

Änderungsdokumentation

für FP2020.02

Bereich - Personalinformation



HANSALOG GmbH & Co. KG

Am Lordsee 1

49577 Ankum

Tel.: +49 5462 - 765 – 0

Telefax: +49 5462 765-443

Hotline: +49 5462 110

www.hansalog.de

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung.....	4
2. Neue, browserfähige Oberfläche LN UI.....	5
3. Neues Mitarbeiterportal 2.0	7
4. Personalmanagement.....	8
4.1. Sortierung der E-Akte nach Datum	8
4.2. Erfassung von Abwesenheiten: Anträge werden erzeugt.....	8
4.3. Lohn- und Statistikrelevante Abwesenheitsdaten voneinander trennen	9
4.4. Erweiterung des Mailings um mailsend-go (Case 5964)	10
4.5. Dynamisches Mailing: Eventbezogene E-Mails.....	11
4.6. Dynamisches Mailing: neues Ereignis.....	11
4.7. Dynamisches Mailing: Operator	11
4.8. Umbenennung Button „PKW-Mitarbeiter“	12
4.9. Optimierungen Inventarverwaltung	12
4.10. Erweiterung erste freie Nummer	12
4.11. Berechnung Beschäftigungszeiten.....	13
4.12. Beschäftigungszeiten auf Basis der Befristung	13
5. Qualifikationen	15
5.1. Abgrenzung von neuen und alten Bewertungen	15
6. Bewerbermanagement.....	16
6.1. Anbindung Einstellungstests an Bewerber	16
6.2. Neue Bewerberschnittstelle	16
7. Seminarverwaltung	18
7.1. Erfassung Reisebuchung bei Seminaranmeldung.....	18
7.2. Zusatzoption in Teilnehmer pro Seminar	18
8. Mitarbeiterportal.....	20
8.1. Ausbau Aufgaben	20
8.2. Filter Mitarbeitergruppen erweitert	20
8.3. Erweiterung der Entscheidergruppen.....	21
8.4. Weitere Adress- und Bankdaten ausblenden	21
8.5. Urlaubsinformationen im Kalender	22

8.6.	Seminar details: Teilnehmer nicht anzeigen	22
8.7.	Dokumentviewer im Portal	22
8.8.	Anzeige Fehlermeldung bei LDAP Anmeldung	23
8.9.	Entgeltinfo im Cockpit	23
8.10.	Versetzung Schalter	24
8.11.	Überschreitung Urlaubsanspruch.....	24
9.	Stellenverwaltung	26
9.1.	Stellenverwaltung Felder in Ansicht verfügbar machen.....	26
10.	Allgemein	26

1. Einleitung

Die Verwaltung personenbezogener Daten ist in der heutigen Zeit ein wichtiges Arbeitsinstrument in der Personalverwaltung. Aus diesem Grund versucht HANSALOG sich stets den neuesten Anforderungen anzupassen und die Arbeit mit dem System so effektiv wie möglich zu gestalten.

Mit dem Update für die Personalinformation sind einige neue Möglichkeiten zur Verwaltung von Mitarbeiterinformationen entstanden. Diese werden auf den nächsten Seiten beschrieben! Bei einigen Kunden können aufgrund von Neuinstallationen bzw. kundenbezogenen Updates einige der neuen Funktionalitäten schon vorhanden sein!

Wenn die Änderungen, Erweiterungen und Optimierungen für Sie interessant sind, helfen wir Ihnen gerne, diese in Ihrem Unternehmen umzusetzen. Es empfiehlt sich, zu diesem Zweck einen Beratungstag bei HANSALOG zu buchen.

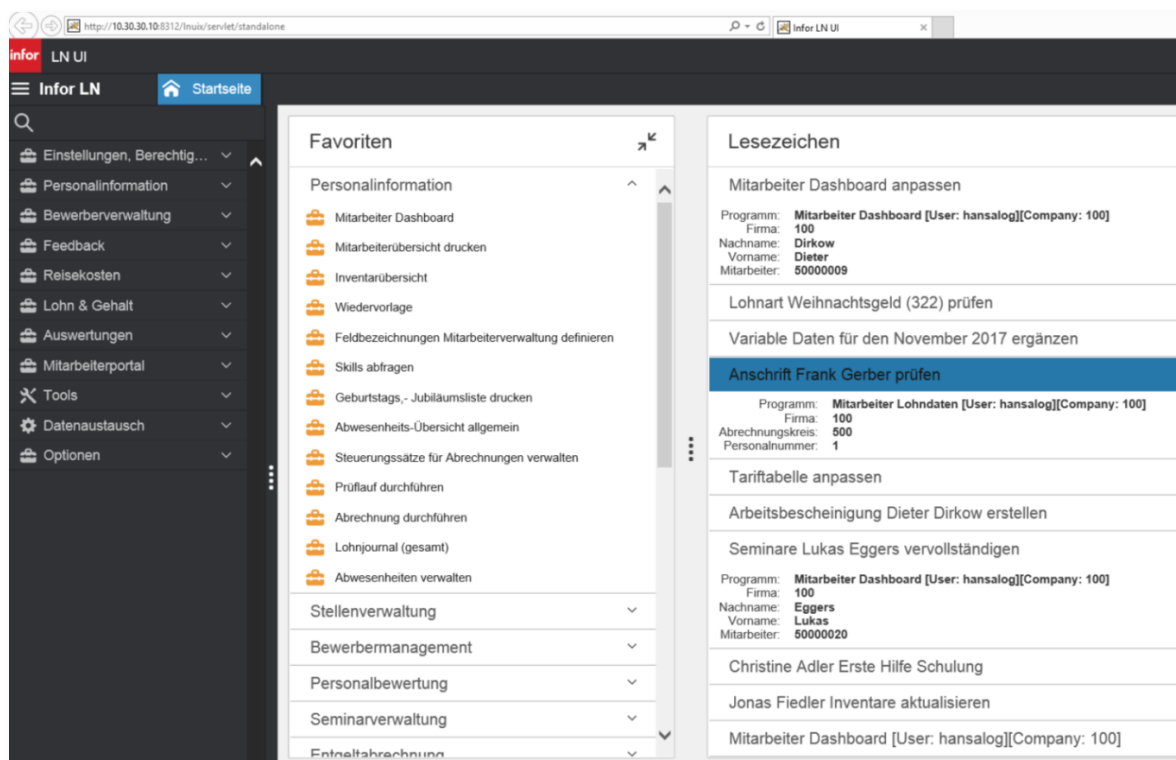
2. Neue, browserfähige Oberfläche LN UI

Die HANSALOG LN Software verwendet die neue Benutzeroberfläche LN UI. Diese basiert auf HTML 5 und kann daher im Browser geöffnet werden. Die Startseite lässt sich in verschiedene Bereiche unterteilen:

Links ist der bekannte Menübaum. Der weiße Bereich auf der rechten Seite umfasst die individuell angelegten Favoriten und die erstellten Lesezeichen.

Das System ist fortschrittlich aufgebaut und umfasst viele weitere neue und verbesserte Funktionen. Es bietet Ihnen eine intuitive und übersichtliche Menüführung, Favoriten, Lesezeichen, Schnellfilter und viele weitere nützliche Funktionen.

Gleichzeitig finden Sie sich durch das gewohnte Maskenlayout schnell wieder und haben damit eine einfache Einarbeitung sowie eine verbesserte Nutzung.



