisten drucken“ wieder.

*HANSALOG → Lohn & Gehalt → Zusatzfunktionen →  
Krk.-Nummern pro Personalnummer umschlüsseln – lgreco131m000*



## Beispiele

| Parameter verwalten [User: jwn][Company: 810] |              |     |                  | Krk.-Nummer pro Persnr. umschlüsseln [User: jwn][Company: 810] |                  |  |            |
|-----------------------------------------------|--------------|-----|------------------|----------------------------------------------------------------|------------------|--|------------|
|                                               | Abr.-Kr. von | bis | Krankenkasse alt |                                                                | Krankenkasse neu |  | gültig ab  |
|                                               | =            | =   | = → a            |                                                                | = → a            |  | =          |
| <input type="checkbox"/>                      | 1            | 999 | 002 DAK -ALT-    |                                                                | 012              |  | 01.05.2021 |

An dieser Stelle wird über alle Abrechnungskreise nach Personen gesucht, die aktuell oder zukünftig laut variabler Sozialversicherungsdaten bei der Krankenkasse 002 geschlüsselt sind. Diese erhalten zum 01.05.2021 und für alle Zukunftsdatensätze die neue Krankenkasse 012.

ten [User: jwn][Company: 810] × Krankenkassen verwalten [User: jwn][Company: 810] ×

Abrechnungskreis: 100 TEST-FIRMA  
Krankenkasse: 002 DAK -ALT-

**Anschrift** Kontierung

Anschrift

Bezeichnung: DAK -ALT-

Straße: Koblenzer Str. 9

Postleitzahl/Ort: 53359 Rheinbach

Plz/Postfach: 00000

Telefon:

Faxnummer:

Gesetzl. Krankenk.: 0 ja

Inaktiv: ☒

Um anschließend die Stammdaten sauber zu halten, empfehlen wir ein Deaktivieren und Kennzeichnen der Krankenkasse. Dies sollte über alle Abrechnungskreise erfolgen.



### 1.3 Hinweislisten drucken – lghds7410m000

WEITER

Abrechnungskreis von: 0

bis: 999

In diesem Update wird individuell eine unterschiedliche Anzahl von Listen ausgegeben. Der Menüpunkt kann beliebig oft gestartet werden. Folgende Listen können auftreten:

- Report der ausgelaufenen Krankenkassen
- Hinweisliste auf Lohnarten, die bislang evtl. nicht zum vereinbarten Bruttoarbeitsentgelt für eine EEL-Bescheinigung geschlüsselt waren
- Hinweisliste auf Bankverbindungen bei Mitarbeitern. Hier erhalten Sie einen Überblick aller Mitarbeiter pro Abrechnungskreis. Es werden die Informationen Barzahler und abw. Kontoinhaber angezeigt. Sofern Sie eine Überprüfung vornehmen möchten, kann diese Liste als Basis genutzt werden.



## 2 Menü- und Favoritenanpassungen

Bitte beachten Sie, dass aufgrund der gravierenden Änderungen im Menü und auch den Programmlogiken ggf. Anpassungen an Ihren Favoritenmenüs vorzunehmen sind. Beachten Sie dazu die Hinweise aus dem Anschreiben.

1. Meldeverfahren in der Sozialversicherung benötigen keine eigene Datenbereitstellung bei der Abholung. Favoriten zur Abholung der Dateien sind zu entfernen.
2. Beitragssatzanpassung besteht ebenfalls nur noch aus einem einzigen Menüpunkt. Hier sind die Steuerungssätze und die Beitragssatzanpassung nicht mehr notwendig.
3. Lohnsteuerbescheinigung haben ebenfalls ein neues Menü erhalten. Hier sind insbesondere die Drucksessions für die Bescheinigungen verlegt worden.
4. Lohnsteueranmeldung ist ebenfalls auf einen Menüpunkt reduziert. Hier ist nur der Meldelauf durchzuführen.

Da eine Anpassung der Favoriten nicht über ein Update erfolgen kann, ist es erforderlich, dass diese von Ihnen selbst pro User durchgeführt werden.

### **Wir weisen darauf hin:**

Es besteht die Option, ein Favoritenmenü von einem User zu einem anderen zu kopieren.

Auch besteht jederzeit die Option, das Standard-Menü anstelle der Favoriten zu verwenden.



### 3 Update HANSALOG Communicator

Die nachfolgenden Schritte führen Sie bitte auf jedem PC aus, auf dem der **HANSALOG Communicator** installiert ist:

Laden Sie zunächst aus dem Downloadbereich in der Kategorie „Communicator“ die für den jeweiligen PC passende Version herunter.

Folgende Versionen stehen zur Verfügung:

- Update-Communicator-21.25 (Windows 10 + 11) 32-bit.zip
- Update-Communicator-21.25 (Windows 10 + 11) 64-bit.zip

Eine Beschreibung für die Durchführung des Updates finden Sie ebenfalls im HANSALOG-Downloadbereich in der Kategorie „Communicator“. Bitte beachten Sie, dass Sie für diese Installation eventuell lokale Administratorrechte benötigen. Für eine Installation ohne lokale Administratorrechte beachten Sie bitte die Dokumentation „Installation und Update HANSALOG Communicator ohne lokale Administratorrechte.pdf“, welche Sie ebenfalls im Downloadbereich in der Kategorie „Communicator“ finden.

#### **Vorankündigung**

Der Communicator wird ab März 2026 nur als 64-bit-Version zur Verfügung gestellt werden.

#### **Hinweis**

Der HANSALOG Communicator unterstützt das „Automatische Update“. Detailliertere Informationen zum „Automatischen Update“ finden Sie im Downloadbereich in der Kategorie „Communicator“ im Dokument „Automatisches Update HANSALOG Communicator.pdf“; auch das „Automatische Update“ des Communicators kann unter bestimmten Voraussetzungen ohne lokale Administratorrechte vorgenommen werden.



#### 4 Beitragssatzabgleich / Stammdatendatei

In der Stammdatendatei sind die Krankenkassen seit dem 01.09.2025 angehalten, deren Bankverbindungen inkl. Kontoinhaber zu hinterlegen. Ab dem 01.01.2026 soll es dazu auch eine Verpflichtung geben. Um im Falle des VoP (siehe Anschreiben) auch die Kontoinhaber der Krankenkassen eingetragen zu haben, empfehlen wir das Einlesen der aktuellen ITSG-Stammdatendatei.

##### **Hinweis**

Die Übernahme neuer Bankverbindungen erfolgt ohne Gewähr und sollte von Ihnen geprüft werden.

**DAS UPDATE 2025.02 IST NUN EINGESPIELT.**