



Neuerungen im Mitarbeiterportal / in der Personalinformation (auch im Wiki)

1. Bewerbermanagement
2. Optimierungen der Auswertungsmöglichkeiten
3. Kommunikation
4. Good to Know – Mitarbeiterportal / Backend



1

Bewerbermanagement

Optimierungen im Bewerbermanagement

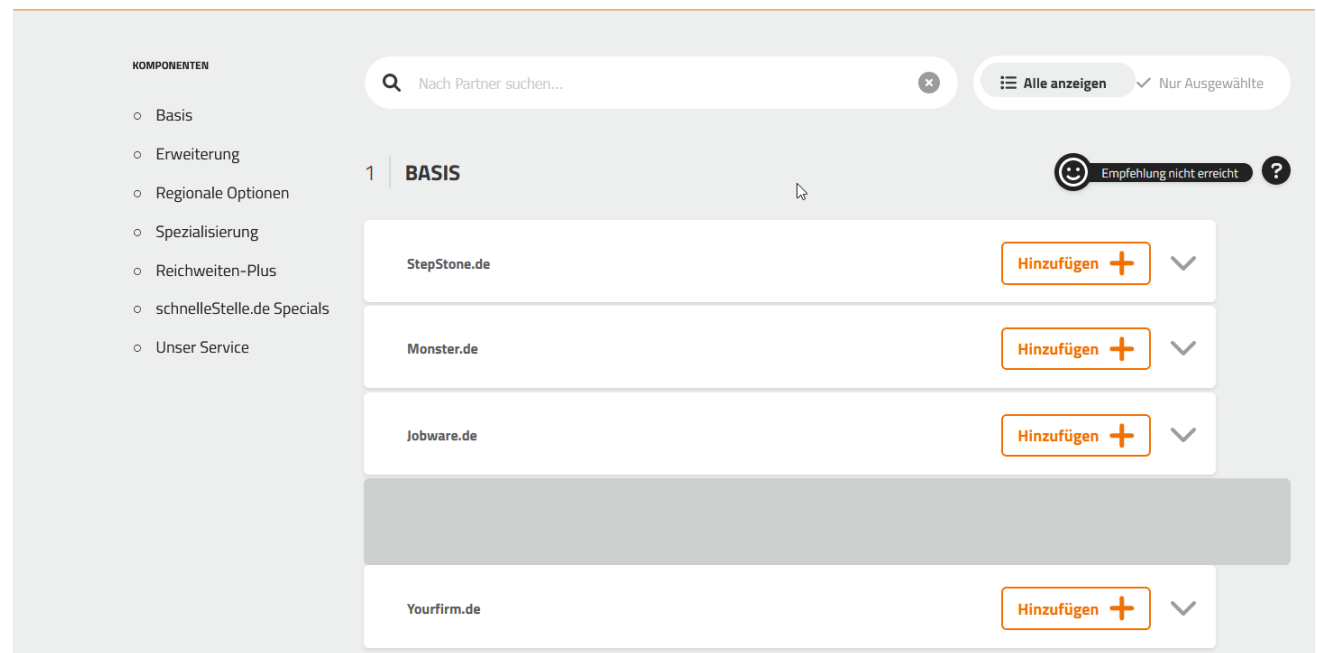
Bewerbermanagement



Multichannelposting (MCP):

Veröffentlichung von Stellenausschreibungen auf Jobbörsen in Verbindung mit

Vertragspartner „SchnelleStelle“



Bewerbermanagement



Stichwort Automatisierung

- Direkte Weitergabe an die Entscheider nach Abholung der Bewerbungen
- Automatischer Versand von E-Mails im Workflow
- Automatische Abholung der Bewerbungen aus dem Internet
- Automatische Übergabe von Ausschreibungen an das Internet

Bewerbermanagement



Online-Bewerbermanagement 2.0 - Relaunch

Neue, moderne Oberfläche mit zusätzlichen Funktionen

- Auswahl von Formularen pro Bewerberaktion
- Auswahl von Bildern und Logo pro Bewerberaktion
- flexible Filtermöglichkeiten
- Verschiedene Listen für externe/interne Stellenausschreibungen, Auszubildende und Dienstleister

Bewerbermanagement

Verschiedene Formulare

Kompakt

IHR PROFIL

Anrede*	
Keine Angabe	
Vorname*	Nachname*
E-Mail*	Telefon

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?*

Wo möchten Sie gerne arbeiten?

Ankum
Osnabrück

DOKUMENTE

📄

Anschreiben hochladen

📄

*Lebenslauf hochladen

📄

Zeugnisse hochladen

Standard



IHR PROFIL

Anrede*	Titel
Keine Angabe	
Vorname*	Nachname*
E-Mail*	Geburtsdatum
	TT . MM . JJJJ

IHRE ANSCHRIFT

Straße*	Adresszusatz
PLZ*	Wohnort*
Land*	Telefon
Deutschland	

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?*

Wo möchten Sie gerne arbeiten?

Ankum
Osnabrück

DOKUMENTE

📄

Anschreiben hochladen

📄

*Lebenslauf hochladen

📄

Zeugnisse hochladen

Bewerbermanagement

Verschiedene Formulare

IHR PROFIL

Anrede*	Titel
Vorname*	Nachname*
E-Mail*	Geburtsdatum
	TT . MM . JJJJ

IHRE ANSCHRIFT

Straße*	Adresszusatz
PLZ*	Wohnort*
Land*	
Telefon*	Handynummer

ZUR BEWERBUNG

Eintrittsdatum	Gehaltswunsch (p.a.)
TT . MM . JJJJ	
Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?*	

Komplex



Wo möchten Sie arbeiten?
Welchen Beruf möchten Sie ausüben?
Anmerkungen (max. 500 Zeichen)

DOKUMENTE

	Anschreiben hochladen
	*Lebenslauf hochladen
	Zeugnisse hochladen

DATENSCHUTZ

- ☐ * Ich bin damit einverstanden, dass die Muster GmbH meine hier angegebenen personenbezogenen Daten zum Zwecke der Bearbeitung meiner Bewerbung verarbeitet und entsprechend der hier aufgeführten datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert werden.
- ☐ Ich bin damit einverstanden, dass die von mir zur Verfügung gestellten personenbezogenen Daten für etwaige zukünftige Vakanzen im Talentpool für die Dauer von max. 12 Monaten entsprechend der hier aufgeführten datenschutzrechtlichen Bestimmungen gespeichert werden.

Bewerbermanagement

Variable Einbindung in Ihre Homepage

Liste
Offene Stellenausschreibungen

Zielgruppe
Alle ausgewählt

Ort
Alle ausgewählt

Jobkategorie
Alle ausgewählt

Datum	Stellenangebot	Zielgruppe	Jobkategorie	Ort	Unternehmen
01.03.2021	Software Entwickler (w/m/d)	Fachkraft	Entwicklung	Ankum	HANSALOG GmbH & Co. KG
01.03.2021	Software Berater (w/m/d)	Fachkraft	Beratung	Ankum	HANSALOG GmbH & Co. KG
01.03.2021	Bachelor of Science - Wirtschaftsinformatik (w/m/d)	Auszubildender	Ausbildung	Ankum	HANSALOG GmbH & Co. KG



Stellenausschreibung

Software Entwickler (w/m/d)

JETZT BEWERBEN

Software Entwickler Frontend w/m/d

Ihre Aufgaben?

- Konzeption und Entwicklung unserer neuen Produkte im Bereich Personalwesen
- Implementierung der Services in Cloud-Umgebungen
- Verantwortung des Continuous Deployment und Betrieb der eigenen Services
- Ausarbeitung kreativer Lösungen auf Basis modernster Technologien

Was erwarten wir?