Flexible Schnellfilter, Spaltenansichten sowie Farbschemata inkl. bedingter Formatierung, dynamische Feldanpassungen, sofortiger PDF Aufruf von Reports und ein direkter Aufruf weiterführender Masken sind möglich:

Mitarbeiter Lohndaten

Abrechnungskreis: 500 HANSALOG

Optionen

- ☒ Sozialversicherungsdaten
- ☒ Lohnsteuermerkmale
- ☒ UV - Gefahrentariftellen-Tabelle pro Personalnummer
- ☐ Finanzierungskennzeichen pro Personalnummer
- ☐ externe Kostenträger pro Personalnummer verwalten
- ☒ Verträge je Pers.Nr.
- ☒ Lohnarten pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zeitlich begrenzte Dauerlohnarten
- ☒ Sonderlohnarten 850, 852, 854
- ☐ Zeitliche Ereignisse verwalten
- ☐ Kindergeld pro Personalnummer verwalten
- ☐ AG-SV-Ersparismod pro Pers.Nr.
- ☒ Zusätzl. Überweisungen pro Personalnummer
- ☐ Pfändungen u. Darlehen pro Pnr. verwalten
- ☒ Variable Abrechnungsdaten
- ☐ Nachberechnungen / Korrekturen
- ☐ Einzelabrechnung

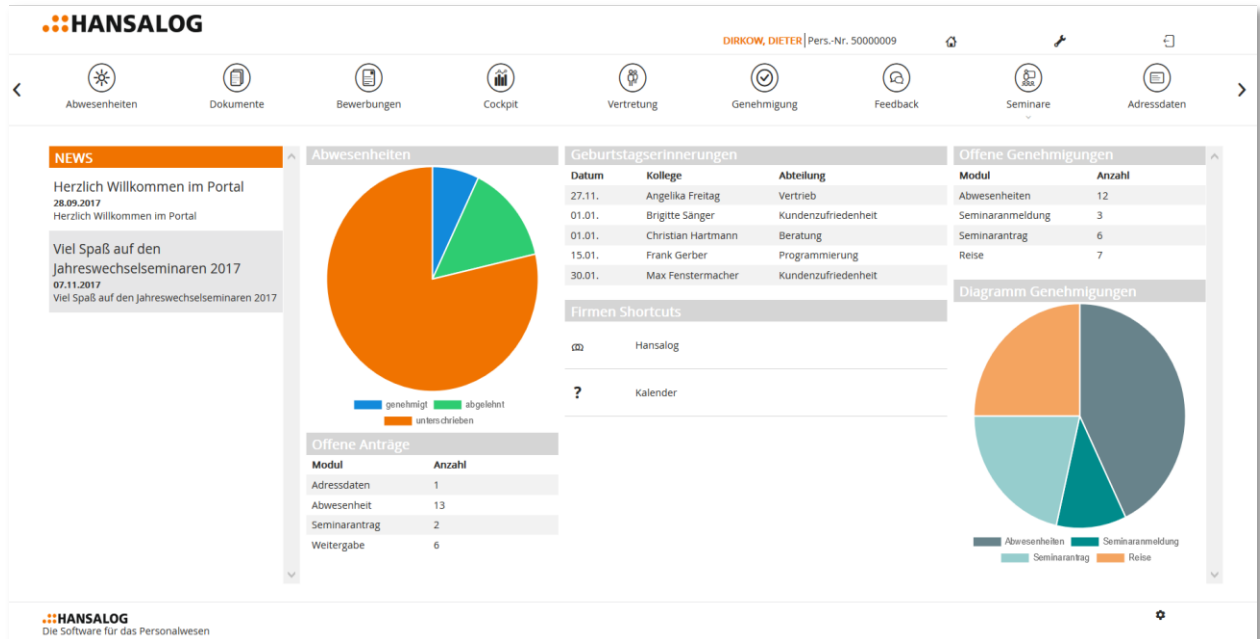
	Personaln	Nachname	Vorname	Abrechnungsschlüssel	Austritt	Partner	BAV-Förderung	BAV-Basis 2016
☐	7	Fuhrmann	Heike			0 0 - ja	0,00	
☐	8	Freud	Thorsten			0 0 - ja	0,00	
☒	9	Dirkow	Dieter			0 0 - ja	0,00	
☐	10	Gottschalk	Marco			0 0 - ja	0,00	
☐	11	Steuerbescheinigung	Vorläufig			0 0 - ja	0,00	
☐	12	Sänger	Brigitte			0 0 - ja	0,00	
☐	13	Langenscheidt	Lothar	7 keine Abrechnung mehr	31.05.2016	0 0 - ja	0,00	

Iggst9501m000 255

Die neue, browserfähige Oberfläche LN UI kann im Zuge einer Migration erworben werden. Bei Interesse sprechen sie gerne HANSALOG an.

3. Neues Mitarbeiterportal 2.0

Das Mitarbeiterportal erhält eine neue, plattformunabhängige Benutzeroberfläche. Das Portal passt das Layout der Seite immer automatisch der Größe und Auflösung des jeweiligen Geräts an – unabhängig davon, ob es sich um Smartphone, Tablet, oder Desktop-PC handelt.



Zusätzlich zu der neuen Oberfläche, bietet das Portal 2.0 einige neue Funktionen wie z.B. die individuelle Startseite pro Anwender mit grafischen Auswertungen und einer News-Funktion. Im Mitarbeiterportal 2.0 sind weiterhin die gewohnten Module vorhanden:

- Abwesenheiten
- Adress-/ und Bankdatenänderungen
- Feedbackmodul
- Mitarbeitergespräche
- Reisekosten
- Ungeklärte Abwesenheiten
- Dokumente / elektronische Verdienstabrechnung
- Seminare
- Bewerbungen
- Management Cockpit

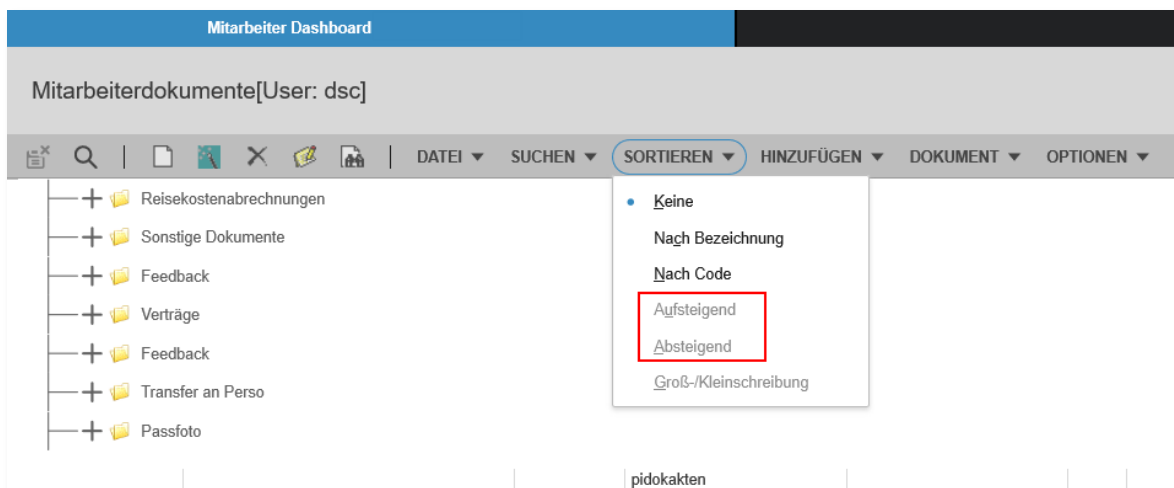
Sprechen Sie uns gerne an, um die Version 2.0 des Mitarbeiterportals einzuführen.

4. Personalmanagement

4.1. Sortierung der E-Akte nach Datum

Alle Dokumente der E-Akte können nach dem Erstellungsdatum (ab- oder aufsteigend) sortiert werden. Zusätzlich werden die Dokumente aus der Abrechnung grundsätzlich absteigend sortiert, so dass das aktuelle Jahr immer oben steht.

Die Einstellung für die Sortierung erfolgt in den Parameter Dokumentenverwaltung.

