

Änderungsdokumentation für FP2018.03 & FP2018.04

Bereich - Reisekosten



HANSALOG GmbH & Co. KG

Am Lordsee 1
49577 Ankum

Telefon: 05462 765 0
RK Hotline: 089 55 217 260
Telefax: 05462 765 443

E-Mail: support@hansalog.de
Ticket: hts.hansalog.de

www.hansalog.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	4
2.	Neue, browserfähige Oberfläche LN UI.....	5
3.	Neues Mitarbeiterportal 2.0.....	7
4.	Änderungen in Verbindung mit dem Jahreswechsel 2018/2019	8
4.1.	Gesetzliche Basisdaten	9
4.2.	Aktualisierung der gesetzlichen Verpflegungsmehraufwendungen.....	9
5.	Neuerungen im Backend	10
5.1.	Elektronische Akte - Zentralisierung	10
5.2.	Anzeige der offenen Reise im Backend.....	10
5.3.	Neue Funktion „Sprachprofile“ zur besseren Nutzung der Mehrsprachigkeit.....	11
5.4.	Optimierung des Einfügens und Anzeigens von Antragsdokumenten	13
5.5.	Optimierung der Lizenzierung	13
5.6.	Protokollierung und Versand von Änderungen	14
5.7.	Umsetzung des ausländischen Zahlungsverkehrs	15
5.8.	Anzeige von Reiseanträgen im Mitarbeiterkalender	15
5.9.	Optimierung des Deckblattdrucks	16
5.10.	Ausdruck der Reisekostenabrechnung	16
5.11.	Eingabe und Andruck von voraussichtlichen Kosten im Antrag	17
5.12.	Abrechnung von Reisen mit unterschiedlichen Workflows.....	18
5.13.	Report für die Vorgesetztengenehmigung	18
5.14.	Erweiterung der AD-Sammelerfassung um die Dimensionen 3 bis 5	19
6.	Neuerungen im Mitarbeiterportal	20
6.1.	Leere Ordner in Akte ausblenden	20
6.2.	Diagramme „Anträge“ und „Reisen“	20
6.3.	Neuanlage von Reisezielen im Mitarbeiterportal.....	20
6.4.	Optimierung der Zusatzeingabe „Bewirtungen“	21
6.5.	Passwort vergessen.....	21
6.6.	Menü für Reisekosten.....	21
6.7.	RSS-Feed	21

7.	HR-Analyse	22
7.1.	Auswertungsläufe	22
7.2.	Direktstart von Auswertungen.....	22
7.3.	Templates umbenannt in Vorlagen	22
8.	Technik.....	23
8.1.	Session Timeout im Mitarbeiterportal.....	23
8.2.	HANSALOG Connector in Verbindung mit Proxy	23

1. Einleitung

Mit dem neuen Update für das Reisekostensystem von HANSALOG sind wie immer einige neue Funktionalitäten fertiggestellt worden. Diese Verbesserungen sollen Ihnen den Arbeitsalltag erleichtern und die Arbeit mit dem System so effektiv wie möglich zu gestalten. Diese Verbesserungen werden auf den folgenden Seiten kurz beschrieben. Bei einigen Kunden können aufgrund von Neuinstallationen bzw. kundenbezogenen Updates einige der neuen Funktionalitäten schon vorhanden sein!

Wenn die Änderungen, Erweiterungen und Optimierungen für Sie interessant sind, helfen wir Ihnen gerne, diese in Ihrem Unternehmen umzusetzen. Es empfiehlt sich, zu diesem Zweck einen Beratungstag bei HANSALOG zu buchen.

Falls Sie Fragen haben, können Sie sich gerne an Ihren Ansprechpartner oder unseren allgemeinen Support (E-Mail: support@hansalog.de oder Tel.: 089/ 55 217-260) wenden. Dort wird man Ihnen gerne weiterhelfen.

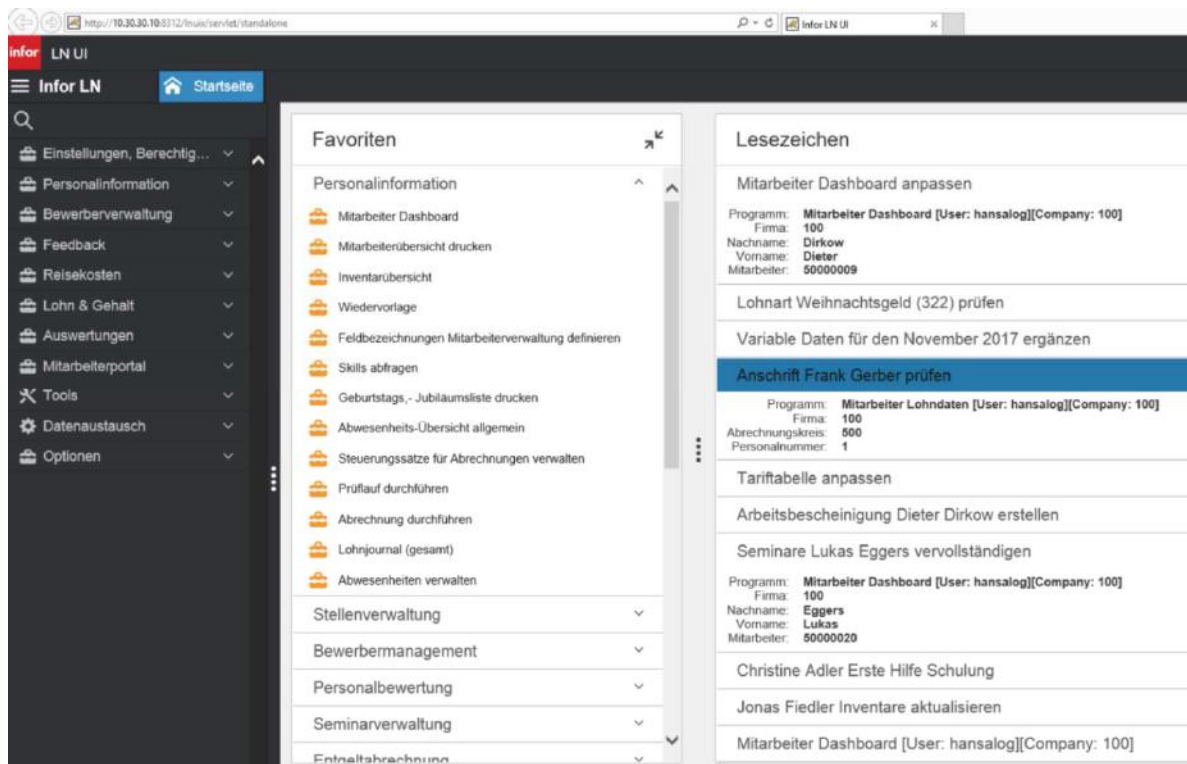
2. Neue, browserfähige Oberfläche LN UI

Die HANSALOG LN Software verwendet die neue Benutzeroberfläche LN UI. Diese basiert auf HTML 5 und kann daher im Browser geöffnet werden. Die Startseite lässt sich in verschiedene Bereiche unterteilen:

Links ist der bekannte Menübaum. Der weiße Bereich auf der rechten Seite umfasst die individuell angelegten Favoriten und die erstellten Lesezeichen.