- Abgeschlossenes Informatikstudium (FH/Uni) oder vergleichbare Ausbildung
- Auch Quereinsteiger mit Berufserfahrung im Fachbereich IT
- Gerne bereits Berufserfahrung als Frontend-Entwickler mit JavaScript oder TypeScript
- Bestenfalls Kenntnisse in modernen Technologien wie z.B. AngularJS oder Angular2
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch wünschenswert
- Hohe Einsatzbereitschaft, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, gutes Kommunikationsvermögen, analytisches, zukunftsorientiertes Denken, sowie
- Freude am selbstständigen Arbeiten

Ausschreibungstext

Und was erwartet Sie?

Wir bieten Ihnen verantwortungsvolle, herausfordernde und dauerhafte Aufgaben mit abwechslungsreichen und anspruchsvollen Themen sowie **professionelle** Unterstützung in einem dynamischen, kollegialen Team. Außerdem eine attraktive und leistungsgerechte Vergütung mit vielen **Benefits**.

Sie wollen zeigen, was in Ihnen steckt? Sie wollen Verantwortung übernehmen und über sich hinauswachsen? Bei einem der leistungsstärksten **HR-Anbieter** in Deutschland mitmachen?

Seit mehr als 45 Jahren

entwickeln und vertreiben wir bei HANSALOG Personalservice-Lösungen sowie Dienstleistungen und gehören zu einem der führenden Anbieter der Branche. Wir unterstützen unsere Kunden dabei, ihr wertvollstes Kapital - die Mitarbeiter - erfolgreich zu managen.

Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen mit 200 Mitarbeitern und Standorten in ganz Deutschland.

Kurze Entscheidungswege sowie eine offene, familiäre und vertrauensvolle Zusammenarbeit kennzeichnen unsere Unternehmenskultur.

Bewerbermanagement



Variable ‚Danke-Seite‘



Bewerbermanagement



Online-Bewerbermanagement 2.0

- Individuelle Gestaltung von Farben, Schriftarten und Aufbau der Formulare
- Anbindung von Tracking Tools wie Matomo oder Google Analytics
- Google Jobs Optimierung
- CV-Parsing (direkte Übernahme von Stammdaten aus den Bewerbungsunterlagen)
- API - komplett individuelle Einbindung in die Homepage
- Link (https://wikifaq.hansalog.de/doku.php?id=pi:bewerberverwaltung:obw2_einstellungen)

Kommen Sie bei Interesse gerne auf uns zu, um die Vorteile der neuen Flexibilität nutzen zu können!



2

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten

Reorganisation der HR-Analyse

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



Übersichtliche Darstellung der HR-Analyse im Dashboard

infor LN UI

DEMO BENUTZER

Menü Startseite

Gesicherte Auswertungen [User: demo01][Company: 410]

Optionen

- BERECHTIGUNGEN
- AUSWERTUNGSLÄUFE
- COCKPIT BERECHTIGUNGSGRUPPEN
- AUSWERTUNG STARTEN
- AUSWERTUNG BEARBEITEN
- NEUE AUSWERTUNG

AKTIONEN AUSWERTUNG PRÜFEN

- Auswertung direkt starten 1
- Auswertung bearbeiten 2
- Neue Auswertung 3
- Gesicherte Auswertungen prüfen Umschalt-V
- Gesicherte Auswertungen exportieren Umschalt-E
- Daten auswerten Umschalt-2
- Export and Import

	Name der Auswertung	Haupttabelle	Beschreibung	Anzeigen	Anwender	Zuletzt ausgeführt am
☐	Abwesenheiten	piinf121	Abwesenheiten	☒	hansalog	Installation user
☒	Abwesenheitsstatistik	piinf121	Übersicht der Abwesenheiten für Abteilungsleiter	☒	admdemo	HANSALOG Admin
☐	Adressliste	piibas001	Mitarbeiter	☒	hansalog	Installation user
☐	Altersstrukturanalyse	piibas001	Mitarbeiter	☒	admdemo	HANSALOG Admin

Im Statistikmanager sieht es schon länger so aus...

infor LN UI

DEMO BENUTZER

Menü Startseite

Auswertungsgrunddaten [User: demo01][Company: 410]

Optionen

- TABELLEN
- PARAMETER
- SELEKTION
- AUSGABE

	Verarbeitungsnumm	Titel	Kennwort	Vorlage
☐	KRK	Übersicht Krankenkassen	☐	99
☒	P_Bestand	Auswertung Personalbestand	☒	80
☐	UEB_Gehalt	Gehaltsübersicht aktuell	☐	88

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



Detailmaske zwecks Vorgabe von Parametern und Informationen

Abwesenheitsstatistik | piinf121 | Abwesenheiten | Übersicht der Abwesenheiten für Abteilungsleiter | ✓ | admdemo | HANSALOG Admin | 12.11.2022 | 08:21:42

ANSICHTEN ▼ AKTIONEN ▼ AUSWERTUNG PRÜFEN

Name der Auswertung: Abwesenheitsstatistik

Haupttabelle: piinf121 Abwesenheiten

Beschreibung: Übersicht der Abwesenheiten für Abteilungsleiter

Vorlage: 3 Abwesenheitsstatistik

☒ Anzeigen

Anwender: admdemo HANSALOG Admin

Trennzeichen: *

☒ Überschriftszeile ausgeben

Gesicherte Auswertungen prüfen [User: demo01][Company: 410]

WEITER SCHLIESSEN

Auswahl

von bis

Name der Auswertung: Abwesenheitsstatistik - Abwesenheitsstatistik

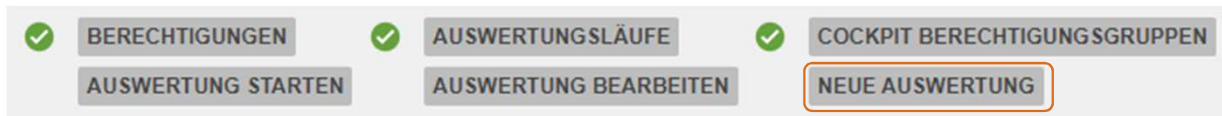
pidok8420m000 LG 410

⚠ Gesicherte Auswertungen prüfen [User: demo01][Company: 410]: pidok8420.002

Bei der Überprüfung wurden keine Fehler festgestellt.

OK

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



Erstellen einer neuen Auswertung

Neue Auswertung mit Tabellenauswahl starten [User: demo01][Company: 410]

Auswahl gesicherter Auswertungen zur gewählten Haupttabelle [User: demo01][Company: 410]

Tabelle	Bezeichnung
☒ pibas001	Mitarbeiter

Haupttabelle: pibas001 Mitarbeiter

Feldauswahl für die Auswertung

Name der Auswertung	Beschreibung	Zuletzt ausgeführt am
☐ Adressliste		12.11.2022 08:24:27

Mitarbeiter

- ☒ Mitarbeiter
- ☒ Nachname
- ☒ Vorname
- ☐ Geburtsname
- ☐ Titel
- ☐ Namenszusätze

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



✓ BERECHTIGUNGEN
✓ AUSWERTUNGSLÄUFE
✓ COCKPIT BERECHTIGUNGSGRUPPEN

AUSWERTUNG STARTEN
AUSWERTUNG BEARBEITEN
NEUE AUSWERTUNG

Auswertungsgrunddaten [User: demo01][Company: 410]

In Datei ausgeben... Umschalt+F
In Tabelle ausgeben... Umschalt+T
Als "Gesicherte Auswertung" speichern... Umschalt+S

Haupttabelle: Mitarbeiter
 Einstellungen für Dateiausgabe
 Vorlage für die Ausgabe:

Trennzeichen: ☒ Überschriftszeile ausgeben

Export and Import

Felder
Tabellen
Parameter

		Reihenr.	Tabelle	Feldname	Tabellenbezeichnung	Feldbezeichnung	Ausgeben	Abweichende Feldüberschrift	Abweichendes Ausgabeformat	Sortierung	Sortier- reihenfolge	Bedingung hinterlegt
		=	→a	→a			=	→a	→a	=	=	
☒	☒	10	pibas001	emno	Mitarbeiter	Mitarbeiter	☒			Keine	0	☐
☐	☒	20	pibas001	name	Mitarbeiter	Nachname	☒			Keine	0	☐
☐	☒	30	pibas001	pren	Mitarbeiter	Vorname	☒			Keine	0	☐
☐	☒	40	pibas001	edat	Mitarbeiter	Eintritt	☒			Keine	0	☐
☐	☒	50	pibas001	adat	Mitarbeiter	Austritt	☒			Keine	0	☐
☐	☒	60	pibas001	adre	Mitarbeiter	Straße/Haus Nr.	☒			Keine	0	☐
☐	☒	70	pibas001	zipc	Mitarbeiter	Postleitzahl	☒			Keine	0	☐
☐	☒	80	pibas001	city	Mitarbeiter	Wohnort	☒			Keine	0	☐

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



✓ BERECHTIGUNGEN

✓ AUSWERTUNGSLÄUFE

✓ COCKPIT BERECHTIGUNGSGRUPPEN

AUSWERTUNG STARTEN

AUSWERTUNG BEARBEITEN

NEUE AUSWERTUNG

HR-Analyse Ergebnistabelle [User: demo01][Company: 410]

	Mitarbeiter	Nachname	Vorname	Eintritt	Austritt	Straße/Haus Nr.	Postleitzahl	Wohnort
	→a	→a	→a	→a	→a	→a	→a	→a
☐	50000001	Gerber	Frank	01.06.2004		Neuherbergstrasse 2	80937	München
☐	50000002	Schäfer	Sabrina	15.05.2006		Bergstraße 106	70186	Osnabrück
☐	50000003	Freitag	Angelika	01.05.2004		Heinrich-Schütz-Allee 46	34131	Kassel
☐	50000004	Schmidt	Gerhard	01.01.2001		Lindwurmstrasse 244	80331	München
☐	50000005	Kluge	Stefan	01.02.2005		Dachauer Straße 23	80331	München
☐	50000006	Freud-Müller	Thorsten	01.01.2008		Josephspitalstraße 16	12373	Berlin
☐	50000007	Kuster	Maximilian	01.01.2006		Musterstrasse 44	97688	Berlin
☐	50000008	Fuerst	Bernd	01.07.2005		Erpelweg 15	80937	Osnabrück

Gute Basis für die Prüfung von Stammdaten oder diverse Selektionen von Daten

Wohnort	Mitarbeiter	Nachname	Vorname	Straße/Haus Nr.	Postleitzahl	Wohnort
→a Mü	→a	→a	→a	→a	→a	→a Mü
	50000001	Gerber	Frank	Neuherbergstrasse 2	80937	München
	50000004	Schmidt	Gerhard	Lindwurmstrasse 244	80331	München
	50000005	Kluge	Stefan	Dachauer Straße 23	80331	München
	50000012	Gottschalk	Marco	Niedersachsenstrasse 11	80007	München

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



Setzen von Gruppierungen zu besserer Übersicht

HR-Analyse Ergebnistabelle [User: demo01][Company: 410]

AKTIONEN

- In Datei ausgeben Umschalt+F
- Gruppierung setzen Umschalt+G
- Gruppierung entfernen Umschalt+R
- Export and Import

Gruppierung setzen

OK ABBRECHEN

Gruppierungsfeld 1* Kostenstelle

Gruppierungsfeld 2* Bezeichnung

	Personalnummer	Nachname	Vorname	Kostenstelle		Eintritt	Austritt
☐	50000001	Gerber	Frank	IT-000001000			
☐	50000002	Schäfer	Sabrina	BER000001000			
☐	50000003	Freitag	Angelika	VER000002000			
☐	50000004	Schmidt	Gerhard	VER000001000	Verwaltung		
☐	50000005	Kluge	Stefan	IT-000001000	IT-Services		
☐	50000006	Freud-Müller	Thorsten	VER000002000	Vertrieb		
☐	50000007	Kuster	Maximilian	VER000002000	Vertrieb		
☐	50000008	Fuerst	Bernd	BER000001000	Beratung	01.07.2005	
☐	50000009	Dirkow	Dieter	BER000001000	Beratung	01.03.2002	
☐	50000010	Braun	Mathias	GES000001000	Geschäftsführung	01.01.2004	
☐	50000011	Steuerbescheinigung	Vorläufig	IT-000001000	IT-Services	01.01.1988	
☐	50000012	Gottschalk	Marco	BER000001000	Beratung	01.01.2005	
☐	50000013	Langenscheidt	Lothar	VER000001000	Verwaltung	01.05.2005	
☐	50000014	Fiedler	Jonas	IT-000001000	IT-Services	01.10.2005	

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



Der gruppierte Datenbereich wird im Kopf angezeigt

HR-Analyse Ergebnistabelle [User: demo01][Company: 410]

Kostenstelle: Bezeichnung:

HR-Analyse Ergebnistabelle [User: demo01][Company: 410]

Kostenstelle: Bezeichnung:

Personalnummer

☐	50000038
☐	50000039
☐	50000054

Personalnummer

	Personalnummer	Nachname	Vorname	Eintritt	Austritt
☐	50000001	Gerber	Frank	01.06.2004	
☐	50000005	Kluge	Stefan	01.02.2005	
☐	50000011	Steuerbescheinigung	Vorläufig	01.01.1988	
☐	50000014	Fiedler	Jonas	01.10.2005	

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



✓ **BERECHTIGUNGEN**
✓ **AUSWERTUNGSLÄUFE**
✓ **COCKPIT BERECHTIGUNGSGRUPPEN**

AUSWERTUNG STARTEN
AUSWERTUNG BEARBEITEN
NEUE AUSWERTUNG

Bearbeiten einer existenten Auswertung - Erweiterung der Feldeigenschaften

✓ ➡ Abwesenheitsstatistik | piinf121 | Abwesenheiten | Übersicht der Abwesenheiten für Abteilungsleiter | ✓ | admdemo | HANSALOG Admin | 12.11.2022 | 08:21:42

Auswertungsgrunddaten [User: demo01][Company: 410]

✕ 📄 ↶ ➡ 🗑️ ↻ 🖨️ 🔍 📅 | ANSICHTEN ▾ REFERENZEN ▾ AKTIONEN ▾ 📄 📅

Name der Auswertung: Abwesenheitsstatistik
 Haupttabelle: Abwesenheiten

Einstellungen für Dateiausgabe
 Vorlage für die Ausgabe: 🔍 Abwesenheitsstatistik

Trennzeichen: ✓ Überschriftszeile ausgeben

Felder Tabellen Parameter

Neu nummerieren 👤 Umschalt+R

📄 📄 🗑️ ↻ 🖨️ 🔍 📅 | ⏪ ⏩ | ANSICHTEN ▾ REFERENZEN ▾ **AKTIONEN ▾**

		Reihenr	Tabelle	Feldname	Tabellenbezeichnung	Feldbezeichnung	Ausgeben	Abweichende Feldüberschrift	Sortierung	Sortier- reihenfolge	Bedingung hinterlegt
		=	→a	→a			=	→a	=	=	
☐	➡	1	piinf001	emno	Mitarbeiter	Mitarbeiter	☒	Personalnummer	Keine	0	☐
☐	➡	2	piinf001	name	Mitarbeiter	Nachname	☒		Aufsteigend	1	☐
☐	➡	3	piinf001	pren	Mitarbeiter	Vorname	☒		Aufsteigend	2	☐
☐	➡	4	piinf521	kdsd	Abwesenheitsarten	Abwesenheitsart	☒		Keine	0	☐
☐	➡	5	piinf521	dsca	Abwesenheitsarten	Bezeichnung	☒		Keine	0	☐
☐	➡	6	piinf121	disf	Abwesenheiten	Abwesenheit von	☒		Keine	0	☒
☐	➡	7	piinf121	dist	Abwesenheiten	Abwesenheit bis	☒		Keine	0	☒
☐	➡	8	piinf121	disd	Abwesenheiten	Abwesenheitstage	☒		Keine	0	☐

