

50
JAHRE
HANSALOG

ANWENDER
SEMINAR

NOVEMBER 2023



Gleich
geht's los!



Vortrag zum Thema



Neuerungen in der Personalinformation / im Mitarbeiterportal

Ihr Referent: Franz-Bernd Hillmann

Folgen
Sie uns:



Agenda



- Allgemeine Hinweise zum Versionsstand FP 2023.02
- Optimierungen der Serienbriefunktionalitäten
- E-Akte – viele neue Features
- E-Lohn – umfangreiche Möglichkeiten
- Good to Know – Neuerungen / Schnittstellen

Folgen
Sie uns:



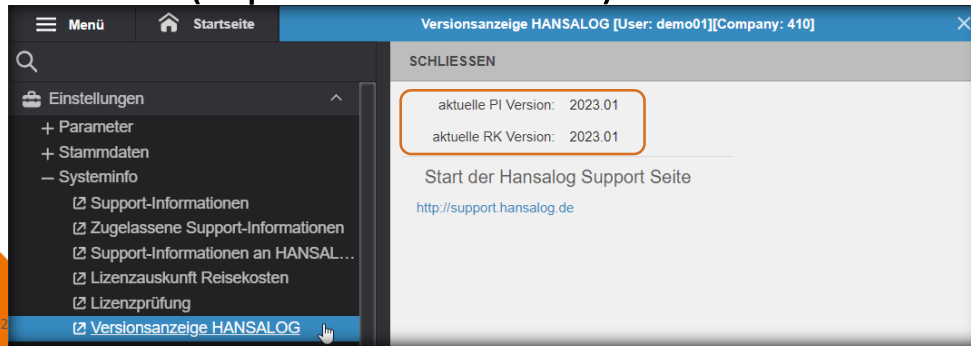
Allgemeine Hinweise zum Versionsstand FP2023.02

- Um die neuesten Features zu nutzen, wird der Versionsstand FP 2023.02 benötigt → bereits abgestellt in Ihrem Download-Bereich

- Altes Menü (mpimnu000000000)



- Neues Menü (mpimnen000000000)



Lösungen:

- ✓ Kontakte zur Haus-IT nutzen zwecks Installation
- ✓ HANSALOG bietet einen Updateservice an, wo nach Absprache alle programmtechnischen Änderungen ins System eingespielt werden
- ✓ Ansprechpartner bei HANSALOG informieren zwecks Terminabsprache

Optimierungen der Serienbriefunktionalitäten

○ Normaler Start vom Serienbrief aus dem Mitarbeiter Dashboard

Mitarbeiter Dashboard [User: demo05][Company: 450]

Optionen

- Entgelt
- Kostenstellen
- Arbeitszeit
- Fahrzeuge
- Schwerbehindete
- Sozialversicherungsdaten
- Lohnsteuermerkmale
- Zeitliche Ereignisse
- Fest Be- und Abzüge
- Zeitl. begrenzte
- Durchschnitte
- Summen pro Lohnart
- Verträge
- Zusätzl. Überweisungen
- Pfändungen/A
- Firmendaten
- Stellenbesetzung
- Abwesenheiten
- Schulungsplan
- Termine
- Inventare
- Ausbildung/Kenntnisse
- Urlaub
- Seminare
- Mitarbeitergespr
- Besondere Vereinbarungen
- Zusatzfunktionen
- Notfallkontakte
- Qualifikationen
- Aufgaben

Mitarbeiter	Name	Vorname	Suchbegriff	Organisations
50000009	Dirkow	Dieter	DIRKOW, DIETER	Vertrieb

AKTIONEN

- Inaktive ein-/ausblenden
- Funktionen
- Reports
- Entgelt
- Entgelt PI
- Adressen/Bankverbindungen
- Mitarbeiterportal
- Beschäftigungszeiten
- Kreditkarten
- Wiedervorlagen
- Serienbrief erstellen**
- Dokumente scannen

Serienbriefe für Mitarbeiter [User: demo05][Company: 450]

WEITER SCHLIESSEN AUSWAHL MITARBEITER

☐ Liste manuell erstellen

Mitarbeiterauswahl

von bis

Mitarbeiter: 50000009

Orga.-Einheit:

Standort:

Funktion:

Stammkostenstelle:

Abrechnungskreis: 0

Mitarbeiterkategorie:

☐ Inaktive ignorieren

☐ Leiharbeiter ignorieren

Dokumentart: Allgemein

Dokumentenname: Bonuszahlung

Stichdatum: 13.11.2023

HANSALOG
Die Software für das Personalwesen

HANSALOG GmbH & Co. KG - Am Langer 1 - 49577 Ankum

Dieter Dirkow
Moritzstrasse 111
12049 Berlin

Ihr Ansprechpartner
Herr
Telefon
E-Mail

HANSALOG Demo
05462 7650
d.dirkow@hansalog.de

Datum: 13.11.2023

Sehr geehrter Herr Dirkow,

wir freuen uns Ihnen eine Sonderzahlung in Höhe von

zukommen zu lassen.

Keine Anzeige vom Betrag möglich, z.B. aus Lohn & Gehalt

Die Abrechnung und Auszahlung der Sonderzahlung erfolgt mit der Gehaltsabrechnung für

2023.

Optimierungen der Serienbriefeffunktionalitäten

- Zielstellung → auf Daten jeglicher Herkunft im Serienbrief zugreifen



HANSALOG
Die Software für das Personalwesen

ENTGELTMITTEILUNG

Pers.-Nr.	88888
Name	Klaus Hansalog
Arbeitszeit / Woche	40,00 Stunden

Ihr Entgelt setzt sich mit Wirkung zum **01.07.2023** wie folgt zusammen:

Arbeitsaufgabe	
M033 Monteur/-in (Reparatur) 1	
Grundentgelt EG E07	3.409,00 €
Leistungsentgelt 15,00 %	511,35 €
Belastungszulage Stufe	€
HANSALOG-Zulage	€
Freiwillige, jederzeit widerrufliche Zulage	78,15 €
Funktionszulage	€
ERA Tariffähige Zulage (gemäß § 4.4.3 ETV-ERA)	€
Zulage gemäß § 9.4 ERA-TV	€
Zulage gemäß § 13.3 bis 10 % ERA-TV	€
Zulage gemäß § 13.3 > 10% ERA-TV	59,96 €
Monatsentgelt gesamt	4.058,46 €

Diese Entgeltmitteilung bitten wir vertraulich zu behandeln.

Erstellung der Seriendruckfelder

- über Operatoren
- integriert aus allen Datenbereichen
- dynamisch darstellbar

Optimierungen der Serienbriefunktionalitäten

○ Operatoren → variable Selektion auf jegliche HANSALOG-Tabellen

Operatoren [User: hansalog][Company: 100]							
	Operator	Bezeichnung	Rückgabedatentyp	Operator geprüft und valide	Objekt vorhanden	Zuletzt geändert von	Zuletzt geändert am
☐	FK	Führerscheinkontrolle	Boolesch	✓	✓	hansalog	13.03.2023 11:16:07
☐	LB	Mail neue Lohnsteuerbescheinigung	Boolesch	✓	✓	hansalog	13.02.2023 09:28:31
☒	LG_REC305_LA1	Gibt einen Betrag aus der lgrec305 zurück	Alphanumerisch	✓	✓	hansalog	28.09.2023 15:50:39
☐	LG_REC305_LA20	Gibt Zeit der LA20 aus der lgrec305 zurück	Alphanumerisch	✓	✓	hansalog	28.09.2023 15:50:54

Operator [User: hansalog][Company: 100]

Operator: LG_REC305_LA1

Bezeichnung: Gibt einen Betrag aus der lgrec305 zurück

Selektionscode

```
and lgrec305.monat = :l.monat
and lgrec305.loa = 1 | <= Lohnart
as set with 1 rows
selectdo
  l.ret.str = sprintf("%@ZZZZZZZZ9VD99@", lgrec305.btr)
endselect
return(l.ret.str)
```

Rückgabedatentyp: Alphanumerisch

Text-Editor

```
l.ret.str = ""
l.hdsa = 0
l.hdsp = 0
l.year = 0
l.monat = 0

import("pibas001.hdsa", l.hdsa)
import("pibas001.hdsp", l.hdsp)

num.to.date(date.num(), l.year, l.monat, l.dummy)

l.monat = 7

select lgrec305.*
from lgrec305
where lgrec305.abshr = :l.hdsa
and lgrec305.pnr = :l.hdsp
and lgrec305.jahr = :l.year
and lgrec305.monat = :l.monat
and lgrec305.loa = 1 | <= Lohnart
as set with 1 rows
selectdo
  l.ret.str = sprintf("%@ZZZZZZZZ9VD99@", lgrec305.btr)
endselect
return(l.ret.str)
```

Optimierungen der Serienbriefeffunktionalitäten

○ Integration der neu definierten Felder in die gewünschte Datenquelle

Felddefinitionen Quelldatei [User: hansalog][Company: 100]

Datenquelle: Mitarbeiter (lang)

	Folgende	Quelle für Feldwert	Tabellenname	Feldname	Feldüberschrift	Operator
☐	1	Tabellenfeld	pibas001	emno	Mitarbeiternummer	
☐	5	Tabellenfeld	pibas001	anrd	Anrede	
☐	6	Tabellenfeld	pibas001	anrk	Herrn-Frau	
☐	10	Tabellenfeld	pibas001	emno	Mitarbeiternummer	
☐	12	Tabellenfeld	pibas001	titi	Titel	
☐	13	Tabellenfeld	pibas001	nzus		
☐	14	Tabellenfeld	pibas001	vswo		
☐	20	Tabellenfeld	pibas001	name		
☐	30	Tabellenfeld	pibas001	pren		
☐	32	Tabellenfeld	pibas001	adre		
☐	34	Tabellenfeld	pibas001	zipc		

Operatoren [User: hansalog][Company: 100]

	Operator	Bezeichnung	Rückgabedatentyp
☒	LG_REC305_LA1	Gibt einen Betrag aus der Igrc305 zurück	Alphanumerisch

Zuordnung des Operators in die Datenquelle ‚Mitarbeiter (lang)‘

Datenquelle: Mitarbeiter (lang)

	Folgende	Quelle für Feldwert	Tabellenname	Feldname	Feldüberschrift	Operator
☐	860	Operator			LA 1	LG_PST500_BETRAG
☐	900	Operator			LA1_rec305	LG_REC305_LA1
☐	901	Operator			LA20_rec305	LG_REC305_LA20
☐	902	Operator			LA20_rec305_Zeit	LG_REC305_LA20Z
☐	903	Operator			LA22_Belastungszulag	LG_REC305_LA22