Das System ist fortschrittlich aufgebaut und umfasst viele weitere neue und verbesserte Funktionen. Es bietet Ihnen eine intuitive und übersichtliche Menüführung, Favoriten, Lesezeichen, Schnellfilter und viele weitere nützliche Funktionen.

Gleichzeitig finden Sie sich durch das gewohnte Maskenlayout schnell wieder und haben damit eine einfache Einarbeitung sowie eine verbesserte Nutzung.



Flexible Schnellfilter, Spaltenansichten sowie Farbschemata inkl. bedingter Formatierung, dynamische Feldanpassungen, sofortiger PDF Aufruf von Reports und ein direkter Aufruf weiterführender Masken sind möglich:

Infor LN Startseite Mitarbeiter Lohndaten [User: hansalog|Company: 100]

Abrechnungskreis: 500 Qf HANSALOG

Optionen

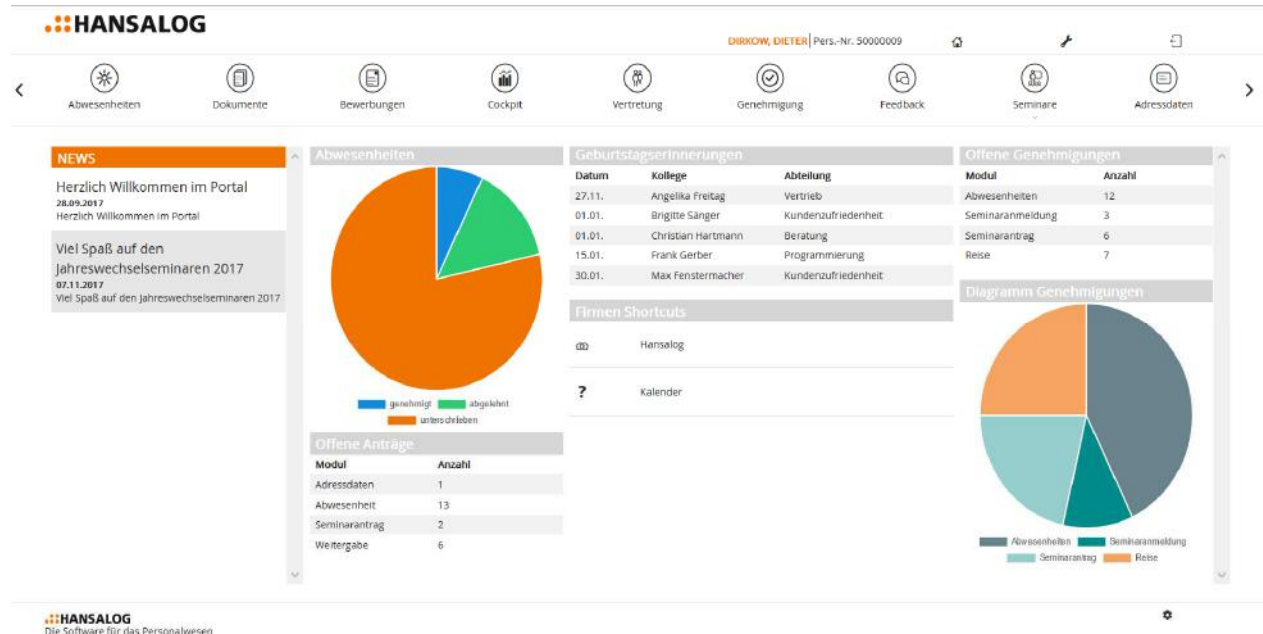
- ☒ Sozialversicherungsdaten
- ☒ Lohnsteuermedienale
- ☒ Gehaltsentlastungen-Tabelle pro Personalnummer
- ☐ Finanzierungskennzeichen pro Personalnummer
- ☐ externe Kostenträger pro Personalnummer verwalten
- ☒ Lohnarten pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zeitlich begrenzte Dauerlohnarten
- ☒ Sonderlohnarten 850, 852, 854
- ☒ Zeitliche Ereignisse verwalten
- ☐ Kindergeld pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zusätzl. Überweisungen pro Personalnummer
- ☐ Pfändungen u. Darlehen pro Pmt. verwalten
- ☒ Variable Abrechnungsdaten
- ☐ Nachberechnungen / Korrekturen
- ☐ Einzelabrechnung

	Personalm	Nachname	Vorname	Postleitzahl	Ort	Telefon	Geschlecht	Eintritt
	=	=	=	=	= Berlin	=	=	=
☐	6	Freud-Müller	Thorsten	12373	Berlin	030 65 66 23	männlich	01.01.2008
☐	7	Kustor	Maximilian	97688	Berlin	030 63 28 37	männlich	01.01.2006
☒	9	Dirkow	Dieter	12049	Berlin	030 2214 575	männlich	01.03.2002
☒	16	Grunwald	Marcel	12456	Berlin	089/43276774	männlich	01.01.2004
☐	19	Fischer	Jens	12569	Berlin	030/32311245	männlich	01.01.2004

Die neue, browserfähige Oberfläche LN UI steht ab sofort zur Verfügung und kann im Zuge einer Migration erworben werden. Bei Interesse sprechen sie HANSALOG gerne an.

3. Neues Mitarbeiterportal 2.0

Das Mitarbeiterportal erhält eine neue, plattformunabhängige Benutzeroberfläche. Das Portal passt das Layout der Seite immer automatisch der Größe und Auflösung des jeweiligen Geräts an – unabhängig davon, ob es sich um Smartphone, Tablet, oder Desktop-PC handelt.



Zusätzlich zu der neuen Oberfläche, bietet das Portal 2.0 einige neue Funktionen wie z.B. die individuelle Startseite pro Anwender mit grafischen Auswertungen und einer News-Funktion. Im Mitarbeiterportal 2.0 sind weiterhin die gewohnten Module vorhanden:

- Abwesenheiten
- Adress-/ und Bankdatenänderungen
- Bewerbungen
- Dokumente / elektronische Verdienst-abrechnung
- Feedbackmodul für z.B. Mitarbeitergespräche
- Management Cockpit
- Reisekosten
- Seminare
- Ungeklärte Abwesenheiten

4. Änderungen in Verbindung mit dem Jahreswechsel 2018/2019

Hinsichtlich des Jahreswechsels 2018/2019 im Reisekostensystem haben sich einige Änderungen in der Anwendung und Berechnung ergeben.