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



✓ BERECHTIGUNGEN ✓ AUSWERTUNGS-LÄUFE ✓ COCKPIT BERECHTIGUNGSGRUPPEN

AUSWERTUNG STARTEN **AUSWERTUNG BEARBEITEN** NEUE AUSWERTUNG

Detailansicht pro Ausgabefeld

Felddefinition

Sortierung

Variable

Filter

Tabelle: Abwesenheiten
Feldname: Abwesenheit von
Feldtyp: Datum (DB.DATE) Domainname:
☒ Ausgewählt ☒ Ausgeben Referenztable:
Reihenfolge: Sortierung:
Sortierreihenfolge:
Abweichende Feldüberschrift:
Abweichendes Ausgabeformat: 
Filterbedingung
Vergleichsoperator:
Vergleichsfeld 1: 
Vergleichsfeld 2: 
☐ Frei formulierte Bedingung verwenden
Frei formulierte Bedingung: 

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



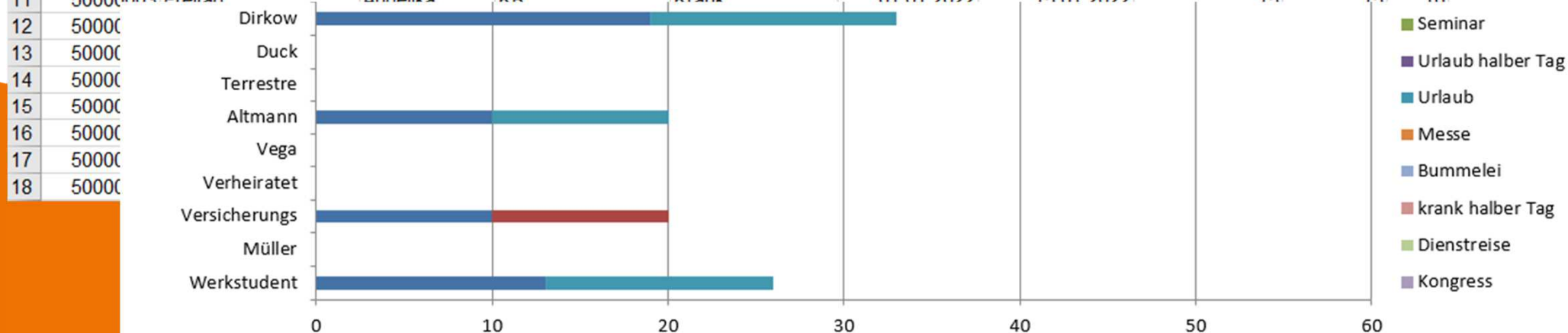
✓ **BERECHTIGUNGEN**
✓ **AUSWERTUNGSLÄUFE**
✓ **COCKPIT BERECHTIGUNGSGRUPPEN**

AUSWERTUNG STARTEN
AUSWERTUNG BEARBEITEN
NEUE AUSWERTUNG

✓ ➡ Abwesenheitsstatistik | piinf121 | Abwesenheiten | Übersicht der Abwesenheiten für Abteilungsleiter | ✓ | admdemo | HANSALOG Admin | 12.11.2022 | 08:21:42

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	von Datum	bis Datum	Mit von und bis Datum wird der Zeitraum eingestellt, der in die weiteren Berechnungen einfließen soll							
2	01.01.2022	31.12.2022								
3										
4										

Personalnummer	Nachname	Vorname	Abwesenheitsart	Bezeichnung	Abwesenheit von	Abwesenheit bis	Abwesenheitstage	Differenz	AT
50000001	Gerber	Frank	UH	Urlaub halber Tag	24.12.2022	24.12.2022	0,5	1	0
50000001	Gerber	Frank	URL	Urlaub	02.01.2022	05.01.2022	4	4	3
50000001	Gerber	Frank	URL	Urlaub	14.03.2022	18.03.2022	4	5	5
50000001	Gerber	Frank	URL	Urlaub	03.07.2022	08.07.2022	5	6	5
50000002	Schäfer	Sabrina	UH	Urlaub halber Tag	24.12.2022	24.12.2022	0	1	0
50000003	Freitag	Angelika	KR	Krank	01.01.2022	15.01.2022	15	15	10



Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



☒
BERECHTIGUNGEN

☒
AUSWERTUNGSLÄUFE

☒
COCKPIT BERECHTIGUNGSGRUPPEN

AUSWERTUNG STARTEN
AUSWERTUNG BEARBEITEN
NEUE AUSWERTUNG

☒		Altersstrukturanalyse	pibas001	Mitarbeiter	Zur Beurteilung vom Demografischen Wandel	☒	admdemo	HANSALOG Admin	15.11.2022	10:02:31
-------------------------------------	--	-----------------------	----------	-------------	---	-------------------------------------	---------	----------------	------------	----------

Berechtigungen pro Auswertung

Gesammelte Analysen in Auswertungsläufen

Name der Auswertung: Altersstrukturanalyse
Name der Auswertung: Altersstrukturanalyse

Anwender	Auswertungslauf	Zielpfad & Dateiname	Vorlage
☐ demo01 Demo Benutzer	= →a	→a	= →a
☐	2 Altersstrukturanalyse	D:\pci\Seminare\2022\altersstrukturanalyse.xls	1 Altersstrukturanalyse

Bereitstellung im

Management-Cockpit

Name der Auswertung: Altersstrukturanalyse

Gruppenname	Folgenummer	Vorlage	Anzeigename (Portal)	Startseite
☐ ALLES	20	1 Altersstrukturanalyse	Altersstrukturanalyse	☒

Berechtigung Management Cockpit [User: demo01][Company: 410]