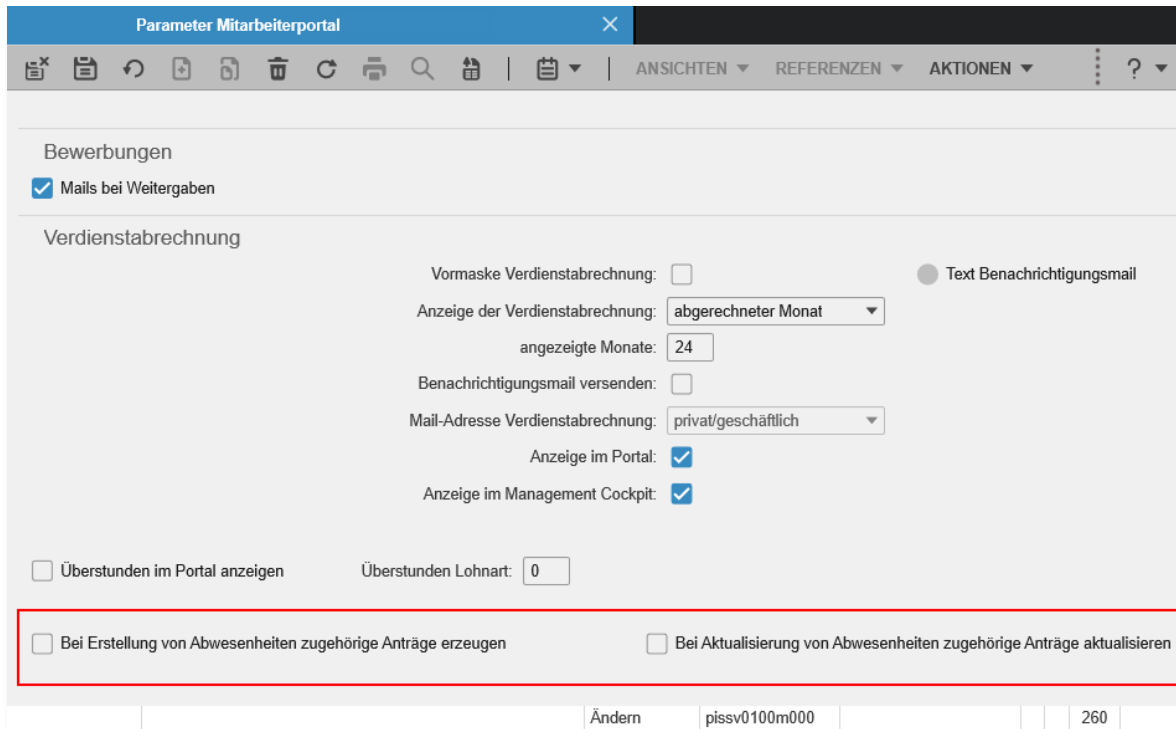


4.2. Erfassung von Abwesenheiten: Anträge werden erzeugt

Wenn Abwesenheiten bei einem Mitarbeiter erstellt, aktualisiert oder gelöscht werden, werden dazu die Abwesenheitsanträge verarbeitet.

Grundvoraussetzung dafür ist, dass in den Abwesenheiten der Schalter „Im Mitarbeiterportal verwenden“ gesetzt ist. Zusätzlich sind zwei neue Schalter im Parameter Mitarbeiterportal entstanden.

Dies hat den Vorteil, dass dadurch auch von der HR-Abteilung erfasste Urlaub oder auch Betriebsferien durch den Mitarbeiter wieder geändert oder storniert werden können.



Ist der Haken bei „Bei Erstellung von Abwesenheiten zugehörige Anträge erzeugen“ gesetzt, werden bei der Erfassung von Abwesenheiten die zugehörigen Anträge erzeugt.

Ist der Haken bei „Bei Aktualisierung von Abwesenheiten zugehörige Anträge aktualisieren“ gesetzt, werden zugehörige Anträge aktualisiert.

In beiden Fällen gilt: Werden Abwesenheiten gelöscht, werden auch die zugehörigen Anträge gelöscht.

4.3. Lohn- und Statistikrelevante Abwesenheitsdaten voneinander trennen

Es gibt eine Trennung von Lohn- und Statistikrelevante Abwesenheitsdaten. Dafür gibt es neben der Tabelle „Abwesenheiten pro Monat“ jetzt auch die Tabelle „Monatliche Abwesenheitszeiten pro Lohnart“.

Die Masken können beide aus den Abwesenheiten über die Aktionen aufgerufen werden.

Mitarbeiter Dashboard

Abwesenheiten

Mitarbeiter: 50000009 Dieter Dirkow
 Erfassungsdatum: 01.01.2017
 beantragter Urlaub: 3,00 beantragte Arbeitsbefreiung: 0,00
 verfügbarer Urlaub: 23,50 verfügbare Arbeitsbefreiung: 0,00

Abwesenheitstabelle:

Abwesenheitsart	Abwesenheit von	Abwesenheit bis	
URL Urlaub	01.04.2020	03.04.2020	
KR Krank	07.04.2020	15.04.2020	
SEM Seminar	16.04.2020	16.04.2020	
SEM Seminar	24.05.2020	24.05.2020	0,00
KK Kind krank	12.08.2020	12.08.2020	1,00

piinf1521s000 260

Rechtsklick-Context-Menu:

- Stundenweise Abwesenheit
- Dokument hinzufügen
- Verknüpfung
- Graphische Urlaubsübersicht
- Dokument anzeigen
- Dokument verknüpfen
- Abwesenheitstage pro Monat**
- Monatliche Abwesenheitszeiten pro Lohnart**
- Protokoll Abwesenheitsanträge
- Historie der Abwesenheiten pro Mitarbeiter Umschalt+H
- Tabellendaten ausgeben
- Bericht drucken
- Export and Import

4.4. Erweiterung des Mailings um mailsend-go

Es gibt nun die Möglichkeit, in den E-Mail-Queue Parametern das "E-Mail-Programm" auszuwählen, mittels dessen die E-Mails aus dem System heraus verschickt werden sollen. Hier gibt es nun die Auswahlmöglichkeiten "Blat" und "mailsend-go", "Blat" standardmäßig ausgewählt ist.

Der Pfad zur Blat.exe wurde nun umbenannt in "Programmpfad" und muss entsprechend zur EXE-Datei des ausgewählten E-Mail-Programms führen.

Pro E-Mail-Server kann nun auch ein Port angegeben werden. Diese Angabe ist allerdings nur für den Versand mittels mailsend-go relevant. Bei Blat wird (wie auch bislang schon immer) ohne Port-Angabe versendet, d.h. hier könnte der Port auch auf 0 gesetzt werden. Bei mailsend-go muss allerdings ein Port angegeben werden, da der Port immer mit gesetzt wird und der Versand somit mit falschem Port nicht funktionieren würde. Der Port wird standardmäßig mit 0 vorbelegt.

Des Weiteren gibt es nun einen Pfad zu einer Log-Datei, der gesetzt werden kann. Dieser muss zu einer Datei auf dem Applikationsserver führen (die Datei selbst muss noch nicht existieren, der Pfad allerdings schon). Ist hier ein Pfad angegeben, wird die Ausgabe der Kommandozeile bzw. das Protokoll des Mailversands in dieser Datei protokolliert. Zusätzlich gibt es noch einen neuen Schalter "Debug-Modus". Ist dieser gesetzt wird der Debug-Modus des E-Mail-

Programms angeschaltet, sodass noch mehr Informationen mitprotokolliert werden. Das Anschalten des Debug-Modus setzt auch einen gesetzten Log-Pfad voraus, da die Debug-Informationen auch in die Log-Datei geschrieben werden. Log-Funktion und Debug-Modus funktionieren sowohl bei Blat als auch bei mailsend-go.

4.5. Dynamisches Mailing: Ereignisbezogene E-Mails

Es gibt eine neue Funktion im Dynamischen Mailing - Ereignisbezogene E-Mails. Dort können anhand verschiedener Ereignisse im System, wie z.B. Neuanlage von Datensätzen, Änderungen von Feldern etc. E-Mails ausgelöst werden.

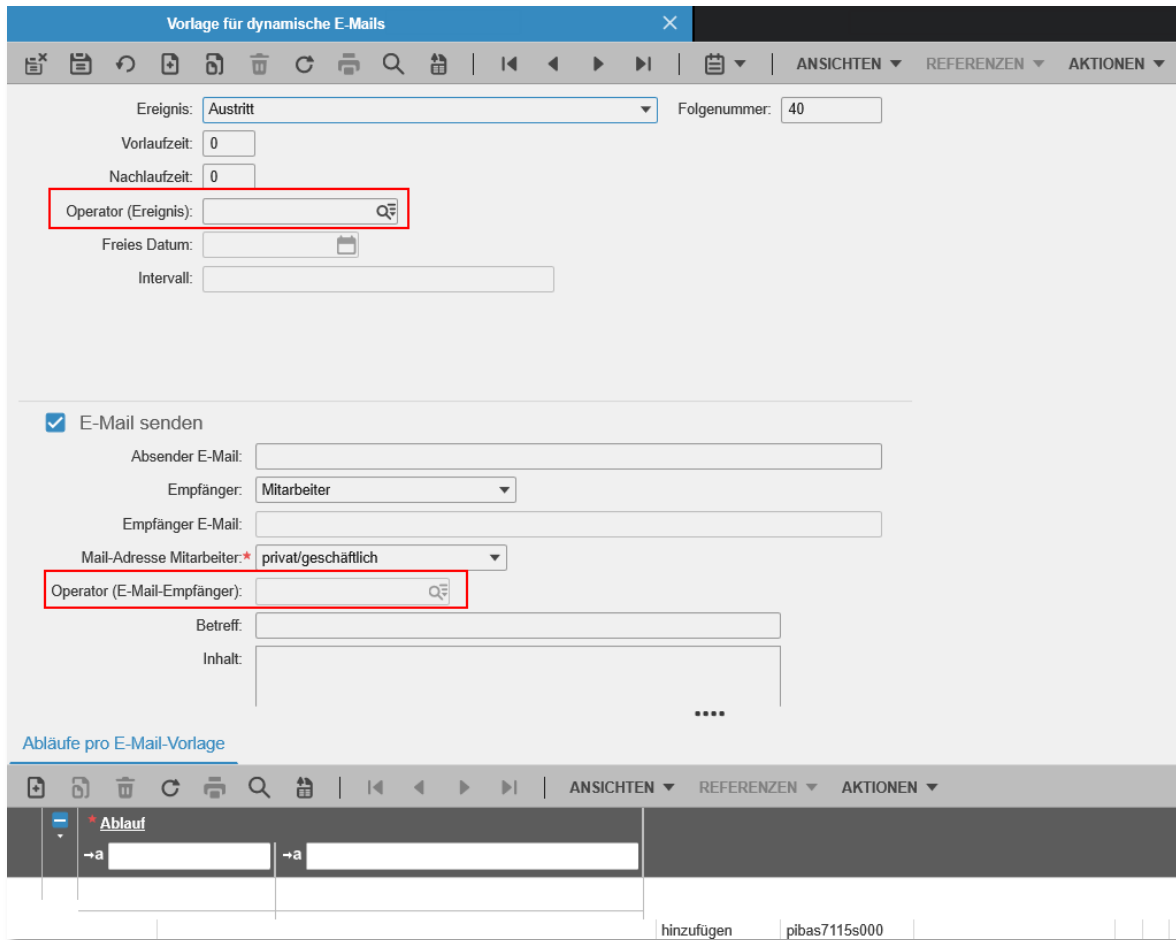
Hiermit können ganz verschiedene Szenarien abgebildet werden. Es könnte z.B. bei der Änderung einer IBAN eine Mail an den Mitarbeiter geschickt werden, es könnten bei Genehmigung von Abwesenheitsanträgen eine Mail an das zugehörige Sekretariat geschickt werden, es können bei Erfassen eines Ein- oder Austritts automatisch Mails ausgelöst werden usw.