Optimierungen der Serienbriefunktionalitäten

○ Serienbriefdefinition → mit erweiterter Quelle / Datenbasis

Mitarbeiter-Serienbriefe pro Dokumentart [User: hansalog][Company: 100]

Dokumentart: Serienbriefe

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN

Bereich löschen...
Serienbrief bearbeiten
 Dokumente laden
 Daten auswerten
 Export and Import

Microsoft Word

Beim Öffnen des Dokuments wird der folgende SQL-Befehl ausgeführt:
 SELECT * FROM C:\temp\DQ020318.txt
 Daten aus der Datenbank werden in das Dokument eingefügt. Möchten Sie den Vorgang fortsetzen?
 Hilfe anzeigen >> Ja Nein

	Dokumentenname	Dateiname	Datenquelle
☐	DB_Entgeltmitteilung_06	entgeltmitteilung_06.doc	Mitarbeiter (lang)
☒	DB_Entgeltmitteilung_07	entgeltmitteilung_07.doc	Mitarbeiter (lang)

Seriendruck starten Empfänger auswählen Empfängerliste bearbeiten Seriendruckfelder hervorheben Adressblock Grubezeile Seriendruckfeld einfügen Regeln Übereinstimmende Felder festlegen Etiketten aktualisieren Vorschau Ergebnisse Empfänger suchen Auf Fehler überprüfen Fertig stellen und zusammenführen Fertig stellen

Arbeitsaufgabe

Funktion
Funktion Bezeichnung

Grundentgelt EG Tarifgruppe
 Leistungsentgelt LA20_rec305

Freif_Nummerisch_6
 Freif_Nummerisch_7
 Freif_Nummerisch_8
 Freif_Nummerisch_9
 Freif_Nummerisch_10
 Freifeld_Ja_Nein_6
 Freifeld_Ja_Nein_7
 Freifeld_Ja_Nein_8
 Freifeld_Ja_Nein_9
 Freifeld_Ja_Nein_11
 LA_1
 LA1_rec305

LA1_rec305 €
 LA20_rec305 €

Optimierungen der Serienbriefeffunktionalitäten

○ Gegenüberstellung von Definition → und der selektierten Datenausgabe

HANSALOG
Die Software für das Personalwesen

ENTGELTMITTEILUNG

Pers.-Nr. «Mitarbeiternummer»
Name «Vorname» «Name»
Arbeitszeit / Woche «wöchentl_Arbeitszeit» Stunden

Ihr Entgelt setzt sich mit Wirkung zum **01.07.2023** wie folgt zusammen:

Arbeitsaufgabe

«Funktion»
«Funktion_Bezeichnung»

Grundentgelt EG «Tarifgruppe» «Tarifgruppe1» «LA1_rec305» €
Leistungsentgelt «LA20_rec305_Zeit» % «LA20_rec305» €

Belastungszulage Stufe «LA22_Belastungszulag» €
HANSALOG-Zulage «LA23_HANSALOG-Zulage» €

Freiwillige, jederzeit widerrufliche Zulage «LA21_Freiv_widerr_Zu» €

Funktionszulage «LA25_Funktionszulage» €

ERA Tariffähige Zulage (gemäß § 4.4.3 ETV-ERA) «LA27_ERA_Tariff_Zu» €

HANSALOG
Die Software für das Personalwesen

ENTGELTMITTEILUNG

Pers.-Nr. 88888
Name Klaus Hansalog
Arbeitszeit / Woche 40,00 Stunden

Ihr Entgelt setzt sich mit Wirkung zum **01.07.2023** wie folgt zusammen:

Arbeitsaufgabe

M033
Monteur/-in (Reparatur) 1

Grundentgelt EG E07 3.409,00 €
Leistungsentgelt 15,00 % 511,35 €

Belastungszulage Stufe €
HANSALOG-Zulage €

Freiwillige, jederzeit widerrufliche Zulage 78,15 €

Funktionszulage €

ERA Tariffähige Zulage (gemäß § 4.4.3 ETV-ERA) €

Optimierungen der Serienbriefeffunktionalitäten

○ Start des Seriendrucks → Übernahme in die eAkte plus MA-Portal

Serienbriefe für Mitarbeiter [User: hansalog][Company: 100]

WEITER SCHLIESSEN AUSWAHLLISTE

☐ Liste manuell erstellen

Mitarbeiterauswahl

von bis

Mitarbeiter: 88888 Q&E - 88888 Q&E

Organisationseinheit: Q&E - AAAAAAAAAA Q&E

Standort: Q&E - AAAAAAAAAA Q&E

Funktion: Q&E - AAAAAAAAAA Q&E

Stammkostenstelle: Q&E - ZZZZZZZZZZ Q&E

Hansalog Abrechnungskreis: 0 Q&E - 999 Q&E

MA-Kategorie: Q&E - AAAAAAAAAAAAAAAAAA Q&E

☐ Inaktive ignorieren

☐ Leiharbeiter ignorieren

Dokumentart: Serienbriefe Q&E

Dokumentenname: DB_Entgeltmittlung_07 Q&E

Sticht datum: 10.11.2023

HANSALOG
Die Software für das Personalwesen

ENTGELTMITTEILUNG

Pers.-Nr. 88888

Name Klaus Hansalog

Arbeitszeit / Woche 40,00 Stunden

Ihr Entgelt setzt sich mit Wirkung zum 01.07.2023 wie folgt zusammen:

Arbeitsaufgabe

M033

Monteur/-in (Reparatur) 1

Grundentgelt EG E07 3.409,00 €

Leistungsentgelt 15,00 % 511,35 €

Belastungszulage Stufe HANSALOG-Zulage €

Freiwillige, jederzeit widerrufliche Zulage 78,15 €

Funktionszulage €

ERA Tariffähige Zulage (gemäß § 4.4.3 ETV-ERA) €

Zulage gemäß § 9.4 ERA-TV €

Zulage gemäß § 13.3 bis 10 % ERA-TV €

Zulage gemäß § 13.3 > 10 % ERA-TV 59,96 €

Monatsentgelt gesamt 4.058,46 €

MS-Word schließen...

⚠ Serienbriefe für Mitarbeiter [User: hansalog][Company: 100]: pibas0101.11

Soll die Datei beim Mitarbeiter hinterlegt werden?

JA NEIN

Aktendefinition Mitarbeiter [User: hansalog][Company: 100]

OK ABBRECHEN SUCHEN...

Aktendefinition: Mitarbeiter

	Folgeru	Dokumentart	Beschreibung
◀	☐	230 23000	Entgelt
◀	☐	231 23001	Entgeltnachweise
◀	☒	232 23002	Entgeltmitteilungen
◀	☐	233 23003	Tantieme/Prämien/Bonus
◀	☐	234 23004	Sonderzahlung
◀	☐	235 23005	Provisionszahlung

Dateibezeichnung

OK ABBRECHEN VOR. SPEICHERN VOR. EINLESEN

Dateibezeichnung EGM_2023_07

Serienbriefe für Mitarbeiter [User: hansalog][Company: 100]

Serienbriefe Mitarbeiter [User: hansalog][Company: 100]

Dokumentart: Serienbriefe Q&E

	Dokumentenname	Dateiname
☐	DB_Entgeltmittlung_06	entgeltmittlung_06.doc
☒	DB_Entgeltmittlung_07	entgeltmittlung_07.doc

Optimierungen der Serienbriefeffunktionalitäten

○ Dynamisches / ereignisbezogenes Mailing → Info bei Dokumentenimport

The screenshot shows the 'Ereignisse' (Events) configuration window in the infor LN UI. The left sidebar contains a menu with options like 'Personalinformation', 'Mitarbeiterverwaltung', 'Seminare/Schulungen', 'Stellenverwaltung', 'Ausbildungsmanagement', 'Mailing', 'Operatoren', 'Vorlagen', 'Dynamisches Mailing', and 'Ereignisbezogene Aktionen'. The main area is titled 'Ereignisse [User: demo05][Company: 450]'. It contains fields for 'Ereignis-ID' (EG_Info), 'Inaktiv' checkbox, 'Bezeichnung' (Entgeltinfo - Dokument in eAkte bereitstellen), 'Auslösung' (Table: *pibas040 - Dokumente pro Mitarbeiter, Action: Datensatz angelegt), and 'Bedingung' (Tabellenfeld, Neuer Feldwert ist: nicht relevant, Vergleichswert). A red box highlights the 'Auslösung' section. Another red box highlights the 'Zusätzliche Bedingung (über Operator): IMPORT_DOKUMENT in die eAkte' field.

Betreff: Entgeltinfo 2023 / 07 in die eAkte importiert

Von: no-reply@hds-portal.de

An: fbhillmann@hansalog.de

Hallo Herr Klaus Hansalog,

die Entgeltinfo 2023 / 07 wurde im Mitarbeiterportal im Ordner Entgeltmitteilung zur Info freigegeben.

Bei Fragen jederzeit gerne an die HR-Abteilung werden.

Mit freundlichen Grüßen
HR-Team

Mailings erweitert für die Tabellen

- Weitergabe von Bewerbungen
- Bewerbungen
- Arbeitszeiten pro Mitarbeiter
- Dokumente pro MA - eAkte

Optimierungen der Serienbriefeffunktionalitäten

○ Aufruf des abgelegten Serienbriefs über das Mitarbeiterportal

Mitarbeiterportal | Anmeldung

Personal Nr. oder E-Mail:
88888

Passwort:

Anmelden

Passwort vergessen?

HANSALOG

Meine Daten Dokumente Übersicht Reisen Genehmigung

Abrechnungsunterlagen

Dokumente

Upload Dokumente

Entgeltmitteilungen

EGM_2023_07

HANSALOG

ENTGELTMITTEILUNG

Pers.-Nr. 88888
Name Klaus Hansalog
Arbeitszeit / Woche 40,00 Stunden

Ihr Entgelt setzt sich mit Wirkung zum **01.07.2023** wie folgt zusammen:

Arbeitsaufgabe

Grundentgelt EG	3.409,00 €
Leistungsentgelt %	511,35 €
Belastungszulage Stufe HANSALOG-Zulage	
Freiwillige, jederzeit widerrufliche Zulage	78,15 €
Funktionszulage	
ERA Tariffähige Zulage (gemäß § 4.4.3 ETV-ERA)	
Zulage gemäß § 9.4 ERA-TV	
Zulage gemäß § 13.3 bis 10 % ERA-TV	59,96 €
Zulage gemäß § 13.3 > 10% ERA-TV	
Monatsentgelt gesamt	4.058,46 €

Diese Entgeltmitteilung bitten wir vertraulich zu behandeln.