Im Allgemeinen sind die Änderungen dynamisch vorgenommen worden, d. h. das „alte“ und „neue“ Tagesspauschalen parallel zueinander erfasst werden können. Eine Abrechnung von „alten“ Reisen ist auch noch nach dem Reisekostenjahreswechsel 2018/2019 möglich. HANSALOG empfiehlt Ihnen **dringend** Reisen die jahresübergreifend sind (z.B. vom 29.12.2018 bis zum 03.01.2019) mit einem Stichtag zum 31.12.2018 mit Hilfe von zwei Reisen zu erfassen. Alle anderen Reisen können wie gewohnt erfasst werden.

In diesem Jahr weisen wir Sie nochmals darauf hin, dass Sie bei der Übergabe der Tagespauschalen (steuerfrei und steuerpflichtig) und des Großbuchstaben M darauf achten müssen die entstandenen Beträge in das korrekte Jahr zu überführen. Alle Reisen aus dem Reisezeitraum 01.01.2018 bis 31.12.2018 sollten in Jahr 2018 übertragen werden, bevor die Lohnsteuerbescheinigungen für das Jahr 2018 erstellt und versandt wurden. Alle Reisen nach dem 01.01.2019 müssen in das Jahr 2019 übergeben werden und dürfen nicht in 2018 behandelt werden. Bitte achten Sie auf die korrekte Abgrenzung des Jahres.

Bitte lesen Sie die nachfolgenden Seiten **sorgfältig** durch! Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Ihren HANSALOG-Reisekostenberater oder unseren Support (E-Mail: support@hansalog.de oder Tel.: 089/ 55 217-260) wenden. Dort wird man Ihnen gerne weiter helfen.

4.1. Gesetzliche Basisdaten

In den gesetzlichen Basisdaten wurde im Jahreswechsel zum 01.01.2019 ein neuer gültig-ab-Satz angelegt. In dieser Maske werden die gesetzlichen Regelungen über ein gültig-ab-Datum gesteuert. Dies hat zur Folge, dass Sie auch nach dem Jahreswechsel Reisekosten nach „altem“ Recht abrechnen können. Die Maske „gesetzliche Basisdaten“ finden Sie unter folgendem Menüpunkt:

Human Resource → Reisekosten → Stammdaten → Mitarbeiter/ Abrechnungsparameter → Aufbau Abrechnungsgruppen → gesetzliche Basisdaten (hrtms1121s000)

gesetzliche Basisdaten (hrtms1121s000)

Gültig ab: 01.01.2019

ab/rüber Stunden

Anzahl Stunden: 24 8 0 0 0 0 mehr als ... Stunden

Kürzungen bei Arbeitgeberbewirtung

Abzug Frühstück: 20,00 Abzug Mittag: 40,00 Abzug Abend: 40,00 Mindestauszahlung: 0,00 Prozent von: Tageshöchstsatz

KA Kürzung Inland: 960 Q Kürzung Pauschale Inland

KA Kürzung Ausland: 961 Q Kürzung Pauschale Ausland

Sachbezüge

Frühstück: 1,77 Mittag: 3,30 Abend: 3,30 Sachbezugskosten abziehen: ☐ TP = 0, nur individuell v...

Kostenart SBK Inland: 994 Q Sachbezugskosten Inland

Kostenart SBK Ausland: 995 Q Sachbezugskosten Ausland

Hotelabzug Inland: 20,00 Prozent KA Kürzung Inland: 965 Q Abzug Frühstück Inland

Hotelabzug Ausland: 20,00 Prozent KA Kürzung Ausland: 966 Q Abzug Frühstück Ausland

Letzte Änderung

14.12.2018 13:28:17 Bernd Büchner

Bei Rückfragen zu dieser Maske wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner oder die Hotline (E-Mail: support@hansalog.de oder Tel.: 089/ 55 217-260). Eigenständige Änderungen sollten Sie unterlassen, da diese Maske auf die grundlegende Berechnung im Reisekostensystem Einfluss nimmt.

4.2. Aktualisierung der gesetzlichen Verpflegungsmehraufwendungen

Mit dem Jahreswechsel 2018/2019 wurden die gesetzlichen Tagespauschalen auf den neusten Stand gebracht. Mit einem Filter auf das gültig-ab-Datum 01.01.2019 in der Maske *Tagespauschalen gesetzlich* (hrtms1150s000) können Sie sich alle Änderungen zum Jahreswechsel gefiltert anzeigen lassen.

Für den Fall, dass Sie abweichende Auszahlungssätze gepflegt haben, beachten Sie bitte, dass Sie diese **selbstständig pflegen** müssen. Wenn Sie hierfür Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren jeweiligen Berater.

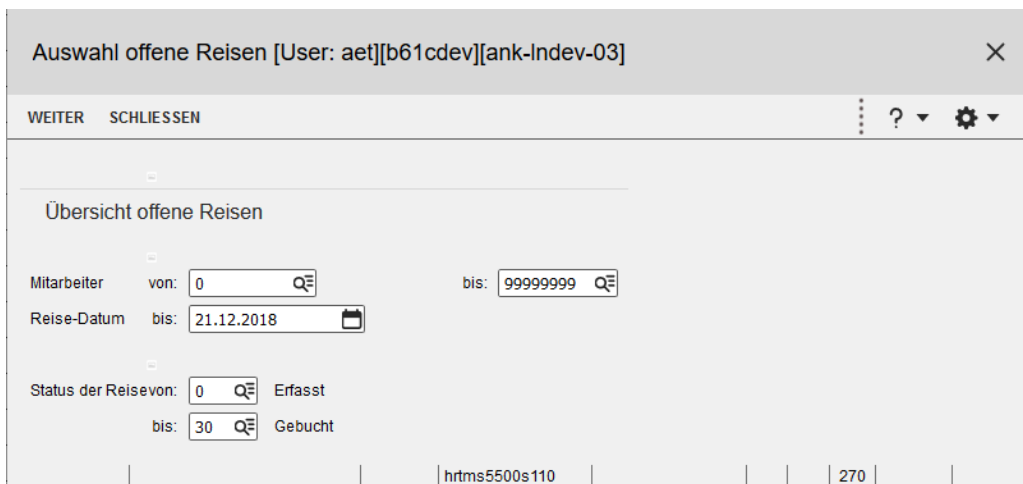
5. Neuerungen im Backend

5.1. Elektronische Akte - Zentralisierung

Es wurden umfangreiche Änderungen an der Technik der elektronischen Akte durchgeführt. Dadurch sind nun in allen Akten (Mitarbeiter, Bewerber, Seminare, Stellen, Reisen und Reiseanträge) die gleichen Funktionen verfügbar. Somit können z.B. die Funktionen „schnelles Einfügen“, „Wechsel des Datensatzes“ oder „Dokumente exportieren“ in allen Akten gleichermaßen verwendet werden.