4.6. Dynamisches Mailing: neues Ereignis

Im Dynamischen Mailing gibt es das neue Ereignis „Aktiver Fragebogen gültig bis“, welches auf das gültig bis Datum in der Maske „Fragebogen pro Mitarbeiter“ prüft.

4.7. Dynamisches Mailing: Operator

Für die Bestimmung und auch für die Einschränkung eines Ereignisses kann ein Operator verwendet werden. Für die Bestimmung der Empfänger-Mail-Adresse kann ebenfalls ein Operator verwendet werden. Dies bietet für das dynamische Mailing eine deutlich gesteigerte Flexibilität und es können für alle mitarbeiterbezogenen Datumsfelder E-Mails mit individuellen Selektionen und Empfängern verschickt werden.



4.8. Umbenennung Button „PKW-Mitarbeiter“

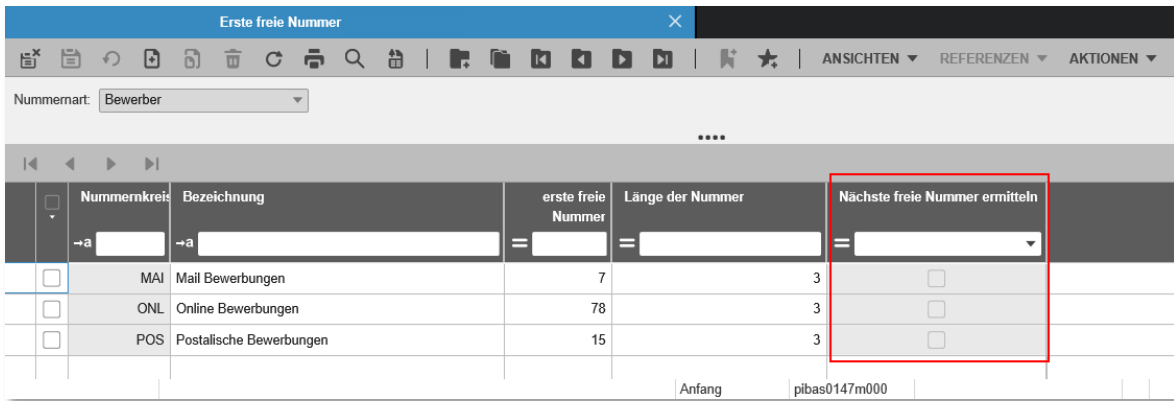
Der Button im Mitarbeiterdashboard "PKW Mitarbeiter" wurde in "Fahrzeuge" umbenannt. Damit auch E-Bikes oder andre Fahrzeuge hinterlegt werden können.

4.9. Optimierungen Inventarverwaltung

Die Inventarverwaltung wurde erweitert. Dafür wurde die neue Basistabelle „Inventare“ erstellt. Inventare können als eigenständige Identitäten im System geführt werden. Damit kann besser Ausgewertet werden welche Inventare mit welchem Mitarbeiter im Zusammenhang stehen.

4.10. Erweiterung erste freie Nummer

In den ersten freien Nummern kann nun für die Nummernart „Mitarbeiter“ ein Häkchen zur Ermittlung der tatsächlich ersten freien Nummer angehakt werden. Mit dieser Funktion ist es möglich, dass auch Lücken gefüllt werden.

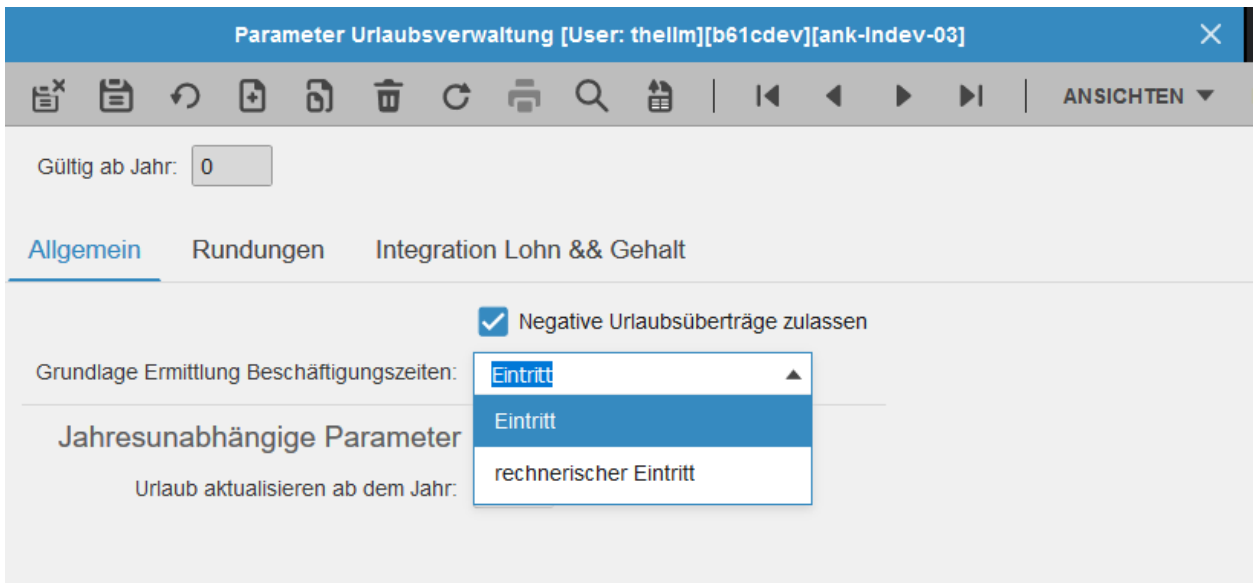


Nummernkreis	Bezeichnung	erste freie Nummer	Länge der Nummer	Nächste freie Nummer ermitteln
MAI	Mail Bewerbungen	7	3	☐
ONL	Online Bewerbungen	78	3	☐
POS	Postalische Bewerbungen	15	3	☐

4.11. Berechnung Beschäftigungszeiten

Der Parameter Urlaubsverwaltung wurde um den Schalter „Grundlage Ermittlung Beschäftigungszeiten“ erweitert. Hier kann eingestellt werden ob die Beschäftigungszeiten auf Grundlage des Eintritts oder des rechnerischen Eintritts berechnet werden sollen.

Dies hat dann Auswirkungen auf die Berechnung des Urlaubsanspruches.