Optimierungen der Serienbriefeffunktionalitäten

- **Entgeltinfo übernommen → Aufruf zwecks HR-Info über die eAkte**

Mitarbeiter Dashboard [User: hansalog][Company: 100]

Optionen

☒ Entgelt	☐ Kostenstellen	☒ Arbeitszeit	☐ Fahrzeuge	☐ Schwerbehinderung	☒ E-Akte
☒ Sozialversicherungsdaten	☒ Lohnsteuermerkmale	☐ Zeitliche Ereignisse	☒ Fest Be- und Abzüge	☐ Zeitl. begrenzte Dauerlohnarten	☐ Variable Abrechnungsdaten
☐ Durchschnitte	☐ Summen pro Lohnart	☐ Verträge	☒ Zusätzl. Überweisungen	☐ Pfändungen/AG-Darlehen	☐ Einzelabrechnung durchführen
☐ Firmendaten	☐ Stellenbesetzung	☐ Abwesenheiten	☐ Schulungsplan	☒ Termine	
☒ Inventare	☐ Ausbildung/Kenntnisse	☐ Urlaub	☒ Seminare	☐ Mitarbeitergespräche	☒ Reisekosten
☒ Besondere Vereinbarungen	☒ Zusatzfunktionen	☒ Notfallkontakte	☐ Qualifikationen	☐ Aufgaben	☐ Portal-Dashboard

Entgelt	Mitarbeiter	Name	Vorname	E-Mail (privat)	Organisationseinheit
888	88888	Hansalog	Klaus	khansalog@hansalog.de	Muster



ENTGELTMITTEILUNG

Pers.-Nr. 88888
Name Klaus Hansalog
Arbeitszeit / Woche 40,00 Stunden

Ihr Entgelt setzt sich mit Wirkung zum 01.07.2023 wie folgt zusammen:

Arbeitsaufgabe

M033
Monteur/-in (Reparatur) 1

Grundentgelt EG E07	3.409,00 €
Leistungsentgelt 15,00 %	511,35 €

Belastungszulage Stufe	€
HANSALOG-Zulage	€

Freiwillige, jederzeit widerrufliche Zulage	78,15 €
---	---------

Funktionszulage	€
-----------------	---

ERA Tariffähige Zulage (gemäß § 4.4.3 ETV-ERA)	€
--	---

Zulage gemäß § 9.4 ERA-TV	€
---------------------------	---

Zulage gemäß § 13.3 bis 10 % ERA-TV	€
-------------------------------------	---

Zulage gemäß § 13.3 > 10% ERA-TV	59,96 €
----------------------------------	---------

Monatsentgelt gesamt	4.058,46 €
-----------------------------	-------------------

Mitarbeiterdokumente

Entgelt

- Entgeltnachweise
- Entgeltmitteilungen
 - EGM_2023_07 (10.11.2023) - aktuelle Version 1 zuletzt geändert 10.11.2023
- Tantieme/Prämien/Bonus
- Sonderzahlung
- Provisionszahlung

Optimierungen der Serienbriefunktionalitäten

- **Optimierte Darstellung**
- **Einbindung der Serienbriefe um jegliche Daten aus dem System (durch Nutzung von Operatoren)**
- **Einmal anlegen, immer wieder aufrufen und nutzen**
- **Dokumente in der eAkte permanent einsehbar**
- **Mitarbeiter erhält die Info über das Portal**
- **Durchgängiger Workflow von der Anlage, Bereitstellung bis zur Einsicht in der eAkte bzw. im Portal**



E-Akte – viele neue Features

○ Aufruf der E-Akte → gewohnte Einsicht in die Dokumentenstruktur

Mitarbeiter Dashboard [User: demo05][Company: 450]

Optionen

- ✓ Entgelt
- ✓ Sozialversicherungsdaten
- ✓ Durchschnitte
- ✓ Firmendaten
- ✓ Inventare
- ✓ Besondere Vereinbarungen
- ✓ Kostenstellen
- ✓ Lohnsteuermerkmale
- ✓ Summen pro Lohnart
- ✓ Stellenbesetzung
- ✓ Ausbildung/Kenntnisse
- ✓ Zusatzfunktionen
- ✓ Arbeitszeit
- ✓ Zeitliche Ereignisse
- ✓ Verträge
- ✓ Abwesenheiten
- ✓ Urlaub
- ✓ Notfallkontakte
- ✓ Fahrzeuge
- ✓ Fest Be- und Abzüge
- ✓ Zusätzl. Überweisungen
- ✓ Schulungsplan
- ✓ Seminare
- ✓ Qualifikationen
- ✓ Schwerbehinderung
- ✓ Zeitl. begrenzte Dauerlohnarten
- ✓ Pfandungen/AG-Darlehen
- ✓ Termine
- ✓ Mitarbeitergespräche
- ✓ Aufgaben
- ✓ E-Akte

Mitarbeiter	Name	Vorname	Suchbegriff	Organisationseinheit
50000009	Dirkow	Dieter	DIRKOW, DIETER	Vertrieb

Praktikumszeugnis (Muster)

Frau Maria Musterfrau, geboren am 31. Februar 1978, hat in der Zeit vom 1. Oktober bis zum 31. Dezember 2004 ein Praktikum in unserem Hause absolviert.

Lebendiges Münsterland e.V. ist ein Verein, der es sich zum Ziel gesetzt hat, die soziale Infrastruktur unserer Region zu fördern, bestehende Projekte zu kräftigen und neue Trends in die soziale Infrastruktur des Münsterlandes zu implementieren. Wir bieten einen Beratungs-, Informations- und Erfahrungsaustausch für Vereine vor Ort zur lokalen Agenda und zum Nachhaltigkeitsmanagement an. Ein weiterer Aufgabenbereich ist die Koordination von Veranstaltungen, Publikationen und Online-Diensten.

Frau Musterfrau hat während ihres Praktikums sämtliche Arbeitsbereiche des Vereins kennengelernt. In erster Linie war sie für die Öffentlichkeitsarbeit unserer Organisation tätig. Im Besonderen übernahm sie folgende Aufgaben:

- Frau Musterfrau unterstützte die Kollegen und Kolleginnen mit ihrem Fachwissen bei der Herausgabe unseres wöchentlichen Newsletters *münsterland power*. In diesem Rahmen führte Frau Mustermann Interviews mit zahlreichen VertreterInnen der lokalen Wohlfahrtsverbände durch.

Mitarbeiterdokumente

Dieter Dirkow

- + Verträge
- + Passbilder
- + Seminarbescheinigungen
- + Zeugnisse

Mitarbeiterdokumente

Dieter Dirkow

- + Verträge
 - + Ergänzung zum Arbeitsvertrag (26.11.2013)
 - + Zusatz Arbeitsvertrag (01.04.2014)
- + Passbilder
- + Seminarbescheinigungen

E-Akte – viele neue Features

○ Aufruf der E-Akte → direktes Öffnen aller hinterlegten Dokumente

Mitarbeiter Dashboard [User: demo05][Company: 450]

Optionen

☒ Entgelt	☒ Kostenstellen	☒ Arbeitszeit	☒ Fahrzeuge	☐ Schwerbehinderung	☒ E-Akte
☒ Sozialversicherungsdaten	☒ Lohnsteuermerkmale	☒ Zeitliche Ereignisse	☒ Fest Be- und Abzüge	☒ Zeitl. begrenzte Dauerlohnarten	☐ Variable Abrechnungsdaten
☒ Durchschnitte	☒ Summen pro Lohnart	☒ Verträge	☒ Zusätzl. Überweisungen	☒ Pfandungen/AG-Darlehen	☐ Einzelabrechnung durchführen
☐ Firmendaten	☒ Stellenbesetzung	☒ Abwesenheiten	☒ Schulungsplan	☒ Termine	
☒ Inventare	☒ Ausbildung/Kenntnisse	☒ Urlaub	☒ Seminare	☒ Mitarbeitergespräche	☒ Reisekosten
☒ Besondere Vereinbarungen	☒ Zusatzfunktionen	☒ Notfallkontakte	☒ Qualifikationen	☒ Aufgaben	☒ Portal-Dashboard

Mitarbeiter	Name	Vorname	Suchbegriff	Organisationseinheit	Dokumente	Inaktiv	Austritt
50000009	Dirkow	Dieter	DIRKOW, DIETER	Vertrieb	☒	☐	☐

Parameter Dokumentenverwaltung [User: demo05][Company: 450]

Allgemein **Akte** pdfMachine

Mitarbeiter ☒ Struktur öffnen ☒ Dokumente scannen

Bewerber ☐ Struktur öffnen ☒ Dokumente scannen

Seminar ☐ Struktur öffnen ☒ Dokumente scannen

Stellen ☐ Struktur öffnen ☒ Dokumente scannen

Mitarbeiterdokumente

Dieter Dirkow

- Verträge
 - Ergänzung zum Arbeitsvertrag (26.11.2013)
 - Zusatz Arbeitsvertrag (01.04.2014)
- Passbilder
 - Seminarbescheinigungen
 - Seminarbescheinigung Excel Dirkow (02.07.2012)
 - Herzlich Willkommen (21.07.2015)
 - Arbeitsvertrag Dieter Dirkow (28.03.2019)
- Zeugnisse
 - Abschlusszeugnis Dieter Dirkow (02.07.2012)
 - Zwischenzeugnis Dieter Dirkow (02.07.2012)
 - Arbeitszeugnis (05.09.2013)
- Gesprächsprotokolle
 - Gesprächsprotokoll Dieter Dirkow (02.07.2012)

Praktikumszeugnis (Muster)

Frau Maria Musterfrau, geboren am 31. Februar 1978, hat in der Zeit vom 1. Oktober bis zum 31. Dezember 2004 ein Praktikum in unserem Hause absolviert.

Lebendiges Münsterland e.V. ist ein Verein, der es sich zum Ziel gesetzt hat, die soziale Infrastruktur unserer Region zu fördern, bestehende Projekte zu kräftigen und neue Trends in die soziale Infrastruktur des Münsterlandes zu implementieren. Wir bieten einen Beratungs-, Informations- und Erfahrungsaustausch für Vereine vor Ort zur lokalen Agenda und zum Nachhaltigkeitsmanagement an. Ein weiterer Aufgabenbereich ist die Koordination von Veranstaltungen, Publikationen und Online-Diensten.

Frau Musterfrau hat während ihres Praktikums sämtliche Arbeitsbereiche des Vereins kennengelernt. In erster Linie war sie für die Öffentlichkeitsarbeit unserer Organisation tätig. Im Besonderen übernahm sie folgende Aufgaben:

- Frau Musterfrau unterstützte die Kollegen und Kolleginnen mit ihrem Fachwissen bei der Herausgabe unseres wöchentlichen Newsletters *münsterland power*. In diesem Rahmen führte Frau Mustermann Interviews mit zahlreichen VertreterInnen der lokalen Wohlfahrtsverbände durch.