OK ABBRECHEN SORTIERT NACH SUCHEN... BEARBEITEN

Gruppenname
☐ ALLES
☐ BR
☐ CHEFINFO

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



✓

BERECHTIGUNGEN

✓

AUSWERTUNGSÄUFE

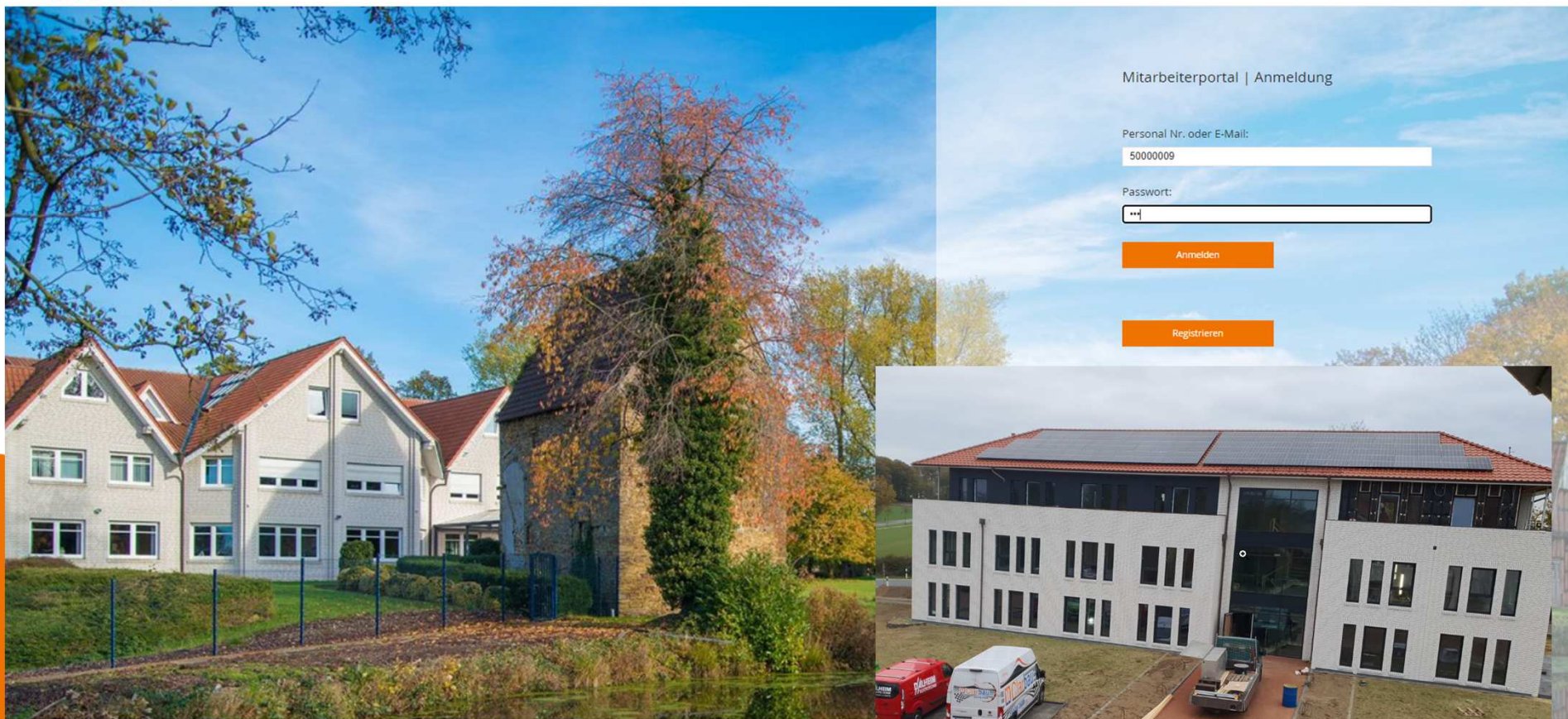
✓

COCKPIT BERECHTIGUNGSGRUPPEN

AUSWERTUNG STARTEN

AUSWERTUNG BEARBEITEN

NEUE AUSWERTUNG



Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



✓

BERECHTIGUNGEN

AUSWERTUNG STARTEN

✓

AUSWERTUNGSLÄUFE

AUSWERTUNG BEARBEITEN

✓

COCKPIT BERECHTIGUNGSGRUPPEN

NEUE AUSWERTUNG

● ● ● HANSALOG GRUPPE
 DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

<
Meine Daten
Abwesenheiten
Dokumente
Reisekosten
Bewerbungen
Cockpit
Vertretung
Genehmigung
Feedback

MANAGEMENT COCKPIT

- ● ● Übersicht
- ⚙ Mitarbeiter
- 👤 Chefinfo
- 👤 Mitarbeiterprofil
- € Abrechnungsunterlagen
- 📄 Dokumente
- 💬 Gespräch
- 📅 Zielvereinbarungen
- 📅 Schulungsplan
- 📅 Seminare
- 🔄 Wiedervorlage
- 🕒 Ungeklärte Abwesenheit
- 📅 Abläufe
- 📅 Qualifikationen
- 📅 Übersicht Qualifikationen
- 📊 Auswertungen
- 📄 Dateien

Q

Beschreibung

Adressliste

Altersstrukturanalyse

Herunterladen

Abwesenheitsstatistik

Altersstrukturanalyse

Mitarbeiter	Vorname	Nachname	Geburts-tag
50000001	Frank	Gerber	10.10.1985
50000003	Angelika	Freitag	27.11.1947
50000004	Gerhard	Schmidt	10.10.1965
50000005	Stefan	Kluge	28.03.1970
50000006	Thorsten	Freud-Müller	29.08.1945
50000007	Maximilian	Kuster	12.10.1971
50000008	Bernd	Fuerst	26.09.1970
50000009	Dieter	Dirkow	29.03.1971
50000010	Mathias	Braun	06.07.1976
50000011	Vorläufig	Steuerbescheinig	10.10.1967
50000012	Marco	Gottschalk	10.10.1965
50000013	Lothar	Langenscheidt	28.03.1970
50000014	Jonas	Fiedler	11.10.1968
50000015	Ulrich	Abend	24.05.1968
50000016	Marcel	Grunwald	28.03.1970
50000017	Jörg	Klug	28.03.1971
50000018	Felix	Wagner	17.02.1974
50000019	Jens	Fischer	10.10.1965
50000021	Dominik	Hinke	03.05.1983
50000022	Andreas	Sommer	02.07.1947

Alter	Altersgruppe	MA-Anzahl
37	16-20	0
75	21-25	0
57	26-30	0
52	31-35	2
77	36-40	6
51	41-45	2
52	46-50	2
51	51-55	11
46	56-60	5
55	61-65	0
57		
52		
54		
54		
52		
51		
48		
57		
39		
75		

MA-Anzahl pro Altersklasse

HANSALOG

Optimierung der Auswertungsmöglichkeiten



- Bessere Übersicht in der HR-Analyse durch optimierte Darstellung im Dashboard
- Vereinfachtes Handling
- Erweiterung der Funktionalitäten
- Einfache Bereitstellung der Auswertungen im Management-Cockpit



3

Kommunikation

Dialog zwischen Sachbearbeitern und Mitarbeitenden

Kommunikation



Nachricht von Mitarbeiter an Vorgesetzten oder Sachbearbeiter
über Meine Daten im Mitarbeiterportal

Erstelldatum	Betreff	Initiator	Quelle
15.11.22	Resturlaub	Dirkow, Dieter (50000009)	Cockpit
15.11.22		Dieter (50000009)	Meine Daten
15.11.22		Dieter (50000009)	Meine Daten
07.11.22		Dieter (50000009)	Bewerbung

Neue Kommunikation

Betreff:

Zwischenzeugnis

Empfänger:

Sachbearbeiter

Nachricht:

Liebe Personalabteilung,
bitte erstellt mir ein Zwischenzeugnis.
Vielen Dank und viele Grüße

Lesebestätigung:

☐

Erstellen

Abbrechen

Kommunikation



Einbindung ins Management Cockpit – Nachricht von der Führungskraft an den Mitarbeiter

Neue Kommunikation

Betreff: Resturlaub

Nachricht:
Liebe Sabine,

denke bitte daran deinen Resturlaub noch abzufeiern.

Viele Grüße
Dieter

Lesebestätigung:

Erstelldatum:

15.11.2022

Betreff:

Resturlaub

Initiator:

Dirkow, Dieter (50000009)

Quelle:

Cockpit

Nachrichten

Empfänger: Dirkow, Dieter (50000009)

Erstelldatum: 15.11.22

Erfasser: Dirkow, Dieter (50000009)

Lesebestätigung: offen

Nachricht:

Liebe Sabine, bitte denke daran deinen Resturlaub noch abzufeiern. Danke und liebe Grüße



Antworten



Lesebestätigung senden



Löschen

Kommunikation



Nachricht zu einem Dokumenten-Upload oder zu einem bestehenden Dokument

Datei-Upload☐

Bezeichnung:

Durchsuchen...

Keine Datei ausgewählt.