Parameter Urlaubsverwaltung [User: theilm][b61cdev][ank-Index-03]

Gültig ab Jahr: 0

Allgemein Rundungen Integration Lohn & Gehalt

☒ Negative Urlaubsüberträge zulassen

Grundlage Ermittlung Beschäftigungszeiten: **Eintritt**

Jahresunabhängige Parameter

Urlaub aktualisieren ab dem Jahr: rechnerischer Eintritt

4.12. Beschäftigungszeiten auf Basis der Befristung

Wenn in den Befristungsgründen das neue Feld "Urlaubsrelevant" gesetzt wird, wird in den Beschäftigungszeiten das Befristet bis Datum als gültig bis verwendet. So würde der Urlaub erst mal nur bis zum Befristungsdatum berechnet.

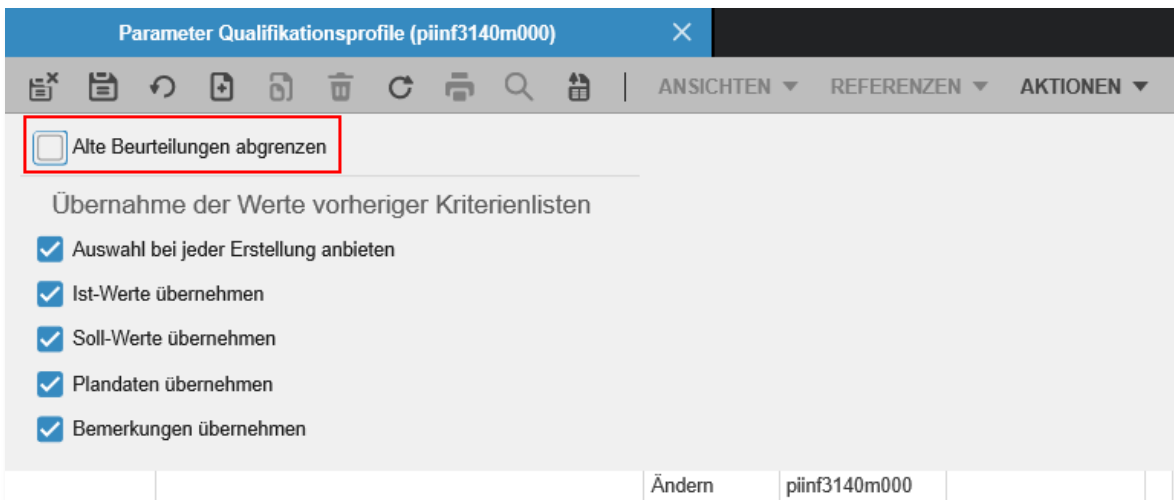
Befristungsgründe				
	Folgende	Befristungsgrund	Maximale Anzahl an Befristungen	Urlaubsrelevant
	=	-a	=	=
☐	1	befristeter Vertrag	3	☐
☐	2	Sachgrundbefristung	3	☐
☐	3	Urlaubsrelevant	3	☒

pibas9132m000

5. Qualifikationen

5.1. Abgrenzung von neuen und alten Bewertungen

In den Parameter Qualifikationsprofile wurde ein neuer Schalter integriert: "Alte Beurteilungen abgrenzen". Wenn dieser Schalter gesetzt ist, wird bei Erfassung eines neuen Ist-Wertes in den Qualifikationen pro Mitarbeiter geprüft, ob alte Datensätze zu diesem Kriterium vorhanden sind und bei diesen das gültig bis Datum gefüllt.



Parameter Qualifikationsprofile (piinf3140m000) X

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN

☐ Alte Beurteilungen abgrenzen

Übernahme der Werte vorheriger Kriterienlisten

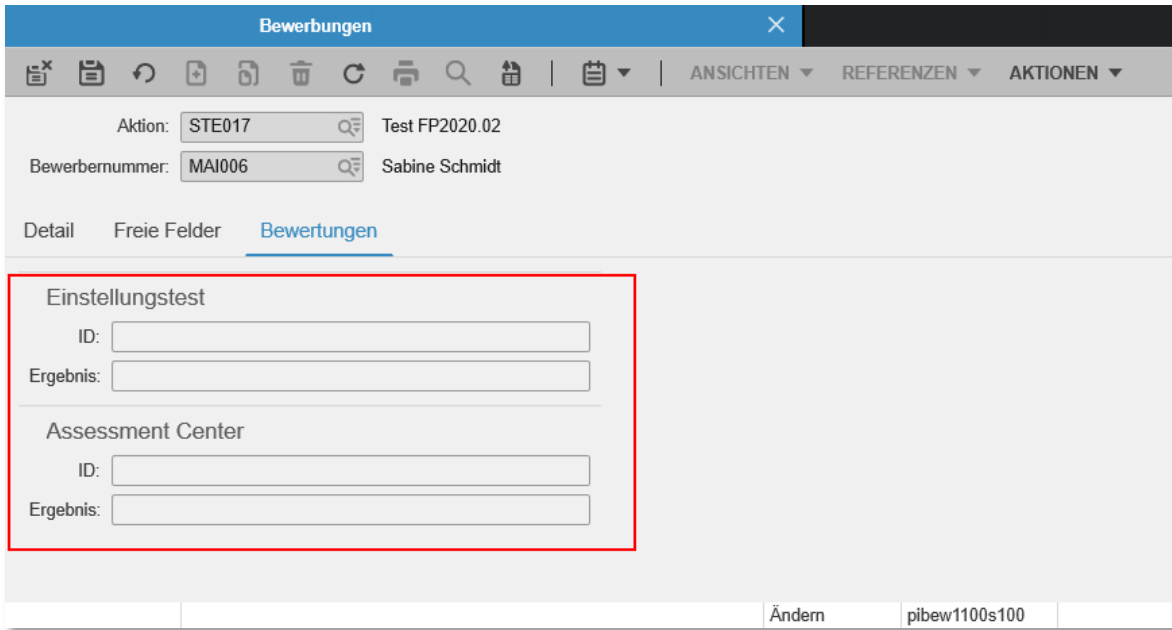
- ☒ Auswahl bei jeder Erstellung anbieten
- ☒ Ist-Werte übernehmen
- ☒ Soll-Werte übernehmen
- ☒ Plandaten übernehmen
- ☒ Bemerkungen übernehmen

Ändern piinf3140m000

6. Bewerbermanagement

6.1. Anbindung Einstellungstests an Bewerber

In die Maske Bewerbungen wurde der neue Reiter „Bewertungen“ integriert. Dort können IDs oder Ergebnisse zu Einstellungstests oder Assessment Center hinterlegt werden.



6.2. Neue Bewerberschnittstelle

Es wurde eine neue Bewerberschnittstelle entwickelt, die u.a. folgende Änderungen mit sich bringt.