E-Akte – viele neue Features

○ Aufruf der E-Akte → Dokumentenvorschau direkt in der Struktur

The screenshot displays the 'Mitarbeiter Dashboard' for user 'demo05' and company '450'. The main section is titled 'Mitarbeiterdokumente' and shows a hierarchical tree structure of documents for 'Dieter Dirkow'. The tree includes folders for 'Verträge', 'Passbilder', 'Seminarbescheinigungen', 'Zeugnisse', and 'Gesprächsprotokolle'. The 'Verträge' folder is expanded, showing documents like 'Ergänzung zum Arbeitsvertrag (26.11.2013)' and 'Zusatz Arbeitsvertrag (01.04.2014)'. The 'Zeugnisse' folder is also expanded, showing 'Abschlusszeugnis Dieter Dirkow (02.07.2012)', 'Zwischenzeugnis Dieter Dirkow (02.07.2012)', and 'Arbeitszeugnis (05.09.2013)'. The 'Gesprächsprotokolle' folder is partially visible at the bottom.

On the right, a preview window titled 'Vorschau' shows the content of the selected document, 'Praktikumszeugnis (Muster)'. The preview includes a title, a paragraph about 'Frau Maria Musterfrau', a paragraph about 'Lebendiges Münsterland e.V.', a paragraph about 'Frau Musterfrau' during her internship, and a bulleted list of tasks she performed.

Praktikumszeugnis (Muster)

Frau Maria Musterfrau, geboren am 31. Februar 1978, hat in der Zeit vom 1. Oktober bis zum 31. Dezember 2004 ein Praktikum in unserem Hause absolviert.

Lebendiges Münsterland e.V. ist ein Verein, der es sich zum Ziel gesetzt hat, die soziale Infrastruktur unserer Region zu fördern, bestehende Projekte zu kräftigen und neue Trends in die soziale Infrastruktur des Münsterlandes zu implementieren. Wir bieten einen Beratungs-, Informations- und Erfahrungsaustausch für Vereine vor Ort zur lokalen Agenda und zum Nachhaltigkeitsmanagement an. Ein weiterer Aufgabenbereich ist die Koordination von Veranstaltungen, Publikationen und Online-Diensten.

Frau Musterfrau hat während ihres Praktikums sämtliche Arbeitsbereiche des Vereins kennengelernt. In erster Linie war sie für die Öffentlichkeitsarbeit unserer Organisation tätig. Im Besonderen übernahm sie folgende Aufgaben:

- Frau Musterfrau unterstützte die Kollegen und Kolleginnen mit ihrem Fachwissen bei der Herausgabe unseres wöchentlichen Newsletters *münsterland power*. In diesem Rahmen führte Frau Mustermann Interviews mit zahlreichen VertreterInnen der lokalen Wohlfahrtsverbände durch.
- Durch das besondere Engagement von Frau Musterfrau konnte unser einmal im Monat erscheinende Vereinsbrief *Münsterland aktuell* mit einem überaus interessanten Artikel über den Beitrag der lokalen Vereine zum Eurocity Fest 2005 bereichert werden.
- Außerdem verfasste Frau Mustermann regelmäßig Pressemitteilungen und pflegte bei

pidokakten.pc 450

E-Akte – viele neue Features

○ Nutzereinstellung Darstellung E-Akte → verschiedene Optionen wählbar

Nutzereinstellungen Darstellung E-Akte [User: demo05][Company: 450]

Akte: Mitarbeiter

Anwender: demo05 Demo Benutzer

☒ Darstellung im neuen Fenster

☐ Dokumente als Tabelle im LN UI anzeigen

☒ Dokument Vorschau im LN UI anzeigen

☐ Reise/Antrag im LN UI anzeigen

☐ 30% ☒ Vertikal

☐ 40% ☐ Horizontal

☒ 50%

☐ 60%

☐ 70%

☐ 30% ☐ Vertikal

☐ 40% ☒ Horizontal

☒ 50%

☐ 60%

☐ 70%

☒ Darstellung in gesamter Breite/Höhe

Mitarbeiter

Bewerber

Seminare

Stellen

Reisen

Reiseanträge

Aufgaben

Inventare

Fahrzeuge

Firma

- Variable Steuerung der unterschiedlichen Bereiche möglich
- Wahlweise Vorschau oder nicht
- vertikale oder horizontale Darstellung / prozentuale Aufteilung des Anzeigebereichs

E-Akte – viele neue Features

○ Beispiel Dokumentenvorschau → Horizontal mit 70 % Dokumentanzeige

The screenshot displays the 'Mitarbeiterdokumente' interface. On the left, a sidebar shows preview settings: 'Vertikal' (unselected) and 'Horizontal' (selected with a blue circle). Below these are percentage options: 30%, 40%, 50%, 60%, and 70% (selected with a blue circle). An orange arrow points from the 'Horizontal' option to the '70%' option. The main area shows a file tree with 'Verträge' containing 'Ergänzung zum Arbeitsvertrag (26.11.2013)' and 'Zusatz Arbeitsvertrag (01.04.2014)', and 'Passbilder'. Below the file tree is a 'Vorschau' (Preview) section. The preview shows a document titled 'Praktikumszeugnis (Muster)'. The document content includes: 'Frau Maria Musterfrau, geboren am 31. Februar 1978, hat in der Zeit vom 1. Oktober bis zum 31. Dezember 2004 ein Praktikum in unserem Hause absolviert.' and 'Lebendiges Münsterland e.V. ist ein Verein, der es sich zum Ziel gesetzt hat, die soziale Infrastruktur unserer Region zu fördern, bestehende Projekte zu kräftigen und neue Trends in die soziale Infrastruktur des Münsterlandes zu implementieren. Wir bieten einen Beratungs-, Informations- und Erfahrungsaustausch für Vereine vor Ort zur lokalen Agenda und zum Nachhaltigkeitsmanagement an. Ein weiterer Aufgabenbereich ist die Koordination von Veranstaltungen, Publikationen und Online-Diensten.'

E-Akte – viele neue Features

- **Beispiel Dokumentenvorschau → Vertikal mit 70 % Dokumentanzeige**

Mitarbeiterdokumente

30% ☐ 40% ☐ 50% ☐ 60% ☒ 70% ☐ **Vertikal** ☐ Horizontal

Dokumente Abrechnung

- 2023
 - Verdienstabrechnungen 2023 01
 - Verdienstabrechnung Monat 01 2023 / 01
 - Verdienstabrechnungen 2023 02
 - Verdienstabrechnung Monat 02 2023 / 01
 - Verdienstabrechnungen 2023 03
 - Verdienstabrechnung Monat 03 2023 / 01
 - Verdienstabrechnungen 2023 04
 - Verdienstabrechnung Monat 04 2023 / 01
 - Verdienstabrechnungen 2023 05
 - Verdienstabrechnung Monat 05 2023 / 01
 - Verdienstabrechnungen 2023 06
 - Verdienstabrechnung Monat 06 2023 / 01
 - Verdienstabrechnungen 2023 07
 - Verdienstabrechnung Monat 07 2023 / 01
 - Verdienstabrechnungen 2023 08
 - Verdienstabrechnung Monat 08 2023 / 01

Vorschau

download 1 / 2 87%

Verdienstabrechnung

Gilt als Verdienstbescheinigung - Bitte sorgfältig aufbewahren

Personlich / Vertraulich - Nur vom Adressaten zu öffnen!

002 | 9 | 3001 | BER000001000
HANSALOG GmbH & Co. KG - Am Lönsee 1 - 49577 Ankum

Herm
Dieter Dirkow
Moritzstrasse 111
12049 Berlin

Allgemeine Daten		
Abkürz.-Personal-Nr.	Auszahlungsmonat	Erstellungsdatum
500 - 9	Januar 2023 / 01	03.03.2023
Geburtsdatum	Abteilung	Kostenstelle
29.03.1971	3001	BER000001000
Eintrittsdatum	Ersteintritt	Austrittsdatum
01.03.2002		

Steuerdaten			
Steueridentifikationsnummer:			
Tag	Steuernummer	Kinderfreibetrag	Kirchensteuer
30	3	rk/ev	Freibetrag mt.

Sozialversicherungsdaten							
Sozialversicherungsnummer: 20290371D124							
Tag	KV	RV	AV	PV	MFB	GL	Krankenkasse
30	1	1	1	1			Techniker

Lohnart	Bezeichnung	Zeit	Faktor	Steuerpflichtig	Soz.vers.pflichtig	Betrag
001	Entgelt	173,00 Std		4.198,44	4.198,44	4.198,44
120	VWL AG Zuschuss			26,59	26,59	26,59
160	PKW 1%			137,00	137,00	137,00
161	PKW Whg. / Arbeit			56,25	56,25	56,25
162	PKW PSL					46,50
350	bAV AG Zuschuss SV					15,00
351	bAV AG Zuschuss					10,00
352	bAV AN \$3.63					100,00
353	bAV AN Umwandlung			100,00 -	100,00 -	100,00 -
900	Brutto gesamt			4.318,28	4.318,28	4.489,78 *
910	Lohnsteuer	Basis:	4.318,28			347,33
911	Kirchensteuer	Basis:	347,33			31,25
920	KV AN	Basis:	4.318,28	(7,90 %)		341,14
921	RV AN	Basis:	4.318,28	(9,30 %)		401,60
922	AV AN	Basis:	4.318,28	(1,30 %)		56,14

E-Akte – viele neue Features

○ A1 → Direkter Import in die E-Akte vom Mitarbeiter möglich

A1 Rückmeldungen verarbeiten [User: jwn][Company: 810]

Benutzer: jwn
Verzeichnis: d:/hds/bse/hansalog/810/dakota

Benutzer: jwn

Verzeichnis: d:/hds/bse/hansalog/810/dakota

Benutzer: jwn

Verzeichnis: d:/hds/bse/hansalog/810/dakota

	Datum	Größe	verarbeiten
REA1S0001.810	13.11.2023	369501	☒

A1 - Rückmeldungen Echtlau durchführen?