Kommunikation erstellen:☒

Nachricht:

Lesebestätigung:☐

Weiter

Abbrechen

FP Test externer Au

Bewerbungen

Allgemein

Test für Dokumente

Passbilder

Seminarbescheinigu

Zeugnisse

Mitarbeiterbewertur

Reisekostenabrechn

Reisekostenabrech

Reisekostenabrech

Neue Kommunikation

Nachricht:

Lesebestätigung:☐

Erstellen

Abbrechen

Kommunikation



Rückfrage vom Entscheider bei der Sichtung einer Bewerbung

<

Zurück zur Übersicht

Detail

Verteiler

Weitergeben

Qualifikationen

Kommunikation

Nachname:

Lustig

Vorname:

Peter

Geburtstag:

Geschlecht:

männlich

Postleitzahl:

Ort:

Adresse:

Bewerbung

Bewerbungsdatum:

Bewerbung als:

Gehaltswunsch:

Währung:

Monat / Jahr:

Optionen

Kommentar:

Datum Vorstellungsgespräch:

Uhrzeit Vorstellungsgespräch:

00:00

Beurteilung:

Neue Kommunikation

X

Nachricht:

Bitte zunächst den Gehaltswunsch erfragen

Lesebestätigung:

☐

Erstellen

Abbrechen

32

Kommunikation - Praxisbeispiel



Senden der Nachrichten an ausgewählte Mitarbeitergruppen

Kommunikationen erstellen (pissv5210m000)

WEITER SCHLIESSEN

Auswahl Nachricht

von bis

Mitarbeiter: 0 99999999

Organisationseinheit: 1001 1001

Standort:

Funktion:

Stammkostenstelle:

Hansalog Abrechnungskreis: 0

MA-Kategorie:

Kommunikationen erstellen (pissv5210m000)

WEITER SCHLIESSEN

Auswahl Nachricht

Betreff: Weihnachtsfeier

Erfasser: 50000009 Dieter Dirkow

Moin! Wie sieht's aus mit der Teilnahme an der Abteilungswihnachtsfeier am 7. Dezember 2022 auf dem Weihnachtsmarkt in Leipzig?

Danke für ein Feedback bis zum 25. November 2022.

Nachricht: VG, F.-B. Hillmann

mit Lesebestätigung: ☒

Kommunikation



Bearbeitung der Kommunikation über meine Daten im Mitarbeiterportal - Empfänger

GOTTSCHALK, MARCO | Pers. Nr. : 50000010

MEINE DATEN

Selbstauskunft
 Adresse
 Bankdaten
 Notfallkontakte
 Qualifikationen
 Kommunikation

Kommunikation

Erstelldatum	Betreff	Initi.
16.11.22	Weihnachtsfeier	Dirko

Erstelldatum:

16.11.2022

Betreff:

Weihnachtsfeier

Initiator:

Dirkow, Dieter (50000009)

Quelle:

Meine Daten

Nachrichten

Empfänger:	Erstelldatum:	Erfasser:	Lesebestätigu...
Gottschalk, Marco (50000010)	16.11.22	Dirkow, Dieter (50000009)	offen

Nachricht:

Moin! Wie sieht's aus mit der Teilnahme an der Abteilungsweihnachtsfeier am 7. Dezember 2022 auf dem Weihnachtsmarkt in Leipzig? Danke für ein Feedback bis zum 25. November 2022. VG, D. Dirkow

Antworten

Lesebestätigung senden

Neue Nachricht

Nachricht:

Ja, ich bin dabei... freue mich schon drauf.
VG

Lesebestätigung: ☒

Senden

Abbrechen

Antworten

Lesebestätigung senden

Kommunikation



Bearbeitung der Kommunikation über meine Daten im Mitarbeiterportal - Initiator

HANSALOG

DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009



Meine Daten



Abwesenheiten



Dokumente



Reisekosten



Bewerbungen



Cockpit



Vertretung



Genehmigung



Feedback

KOMMUNIKATION

< Zurück

+ Kommunikation erstellen

Erstelldatum:

16.11.2022

Betreff:

Weihnachtsfeier

Initiator:

Dirkow, Dieter (50000009)

Quelle:

Meine Daten

Nachrichten

Empfänger: Dirkow, Dieter (50000009)
Erstelldatum: 17.11.22

Erfasser: Gottschalk, Marco (50000010)
Lesebestätigung: offen

Nachricht:

Ja, ich bin dabei... freue mich schon drauf. VG

Antworten

Lesebestätigung senden

Empfänger: Gottschalk, Marco (50000010)
Erstelldatum: 16.11.22

Erfasser: Dirkow, Dieter (50000009)
Lesebestätigung: erfolgt

Nachricht:

Moin! Wie sieht's aus mit der Teilnahme an der Abteilungsweihnachtsfeier am 7. Dezember 2022 auf dem Weihnachtsmarkt in Leipzig? Danke für ein Feedback bis zum 25. November 2022. VG, D. Dirkow

Hallo Herr Dirkow,

der Kollege Gottschalk (50000010) hat die Kommunikation beantwortet

Mit freundlichen Grüßen

Infomail Kommunikation

Löschen

HANSALOG
GRUPPE



4

Good to Know – Mitarbeiterportal / Backend

Neuerungen Mitarbeiterportal sowie im Backend

Mitarbeiterportal - Inventare



Einbindung Inventare für Mitarbeiter incl. Funktion zur Quittierung der Übergabe

HANSALOG

DIRKOW, DIETER | Pers. Nr.: 50000009

Meine Daten

Abwesenheiten

Dokumente

Reisekosten

Bewerbungen

Cockpit

Vertretung

Genehmigung

Feedback

INVENTARE

Selbstauskunft

Adresse

Bankdaten

Notfallkontakte

Aufgaben

Stelle

Qualifikationen

Zielvereinbarungen

Inventare

Inventare

Suchen

Inventarnummer	von-Datum	Inventarschlüssel
EDV000033	01.04.22	EDV06
Details		✓ Quittieren
KO2000023	01.04.22	EDV09

Inventarnummer

von-Datum

bis-Datum

Inventarschlüssel

Seriennummer

Kommentar

Kurzbeschreibung

Bemerkung

Datum Quittierung

EDV000033

01.04.22

Laptop

HE16486168

Danke, hat alles bestens geklappt..

Neuware

☒ Quittierung

Speichern

Abbrechen

Mitarbeiterportal - Inventare



Zuordnung von Inventaren oder Inventarpaketen aus dem Management Cockpit

HANSALOG

DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

Meine Daten

Abwesenheiten

Dokumente

Reisekosten

Bewerbungen

Cockpit

Vertretung

Genehmigung

Feedback

MANAGEMENT COCKPIT

Suchen

Q

Inventarnummer	von-Datum	Inventarschlüssel	Bezeichnung	bis-Datum	Quittiert
EDV000033	01.04.22	EDV06	Laptop		Ja
KO2000023	01.04.22	EDV09	Headset		Ja

Übersicht

Mitarbeiter

Chefinfo

Mitarbeiterprofil

Abrechnungsunterlagen

Dokumente

Gespräch

Zielvereinbarungen

Schulungsplan

Seminare

Wiedervorlage

Ungeklärte Abwesenheit

Abläufe

Inventare

Inventare

Details

Inventarnummer

von-Datum

bis-Datum

Inventarschlüssel

Seriennummer

Kommentar

Kurzbeschreibung

Bemerkung

Quittierung

Datum Quittierung

EDV

01.10.2022

31.12.2025

PC

48398 / T97

TOP-Gerät

Nein

ID Inventarpaket

Azubi

Basis

Bezeichnung

AzubisAusstattung

Basisausstattung

Neues Inventar

Inventarpaket zuordnen

Neues Inventar

Inventarpaket zuordnen

Mitarbeiterportal - Selbstauskunft



Variable Einsicht der hinterlegten Mitarbeiterdaten vom Arbeitnehmer

HANSALOG

DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009



Meine Daten



Abwesenheiten



Dokumente



Reisekosten



Bewerbungen



Cockpit



Vertretung



Genehmigung

SELBSTAUSKUNFT



Selbstauskunft



Adresse



Bankdaten



Notfallkontakte



Aufgaben



Qualifikationen



Zielvereinbarungen



Inventare



Kommunikation

Übersicht persönliche Daten

Mitarbeiter: 50000009 Dirkow, Dieter

Namenszuätze:

Vorsatzwort:

Titel:

Geburtsname: Dirkow

Geburtsdatum: 29.03.71

Geburtsort: Berlin

Geschlecht: männlich

Straße / Haus Nr.: Hauptstraße 20

Postleitzahl: 49584

Wohnort: Fürstenau

Land: Deutschland

Familienstand: verheiratet

Handy privat: 017647345765

Kontoinhaber: Dieter Dirkow

BIC: NOLADE21BLK

Privattelefon: 05463636363

Fax privat:

Anzahl Kinder:

E-Mail privat:

Kreditinstitut: KR SPK Bersenbrueck

Übersicht Firmendaten

Org. Einh.: Beratung

Kategorie: Praktikant

Telefon: 05462 7654436

Mitarbeiterportal - Selbstauskunft



Variable Einsicht der hinterlegten Mitarbeiterdaten vom Arbeitnehmer – über Profile

Profile für Mitarbeiterinformation (pissv0115m000)					
		* Profil	Selbstauskunft	Chefinfo	Mitarbeiterprofil
		→a	=	=	=
☐		ALLES	☒	☒	☒
☐		CHEF_FELDER	☒	☒	☒
☒		CHEF_SCHMAL	☒	☒	☒

Profil: CHEF_SCHMAL

☒ Personalgrunddaten	☐ Persönliche Ereignisse	☐ Schulungen
☒ Freie Felder 1	☐ Beruflicher Werdegang	☒ Seminar
☒ Freie Felder 2	☐ Auslandsaufenthalt	☐ Tariffinformation
☒ Freie Felder mit Gültigkeit	☒ Vertragsdaten	☒ Bezüge
☐ Ehepartner / Notfallkontakte	☒ Firmendaten - Historie	☐ Mitarbeiterbezüge (manuell)
☐ Kinder	☒ Kostenstellen	☐ Inventarübersicht
☐ Schulbildung	☒ Stellenbesetzung	☐ PKW-Nutzung
☐ Berufsbildung	☐ Interner Werdegang	☐ Kreditkarten
☐ Hochschulbildung	☒ Mitarbeitergespräch/Arbeitsrecht	☒ Arbeitszeiten
☐ Sprachkenntnisse	☒ Betriebliche Zusatzfunktion	☒ Ereignisse
☒ Kenntnisse	☐ Besondere Vereinbarung	☒ Abwesenheit
☒ Führerscheine	☒ Mitarbeiterbeurteilung	☒ Urlaub
☒ Fahrerkarten	☒ Qualifikationswerte	☒ Bemerkung
☐ Zusatzinformationen	☒ Termine	

Mitarbeiterportal – Good to Know



Login x Tage nach Austritt noch möglich

Zugriffskontrolle	
☒ Austrittsdatum prüfen	Zugriff Anzahl Tage nach Austritt: 90
☒ Anwender nach Fehlversuch löschen	Anzahl möglicher Loginversuche: 5

Steuerung Mindest- und Maximallänge Passwort für Portallogin

minimale Passwortlänge:

8

?

maximale Passwortlänge:

16

?

Mitarbeiterportal - Good to Know



Kalender/Zeitstrahl neutral darstellen – Anzeige aller Abwesenheiten mit Legende im Kalender

Seite drucken

Übernehmen

Hinzufügen

☰	August																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
☐ Sabine Schmidt																															
☐ Sarah Meyer																															
☐ Martin Müller																															

= Elternzeit	= Elternzeit 50 %	= Freischicht	= Kind krank	= Krank ohne EFZ	= Kongress	= Krank
= krank halber Tag	= Kur	= Messe	= Mobiles Arbeiten	= Mutterschutz	= Nicht im Haus	= Dienstreise
= Seminar	= Sonderurlaub	= Urlaub halber Tag...	= Urlaub halb nachm...	= Urlaub	= Krank	= Wochenende
= Feiertag						

Kalender/Zeitstrahl neutral darstellen – Anzeige aller Abwesenheiten ohne Legende im Kalender

Seite drucken

Übernehmen

Hinzufügen

☰	August																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
☐ Sabine Schmidt																															
☐ Sarah Meyer																															
☐ Martin Müller																															

= Abwesend

= Wochenende

= Feiertag

Mitarbeiterportal - Good to Know



Individualisierung von Farben und Bildern

über den Adminbereich

Hintergrundbild für Login-Seite

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

Logo-Datei

Durchsuchen... Keine Datei ausgewählt.

themeColor

themeColorHover

themeColorBackground

Speichern

Verschlüsselung Dokumente über den Adminbereich

Verschlüsselung

Kalender:
Cockpit Entgeltinfo:
Cockpit Dateien:
Cockpit Mitarbeitergespräch:
Mitarbeiterinformation:
Cockpit E-Akte:
Cockpit Abrechnungsunterlagen:
E-Akte:
Abrechnungsunterlagen:
Bewerberdokumente:
Reisedokumente:
Fragebogen:
Abwesenheitsantrag:
Seminar:
Aufgaben:
Termine:

keine	?
keine	?
Zufallszahl	?
SV-Nummer	?
Dokumentenkeyword	?
keine	?
keine	?
keine	?
keine	?
keine	?
keine	?
keine	?
keine	?
keine	?
keine	?
keine	?
keine	?
keine	?

Mitarbeiterportal - Good to Know



Login über Captcha im Adminbereich sowie auch auf Anwenderebene

Adminbereich

Passwort:

Captcha:



Anmelden

Mitarbeiterportal | Anmeldung

Personal Nr. oder E-Mail:

Passwort:

Captcha:



Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Registrieren

Portaldashboard – Zeiterfassung



Einfache Erfassung von Tageszeiten im Backend

infor LN UI

Mitarbeiter Dashboard [User: demo01][Company: 410]

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN HR ANALYSE LOHNKONTEN DRUCKEN

Optionen

- ☒ Entgelt
- ☒ Sozialversicherungsdaten
- ☒ Durchschnitt
- ☐ Firmendaten
- ☒ Inventare
- ☒ Besondere Vereinbarungen
- ☒ Kostenstellen
- ☒ Lohnsteuermerkmale
- ☒ Summen pro Lohnart
- ☒ Stellenbesetzung
- ☒ Ausbildung/Kenntnisse
- ☒ Zusatzfunktionen
- ☒ Arbeitszeit
- ☒ Zeitliche Ereignisse
- ☒ Verträge
- ☒ Abwesenheiten
- ☒ Urlaub
- ☒ Notfallkontakte
- ☒ Fahrzeuge
- ☒ Fest Be- und Abzüge
- ☒ Zusätzl. Überweisungen
- ☒ Schulungsplan
- ☒ Seminare
- ☒ Qualifikationen
- ☐ Schwerbehinderung
- ☒ Zeitl. begrenzte Dauerlohnarten
- ☒ Pfändungen/AG-Darlehen
- ☒ Termine
- ☒ Mitarbeitergespräche
- ☒ Aufgaben
- ☒ E-Akte
- ☒ Variable Abrechnungsdaten
- ☒ Einzelabrechnung durchführen
- ☒ Reisekosten
- ☒ Portal-Dashboard

Mitarbeiter Dashboard [User: demo01][Company: 410]

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN

Optionen

- ☒ Anwerderdaten
- ☒ E-Mails
- ☒ Berechtigungen
- ☒ Abwesenheitsanträge
- ☐ Seminaranmeldungen
- ☒ Schulungsanträge
- ☐ Fragebögen
- ☒ Abläufe
- ☐ Adressänderungen
- ☒ Bankdatenänderungen
- ☒ News
- ☒ Vertreter
- ☒ Bewerbungen
- ☒ Ungeklärte Abwesenheiten
- ☒ Zeiterfassung
- ☒ Reiseübersicht
- ☒ Reiseanträge
- ☒ Vorbelegungen
- ☒ Dokumentenfreigabe
- ☒ Anwendersitzungen

Mitarbeiter Dashboard [User: demo01][Company: 410]

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN

	Mitarbeiter-Nr.	Name
☒	50000009	Dirkow
☐	50000010	Braun

	Mitarbeiter	Nachname	Vorname	Suchbegriff	Organisationseinheit
☒	50000009	Dirkow	Dieter	DIRKOW, DIETER	Vertrieb
☐	50000010	Braun	Mathias	BRAUN, MATHIAS	Verwaltung