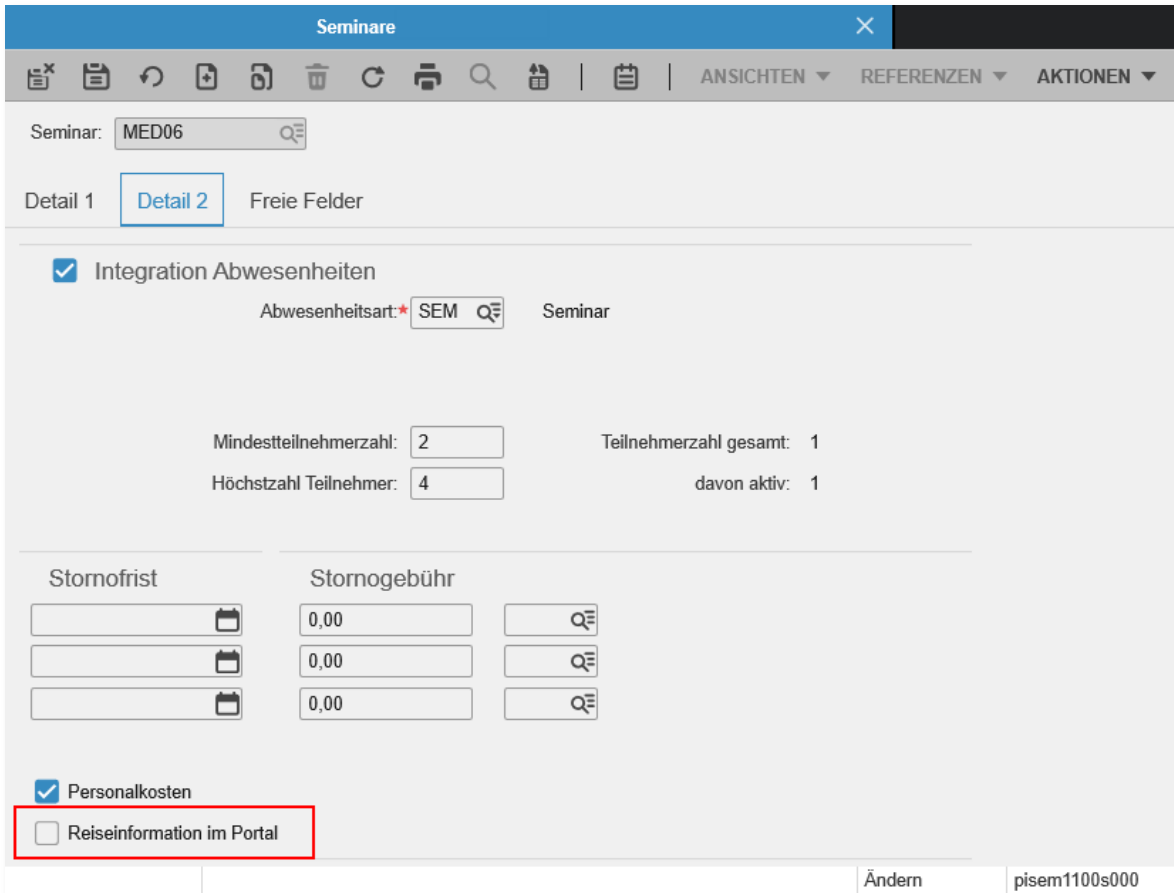
1. Das Feld "zurück am" in den Weitergaben von Bewerbungen wurde umbenannt in "Rückmeldung bis".
2. In den Bewerbungen gibt es das neue Feld "Quelle". Dieses ist grundsätzlich ausgeblendet und kann über die Maskenpersonalisierung eingeblendet werden. Bei manueller Anlage einer Bewerbung bzw. grundsätzlich steht die Quelle auf "Manuell". Bei Bewerbungen, die über das Online-Bewerbermanagement übernommen werden, wird die Quelle automatisch auf "Online-Bewerbung" gesetzt (sowohl alte als auch neue Schnittstelle). Die Quelle kann nicht manuell verändert werden.
3. In den Workflows pro Ausschreibungsprofil und den Workflows pro Bewerbungsaktion gibt es ein neues Feld "Bei Online-Bewerbung überspringen", welches pro Workflowschritt gesetzt werden kann (Ja/Nein-Feld). Beim Durchlaufen des Workflows einer Bewerbung werden die mit

"Ja" gekennzeichneten Workflowschritte bei Bewerbungen, die für das in Punkt 2 neue, beschriebene Feld den Wert "Online-Bewerbung" haben, übersprungen und mit dem darauffolgenden Schritt fortgefahren.

7. Seminarverwaltung

7.1. Erfassung Reisebuchung bei Seminaranmeldung

Im Portal kann bei einer Seminaranmeldung auch eine Reiseinformation abgefragt werden. Hierzu muss in dem Seminar der Schalter "Reiseinformation im Portal" angehakt werden. Die Daten können noch editiert werden, bis der Teilnahmestatus auf "bestätigt" steht.



Seminare

Seminar: MED06

Detail 1 **Detail 2** Freie Felder

☒ Integration Abwesenheiten

Abwesenheitsart: SEM Seminar

Mindestteilnehmerzahl: 2 Teilnehmerzahl gesamt: 1

Höchstzahl Teilnehmer: 4 davon aktiv: 1

Stornofrist

Stornogebühr

☒ Personalkosten

☐ Reiseinformation im Portal

Ändern pitem1100s000

7.2. Zusatzoption in Teilnehmer pro Seminar

In der Maske "Teilnehmer pro Seminar" existiert nun auch die Möglichkeit die Wirksamkeitsüberprüfungen für alle Seminarteilnehmer gleichzeitig zu editieren. Dies erfolgt über die neue Zusatzoption (Aktionen) "Wirksamkeitsüberprüfung verarbeiten".

Seminarteilnehmer

Seminar: MED12 Erste Hilfe

Beginn Datum: 02.05.2019 Ende Datum: 02.05.2019
Teilnehmerzahl (gesamt): 3 davon aktiv: 2
Mindestteilnehmerzahl: 0 Höchstzahl Teilnehmer: 999

	Mitarbeiter	Vorname	Nachname	Teilnehmerstatus	Prüfungsstatus
☐	50000009	Dieter	Dirkow	eingetragen	
☐	50000055	Erwin	Schatz	beendet	
☐	50000056	Simone	Liebich	eingetragen	

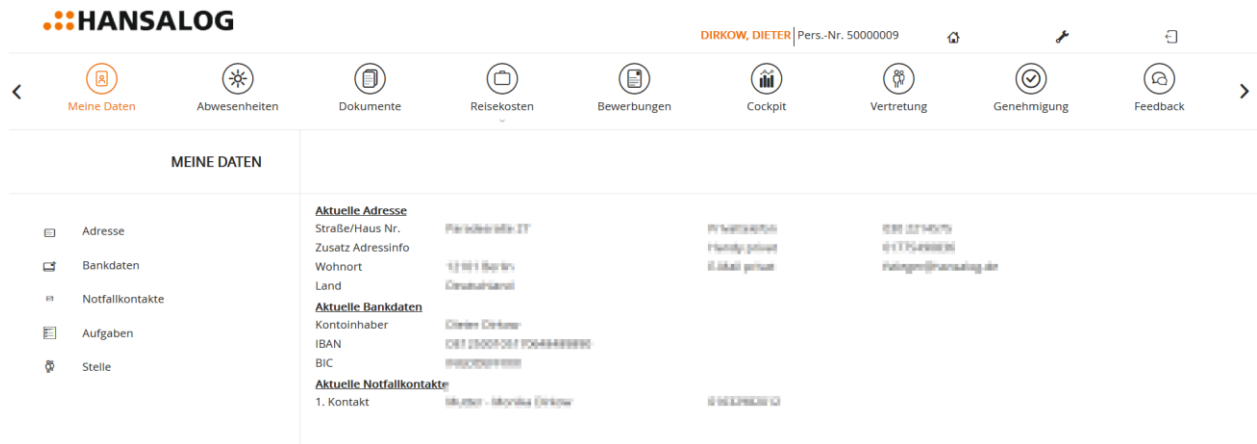
pisem2500s000 260

- Bereich löschen...
- Seminar**d**aten anzeigen
- Segginare pro Teilnehmer
- Kosten pro Teilnehmer
- Abläufe
- Wirksamkeitsüberprüfung
- Wirksamkeitsprüfung verarbeiten**
- Nichtteilnahme
- Bewertung
- E-Mailprogramm starten
- Termin**d**aten verschicken
- aus Orgaeinheit übernehmen
- Aus Schulungsplan übernehmen
- Aus vorheriger Version übernehmen
- Selektion aus Mitarbeiter-Liste

8. Mitarbeiterportal

8.1. Ausbau Aufgaben

Im Portal wurde der neue Bereich "meine Daten" geschaffen. Dieser umfasst sowohl die Adress- und Bankdaten als auch ganz neu die Aufgaben pro Mitarbeiter sowie Informationen aus der Stelle.



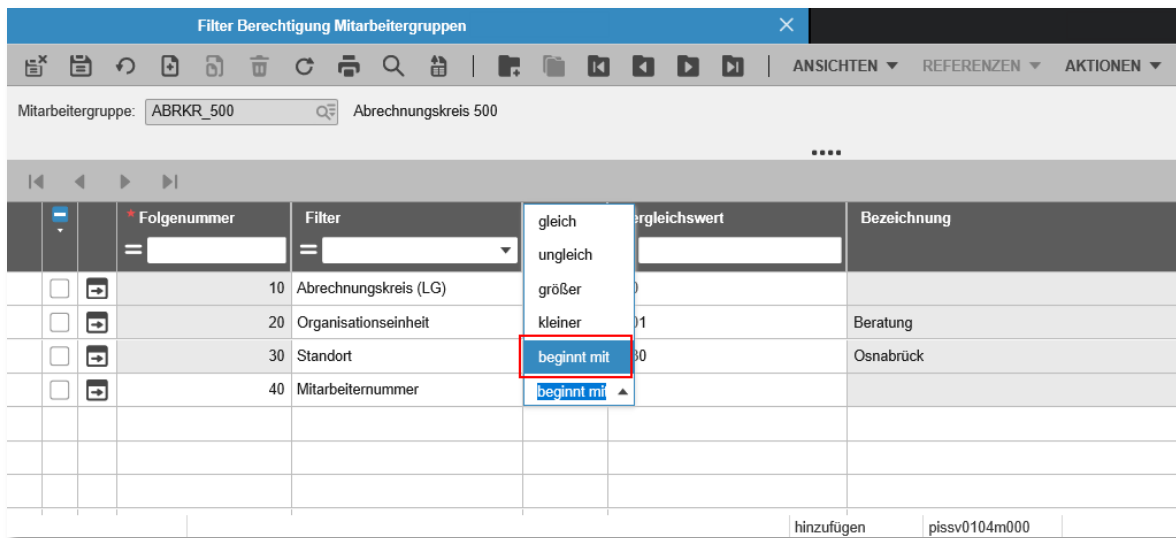
The screenshot shows the 'MEINE DATEN' (My Data) section of the HANSALOG portal. The user is DIETMAR, DIETER with Pers.-Nr. 50000009. The navigation bar includes: Meine Daten, Abwesenheiten, Dokumente, Reisekosten, Bewerbungen, Cockpit, Vertretung, Genehmigung, and Feedback. The 'MEINE DATEN' section is expanded, showing a sidebar with links to Adresse, Bankdaten, Notfallkontakte, Aufgaben, and Stelle. The main content area displays the following information:

- Aktuelle Adresse:** Straße/Haus Nr., Zusatz Adressinfo, Wohnort, Land, Postleitzahl, Telefon (privat), Handy (privat), E-Mail (privat), IBAN, BIC.
- Aktuelle Bankdaten:** Kontoinhaber, IBAN, BIC.
- Aktuelle Notfallkontakte:** 1. Kontakt, Name, Telefon.

Es ist hiermit möglich, dass Aufgaben die den Mitarbeiter über die Aufgabenprofile zugeordnet wurden auch direkt über das Portal bearbeitet werden können.

8.2. Filter Mitarbeitergruppen erweitert

In den Mitarbeitergruppen kann bei der Filterung auch der Operator „Beginnt mit“ verwendet werden.



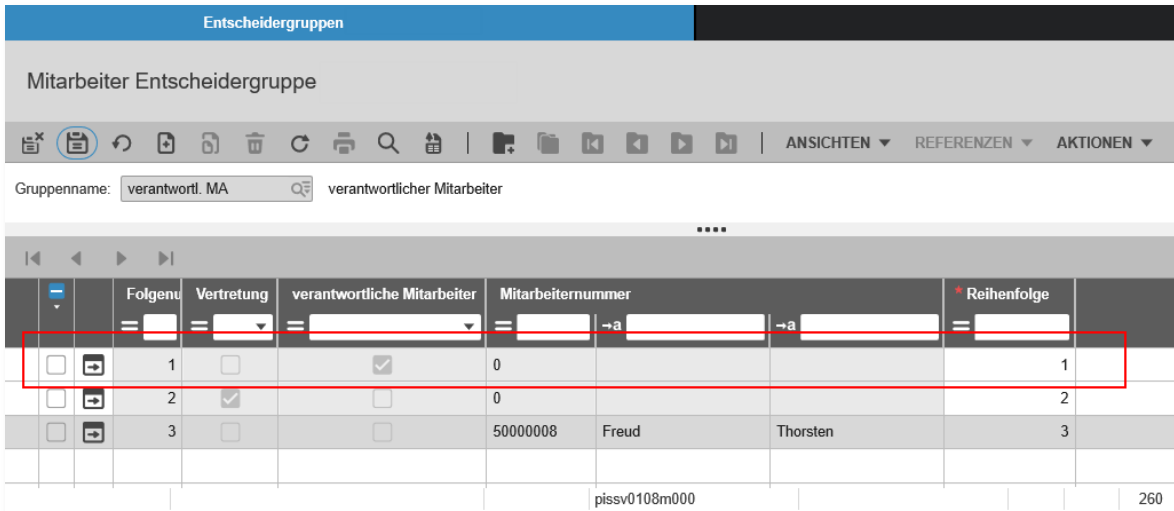
The screenshot shows the 'Filter Berechtigung Mitarbeitergruppen' dialog box. The 'Mitarbeitergruppe' is set to 'ABRKR_500' and the 'Abrechnungsbereich' is '500'. The table below shows the filter criteria and the expanded dropdown menu for the 'Filter' column.

	Folgenummer	Filter	Vergleichswert	Bezeichnung
	10	Abrechnungsbereich (LG)		
	20	Organisationseinheit		Beratung
	30	Standort		Osnabrück
	40	Mitarbeiternummer		

The dropdown menu for the 'Filter' column is expanded, showing the following options: gleich, ungleich, größer, kleiner, **beginnt mit** (highlighted), and beginnt mit.

8.3. Erweiterung der Entscheidergruppen

Erweiterung der Entscheidergruppen um eine Auswahl "verantwortlicher Mitarbeiter". Wird in einer Entscheidergruppe die Auswahl „verantwortlicher“ Mitarbeiter hinterlegt, wird bei der Genehmigung der verantwortliche Mitarbeiter aus der Organisationseinheit berücksichtigt.

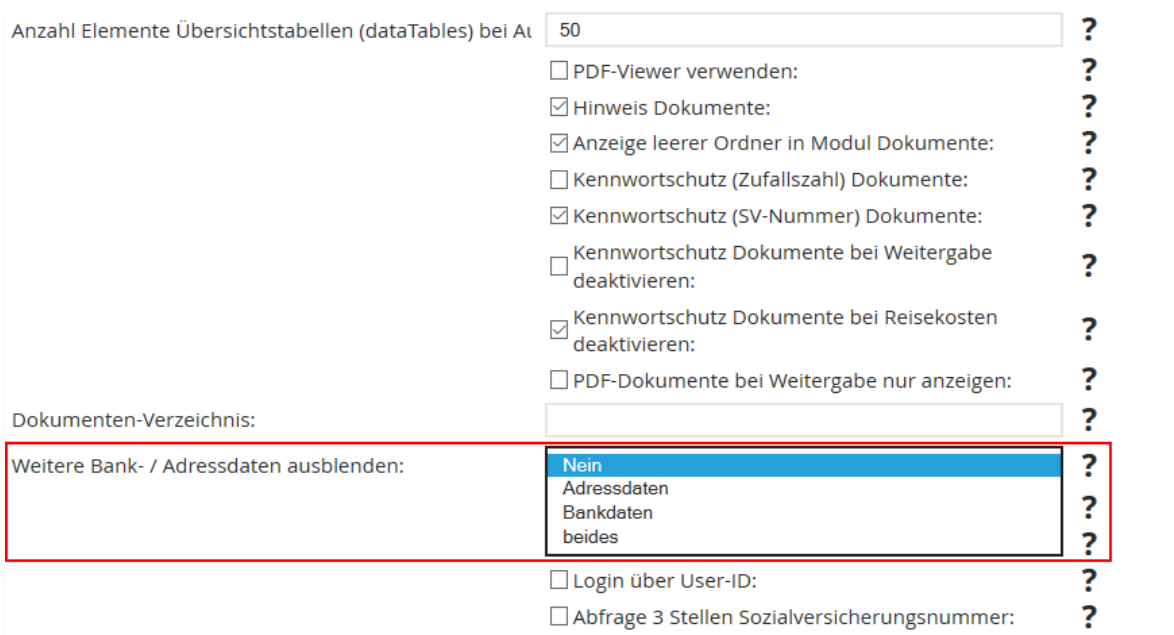


	Folgende	Vertretung	verantwortliche Mitarbeiter	Mitarbeiternummer	* Reihenfolge
☐	1	☐	☒	0	1
☐	2	☒	☐	0	2
☐	3	☐	☐	50000008 Freud Thorsten	3

piessv0108m000 260

8.4. Weitere Adress- und Bankdaten ausblenden

Über den Adminbereich des Portals können die Funktionen für weitere Adressen und weitere Bankverbindungen ausgeblendet werden.



Anzahl Elemente Übersichtstabellen (dataTables) bei A 50 ?

☐ PDF-Viewer verwenden: ?

☒ Hinweis Dokumente: ?

☒ Anzeige leerer Ordner in Modul Dokumente: ?

☐ Kennwortschutz (Zufallszahl) Dokumente: ?

☒ Kennwortschutz (SV-Nummer) Dokumente: ?

☐ Kennwortschutz Dokumente bei Weitergabe deaktivieren: ?

☒ Kennwortschutz Dokumente bei Reisekosten deaktivieren: ?

☐ PDF-Dokumente bei Weitergabe nur anzeigen: ?

Dokumenten-Verzeichnis: ?

Weitere Bank- / Adressdaten ausblenden: ?

- Nein ?
- Adressdaten ?
- Bankdaten ?
- beides ?

☐ Login über User-ID: ?

☐ Abfrage 3 Stellen Sozialversicherungsnummer: ?