JA NEIN

Mitarbeiterdokumente [User: jwn][Company: 810]

Mitarbeiterdokumente

Lee Monade

- Verträge von Mitarbeitern
- Korrespondenz mit Mitarbeitern
- Schreiben zu Entgeltveränderungen
- Bewerbungsunterlagen des Mitarbeiters
- Dokumente Abrechnung
- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
- A1 Bescheinigungen**
 - A1 Bescheinigung 15.11.2023 - 16.11.2023 (15.11.2023)**

Vorschau

Bescheinigung ... 1 / 3 84%

A1

Koordinierung der Systeme der sozialen Sicherheit

Bescheinigung über die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit, die auf den/die Inhaber/in anzuwenden sind

Verordnungen (EG) Nr. 883/2004 und Nr. 987/2009 (*)

INFORMATIONEN FÜR DEN/DIE INHABER/IN

Dieses Dokument dient als Bescheinigung über die Sozialversicherungsvorschriften, die für Sie gelten, und als Bestätigung, dass Sie in einem anderen Staat keine Beiträge zu zahlen haben. Bevor Sie den Staat, in dem Sie versichert sind, verlassen, um in einem anderen Staat eine Arbeit aufzunehmen, sollten Sie sicherstellen, dass Sie über die Dokumente verfügen, die Sie benötigen, die notwendigen Sachleistungen (medizinische Versorgung, stationäre Behandlung usw.) im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit zu erhalten.

- Wenn Sie sich im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit vorübergehend aufhalten, beantragen Sie bei Ihrem Krankenversicherungsträger eine Europäische Krankenversicherungskarte (EKVK/EHC). Sie müssen diese Karte bei Ihrem Gesundheitsdienstleister vorlegen, wenn Sie während Ihres Aufenthalts Sachleistungen in Anspruch nehmen müssen.
- Wenn Sie sich im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit niederlassen, beantragen Sie bei Ihrem Krankenversicherungsträger das Formular S1 und übermitteln dieses schnellstmöglich dem zuständigen Krankenversicherungsträger des Ortes, an dem Sie Ihre Erwerbstätigkeit ausüben (**).

Der Versicherungsträger im Aufenthaltsstaat wird bei einem Arbeitsunfall oder einer Berufskrankheit vorläufig besondere Leistungen erbringen.

E-Akte – viele neue Features

○ eAU → Direkter Import in die E-Akte vom Mitarbeiter möglich

eAU - Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung drucken [User: jwn][Company: 810]

SCHLIESSEN WEITER

Abrechnungskreis: 352 - 352
Personalnummer: 3344 - 3344
Arbeitsunfähigkeit: 01.01.2022 - 15.11.2023
Empfangsdatum: 01.01.2022 - 15.11.2023
☐ mit Stornierungen
☒ CSV-Ausgabe

Drucker auswählen [User: jwn][Company: 000]

WEITER SCHLIESSEN VOREINST. SPEICHERN VOREINST. LÖSCHEN

Drucker Anzeige Nachricht senden Datei

Ausgabegerät: XSL FOP Ausgabe --> eakte

Optionen

Ausgabedatei: output.xml
Vorlage:

eAU - Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung drucken

Die Verarbeitung wurde durchgeführt.

OK

Mitarbeiterdokumente [User: jwn][Company: 810]

Mitarbeiterdokumente

Vorschau

download 1 / 1 - 77% +

Daten zur Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung

Daten des Versicherten

Name, Vorname: Monade, Lee
Straße, Hausnummer: 49577 Anikum
PLZ, Ort: 02010190M137
Sozialversicherungsnummer: 01.01.1990
Geburtsdatum: AOK Rheinland/Hamburg 0

Daten zur eAU-Anfrage

Datum / Beginn Abwesenheit: 01.11.2023
Beginn AU: 01.11.2023
Ende AU: 15.11.2023
Folgebescheinigung: nein
Arbeitsunfall: nein

Daten des Arbeitgebers

Name: Test LtdB 28 GmbH
Betriebsnummer: 42661952
Straße, Hausnummer: Kalkarer Str. 2
PLZ, Ort: 46509 Xanten

E-Akte – viele neue Features

○ A1 → Zugriff auf die Dokumente im Mitarbeiterportal / Kommunikation

HANSALOG GRUPPE

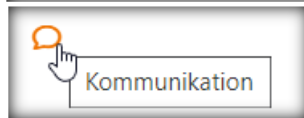
DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

Meine Daten Abwesenheiten **Dokumente** Reisekosten Bewerbungen Cockpit Vertretung

Suchen

- A1 Bescheinigungen
 - A1_Bescheinigung.pdf
- Arbeitsunfähigkeitsbescheinigungen
- Verträge
- Zeugnisse
- Gesprächsprotokolle
- Transfer an Personalabteilung
- Zeitrachweise externe PZE

Abrechnungsunterlagen
Dokumente
Firmenakte



Neue Kommunikation

Nachricht:

Hallo Kollege Monade,
kannst du mich dazu noch mal anrufen? Befinde mich schon auf der Reise!

Lesebestätigung: ☐

Erstellen Abbrechen

Koordinierung der Systeme der sozialen Sicherheit

A1

Bescheinigung über die Rechtsvorschriften der sozialen Sicherheit, die auf den/die Inhaber/in anzuwenden sind

Verordnungen (EG) Nr. 883/2004 und Nr. 987/2009 (*)

INFORMATIONEN FÜR DEN/DIE INHABER/IN

Dieses Dokument dient als Bescheinigung über die Sozialversicherungsvorschriften, die für Sie gelten, und als Bestätigung, dass Sie in einem anderen Staat keine Beiträge zu zahlen haben. Bevor Sie den Staat, in dem Sie versichert sind, verlassen, um in einem anderen Staat eine Arbeit aufzunehmen, sollten Sie sicherstellen, dass Sie über die Dokumente verfügen, die Sie berechtigen, die notwendigen Sachleistungen (medizinische Versorgung, stationäre Behandlung usw.) im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit zu erhalten.

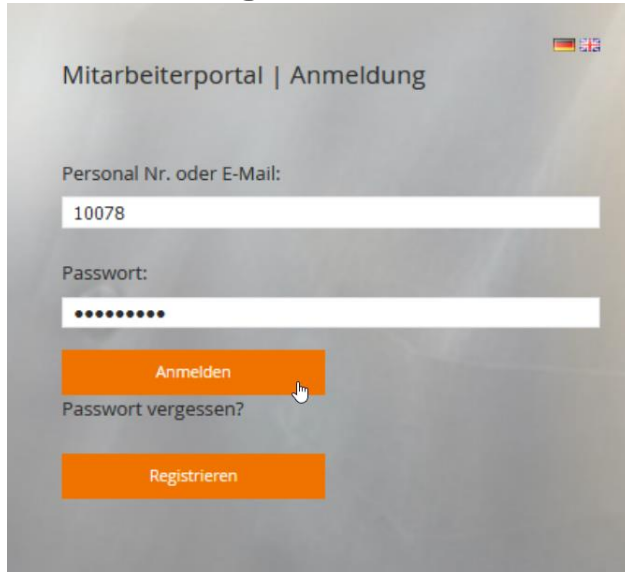
- Wenn Sie sich im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit vorübergehend aufhalten, beantragen Sie bei Ihrem Krankenversicherungsträger eine Europäische Krankenversicherungskarte (EKVK/EHIC). Sie müssen diese Karte bei Ihrem Gesundheitsdienstleister vorlegen, wenn Sie während Ihres Aufenthalts Sachleistungen in Anspruch nehmen müssen.
- Wenn Sie sich im Staat Ihrer Erwerbstätigkeit niederlassen, beantragen Sie bei Ihrem Krankenversicherungsträger das Formular S1 und übermitteln dieses schnellstmöglich dem zuständigen Krankenversicherungsträger des Ortes, an dem Sie Ihre Erwerbstätigkeit ausüben (**).

Der Versicherungsträger im Aufenthaltsstaat wird bei einem Arbeitsunfall oder einer Berufskrankheit vorläufig besondere Leistungen erbringen.

1. ANGABEN ZUR PERSON DES INHABERS/DER INHABERIN

E-Lohn – umfangreiche Möglichkeiten

○ Portallogin → 2 Faktor-Authentifizierung mittels Login-Token via E-Mail



Mitarbeiterportal | Anmeldung

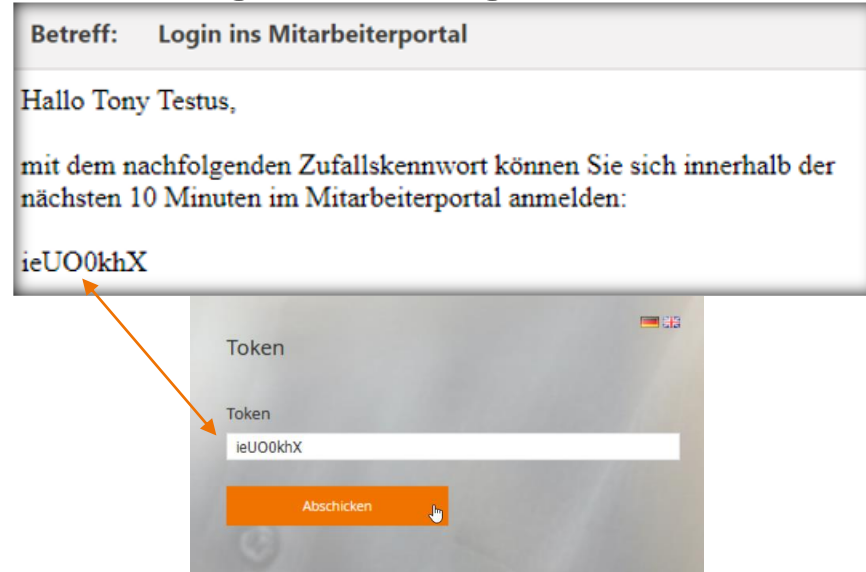
Personal Nr. oder E-Mail:
10078

Passwort:
.....

Anmelden

Passwort vergessen?