Portaldashboard – Zeiterfassung

Einfache Erfassung von Tageszeiten im Backend / Ausgabe über HR-Analyse

Mitarbeiter Dashboard [User: demo01][Company: 410]

Options

☒ Anwerderdaten

☒ E-Mails

☒ Berechtigungen

☒ Abwesenheitsanträge

☐ Seminaranmeldungen

☐ Schulungsanträge

☐ Fragebögen

☒ Abläufe

☐ Adressänderungen

☒ Bankdatenänderungen

☒ News

☒ Vertreter

☒ Bewerbungen

☒ Ungeklärte Abwesenheiten

☒ Zeiterfassung

☒ Reiseübersicht

☒ Reiseanträge

☒ Vorbelegungen

☒ Dokumentenfreigabe

☒ Anwendersitzungen

Mitarbeiter

Nachname

Vorname

☒ 50000009 Dirkow

☐ 50000010 Braun

Mathias

Portal-Dashboard [User: demo01][Company: 410]

Zeiterfassung [User: demo01][Company: 410]

Mitarbeiter: 50000009 Dieter Dirkow

Jahr: 2022

Monat: 11

Gesamtstunden Monat: 94:25

Tag	Folge	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszeit	Zeitart	Abwesen	Bemerkung
01.11.2022 Di	1	07:00	18:00	00:30	10:30	Arbeit		pauschal
02.11.2022 Mi	1	00:00	00:00	00:00	08:00	Abwesen...	URL	
03.11.2022 Do	1	08:00	16:30	00:30	08:00	Arbeit		
04.11.2022 Fr	1	09:00	17:00	00:50	07:10	Arbeit		
07.11.2022 Mo	1	10:00	16:00	00:00	06:00	Arbeit		
08.11.2022 Di	1	07:30	18:00	00:45	09:45	Arbeit		
09.11.2022 Mi	1	00:00	00:00	00:00	00:00	Arbeit		
10.11.2022 Do	2	00:00	00:00	00:00	08:00	Abwesen...	KR	
11.11.2022 Fr	2	00:00	00:00	00:00	08:00	Abwesen...	KR	
14.11.2022 Mo	1	08:00	18:00	00:00	10:00	Arbeit		
15.11.2022 Di	1	07:30	16:00	00:00	08:30	Arbeit		

Portaldashboard – Zeiterfassung



Einfache Erfassung von Tageszeiten im Mitarbeiterportal



DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009



Zeitwirtschaft



Meine Daten



Abwesenheiten



Dokumente



Reisekosten



Bewerbungen



Cockpit



Vertretung



Genehmigung

Datensatz gespeichert

Monat:

November

Jahr:

2022

Gesamtstunden Monat: 99:10

Datum	Beginn	Ende	Pause	Bemerkung	Arbeitszeit	Zeitart	Abwesenheitsart
Di, 01.11.2022	07:00	18:00	30	pauschal	10:30	Arbeit	
Mi, 02.11.2022	00:00	00:00	0		08:00	Abwesend	URL
Do, 03.11.2022	08:00	16:30	30		08:00	Arbeit	
Fr, 04.11.2022	09:00	17:00	50		07:10	Arbeit	
Sa, 05.11.2022							
So, 06.11.2022							
Mo, 07.11.2022	10:00	16:00	0		06:00	Arbeit	
Di, 08.11.2022	07:30	18:00	45		09:45	Arbeit	
Mi, 09.11.2022	00:00	00:00	0			Arbeit	
Do, 10.11.2022	00:00	00:00	0		08:00	Abwesend	KR
Fr, 11.11.2022	00:00	00:00	0		08:00	Abwesend	KR
Sa, 12.11.2022							
So, 13.11.2022							
Mo, 14.11.2022	08:00	18:00	0		10:00	Arbeit	
Di, 15.11.2022	07:30	16:00	0		08:30	Arbeit	
Mi, 16.11.2022	07:30	18:45	45	Seminar	10:30	Arbeit	
Do, 17.11.2022	07:30	15:30	45	Seminar	07:15	Arbeit	
Fr, 18.11.2022	00:00	00:00	0			Arbeit	



Mitarbeiterportal - Abrechnungsdokumente

Zuordnung von Abrechnungsdokumenten unterschiedlicher Personalnummern
(Umbuchungen, Mehrfachbeschäftigte, etc.)

Verknüpfte Mitarbeiter (pibas5104s000)

Mitarbeiter: Dieter
Dirkow

Verknüpfter Mitarbeiter				Abrechnungsunterlagen
☐	50000008	Thorsten	Freud	☒

Abrechnungsunterlagen
Dokumente

Suchen

- 2017 Juli
- 2017 Juni
- 2017 Mai
 - 50000008 - Verdienstabrechnung Monat 05 2017 / 01
 - Verdienstabrechnung Monat 05 2017 / 01

Mitarbeiterdashboard – Abrechnungsdaten anzeigen



Aufruf lohnspezifischer Reports und Session über Aktionsmenu oder die Symbolleiste

Mitarbeiter Dashboard [User: demo01][Company: 410]

Optionen

- ✓ [Entgelt](#)
- ✓ [Kostenstellen](#)
- ✓ [Arbeitszeit](#)
- ✓ [Fahrt](#)
- ✓ [Schwerbehinderung](#)
- ✓ [E-/A](#)
- ✓ [Sozialversicherungsdaten](#)
- ✓ [Lohnsteuermerkmale](#)
- ✓ [Zeitliche Ereignisse](#)
- ✓ [Fest. und Abzüge](#)
- ✓ [Zeitl. begrenzte Dauerlohnarten](#)
- ✓ [Var](#)
- ✓ [Durchschnitte](#)
- ✓ [Summen pro Lohnart](#)
- ✓ [Verträge](#)
- ✓ [Zus](#)
- ✓ [Firmendaten](#)
- ✓ [Stellenbesetzung](#)
- ✓ [Abwesenheiten](#)
- ✓ [Sch](#)
- ✓ [Inventare](#)
- ✓ [Ausbildung/Kenntnisse](#)
- ✓ [Urlaub](#)
- ✓ [Ser](#)
- ✓ [Besondere Vereinbarungen](#)
- ✓ [Zusatzfunktionen](#)
- ✓ [Notfallkontakte](#)
- ✓ [Qu](#)

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN HR ANALYSE LOHNKONTEN DRUCKEN

Inaktive ein-/ausblenden

Funktionen

Reports

Entgelt

Entgelt PI

Nachberechnungen / Korrekturen

AG-SV-Ersparnismodelle

Wiedervorlagen

Summen pro Speicherfeld

Abweichende Beschäftigungsorte (DBAB)

Ausbildungen (DBAS)

Abrechnungsjahr: 2022

Druck Lohnkonten: 2 alle; ohne Kor., ohne Spf

Sortierung: Name

Abrechnungskreis

von: 500 Q

bis: 500 Q

Personalnummer

von: 9 Q

bis: 9 Q

Summen pro Abrkr. ausgeben

Personalstamm Umbuchungen drucken

Verdienstabrechnung drucken

Lohnkonten drucken

Personalliste mit Lohnarten drucken

Personalliste (Kurzform) drucken

Personal-Stammlblätter drucken

Entgeltinfo

Kundenindividuelle Chefinfo

Chefinfo

Mitarbeiter-Nr.	Name	Vorname	
50000009	Dirkow	Dieter	DIRKOW, DIETER Vertrieb

Mitarbeiterportal - Good to Know



- Stetige Erweiterungen der Funktionalitäten
- Vereinfachung der internen Prozesse – Entlastung der HR-Abteilung
- Umstellung auf das Portal 2.0 sollte noch bis zum Jahreswechsel erfolgen
- Checken Sie Ihren Versionsstand – aktuell ist das FeaturePack 2022.01 –
neueste Features ab dem ersten Quartal 2023 mit dem FeaturePack 2023.01