5.2. Anzeige der offenen Reise im Backend

Mit dem neuem Update können Sie sich alle offenen Reisen ganz einfach in einer Maske anzeigen lassen. Dazu rufen Sie die Maske „Übersicht offene Reisen“ (hrtms5500m010) auf. Nach dem Starten der Maske können Sie eine Eingrenzung der offenen Reisen vornehmen. In dieser Auswahl können Sie eine Selektion auf die Mitarbeiter, das Reiseenddatum und den Status der Reise durchführen. Nachfolgend ist die Selektionsmaske dargestellt.



The screenshot shows a web-based selection mask titled "Auswahl offene Reisen [User: aet][b61cdev][ank-Index-03]". The mask has a header bar with "WEITER" and "SCHLIESSEN" buttons, and a settings icon. Below the header, the title "Übersicht offene Reisen" is displayed. The main area contains several input fields for filtering: "Mitarbeiter" with "von: 0" and "bis: 99999999", "Reise-Datum" with "bis: 21.12.2018" and a calendar icon, and "Status der Reise" with "von: 0" (labeled "Erfasst") and "bis: 30" (labeled "Gebucht"). At the bottom, there is a table with columns for various data points, including "hrtms5500s110" and "270".

Nach der erfolgreichen Auswahl und der Bestätigung mit „Weiter“ werden Ihnen die selektierten offenen Reisen angezeigt. Nachfolgend sehen Sie die Maske „Übersicht offene Reisen“ mit beispielhaften Daten.

Übersicht offene Reisen [User: aet][b61cdev][ank-Indev-03]

Mitarbeiter von: 50000025 bis: 99999999
bis: 21.12.2018
Status der Reise von: 0 Erfasst bis: 30 Gebucht

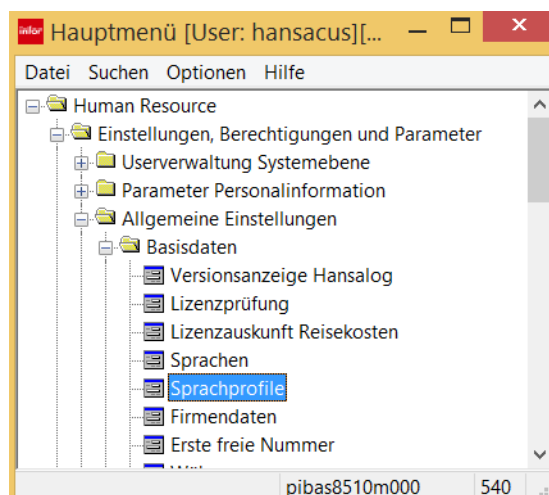
	Mitarbeiternummer	Reisennummer	Abfahrt	Ankunft	Reiseziel	Signatur
☐	50000025 Mönch Ulrich	100311	06.12.2018 08:00	07.12.2018 23:00	Hamburg	
☐	50000025 Mönch Ulrich	100285	21.11.2018 08:00	21.11.2018 16:00	München,Berlin	
☐	50000025 Mönch Ulrich	100268	19.11.2018 14:00	20.11.2018 10:00	München	
☐	50000025 Mönch Ulrich	100278	14.11.2018 08:00	14.11.2018 18:00	Berlin	
☐	50000039 Matthias Möller	100277	19.11.2018 08:00	19.11.2018 18:00	Kundentermin	
☐	50000039 Matthias Möller	100276	14.11.2018 08:00	14.11.2018 12:00	Hamburg	
☐	50000054 Lisa Müller	100287	20.11.2018 08:00	20.11.2018 19:00	Hamburg	
☐	50000054 Lisa Müller	100288	18.11.2018 08:00	18.11.2018 19:00	München,Berlin	
☐	50000054 Lisa Müller	100286	21.11.2018 08:00	21.11.2018 19:00	München	

Mit Hilfe der Auswahl einer entsprechenden Reise gelangen Sie in die einzelne Übersicht der Reise.

5.3. Neue Funktion „Sprachprofile“ zur besseren Nutzung der Mehrsprachigkeit

Mit dem aktuellen Feature Pack wird das System des „Sprachprofils“ ausgeliefert. Kunden die das Feature „Mehrsprachigkeit“ nutzen haben hiermit die Möglichkeit den Reisekostenausdruck oder die Mails in abweichender Sprache zu nutzen.

Die Sprachprofile befinden sich unter: *Einstellungen, Berechtigungen und Parameter -> Allgemeine Einstellungen -> Basisdaten -> Sprachprofile* (pibas8510m000).



In der Session „Sprachprofil verwalten“ (pibas8110m000) wird das gewünschte Profil angelegt. Dabei kann die Sprache für Druck oder Mailversand von der Portalsprache des Reisenden abweichen.

Sprachprofil verwalten [User: hansacus][b61...]

Übersetzun...

Sprachprofil 030

Bezeichnung Deutsch

Sprache Portalanwender
Teamassistent, Anwender und Reisender Deutsch

Sprache Personalinformationen
Druck Deutsch
E-Mail-Versand Deutsch

Sprache Reisekosten
Druck Deutsch
E-Mail-Versand Deutsch

hinzufügen pilas8110m000 540

Danach wird das Profil dem Mitarbeiter in seinen Stammdaten „Mitarbeiter verwalten/ Firmendaten“ (pibas0101s000) zugeordnet.

Mitarbeiter verwalten [User: hansacus][b61khdsl[vm-hdsln6-demo]

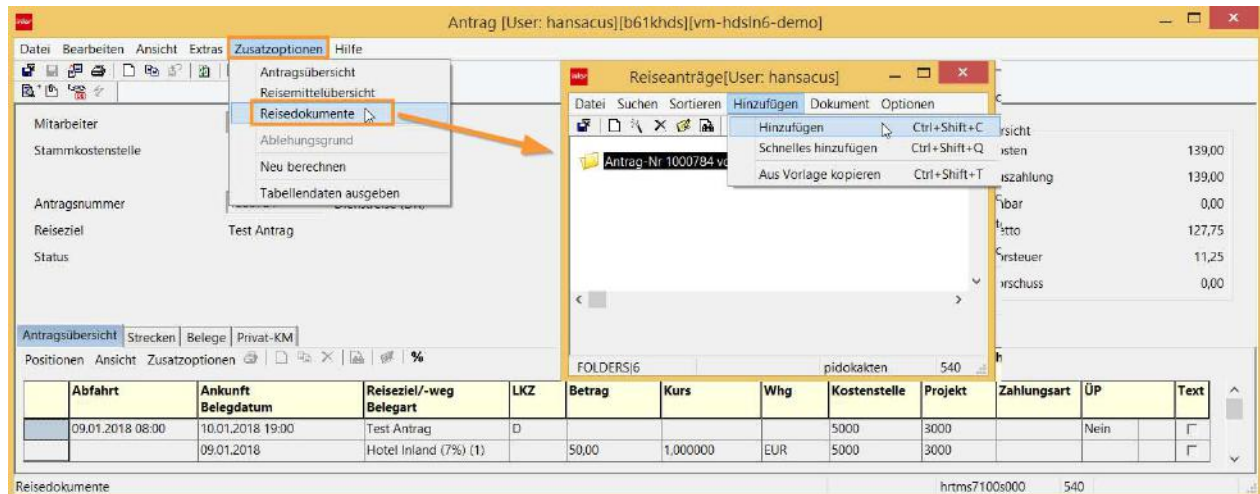
Stellenbesetzung ☒ Innerbetrieblicher Werdegang ☐ Mitarbeitergespräch/Arbeitsrecht ☒ Berechtigungen Portal