Registrieren



Betreff: Login ins Mitarbeiterportal

Hallo Tony Testus,

mit dem nachfolgenden Zufallskennwort können Sie sich innerhalb der nächsten 10 Minuten im Mitarbeiterportal anmelden:

ieU00khX

Token

Token
ieU00khX

Abschicken

- Bei der Anmeldung wird ein Token an die Mailadresse des Mitarbeiters geschickt
- Mit der Eingabe des Tokens erfolgt dann der normale Login ins Portal

E-Lohn – umfangreiche Möglichkeiten

○ Mitarbeiterportal → Erweiterungen auf der Startseite

HANSALOG TESTUS, TONY | Pers. Nr. : 10077

Meine Daten Abwesenheiten Dokumente Übersicht Anträge Übersicht Reisen AD- Sammelerfassung Bewerbungen Cockpit Vertretung

NEWS

Test von Case 7790
20.09.23

Zudem sogar eine Linie:
und auch ein Bild

TEST News mit PDF
01.12.22

hier folgt gleich ein Bild
und noch ein PDF

Digitale Führerscheinkontrolle
18.06.21
Liebe Kolleginnen und Kollegen,
gerne möchten wir Sie im Folgenden über
die Einführung der
kontrolle

Herzlich Willkommen im neuen
Portal von HANSALOG
13.05.19
Ab sofort habt ihr die Möglichkeit das neue

Offene Anträge

Modul	Anzahl
Bankdaten	1
Abwesenheit	21
Seminaranmeldung	2
Seminarantrag	12
Bewerbung	14

Abwesenheiten

abgelehnt erledigt

Abrechnungsdokumente

Dateiname
Verdienstabrechnung Monat 01 2016 / 01
Verdienstabrechnung Monat 12 2016
SV 01 2020 / 01
Verdienstabrechnung Monat 01 2020 / 01
Verdienstabrechnung Monat 01 2020 / 01

Dokumente

Dateiname
test123
2023-06-22 13_10_40-HANSALOG.png
Anschreiben.pdf
Lebenslauf-Lebenslauf-Lebenslauf-Lebenslauf.pdf
test7680 Termine

Geburtstage

Datum	Mitarbeiter	Abteilung
19.11.1966	Petra Koy	Entwicklung
19.11.1966	Petra Koy	Entwicklung

Seminaranmeldung

unterschieden

Seminaranträge

E-Lohn – umfangreiche Möglichkeiten

○ Abrechnungsunterlagen im Portal → Versand per Mail möglich

HANSALOG

TESTUS, TONY | Pers. Nr. : 10077

Dokumente Übersicht Anträge Übersicht Reisen AD- Sammelerfassung Bewerbungen Cockpit Vertretung

€ Abrechnungsunterlagen

Dokumente

Firmenakte

Suchen

2020 Februar
Verdienstabrechnung Monat 01 2020 / 01

2020 Januar
2019 Januar
2017 Januar
2016 Dezember
2016 Januar

E-Mail Versand

Das Dokument wird mit Ihrem Dokumentenkennwort verschlüsselt.

Empfänger: tony.testus@gmail.com

Weiter Abbrechen

- E-Mail-Versand an die private oder geschäftliche Mailadresse aus dem Portal
- Verschlüsselung kann über Dokumentenkennwort oder mit der SV-Nummer erfolgen

E-Lohn – umfangreiche Möglichkeiten

○ Abrechnungsunterlagen im Portal → direkter Aufruf

**HANSALOG**
GRUPPE

DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

Meine Daten

Abwesenheiten

Dokumente

Reisekosten

Bewerbungen

Cockpit

Vertretung

€ Abrechnungsunterlagen

Dokumente

Firmenakte

Suchen

Q

▼

 2023 November

 Verdienstabrechnung Monat 11 2023 / 01

 2023 Oktober

 2023 September

**HANSALOG**
GRUPPE

Verdienstabrechnung

Gilt als Verdienstbescheinigung - Bitte sorgfältig aufbewahren

Persönlich / Vertraulich - Nur vom Adressaten zu öffnen!

800 18 1 3001 | BER000001000
HANSALOG GmbH & Co. KG - Am Ländchen 1 - 48177 Arnhem

Herrn
Dieter Dirkow
Moritzstrasse 111
12049 Berlin

Allgemeine Daten		Auszahlungsmonat	Erstellungsdatum
Abkr. - Personal-Nr.	500 - 9	November 2023 / 01	08.11.2023
Geburtsdatum	29.03.1971	Abteilung	Kostenstelle
Eintrittsdatum	01.03.2002	Ersteinst.	BER000001000
			Austrittsdatum

Steuerdaten			
Steueridentifikationsnummer:			
Tage	Steuerklasse	Kinderfreibetrag	Kirchensteuer
30	3		rk/ev
			Freibetrag mit.

Sozialversicherungsdaten			
Sozialversicherungsnummer: 20290371D124			
Tage	KV	RV	AV
30	1	1	1
			GL
			Krankenkasse
			PGS
			Techniker
			101

Lohnart	Bezeichnung	Zeit	Faktor	Steuerpflichtig	Soz.vers.pflichtig	Betrag
001	Entgelt	173,00 Std		4.198,44	4.198,44	4.198,44
120	VWL AG Zuschuss			26,59	26,59	26,59
160	PKW 1%			137,00	137,00	137,00
161	PKW Whg. / Arbeit			56,25	56,25	56,25
162	PKW PStL					46,50
319	Weihnachtsgeld			10.000,00	10.000,00	10.000,00
350	bAV AG Zuschuss SV					15,00
351	bAV AG Zuschuss					10,00
352	bAV AN §3.63					100,00
353	bAV AN Umwandlung			100,00 -	100,00 -	100,00 -
900	Brutto gesamt			14.318,28	14.318,28	14.489,78 *

E-Lohn – umfangreiche Möglichkeiten

○ Abrechnungsunterlagen im Portal → Aufruf mit festem Kennwort



DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

Meine Daten

Absenzen

Dokumente

Reisekosten

Bewerbungen

Cockpit

Vertretung

Abrechnungsunterlagen

Dokumente

Firmenakte

Suchen

2023 November

Verdienstabrechnung Monat 11 2023 / 01

2023 Oktober

2023 September

Dokumentenkenntwort [User: demo05][Company: 450]

WEITER

SCHLIESSEN

☐ Zurücksetzen

☒ Neues Passwort setzen

Passwort:

Passwort bestätigen:

pibas0201m400

LG

450

Bitte geben Sie als Passwort Ihr Dokumentenkenntwort ein.

Dokument herunterladen

{{password_label}}

Cancel

OK



Verdienstabrechnung

Gilt als Verdienstbescheinigung - Bitte sorgfältig aufbewahren

Allgemeine Daten

Abkürz. - Personal-Nr. 000 - 9

Auszahlungsmonat November 2023 / 01

Erstellungsdatum 08.11.2023

Geburtsdatum 29.03.1971

Abrechnung 3001

Kostenstelle BER0000001000

Eintrittsdatum 01.03.2002

Ersteintritt

Austrittsdatum

Steuerdaten

Steueridentifikationsnummer 600 1 1 3001 BER000001000

Tag 30

Steuernummer 3

Kinderfreibetrag rk/ev

Kirchensteuer

Freibetrag mtl.

Sozialversicherungsdaten

Sozialversicherungsnummer: 20290371D124

Tag 30

KV 1

RV 1

AV 1

PV 1

MBF

GL

Krankenkasse

PGS

Techniker

101

Persönlich / Vertraulich - Nur vom Adressaten zu öffnen!

600 1 1 3001 BER000001000

HANSALOG GmbH & Co. KG - Am Lindsee 1 - 48577 Arnhem

Herrn Dieter Dirkow

Moritzstrasse 111

12049 Berlin

Lohnart	Bezeichnung	Zeit	Faktor	Steuerpflichtig	Soz.vers.pflichtig	Betrag
001	Entgelt	173,00 Std		4.198,44	4.198,44	4.198,44
120	VWL AG Zuschuss			26,59	26,59	26,59
160	PKW 1%			137,00	137,00	137,00
161	PKW Whg. / Arbeit			56,25	56,25	56,25
162	PKW Pst.					48,50
319	Weihnachtsgeld				10.000,00	10.000,00
350	bAV AG Zuschuss SV					15,00
351	bAV AG Zuschuss					10,00
352	bAV AN \$3.63					100,00
353	bAV AN Umwandlung			100,00 -	100,00 -	100,00 -
900	Brutto gesamt			14.318,28	14.318,28	14.489,78 *

E-Lohn – umfangreiche Möglichkeiten

○ Abrechnungsunterlagen im Portal → Aufruf mit variablen Kennwort

DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

 Meine Daten

 Abwesenheiten

 Dokumente

 Reisekosten

 Bewerbungen

 Cockpit

 Vertretung

 Abrechnungsunterlagen

 Dokumente

 Firmenakte

 2023 November
 Verdienstabrechnung Monat 11 2023 / 01

 2023 Oktober

 2023 September

Das Kennwort für das Dokument lautet:

{{password_label}}



Verdienstabrechnung

Gilt als Verdienstbescheinigung - Bitte sorgfältig aufbewahren

Allgemeine Daten		Auszahlungsmonat		Erstelldatum	
Abkr. - Personal-Nr.	000 - 9	November 2023 / 01		08.11.2023	
Geburtsdatum	29.03.1971	Abrechnung	3001	Kostenstelle	BER0000001000
Eintrittsdatum	01.03.2002	Ersteintritt		Austrittsdatum	

Persönlich / Vertraulich - Nur vom Adressaten zu öffnen!

600 | 8 | 3001 | BER000001000
HANSALOG GmbH & Co. KG - Am Lintsee 1 - 49877 Arnhem

Herrn
Dieter Dirkow
Moritzstrasse 111
12049 Berlin

Steuerdaten		Freibetrag mtl.	
Steueridentifikationsnummer			
Tage	30	3	rk/ev

Sozialversicherungsdaten		Freibetrag mtl.	
Sozialversicherungsnummer: 20290371D124			
Tage	30	1	1

Lohnart	Bezeichnung	Zeit	Faktor	Steuerpflichtig	Soz.vers.pflichtig	Betrag
001	Entgelt	173,00 Std		4.198,44	4.198,44	4.198,44
120	VWL AG Zuschuss			26,59	26,59	26,59
160	PKW 1%			137,00	137,00	137,00
161	PKW Whg. / Arbeit			56,25	56,25	56,25
162	PKW Pst.					46,50
319	Weihnachtsgeld					10.000,00
350	bAV AG Zuschuss SV					15,00
351	bAV AG Zuschuss					10,00
352	bAV AN \$3.63					100,00
353	bAV AN Umwandlung			100,00 -	100,00 -	100,00 -
900	Brutto gesamt			14.318,28	14.318,28	14.489,78 *

E-Lohn – umfangreiche Möglichkeiten

○ Abrechnungsunterlagen im Portal → Aufruf mit SV-Nummer als Kennwort



DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

Meine Daten

Absenzen

Dokumente

Reisekosten

Bewerbungen

Cockpit

Vertretung

Abrechnungsunterlagen

Dokumente

Firmenakte

Suchen

2023 November

Verdienstabrechnung Monat 11 2023 / 01

2023 Oktober

2023 September

Bitte geben Sie als Passwort Ihre Sozialversicherungsnummer ein.