8.5. Urlaubsinformationen im Kalender

Im Adminbereich des Portals kann entschieden werden, ob die Urlaubsinformationen im Kalender eingeblendet werden sollen oder nicht. Diese Einstellung wurde erweitert. Aus ja/nein wurde: nein, Kalender, Zeitstrahl, beides

Urlaubsinformationen im Kalender ausblenden:	☒ Nein ☐ Kalender ☐ Zeitstrahl ☐ beides	?
☐ Im Kalender geplanten Urlaub anzeigen:		?
☐ Anzeige leerer Ordner in Modul Weitergabe Bewerbung:		?

8.6. Seminardetails: Teilnehmer nicht anzeigen

Im Adminbereich gibt es einen neuen Schalter, über den gesteuert wird, ob in den Seminardetails auch die Teilnehmer angezeigt werden sollen. Initial ist dieser Schalter gesetzt.

☒ Seminar-Menü mit Untermenü:	?
☐ Alle Seminaranmeldungen anzeigen (pissv200 und pisem200):	?
☐ Hinweis-Dialog bei Seminaranmeldung anzeigen:	?
☒ Maximale Teilnehmerzahl prüfen:	?
☒ Seminarteilnehmer anzeigen:	?
Vorbelegung Bemerkungsfeld Seminarantrag:	?

8.7. Dokumentviewer im Portal

Es gibt die Möglichkeit, dass Dokumente im Portal nicht heruntergeladen werden können, sondern nur in einem Viewer dargestellt werden. Beim Bewerbermanagement ist auch kein Speichern aus dem Viewer heraus möglich.

Dies kann über den Administrationsbereich des Mitarbeiterportals eingestellt werden:

☒ PDF-Viewer verwenden:	?
☒ Anzeige leerer Ordner in Modul Dokumente:	?
☒ Kennwortschutz (Zufallszahl) PDF-Dokumente:	?
☐ Kennwortschutz (SV-Nummer) PDF-Dokumente:	?
☒ Kennwortschutz PDF-Dokumente bei Weitergabe deaktivieren:	?
☐ Kennwortschutz PDF-Dokumente bei Reisekosten deaktivieren:	?
☒ PDF-Dokumente bei Weitergabe nur anzeigen:	?

Über den Button „PDF-Viewer verwenden“ wird grundsätzlich eingestellt, dass alle Dokumente nur noch im Viewer und nicht als Download zur Verfügung gestellt werden.

Darüber hinaus kann die gleiche Funktion auch nur punktuell für die Weitergabe der Bewerbungen verwendet werden. Dies erfolgt über den Schalter „PDF-Dokumente bei Weitergabe nur anzeigen“.

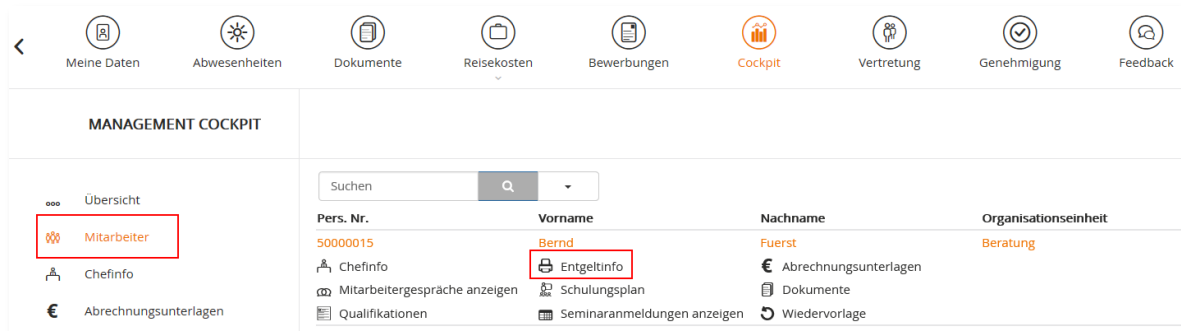
8.8. Anzeige Fehlermeldung bei LDAP Anmeldung

Wenn die Anmeldung am Mitarbeiterportal über LDAP erfolgt, wurde bisher bei einer fehlerhaften Anmeldung kein genauer Grund für den Fehler angezeigt.

Bei einer fehlerhaften Portalanmeldung in Verbindung mit LDAP wird nun der interne Fehler hinter einem Info Icon angezeigt.

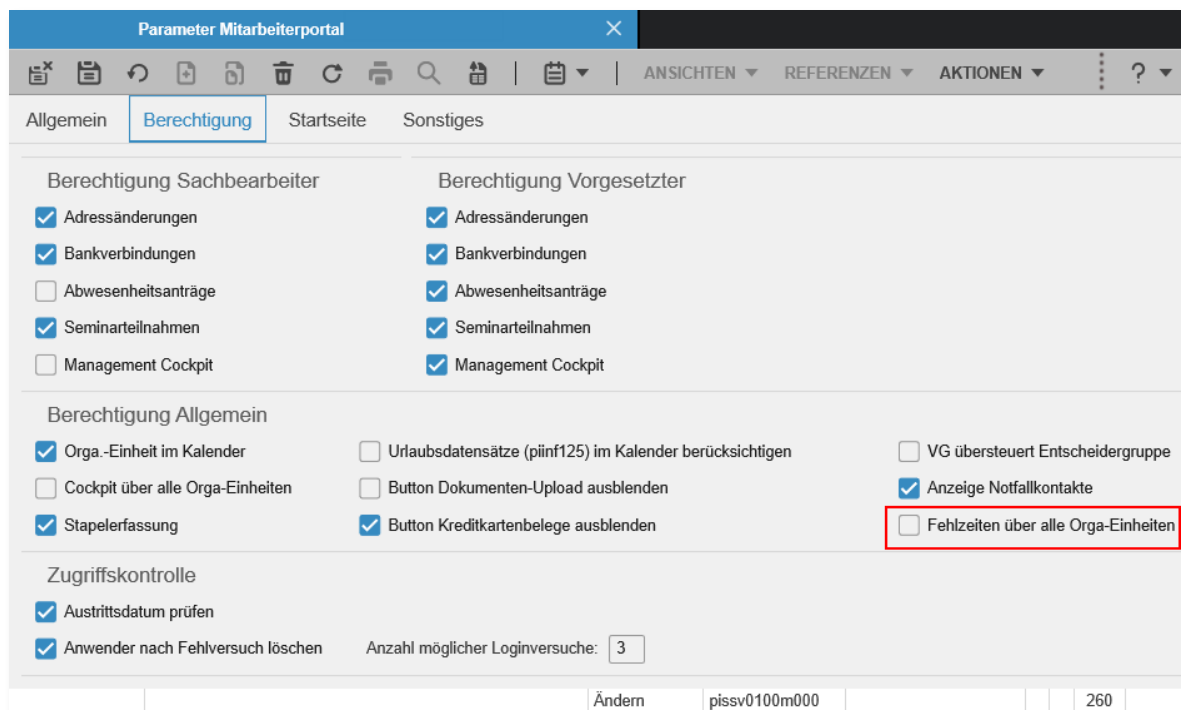
8.9. Entgeltinfo im Cockpit

Die Entgeltinfo ist nun nicht mehr nur von der Startseite des Cockpits aufrufbar, sondern auch aus der Mitarbeiterliste.



8.10. Versetzung Schalter

Der Schalter „Fehlzeiten über alle Orga.-Einheiten“ wurde aus dem Parameter Unternehmensorganisation in den Parameter Mitarbeiterportal verschoben. Dort ist er unter dem Reiter Berechtigung zu finden.



8.11. Überschreitung Urlaubsanspruch

In dem Parameter Mitarbeiterportal gibt es einen neuen Schalter Überschreitung Urlaubsanspruch unterbinden - damit wird gesteuert, dass kein Antrag den Resturlaub überschreiten kann - sowohl bei Beantragung als auch bei Genehmigung.

9. Stellenverwaltung

9.1. Stellenverwaltung Felder in Ansicht verfügbar machen

Im Dashboard der Stellenverwaltung kann sich der Anwender über Maske personalisieren die Anzahl der Planstellen und der Stellenbesetzung anzeigen lassen.

10. Allgemein

Für die Seminare, den Bewerberstamm, Bewerbungen und der Stellenverwaltung wurden neue Auswahlmöglichkeiten für den Zoom aus alphanumerischen Freifeldern erstellt. Die Auswahlmöglichkeiten der Mitarbeiterverwaltung wurden angepasst. Dabei sind drei neue Tabellen erstellt worden.