Zusatzfunktionen ☐ Besondere Vereinbarungen / Klauseln ☐ Mitarbeiterbewertung ☐

Ändern pilas0101s000 540

5.4. Optimierung des Einfügens und Anzeigens von Antragsdokumenten

Es ist jetzt auch in den Reiseanträgen (hrtms7100s000) möglich Reisedokumente anzuhängen. Die Vorgehensweise entspricht dem Anhängen von Reisedokumenten an eine Reiseabrechnung.



5.5. Optimierung der Lizenzierung

Mit Hilfe der dynamischen E-Mails können Sie sich z.B. einmal monatlich darüber informieren wie hoch die Anzahl der Reisenden aktuell ist. Diese Information können Sie sich auch über die Maske „Lizenzauskunft Reisekosten“ (hrtms9900m000) jederzeit anzeigen lassen. Nach dem Update können Sie sich weitere Informationen zu ihrem Lizenzstatus via E-Mail zuschicken. Bei der E-Mail für die Anzahl Reisende kann nun auch die Anzahl der lizenzierten User mit angezeigt werden. Zusätzlich können Sie sich als Kunde via E-Mail informieren lassen, wenn weniger als 90% der Lizenzen frei sind. Wenn bereits eine Unterlizenzierung vorhanden ist, erhalten Sie die Information das Sie noch X Tage für die Nachlizenzierung Zeit haben. Der Countdown beginnt bei 10 Tagen und wird täglich um einen Tag reduziert. Diese Informationen werden Ihnen bereits täglich bei der erstmaligen Anmeldung im System angezeigt und dienen Ihnen lediglich als weitere gezielte Informationsquelle.

5.6. Protokollierung und Versand von Änderungen

Mit dem Update zum Jahreswechsel 2018/2019 stellen wir Ihnen die erweiterte Protokollierung zur Verfügung. Aktuell werden in den Masken „Antrags-“ und „Reiseprotokolle“ nur grundsätzliche Änderungen dokumentiert. Der Anwender kann jedoch nicht erkennen wie z.B. der Betrag der Hotelbeleg verändert worden ist. Mit der neuen Funktion „Erweiterte Protokollierung“ kann nun je Firma entschieden werden welche Punkte (z.B. Änderungen am Auszahlungsbetrag, Änderungen an der Kostenart oder Änderung der Kostenstelle etc.) zusätzlich dokumentiert werden sollen. Dies wird einmalig eingestellt und die Protokollierungstabellen werden wie ausgewählt in den Masken „Antrags-“ und „Reiseprotokolle“ dokumentiert.

	Anstellungszeitpunkt	Anwender	Art der Änderung	Mitarbeiter	Begründung (Text)	Details
☐	31.08.2018 14:34	Dieter Dirkow	Neuanlage	0		
☐	08.11.2018 14:43	Dieter Dirkow	Unterschieden	50000009 Dieter Dirkow		
☐	08.11.2018 14:44	Dieter Dirkow	Genehmigt	50000009 Dieter Dirkow		
☒	08.11.2018 14:44	Dieter Dirkow	Genehmigt	50000009 Dieter Dirkow		
☐	08.11.2018 14:50	Dieter Dirkow	Genehmigt	50000009 Dieter Dirkow		

Die erweiterte Protokollierung wird immer je Änderungsart (wie z.B. Neuanlage und Genehmigung) in der Maske „Antrags-“ oder „Reiseprotokolle“ hinterlegt. Auf diese Weise soll die Übersichtlichkeit gewährleistet werden, da bei einer vollständigen Verwendung der erweiterten Protokollierung alle Veränderungen der Reise oder des Antrags dokumentiert werden. Dies kann aufgrund der hohen Anzahl der Datensätze ggf. unübersichtlich werden. In den Masken „Antrags-“ oder „Reiseprotokolle“ wird mit Hilfe des Kennzeichen „Details“ angezeigt, ob weitere Informationen vorhanden sind.

Wenn Sie dann einen Datensatz auswählen um sich die Details anzeigen zu lassen, sehen Sie in der Maske „Reiseprotokolle Details“ alle parametrisierten Änderungen.

infor

LN III

Menü

Startseite

Einstellungen, Berechtigungen...

Personalinformation

Bewerbsverwaltung

Workflow

Feedback

Reisekosten

+ Stammdaten

+ Reiseabrechnung

+ Genehmigen/Ablehnen/Transfer

+ Buchen

- Protokolle

+ Ablauf je Reise/Antrag

+ Reiseprotokolle

+ Antragsprotokolle

+ Kreditkartenverwaltung

+ Statistiken

+ Jahreswechselupdate

Lohn & Gehalt

Auswertungen

Mitarbeiterportal

Tools

Datenaustausch

Optionen

Reiseprotokolle [User: as@D6.fcdw][ank.index.03]

Reiseprotokolle: Details [User: as@D6.fcdw][ank.index.03]

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änderungszeitpunkt: 08.11.2018 14:44

Art der Änderung: Genehmigt

Reisennummer: 100247

Übergeordneter Änder

Hier können Sie z.B. einsehen, dass der Hotelbeleg mit der Belegnummer 1 von 120 Euro auf 115 Euro verändert wurde oder dass die Reise vom Streckenzeitraum verändert wurde. Zusätzlich können Sie diese Veränderung je Workflowschritt an bestimmte Personen wie z.B. den Reisenden schicken. Auf diese Weise können Sie den Reisenden über vorgenommene Änderungen informieren. Des Weiteren haben Sie die Möglichkeit die protokollierten Änderungen nach einem abgeschlossenen Workflowschritt an eine oder mehrere Personen zu versenden. Auf diese Weise können Sie den Reisenden über durchgeführte Änderungen automatisch informieren und Rückfragen z.B. zum veränderten Auszahlungsbetrag reduzieren.

Sollten Sie die neue Option bisher nicht nutzen, wird diese mit dem Jahreswechselupdate standardmäßig nicht aktiviert. Wenn Sie hierzu Rückfragen haben, können Sie sich gerne an Ihren Reisekostenberater wenden.

5.7. Umsetzung des ausländischen Zahlungsverkehrs

Mit der Aktualisierung auf das Feature Pack 2018.04 können Sie den ausländischen Zahlungsverkehr im Rahmen einer DTAZV-Datei im HANSALOG Reisekostensystem nutzen. Das System entscheidet aufgrund der gewählten Einstellungen, ob eine SEPA-Datei, eine DTAZV-Datei erstellt werden soll oder der Mitarbeiter auf die Barzahlerliste gesetzt wird.

5.8. Anzeige von Reiseanträgen im Mitarbeiterkalender

Im Mitarbeiterportal werden nun zusätzlich zu den Reisen nun auch die Anträge im Mitarbeiterkalender angezeigt. Sollten Sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren HANSALOG-Reisekostenberater.

5.9. Optimierung des Deckblattdrucks

Mit dem neuem Update stellen wir Ihnen eine verbesserte Version des Deckblattdrucks zur Verfügung. In dieser Version wird u.a. Firmen des Beschäftigten detaillierter angedruckt. Sollten Sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren HANSALOG-Reisekostenberater.

5.10. Ausdruck der Reisekostenabrechnung

Der Ausdruck wurde erweitert. Zum einen ist es jetzt möglich die Dimensionen 3 bis 5 mit anzudrucken.

REISEKOSTENABRECHNUNG EINZELNACHWEIS



11001192

Seite 1/1

Mitarbeiter	50000009	Reisennummer	1001192
Name	Dieter Dirkow	Reiseart	Dienstreise (DR)
Kostenstelle	5000	Reisezeitraum	14.12.2018 06:30
Werk/Standort			15.12.2018 18:15
Abteilung	1100		
Kred.-Nr.	4		

Abfahrt Ankunft	Reiseroute/Reisezweck BNr Belege	LKZ	LSt.-pfl	MwSt %	MwSt	Betrag	ZArt
14.12.2018 06:30 15.12.2018 18:15	Ankum Seminar Projekt: 3000 Messe Unterkonto 3: 4 Text Dimension 3 Unterkonto 4: 3 Text Dimension 4 Unterkonto 5: 4 Text Dimension 5	D				24,00	
14.12.2018	1 Hotel Inland (7%) Unterkonto 3: 4 Text Dimension 3 Unterkonto 4: 3 Text Dimension 4 Unterkonto 5: 4 Text Dimension 5			7,00	3,93	60,00	

Dimension 3 bis 5 in der Strecke und im Beleg

Zum anderen ist im Fuß der Abrechnung der Nettobetrag der Kosten mit aufgenommen worden.

		Summe (netto)	80,07 EUR		
		Summe (MwSt.)	3,93 EUR		
		Summe (brutto)	84,00 EUR	Auszahlungsbetrag	84,00 EUR
LSt.-pfl	0,00 EUR	J. vom AG verauslagt	0,00 EUR	Überweisung	
Werbungskosten	0,00 EUR	J. Vorschuss	0,00 EUR		
Unterschriften	Datum	Unterschriften	Datum		

5.11. Eingabe und Andruck von voraussichtlichen Kosten im Antrag

Mit Hilfe des Jahreswechsels 2018/2019 können Sie im Antragsverfahren die voraussichtlichen Kosten hinterlegen. Die eingegebenen voraussichtlichen Kosten werden auf dem Ausdruck des Antrags als Auszahlungsbetrag angedruckt. Auf diese Weise hat z.B. der Vorgesetzte eine besser Entscheidungsbasis für eine Genehmigung eines Antrags.

REISEANTRAG EINZELNACHWEIS



Mitarbeiter		50000009	Antragsnummer		100316	Seite 1/1
Name		Dieter Dirkow	Reiseart		Dienstreise	
Kostenstelle		GES000001000	Reisezeitraum		01.07.2019 08:00	
Werk/Standort		1040			03.07.2019 19:15	
Abteilung						
Kred.-Nr.		4711				

Abfahrt	Reiseroute/Reisezweck	LKZ	MwSt %	MwSt	Betrag	ZArt
Ankunft	BNr Belege					
01.07.2019 08:00	Berlin, Schulung "Musterthema"	D			48,00	
03.07.2019 19:15	Seminar					
	Kostenstelle: VER000001000 Verwaltung					
01.07.2019	1 voraussichtliche Kosten				1000,00	
	*) die voraussichtlichen Kosten überlagern sämtliche Antragskosten					
01.07.2019	0 Kürzung Pauschale Inland				-9,60	

Tagespauschalen

Datum	LKZ	Tagespauschalen		ÜP		Abzüge					Abzüge
		Gesetzlich	Auszahlung	Gesetzlich	Auszahlung	F	M	A	GE	AG	
01.07.2019	D	12,00	12,00	0,00	0,00						
02.07.2019	D	24,00	24,00	0,00	0,00	X					4,80 gesetzl. Regelung
03.07.2019	D	12,00	12,00	0,00	0,00	X					4,80 gesetzl. Regelung

MwSt	0,00	EUR	Summe aller Reisekosten	1038,40	EUR						
		EUR	J. vom AG verauslagt	0,00	EUR						
		EUR	J. Vorschuss	0,00	EUR						
											Auszahlungsbetrag 1000,00 EUR
											voraussichtliche Kosten *)
Unterschriften	Datum		Unterschriften		Datum						



Druckdatum 14.12.2018 12:28

(Hofweg/4000010000)_1_24

Diese neue Funktionalität kann natürlich auch z.B. durch den Reisenden im Mitarbeiterportal genutzt werden.

5.12. Abrechnung von Reisen mit unterschiedlichen Workflows

Mit der Aktualisierung haben wir die Behandlung von Reisen mit unterschiedlichen Workflows optimiert. Die Reisen einer Abrechnungs-ID werden in der Ablaufsteuerung nicht mehr als Gesamtheit betrachtet. Jeder Ablauf aller Reisen einer Abrechnungs-ID wird einzeln gegen die Bedingungen geprüft und ggf. verarbeitet. Dies bedeutet, dass die einzelnen Reisen einer Abrechnungs-ID zu einem bestimmten Zeitpunkt unterschiedlichen Ablaufschritten zugeordnet sein können.

Das Buchen einer Reise einer Abrechnungs-ID (und damit aller Reisen der Abrechnungs-ID) ist nur möglich, wenn alle Reisen der Abrechnungs-ID denselben Ablaufschritt besitzen. Ist dies nicht der Fall, gibt das System wie im nachfolgenden Beispiel eine Meldung aus in der die fehlenden Reisen aufgeführt werden.

Folgende Reisen konnten nicht gebucht werden:

Reise-Nr.	Abrechnungs-ID	Meldung
24902	10003769	Die Reise 24900 der Abrechnungs-ID befindet sich nicht im Ablaufschritt 3.

Das System gibt auch eine Hinweismeldung aus, wenn eine der Reisen der ausgewählten Abrechnungs-ID ein größeres Reiseenddatum hat. In diesem Fall kann die Abrechnungs-ID nicht verbucht werden und es erscheint die nachfolgende Hinweismeldung im Buchungsprotokoll.

Folgende Reisen konnten nicht gebucht werden:

Reise-Nr.	Abrechnungs-ID	Meldung
24931	10003788	Das Enddatum der Reise 24933 liegt nach dem Auswahldatum 02.03.19 23:59:59.
24932	10003788	Das Enddatum der Reise 24933 liegt nach dem Auswahldatum 02.03.19 23:59:59.

5.13. Report für die Vorgesetztengenehmigung

HANSALOG stellt Ihnen mit dem neuem Update die Möglichkeit zur Verfügung einen Genehmigungsreport für ihre Vorgesetzte zu erstellen. Mit Hilfe des neuen Reports können Sie zusätzlich zur Vorgesetztengenehmigung bzw. ersetzend zu dieser einen Report für Ihre Vorgesetzten erstellen in dem alle Kosten der Reisen der zugehörigen Mitarbeiter aufgelistet werden. Zusätzlich können Sie entscheiden, ob Sie die Ausgabe nach Kostenarten verdichten möchten oder je Vorgesetztem einen neuen Report ausgeben wollen.

5.14. Erweiterung der AD-Sammelerfassung um die Dimensionen 3 bis 5

Im Backend werden in der Schnellerfassung nun auch die Unterkonten 3 bis 5 angezeigt. Auf diese Weise wird die Erfassung vereinfacht und beschleunigt. Die Unterkonten 3 bis 5 werden in der Schnellerfassung angezeigt, wenn Sie diese in der normalen Erfassung ebenfalls nutzen.

Sammelerfassung Reisen [User: aet][b61cdev][ank-Index-03]

Mitarbeiter: 5000009 Dieter Dirkow
Reiseart: DR

	Reisenummer	Abfahrt	Ankunft	Reiseziel/-weg	LKZ	Kostenstelle	Unterkonto 3	Unterkonto 4	Unterkonto 5
☐	100252	11.08.2018 08:00	12.08.2018 19:00	Hamburg	D	Deutschland BER000001000 Beratung	02 AirPlus	30 Sixt	NK Reisenbe
☐	100297	09.04.2014 08:00	10.04.2014 20:00	München	D	Deutschland VER000002000 Vertrieb	02 AirPlus	30 Sixt	NK Reisenbe
☐	100299	17.04.2014 08:00	18.04.2014 20:00	München	D	Deutschland VER000002000 Vertrieb	02 AirPlus	30 Sixt	NK Reisenbe
☐	100299	18.04.2014 20:00	19.04.2014 18:00	Berlin	D	Deutschland VER000002000 Vertrieb	02 AirPlus	30 Sixt	NK Reisenbe
☐	100300	13.08.2014 08:00	15.08.2014 20:00	Hamburg	D	Deutschland VER000002000 Vertrieb	02 AirPlus	30 Sixt	NK Reisenbe

Andern | https5110m100 | 270

Die Unterkonten 3 bis 5 können in der Maske „Parameter Reisekosten“ freigeschaltet werden. Sollten Sie diese zukünftig nutzen wollen sprechen Sie bitte ihren Reisekostenberater an.

6. Neuerungen im Mitarbeiterportal

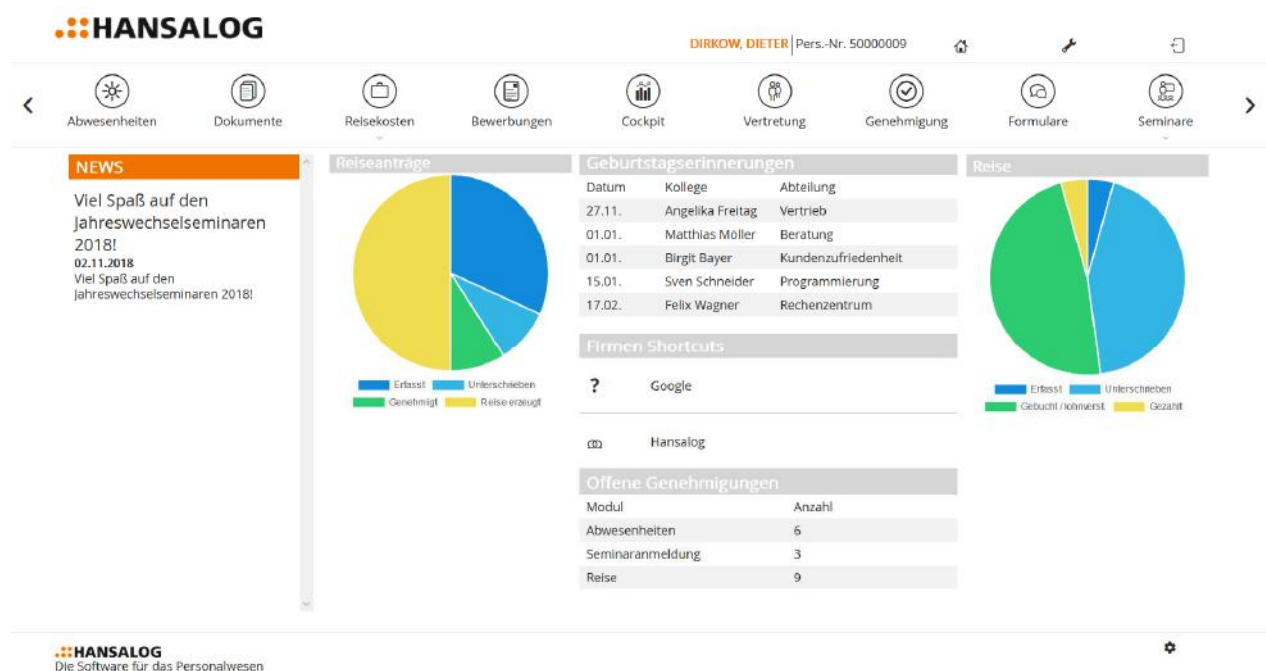
6.1. Leere Ordner in Akte ausblenden

In der Akte im Portal wurden bisher immer alle Dokumentarten, die für das Portal freigegeben wurden, angezeigt. Dabei machte das System keinen Unterschied, ob in der Dokumentart Dokumente vorhanden sind oder nicht. Im Administrationsbereich des Portals kann jetzt über den Parameter „Anzeige leerer Ordner in Modul Dokumente“ entschieden werden, ob leere Ordner angezeigt werden oder nicht.

Bei einem aktivierten Parameter erfolgt nur eine Eingrenzung der Anzeige, wenn kein Upload in der Übersicht der Dokumente möglich ist.

6.2. Diagramme „Anträge“ und „Reisen“

Im neuen Portal haben wir Ihnen eine Startseite zur Verfügung gestellt. Diese können Sie als Firma voreinstellen und kann vom Reisenden individuell je nach Berechtigung angepasst werden. Auf diese Weise kann sich der Reisende zusätzlich zum Newsbereich auch z.B. Diagramme der offenen Reisen und Anträge ansehen. Der Reisende soll auf diese Weise nach Möglichkeit die für ihn wichtigsten Informationen auf einen Blick erhalten und dann mit der Bearbeitung fortfahren.



6.3. Neuanlage von Reisezielen im Mitarbeiterportal

Mit dem neuem Update stellen wir Ihnen die Möglichkeit zur Verfügung Reiseziele über das Mitarbeiterportal neu anzulegen. Sollten Sie hierzu Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihren HANSALOG-Reisekostenberater.

6.4. Optimierung der Zusatzeingabe „Bewirtungen“

Bei der Eingabe von Bewirtungen und der Verwendung der Zusatzeingabe „Bewirtungen Detailliert“ haben wir die Anzahl der bewirteten Personen auf 2 erhöht. Auf diese Weise sparen Sie sich bzw. die Anwender einen Klick und können direkt einen Teilnehmer ergänzen.

6.5. Passwort vergessen

Für die Anmeldung am Mitarbeiterportal wird in den meisten Fällen mit der Registrierung gearbeitet. Dabei werden die Passwörter der Anwender in HANSALOG verwaltet.

Ab dem FP2018.03 kann im Administrationsbereich vom Mitarbeiterportal die „Passwort-vergessen“ Funktion aktiviert werden. Damit können die Anwender, wenn sie ihr Kennwort nicht mehr wissen, ein neues Hinterlegen. Ähnlich wie bei der Registrierung ist dies auch hier nur in Verbindung mit dem eigenen E-Mail Postfach möglich.



6.6. Menü für Reisekosten

Es gibt im Administrationsbereich nun die Möglichkeit die Funktionen „Übersicht Anträge“, „Übersicht Reisen“ und „AD-Sammelerfassung“ als Hauptmenüs darzustellen und nicht nur unter einem Oberpunkt „Reisekosten“.


Übersicht Anträge


Übersicht Reisen


AD- Sammelerfassung

6.7. RSS-Feed

Im Portal 2.0 können neben den "normalen" News auch RSS-Feeds eingebunden werden. Die Steuerung erfolgt über den Admin Bereich. Ein RSS-Feed ist eine Möglichkeit für den Kunden, sich regelmäßig über neue Informationen auf einer Webseite informieren zu lassen. Typischerweise findet die Verwendung in Verbindung mit dem eigenen Intranet oder Sharepoint statt. Hiermit könnte eine bereits im Unternehmen eingesetzte News Funktion verwendet werden.

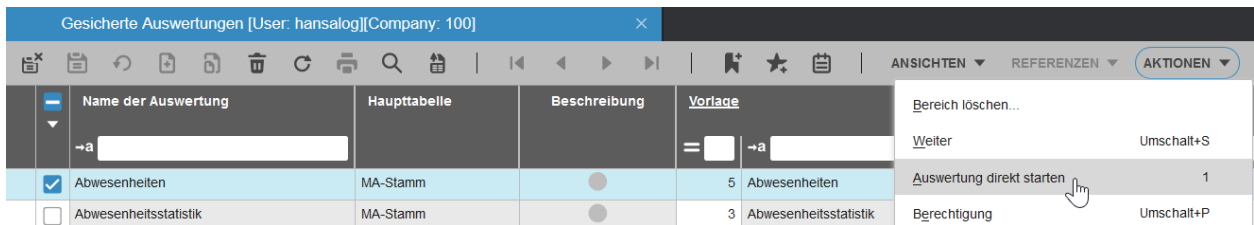
7. HR-Analyse

7.1. Auswertungsläufe

Für die HR-Analyse können hiermit Auswertungsläufe erstellt werden. In einem Auswertungslauf können eine oder mehrere Auswertungen enthalten sein. Beim Start des Auswertungslaufs werden alle zugehörigen Auswertungen erstellt und auf dem Server abgespeichert. Dies könnte auch jobgesteuert durchgeführt werden. Damit ist eine automatisierte Erstellung von regelmäßig benötigten Auswertungen möglich.

7.2. Direktstart von Auswertungen

In den gesicherten Auswertungen können Auswertungen direkt gestartet werden. Hierzu wurde die neue Aktion „Auswertung direkt starten“ realisiert.



Gesicherte Auswertungen [User: hansalog][Company: 100]					
ANSICHTEN ▾ REFERENZEN ▾ AKTIONEN ▾					
	Name der Auswertung	Haupttabelle	Beschreibung	Vorlage	
	→a			=	→a
☒	Abwesenheiten	MA-Stamm		5 Abwesenheiten	Auswertung direkt starten 1
☐	Abwesenheitsstatistik	MA-Stamm		3 Abwesenheitsstatistik	Berechtigung Umschalt+P

Der Unterschied zum bisherigen Start über „Weiter“ ist, dass hier keine Änderung der Feldauswahl oder Filterung angeboten wird, sondern die Auswertung direkt und ohne weitere Abfrage startet.

7.3. Templates umbenannt in Vorlagen

Es wurde eine Vereinheitlichung der Bezeichnungen im Zusammenhang mit der HR-Analyse bezüglich der Verwendung von Vorlagen/Templates durchgeführt. Bisher tauchten sowohl die Begriffe „Vorlagen“ als auch „Templates“ auf. Dies wurde vereinheitlicht, sodass nun immer „Vorlagen“ verwendet wird.

8. Technik

8.1. Session Timeout im Mitarbeiterportal

In der Regel wird beim Einsatz von PHP mit einem Session Timeout von 22 Minuten gearbeitet. Hier könnte über den Administrationsbereich eine Änderung hinterlegt werden. Dies kann bspw. dann relevant sein, wenn mit dem Feedbackmodul gearbeitet wird. Da kann es sein, dass das Ausfüllen länger dauert und sich dementsprechend ein erhöhtes Session Timeout anbieten würde.

8.2. HANSALOG Connector in Verbindung mit Proxy

Der HANSALOG Connector kann nun auch in Verbindung mit dem Einsatz von einem Proxy verwendet werden.