Dokument herunterladen

Sozialversicherungsnummer: 20290371D124

{{password_label}}

Cancel

OK



Verdienstabrechnung

Gilt als Verdienstbescheinigung - Bitte sorgfältig aufbewahren

Allgemeine Daten		Auszahlungsmonat	Erstelldatum
Abkr. - Personal-Nr.	000 - 9	November 2023 / 01	08.11.2023
Geburtsdatum	29.03.1971	Abrechnung	3001
Eintrittsdatum	01.03.2002	Ersteintritt	BER000001000
			Austrittsdatum

Steuernummer

Tage	Steuernummer	Kinderfreibetrag	Kirchensteuer	Freibetrag mtl.
30	3		rk/ev	

Sozialversicherungsdaten

Tage	KV	RV	AV	PV	MBF	GL	Krankenkasse	PGS
30	1	1	1	1			Techniker	101

Sozialversicherungsnummer: 20290371D124

Lohnart	Bezeichnung	Zeit	Faktor	Steuerpflichtig	Soz.vers.pflichtig	Betrag
001	Entgelt	173,00 Std		4.198,44	4.198,44	4.198,44
120	VWL AG Zuschuss			26,59	26,59	26,59
160	PKW 1%			137,00	137,00	137,00
161	PKW Whg. / Arbeit			56,25	56,25	56,25
162	PKW Pst.					46,50
319	Weihnachtsgeld					10.000,00
350	bAV AG Zuschuss SV					15,00
351	bAV AG Zuschuss					10,00
352	bAV AN \$3.63					100,00
353	bAV AN Umwandlung			100,00 -	100,00 -	100,00 -
900	Brutto gesamt			14.318,28	14.318,28	14.489,78 *

Good to Know

○ Neuordnung der Felder im Mitarbeiterstamm im Reiter Lohn & Gehalt

Mitarbeiter Dashboard [User: demo05][Company: 450]

Mitarbeiter [User: demo05][Company: 450]

Mitarbeiternummer: 50000009 Dieter Dirkow

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN

Persönliche Daten Firmendaten Bankverbindung Geburtsangaben Sonstige Angaben Fristen Freie Felder 1 Freie Felder 2 **Lohn und Gehalt**

Lohnangaben

Firma: 450

Abrechnungskreis: 500 HANSALOG

Personalnummer: 9 Dirkow, Dieter

HISTORIE - LOHNDATEN

Tarifangaben

Tariftabelle:

Tarifgruppe:

Tarifeinstufung/Fallgruppe:

Tarifstufe: 1

Eingruppierungsplan:

Zusatzinformationen

Steuer-Identifikationsnummer:

Sozialversicherungsnummer: 20290371D124

Letzte Änderung

02.01.2023 10:59:49 Dieter Dirkow

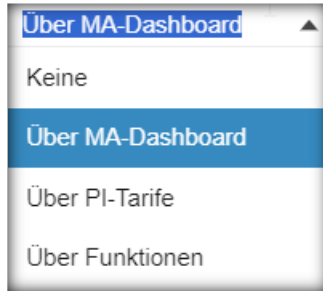
Ändern pibas0101s000 LG 450

SV-Nummer, Steuernummer und Tarifangaben aus den Sonstigen Angaben übernommen

Good to Know

○ Tarifinformationen variabel in der Personalinformation hinterlegen möglich

- Eingabe über das Mitarbeiterdashboard (Reiter Lohn & Gehalt)



A screenshot of a form titled 'Tarifangaben'. It contains several input fields with search icons: 'Tariftabelle: 300', 'BMTG Busfahrer', 'Tarifgruppe: 1', 'BMTG LG 1', 'Tarifeinstufung/Fallgruppe:', 'Tarifstufe: 1', and 'Eingruppierungsplan:'.

- Verwaltung über neue Tarife in der Personalinformation (mit gültig ab)

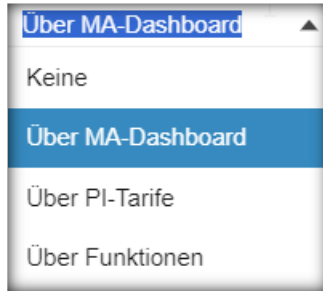
A screenshot of a software interface for managing employee information. At the top, it shows 'Mitarbeiter: 50000009 Dieter Dirkow'. Below this is a table with columns for 'Gültig ab', 'Gültig bis', 'Tariftabelle', 'Tarifgruppe', and 'Tarifstufe'. The table has two rows of data. The first row is for 'TVöD West' with tariff table '500', group '01', and level '1'. The second row is for 'TVöD West' with tariff table '500', group '01', and level '2'. The 'Gültig ab' column has a date picker icon, and the date '01.01.2023' is highlighted with an orange box.

	Gültig ab	Gültig bis	Tariftabelle	Tarifgruppe	Tarifstufe
☐	01.01.2020		500 TVöD West	01 TVöD Entgeltgruppe 01	1
☒	01.01.2023		500 TVöD West	01 TVöD Entgeltgruppe 01	2

Good to Know

○ Tarifinformationen variabel in der Personalinformation hinterlegen möglich

• Hinterlegung der Tarife in den Funktionen



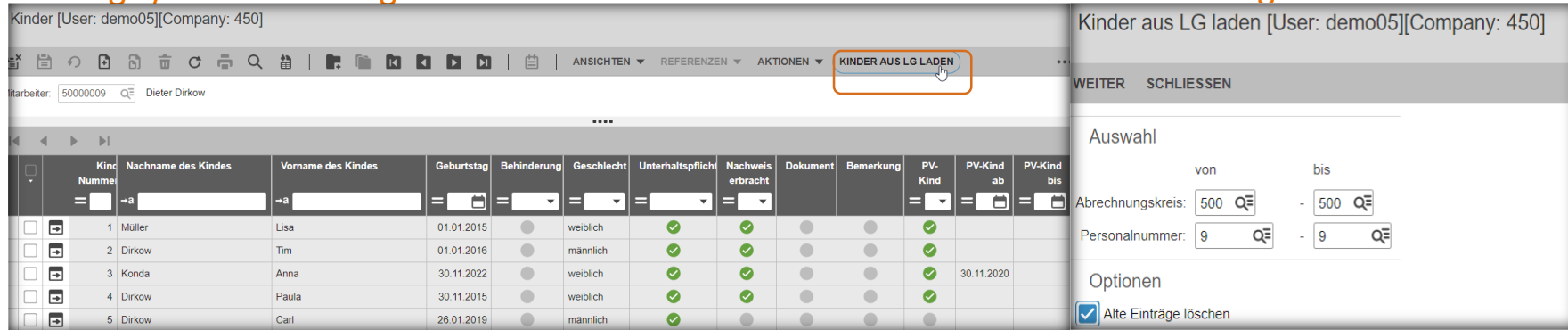
• Mit der Anlage der Tarife in der Funktion des Mitarbeiters

• Wenn mit den Firmendaten gearbeitet wird, ist auch ein gültig ab Datum möglich

Good to Know

○ Zentrale Verwaltung der Mitarbeiterkinder incl. Integration zu Lohn & Gehalt

- Anlage / Aktualisierung der Kinder in der Personalinformation – können aus LG geladen werden



Kinder [User: demo05][Company: 450]

Mitarbeiter: 50000009 Dieter Dirkow

KINDER AUS LG LADEN

	Kind Nummer	Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdag	Behinderung	Geschlecht	Unterhaltungspflicht	Nachweis erbracht	Dokument	Bemerkung	PV-Kind	PV-Kind ab	PV-Kind bis
☐	1	Müller	Lisa	01.01.2015		weiblich	✓	✓			✓		
☐	2	Dirkow	Tim	01.01.2016		männlich	✓	✓			✓		
☐	3	Konda	Anna	30.11.2022		weiblich	✓	✓			✓	30.11.2020	
☐	4	Dirkow	Paula	30.11.2015		weiblich	✓	✓			✓		
☐	5	Dirkow	Carl	26.01.2019		männlich	✓						

Kinder aus LG laden [User: demo05][Company: 450]

WEITER SCHLIESSEN

Auswahl

von 500 bis 500

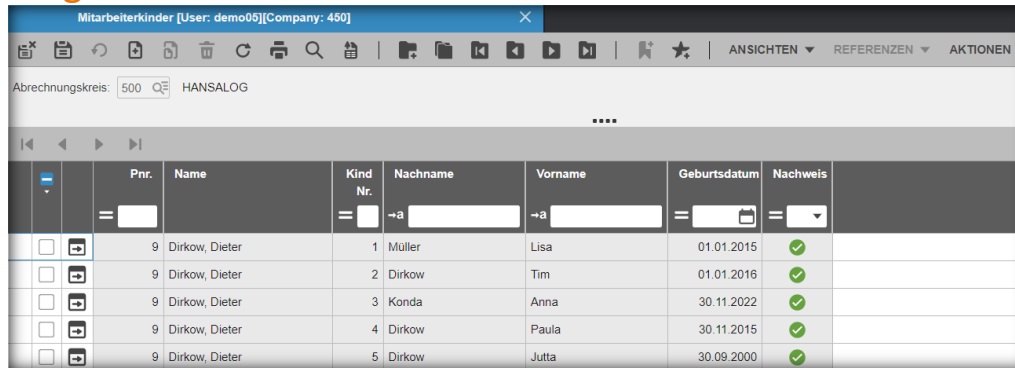
Abrechnungskreis: 500 - 500

Personalnummer: 9 - 9

Optionen

☒ Alte Einträge löschen

- Direkt Weitergabe der Daten an die Mitarbeiterkinder in L & G



Mitarbeiterkinder [User: demo05][Company: 450]

Abrechnungskreis: 500 HANSALOG

	Pnr.	Name	Kind Nr.	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	Nachweis
☐	9	Dirkow, Dieter	1	Müller	Lisa	01.01.2015	✓
☐	9	Dirkow, Dieter	2	Dirkow	Tim	01.01.2016	✓
☐	9	Dirkow, Dieter	3	Konda	Anna	30.11.2022	✓
☐	9	Dirkow, Dieter	4	Dirkow	Paula	30.11.2015	✓
☐	9	Dirkow, Dieter	5	Dirkow	Jutta	30.09.2000	✓

Good to Know

- Eine Pflege der Kinder kann über ‚Meine Daten‘ im Mitarbeiterportal erfolgen

HANSALOG GRUPPE DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

Meine Daten Abwesenheiten Dokumente Reisekosten Bewerbungen Cockpit Vertretung Genehmigung Feedback

KINDER

Kind Nummer	Geburtsdag des Kindes	Nachname des Kindes	Vorname des Kindes
1	01.01.15	Müller	Lisa
2	01.01.16	Dirkow	Tim
3	30.11.22	Konda	Anna
4	30.11.15	Dirkow	Paula
5	26.01.19	Dirkow	Carl

Zurück 1 Vor

Kind Nummer: 5
Geburtsdag des Kindes: 26.01.2019
Nachname des Kindes: Dirkow
Vorname des Kindes: Carl

Speichern

+ Hinzufügen

Kinder

- Speicherung in den PI-Kindern plus in den L&G-Mitarbeiterkindern

Good to Know

○ Auswertung der Kinder (mit gültig ab) über die HR-Analyse

Kinder [User: demo05][Company: 450]

Mitarbeiter: 50000009 Dieter Dirkow

		Kind Nummer	Nachname des Kindes	Vorname des Kindes
☐	→	1	Müller	Lisa
☐	→	2	Dirkow	Tim
☐	→	3	Konda	Anna
☐	→	4	Dirkow	Paula
☒	→	5	Dirkow	Carl

Feldauswahl für die Auswertung

- ☒ Mitarbeiter
 - ☒ Kind Nummer
 - ☒ Nachname des Kindes
 - ☒ Vorname des Kindes
 - ☒ Geburtstag des Kindes
 - ☒ Unterhaltspflicht
 - ☐ Bemerkung
 - ☐ Dokumentart
 - ☐ Folgenummer
 - ☒ Geschlecht
 - ☐ Nachweis erbracht
 - ☐ Behinderung
 - ☒ PV-Kind
 - ☒ PV-Kind ab
 - ☒ PV-Kind bis
 - ☒ Zuletzt geändert von
 - ☒ Zuletzt geändert am

DATEN AUSWERTEN

Dokument	Bemerkung	PV-Kind	PV-Kind ab	PV-Kind bis
		☒		
		☒		
		☒	30.11.2020	
		☒		
		☒		

Good to Know

○ Auswertung der Kinder (mit gültig ab) über die HR-Analyse

Auswertungsgrunddaten [User: demo05][Company: 450]

AKTIONEN

- In Datei ausgeben... Umschalt+F
- In Tabelle ausgeben... Umschalt+T
- Als "Gesicherte Auswertung" speichern... Umschalt+S
- Generierte SQL-Anweisung anzeigen 8
- Export and Import

Bedingung hinterlegt

HR-Analyse Ergebnistabelle [User: demo05][Company: 450]

	Mitarbeiter	Nachname	Vorname	Kind Nummer	Nachname des Kindes	Vorname des Kindes	Geburtsdag des Kindes	Unterhaltungspflicht	Geschlecht	PV-Kind
50000002	Schäfer	Sabrina	1	Müller	Janette	01.01.1990	Ja	unbestimmt	Nein	
50000009	Dirkow	Dieter	1	Müller	Lisa	01.01.2015	unbestimmt	Ja		
50000009	Dirkow	Dieter	2	Dirkow	Tim	01.01.2016	unbestimmt	Ja		
50000009	Dirkow	Dieter	3	Konda	Anna	30.11.2022	unbestimmt	Ja	30.11.2020	
50000009	Dirkow	Dieter	4	Dirkow	Paula	30.11.2015	unbestimmt	Ja		
50000009	Dirkow	Dieter	5	Dirkow	Carl	26.01.2019	unbestimmt	Nein		

Mitarbeiter	Nachname	Vorname	Kind Nummer	Nachname de	Vorname des	Geburtsdag de	Geschlecht	PV-Kind	PV-Kind ab	Zuletzt geändert am
50000002	Schäfer	Sabrina	1	Müller	Janette	01.01.1990	unbestimmt	Nein		03.01.2023
50000009	Dirkow	Dieter	1	Müller	Lisa	01.01.2015	unbestimmt	Ja		15.02.2023
50000009	Dirkow	Dieter	2	Dirkow	Tim	01.01.2016	unbestimmt	Ja		16.06.2023
50000009	Dirkow	Dieter	3	Konda	Anna	30.11.2022	unbestimmt	Ja	30.11.2020	31.07.2023
50000009	Dirkow	Dieter	4	Dirkow	Paula	30.11.2015	unbestimmt	Ja		19.09.2023
50000009	Dirkow	Dieter	5	Dirkow	Carl	26.01.2019	unbestimmt	Nein		15.11.2023

- Beispielselektion, welche Kinder gestern erfasst wurden („Kontrolle MA-Portal“)

Good to Know

○ Erfassung der Abwesenheiten Mutterschutz / Elternzeit incl. Fristberechnung

Abwesenheiten (piinf1521s000)

Mitarbeiter: 50000038 Manuela Schwarz-Meyer

Eintritt: 01.03.2015 beantragter Urlaub: 0,00 beantragte Arbeitsbefreiung: 0,00

Austritt: verfügbarer Urlaub: 30,00 verfügbare Arbeitsbefreiung: 0,00

AKTIONEN

- Verknüpfung herstellen/löschen... Umschalt+V
- Dokument
- Terminaten verschicken... Umschalt+T
- Mutterschutz erfassen... Umschalt+M**
- Stundenweise Abwesenheit Umschalt+S
- Graphische Urlaubsübersicht Umschalt+G
- Abwesenheitsanträge Umschalt+A
- Ungeklärte Abwesenheiten Umschalt+U
- Abwesenheitstage pro Monat 4
- Historie der Abwesenheiten pro Mitarbeiter Umschalt+H
- Monatliche Abwesenheitszeiten pro Lohnart 5
- Zeitliche Ereignisse 6
- Variable Abrechnungsdaten 7
- Daten auswerten Umschalt+2

		Abwesenheitsart		Abwesend vor	Abwesend bis	Abwesenheit ta	Verknüpfung	Do
		-a	-a	=	=	=		
☐		SEM	Seminar	14.03.2016	16.03.2016	3,00		
☐		SEM	Seminar	16.01.2017	17.01.2017	2,00		
☐		SEM	Seminar	12.06.2017	12.06.2017	1,00		
☐		KR	Krank	06.05.2021	15.06.2021	41,00		
☐		KR	Krank	06.09.2021	17.10.2021	42,00		
☐		KR	Krank	29.11.2021	31.12.2021	33,00		

- Neben dem Punkt ‚Mutterschutz erfassen‘ gibt es in diesem Menu einige interessanten Optionen wie Abwesenheitstage pro Monat, Historie der Abwesenheiten, etc.

○ Erfassung der Abwesenheiten Mutterschutz / Elternzeit incl. Fristberechnung

Mutterschutz erfassen (piinf1221s300)

WEITER SCHLIESSEN

Mitarbeiter: 50000038 Manuela Schwarz-Meyer

Abwesenheitsart Mutterschutz: MUS

Voraussichtlicher Geburtstermin* 07.06.2024

Tatsächlicher Geburtstermin:

☐ Mehrlingsgeburt/Behinderung/Med. Frühgeburt

Errechnete Mutterschutzfrist

Beginn: 26.04.2024

Ende: 02.08.2024

Dauer: 98,00 Tage

☒

Abwesenheitsart Elternzeit: EZ

Dauer: 12 Monate

Beginn: 03.08.2024

Ende: 03.08.2025

Abwesenheiten (piinf1521s000)

Mitarbeiter: 50000038 Manuela Schwarz-Meyer

Eintritt: 01.03.2015 beantragter Urlaub: 0,00 beantragte Arbeitsbefreiung: 0,00

Austritt: verfügbarer Urlaub: 30,00 verfügbare Arbeitsbefreiung: 0,00

	Abwesenheitsart	Abwesend vor	Abwesend bis	Abwesenheit ta	Verknüpfung	Dokument	Attestdatum	Datum der AU-Meldung
☐	MUS Mutterschutz	26.04.2024	02.08.2024	99,00				
☐	EZ Elternzeit	03.08.2024	03.08.2025	366,00				

- Vorgabe vom voraussichtlichen Geburtstermin / Abgleich mit tatsächlichem Geburtstermin
- Option Mehrlingsgeburt / Behinderung / med. Frühgeburt --> von 8 auf 12 Wochen
- Eingabe einer möglichen Elternzeit inc. Berechnung ebenfalls möglich

- **Variabler Datenimport / Dynamischer Mitarbeiterdatenexport (fester Satzaufbau, csv, json (mit XML-Konvertierung))**
- **Dokumentenimport / Dokumentenexport (pdf, weitere Formate)**
- **Fehlzeitenimport (Abwesenheiten / Zeitliche Ereignisse)**
- **Fehlzeitenexport (eAU i.V. mit Zeiterfassung, etc.)**
- **HR-Analyse / Statistikmanager (mit Joblauf, etc.)**
- **Individuelle Schnittstellen (Fleet Innovation, Care Flex, etc.)**
- **Sonderprogrammierungen (Import Dauerlohnarten, etc.)**

• Sofern ein Anliegen bzgl. Schnittstellen besteht, sprechen Sie uns an...

Good to Know - Schnittstellen

○ Import Dauerlohnarten mit festem Satzaufbau (csv)

Import zeitlich begrenzter Dauerlohnarten [User: jwn][Company: 810]

SCHLIESSEN

DATEI HOCHLADEN

PRÜFLAUF

ECHTLAUF

Abkr./Pnr. oder PI-MA-Nr.:
Abkr. und Pnr.

Werte, falls Eingabe leer
Lohnart:
von Datum:

Bestehende Loa. terminieren: ja

Dateiname: dauerlohnarten.csv

Pfad für Datenübernahme: d:/hds/bse/hansalog/user/jwn

Satzaufbau (CSV)

1: Abrechn. Kreis

2: Personalnr.

3: Personalnummer

4: Lohnart

5: Betrag

6: Faktor

Abkr.	Pnr	MA-Nr.	Loa	Betrag	Faktor	Zeit	von-Datum	bis-Datum	Kostenstelle	Auftragsnummer
500	54		319	2500			01.11.2023	30.11.2023	1037	Hinweis 0179

🔧 Datei hochladen

Drag & drop file(s) here

Volume (D:) > pc > Seminare > 2023 > import

Name	Änderungsdatum
dauerlohnarten.csv	16.11.2023 13:44

Import Dauerlohnarten - Prüflauf

Company : 450 Hansalog Frei

Abrechnungskreis : 500 HANSALOG

Datum letzte Abrechnung : 30.11.2023

Zuordnung : Abkr. und Pnr.

Pers.	Name	PI-MA-Nr.	Loa	von Datum	Zeit neu	alt	Faktor neu	alt	Betrag neu	alt	besteh. termin.
54	Müller, Lisa		319	11.2023	0,00	0,00	0,00	0,00	2500,00	0,00	

Dauerlohnarten verwalten [User: demo05][Company: 450]

Abrechnungskreis: 500

HANSALOG

Personalnummer/Nummer: 54

Müller, Lisa

ANSICHTEN

REFERENZEN

AKTIONEN

Lohnart	Bezeichnung	Zeit	Faktor	Betrag	TS	Kostenstelle	Datum von	Datum bis	Auftrag
319	Weihnachtsgeld	0,00	0,00	2500,00	00 monatlich	1037	01.11.2023	01.11.2023	Hinweis 0179

VIELEN DANK FÜR IHRE AUFMERKSAMKEIT!

HANSALOG GmbH & Co. KG | Am Lordsee 1 | 49577 Ankum
T +49 5462 765-0 | info@hansalog.de | www.hansalog.de

Ankum Hamburg Dortmund München

Folgen
Sie uns:

