

Änderungsdokumentation

für FP2020.01

Bereich - Reisekosten



HANSALOG GmbH & Co. KG

Am Lordsee 1
49577 Ankum

Telefon: 05462 765 0
RK Hotline: 089 55 217 260
Telefax: 05462 765 443

E-Mail: support@hansalog.de
Ticket: hansalog.de

www.hansalog.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	4
2.	Neue, browserfähige Oberfläche LN UI	5
3.	Neues Mitarbeiterportal 2.0	7
4.	Änderungen in Verbindung mit dem Jahreswechsel 2019/2020	8
4.1.	Gesetzliche Basisdaten	9
4.2.	Einführung der Fernfahrerpauschale	10
4.3.	Senkung der Umsatzsteuer für den Bahnfernverkehr	13
4.4.	Neue Sätze für Verpflegungsmehraufwendungen in Inland und Ausland	15
5.	Neuerungen im Backend	16
5.1.	Optimierungen der Definition der Pflichtfelder in der Antrags- und Reiseerfassung	16
5.2.	Dashboard Antrag/Reisen	17
5.3.	Optimierung der Aktualisierung der Zuständigkeitstabelle	17
5.4.	Überarbeitung der Maske „Währungen“	18
5.5.	Optimierung der Bearbeitung von Abrechnungsgruppen	18
5.6.	Erfassung von Gruppenreisen	18
5.7.	Optimierung der Auswertung „Export Reisedaten“	19
5.8.	Optimierung des Reisemittelverfahrens	19
5.9.	Überarbeitung der Workflowbearbeitung in Verbindung mit gescannten Dokumenten	21
5.10.	Optimierung der Banküberweisungen	21
5.11.	ICS-Dateien im Rahmen des Antragsverfahren verschicken	21
5.12.	Optimierung der variablen Kontierung	21
6.	Neuerungen im Mitarbeiterportal	23
6.1.	Dokumente in der Genehmigung von Anträgen hinzufügen	23
6.2.	Inaktive Währungen ausblenden	23
6.3.	Dokumente in der Genehmigungsmaske anzeigen	23
6.4.	Optimierung des Reisemittelverfahrens	24
7.	Technik	26
7.1.	Feld "E-Mail Server" auf 300 Zeichen erweitern	26

7.2.	Aktualisierung des Caches	26
7.3.	Automatische Übernahme von Anträgen.....	26
7.4.	Optimierung des Dokumentenuploads.....	27
7.5.	Erweiterung der Filterfunktion in der HR-Analyse.....	27
7.6.	Progressbar bei der Generierung einer Auswertung.....	27

1. Einleitung

Mit dem neuen Update für das Reisekostensystem von HANSALOG sind wie immer einige neue Funktionalitäten fertiggestellt worden. Diese Verbesserungen sollen Ihnen den Arbeitsalltag erleichtern und die Arbeit mit dem System so effektiv wie möglich gestalten. Diese Verbesserungen werden auf den folgenden Seiten kurz beschrieben. Bei einigen Kunden können aufgrund von Neuinstallationen bzw. kundenbezogenen Updates einige der neuen Funktionalitäten schon vorhanden sein.

Wenn die Änderungen, Erweiterungen und Optimierungen für Sie interessant sind, helfen wir Ihnen gerne, diese in Ihrem Unternehmen umzusetzen. Es empfiehlt sich, zu diesem Zweck einen Beratungstag bei HANSALOG zu buchen.

Falls Sie Fragen haben, können Sie sich gerne an Ihren Ansprechpartner oder unseren allgemeinen Support (E-Mail: support@hansalog.de oder Tel.: 089/ 55 217-260) wenden. Dort wird man Ihnen gerne weiterhelfen.

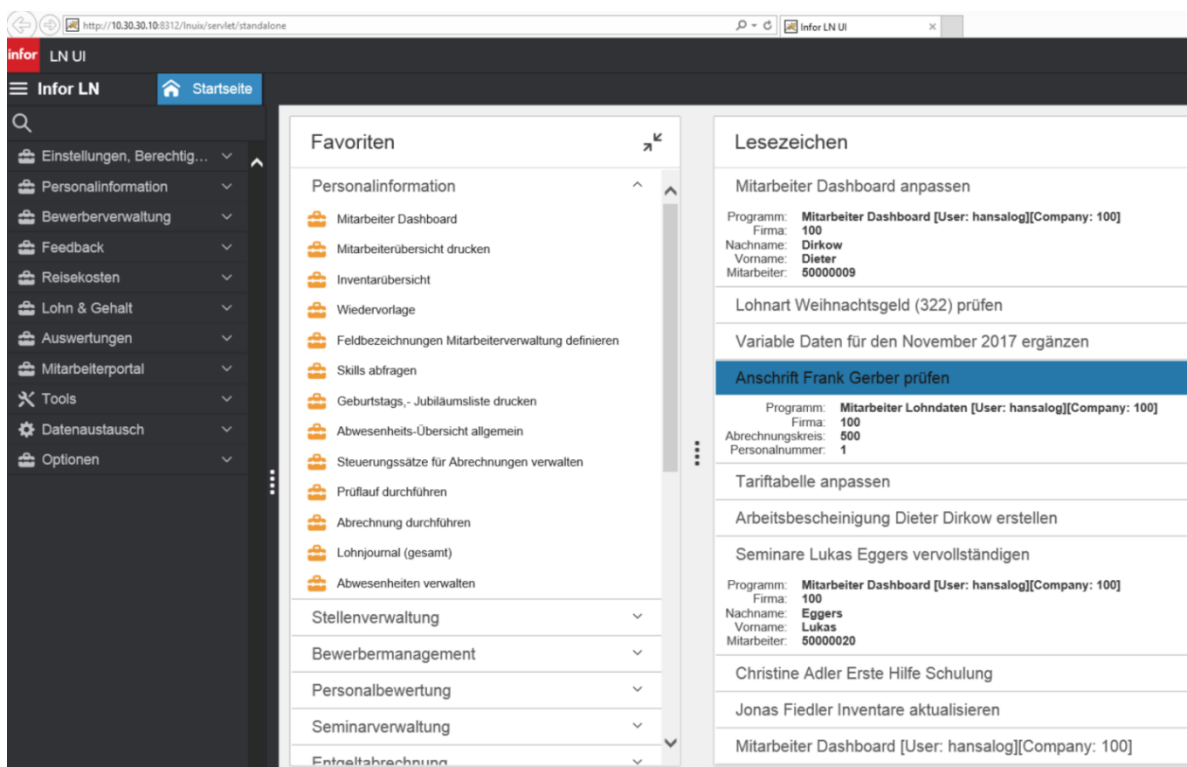
2. Neue, browserfähige Oberfläche LN UI

Die HANSALOG LN Software verwendet die neue Benutzeroberfläche LN UI (Version 10.5). Diese basiert auf HTML 5 und kann daher im Browser geöffnet werden. Die Startseite lässt sich in verschiedene Bereiche unterteilen:

Links ist der bekannte Menübaum. Der weiße Bereich auf der rechten Seite umfasst die individuell angelegten Favoriten und die erstellten Lesezeichen.

Das System ist fortschrittlich aufgebaut und umfasst viele weitere neue und verbesserte Funktionen. Es bietet Ihnen eine intuitive und übersichtliche Menüführung, Favoriten, Lesezeichen, Schnellfilter und viele weitere nützliche Funktionen.

Gleichzeitig finden Sie sich durch das gewohnte Maskenlayout schnell wieder und haben damit eine einfache Einarbeitung sowie eine verbesserte Nutzung.



Flexible Schnellfilter, Spaltenansichten sowie Farbschemata inkl. bedingter Formatierung, dynamische Feldanpassungen, sofortiger PDF Aufruf von Reports und ein direkter Aufruf weiterführender Masken sind möglich:

Infor LN Startseite Mitarbeiter Lohndaten [User: hansalog|Company: 100]

Abrechnungskreis: 500 Qf HANSALOG

Optionen

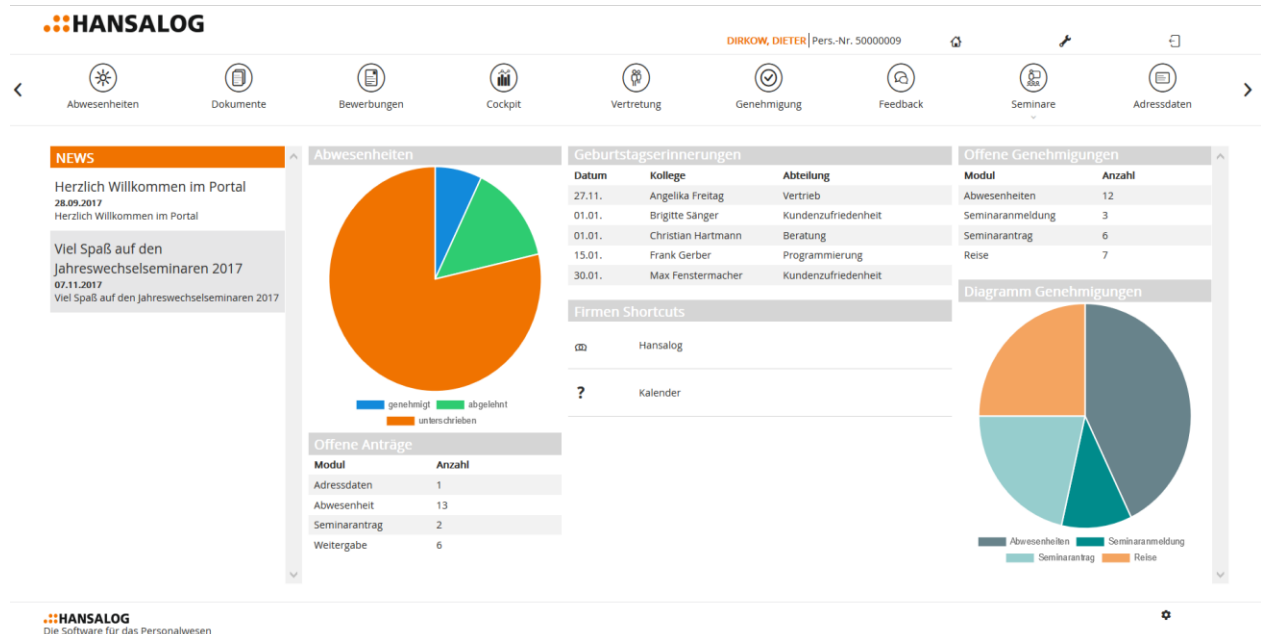
- ☒ Sozialversicherungsdaten
- ☒ Lohnsteuermerkmale
- ☒ Gefahrentariftellen-Tabelle pro Personalnummer
- ☐ Finanzierungskennzeichen pro Personalnummer
- ☐ externe Kostenträger pro Personalnummer verwalten
- ☒ Lohnarten pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zeitlich begrenzte Dauerlohnarten
- ☒ Sonderlohnarten 850, 852, 854
- ☒ Zeitliche Ereignisse verwalten
- ☐ Kindergeld pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zusatzl. Überweisungen pro Personalnummer
- ☐ Pfändungen u. Darlehen pro Pnr. verwalten
- ☒ Variable Abrechnungsdaten
- ☐ Nachberechnungen / Korrekturen
- ☐ Einzelabrechnung

	Personalnr	Nachname	Vorname	Postleitzahl	Ort	Telefon	Geschlecht	Eintritt
☐	6	Freud-Müller	Thorsten	12373	Berlin	030 65 66 23	männlich	01.01.2008
☐	7	Kuster	Maximilian	97688	Berlin	030 63 28 37	männlich	01.01.2006
☒	9	Dirkow	Dieter	12049	Berlin	030 2214 575	männlich	01.03.2002
☒	16	Grunwald	Marcel	12456	Berlin	089/43276774	männlich	01.01.2004
☐	19	Fischer	Jens	12559	Berlin	030/32311245	männlich	01.01.2004

Die neue, browserfähige Oberfläche LN UI steht ab sofort zur Verfügung und kann im Zuge einer Migration erworben werden. Bei Interesse sprechen sie HANSALOG gerne an.

3. Neues Mitarbeiterportal 2.0

Das Mitarbeiterportal erhält eine neue, plattformunabhängige Benutzeroberfläche. Das Portal passt das Layout der Seite immer automatisch der Größe und Auflösung des jeweiligen Geräts an – unabhängig davon, ob es sich um Smartphone, Tablet, oder Desktop-PC handelt.



Zusätzlich zu der neuen Oberfläche, bietet das Portal 2.0 einige neue Funktionen wie z.B. die individuelle Startseite pro Anwender mit grafischen Auswertungen und einer News-Funktion. Im Mitarbeiterportal 2.0 sind weiterhin die gewohnten Module vorhanden:

- Abwesenheiten
- Adress- und Bankdatenänderungen
- Bewerbungen
- Dokumente / elektronische Verdienstabrechnung
- Feedbackmodul für z.B. Mitarbeitergespräche
- Management Cockpit
- Reisekosten
- Seminare
- Ungeklärte Abwesenheiten

4. Änderungen in Verbindung mit dem Jahreswechsel 2019/2020

Hinsichtlich des Jahreswechsels 2019/2020 im Reisekostensystem haben sich einige Änderungen in der Anwendung und Berechnung ergeben. Im Allgemeinen sind die Änderungen dynamisch vorgenommen worden, d. h. das „alte“ und „neue“ Tagesspauschalen parallel zueinander erfasst werden können. Eine Abrechnung von „alten“ Reisen ist auch noch nach dem Reisekostenjahreswechsel 2019/2020 möglich. HANSALOG empfiehlt Ihnen **dringend** Reisen die jahresübergreifend sind (z.B. vom 29.12.2019 bis zum 03.01.2020) mit einem Stichtag zum 31.12.2019 mit Hilfe von zwei Reisen zu erfassen. Alle anderen Reisen können wie gewohnt erfasst werden.

Eine der größten Änderungen in diesem Jahr ist die Anhebung der gesetzlichen Verpflegungsmehraufwendungen. Zum 01.01.2020 wird zusätzlich zu den neuen Sätzen für die Auslandsverpflegungspauschalen auch der Pauschalsatz von Deutschland angehoben werden. In Deutschland erhalten Sie für eintägige Reisen von über 8 Stunden zukünftig 14,00 Euro anstelle von 12,00 Euro. Bei mehrtägigen Reisen erhalten Sie für An- und Abreise auch zukünftig 14,00 Euro und für Zwischentage 28,00 Euro. Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Kapitel „4.4 Aktualisierung der gesetzlichen Verpflegungsmehraufwendungen“.

Zum 01.01.2020 gibt es für Berufskraftfahrer eine neue Pauschale für beruflich veranlasste Übernachtungen im Kraftfahrzeug. Die Pauschale beträgt 8,00 Euro je Kalendertag und kann gezahlt werden, wenn eine berufliche Übernachtung im Kraftfahrzeug stattgefunden hat. Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Kapitel „4.2 Einführung der Fernfahrerpauschale“.

Des Weiteren hat die Bundesregierung letztes Jahr beschlossen Bahnfahrten ab dem 01.01.2020 zu vergünstigen. Der Umsatzsteuersatz auf Bahnfahrkarten im Fernverkehr (ab 50 km) wird dafür von 19% auf 7% gesenkt. Diese Änderung gilt nicht für Busfahrten (ab 50km). Mehr zu diesem Thema erfahren Sie im Kapitel „4.3 Senkung der Umsatzsteuer für den Bahnfernverkehr“.

Zusätzlich weisen wir Sie nochmals darauf hin, dass Sie bei der Übergabe der Tagespauschalen (steuerfrei und steuerpflichtig) und des Großbuchstaben M darauf achten müssen die entstandenen Beträge in das korrekte Jahr zu überführen. Alle Reisen aus dem Reisezeitraum 01.01.2019 bis 31.12.2019 sollten in Jahr 2019 übertragen werden, bevor die Lohnsteuerbescheinigungen für das Jahr 2019 erstellt und versandt werden. Alle Reisen ab dem 01.01.2020 müssen in das Jahr 2020 übergeben werden und dürfen nicht in 2019 behandelt werden. Bitte achten Sie auf die korrekte Abgrenzung des Jahres.

Bitte lesen Sie die nachfolgenden Seiten sorgfältig durch! Bei Rückfragen können Sie sich gerne an Ihren HANSALOG-Reisekostenberater oder unseren Support (E-Mail: support@hansalog.de oder Tel.: 089/ 55 217-260) wenden. Dort wird man Ihnen gerne weiter helfen.

4.1. Gesetzliche Basisdaten

In den gesetzlichen Basisdaten wurde im Jahreswechsel zum 01.01.2020 ein neuer gültig-ab-Satz angelegt. In dieser Maske werden die gesetzlichen Regelungen über ein gültig-ab-Datum gesteuert. Dies hat zur Folge, dass Sie auch nach dem Jahreswechsel Reisekosten nach „altem“ Recht abrechnen können. Die Maske „gesetzliche Basisdaten“ finden Sie unter folgendem Menüpunkt:

Human Resource → Reisekosten → Stammdaten → Mitarbeiter/ Abrechnungsparameter → Aufbau Abrechnungsgruppen → gesetzliche Basisdaten (hrtms1121s000)

gesetzliche Basisdaten

Gültig ab: 01.01.2020

ab/über Stunden

Anzahl Stunden: 24 8 0 0 0 0 mehr als ... Stunden

Kürzungen bei Arbeitgeberbewirtung

	Abzug Frühstück	Abzug Mittag	Abzug Abend	Mindestauszahlung	Prozent von
	20,00	40,00	40,00	0,00	Tageshöchstsatz
KA Kürzung Inland:	960	Kürzung Pauschale Inland			
KA Kürzung Ausland:	961	Kürzung Pauschale Ausland			

Sachbezüge

	Frühstück	Mittag	Abend	
	1,80	3,40	3,40	☐ Sachbezugskosten abziehen TP = 0, nur individuell ...
Kostenart SBK Inland:	994	Sachbezugskosten Inland		
Kostenart SBK Ausland:	995	Sachbezugskosten Ausland		

Hotelabzug Inland:	20,00	Prozent	KA Kürzung Inland:	965	Abzug Frühstück Inland
Hotelabzug Ausland:	20,00	Prozent	KA Kürzung Ausland:	966	Abzug Frühstück Ausland

Letzte Änderung

27.12.2019 11:25:53 Birgit Bayer

Bei Rückfragen zu dieser Maske wenden Sie sich bitte an Ihren Ansprechpartner oder die Hotline (E-Mail: support@hansalog.de oder Tel.: 089/ 55 217-260). Eigenständige Änderungen sollten Sie unterlassen, da diese Maske auf die grundlegende Berechnung im Reisekostensystem Einfluss nimmt.

4.2. Einführung der Fernfahrerpauschale

Zum 01.01.2020 gibt es für Berufskraftfahrer eine neue Verpflegungspauschale für beruflich veranlasste Übernachtungen im Kraftfahrzeug. Die Pauschale beträgt 8,00 Euro je Kalendertag und kann gezahlt werden, wenn eine berufliche Übernachtung im Kraftfahrzeug stattgefunden hat.

Der Arbeitgeber hat das Wahlrecht entweder die tatsächlichen Kosten wie z.B. Parkgebühren, Gebühren für sanitäre Anlagen oder die neue Fernfahrerpauschale je Kalendertag abzurechnen. Die Entscheidung muss einheitlich für alle Mitarbeiter für ein Kalenderjahr getroffen werden. Wenn der Arbeitgeber sich für die Ansetzung der Pauschale entscheidet, dann sind die tatsächlichen Kosten irrelevant.

Die neue Pauschale kann zusätzlich zur gesetzlichen Verpflegungspauschale gezahlt werden und ist steuerfrei. HANSALOG stellt Ihnen die neue Pauschale für Berufskraftfahrer zum JW 2019/2020 zur Verfügung. Die neue Pauschale kann via Parameter aktiviert werden und wird dann für Reisen ab dem 01.01.2020 angezeigt.

HANSALOG liefert die gesetzlichen Basiswerte für alle Pauschalsätze. Sollten Sie als Kunde abweichende Auszahlungssätze haben müssen Sie die Fernfahrerpauschale entsprechend hinterlegen. In den abweichenden Auszahlungssätzen ist es möglich die Beträge von 0,00 bis 8,00 Euro je Pauschalsatz und Kalendertag zu hinterlegen. Einen höheren Betrag können Sie vorerst nicht eingeben. Von Seiten HANSALOG empfehlen wir Ihnen **dringend** bis zur weiteren Spezifizierung des Gesetzgebers eine Auszahlung von 8,00 Euro je Kalendertag vorzunehmen.

In der Abzugsmaske für Mahlzeiten wird das neue Feld „Fernfahrerpauschale“ angezeigt und kann pro Tag gewählt werden. Als Firma können Sie die Vorbelegung der neuen Fernfahrerpauschale je HANSALOG Mandant festlegen. Nachfolgend wird das neue Feld „Fernfahrerpauschale“ in der Abzugsmaske dargestellt.

HANSALOG DIRKOW, DIETER | Pers.-Nr. 50000009

< Abwesenheiten Dokumente **Reisekosten** Bewerbungen Vertretung Genehmigung Seminare Adressdaten Bankdaten >

Abzüge Reise-Nr.: 1001241

Reisennummer: 1001241
Summe Kosten 292,80 €
Summe Auszahlung 292,80 €

Datum	LKZ	Früh	Mittag	Abend	Fernfahrerpauschale
25.02.2020	D	☐	☐	☐	☒
26.02.2020	D	☒	☐	☒	☒
27.02.2020	D	☒	☐	☐	☒
28.02.2020	D	☒	☐	☐	☒

Wenn in einer Reise die Fernfahrerpauschale ausgewählt wurde wird diese auf dem Reisekostennachweis wie nachfolgend dargestellt gedruckt.

Abfahrt Ankunft	Reiseroute/Reisezweck BNr Belege	LKZ	LSt.-pfl	MwSt %	MwSt	Betrag	ZArt
25.02.2020 08:00 28.02.2020 19:00	Köln, Kunde Kundenbesuch Reisemittel: Projekt: 3000 Messe dddd	D				84,00	
25.02.2020	1 Hotel Inland (7%)			7,00	11,78	180,00	
25.02.2020	2 Hotel Zusatzleistung Inland (19%)			19,00	5,75	36,00	
25.02.2020	Fernfahrerpauschale Inland 25.02.2020, 26.02.2020, 27.02.2020, 28.02.2020					32,00	
25.02.2020	Kürzung Pauschale Inland					-16,80	

Tagespauschalen

Datum	LKZ	Tagespauschalen			ÜP			Abzüge						Abzüge	
		Gesetzlich	Auszahlung	LSt.-pfl	Gesetzlich	Auszahlung	LSt.-pfl	F	M	A	GE	AG			
25.02.2020	D	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00								
26.02.2020	D	28,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X						5,60 gesetzl. Regelung	
27.02.2020	D	28,00	28,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X						5,60 gesetzl. Regelung	
28.02.2020	D	14,00	14,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X						5,60 gesetzl. Regelung	

HANSALOG stellt Ihnen eine Auswertung zur Verfügung in der die gezahlten Beiträge für die Fernfahrerpauschale je Mitarbeiter und Jahr ausgewiesen werden. In der Auswertung zur Fernfahrerpauschale können Sie entscheiden ob die Auswertung als PDF angezeigt, als E-Mail an die betroffenen Mitarbeiter verschickt oder in die E-Akte dem Mitarbeiter im Mitarbeiterportal zu Verfügung gestellt werden soll.

Auswertung Fernfahrerpauschale (hrtms5400m400)

DRUCKEN SCHLIESSEN

Auswahlbereich

von bis

Mitarbeiter: 0 99999999

Jahr: 2018

☐ Inaktive berücksichtigen

Austrittsdatum berücksichtigen bis

Druckoptionen

☒ Gesamte Liste ausgeben

☐ Per E-Mail an Reisenden versenden

☐ In E-Akte des Reisenden hinterlegen

hrtms5400m400 260

Nachfolgend ist die Auswertung zur Fernfahrerpauschale beispielhaft abgebildet.



Firmenname • Musterstrasse 123 • 49577 Ankum

Dieter Dirkow
Am Lordsee 1
49577 Ankum

27.12.2020

Bescheinigung zur Fernfahrerpauschale 2020

Für das Jahr 2020 wurden für Dieter Dirkow (Personal-Nr. 10002000) folgende Pauschalbeträge für beruflich veranlasste Übernachtungen im Kraftfahrzeug ermittelt:

steuerfreie Pauschalbeträge	EUR	112.00
geringer gezahlte Pauschalbeträge (Ergebnis aus den steuerfrei möglichen Pauschalbeträgen und den geringer gezahlten Pauschalbeträgen)	EUR	0.00
verbeitragte steuerpflichtige Pauschalbeträge	EUR	0.00

Diese Bescheinigung wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

4.3. Senkung der Umsatzsteuer für den Bahnfernverkehr

Die Bundesregierung hat im letzten Jahr die Gesetzentwürfe zur Umsetzung des Klimaschutzprogramms 2030 im Steuerrecht und zur Änderung des Luftverkehrsteuergesetzes beschlossen. Mit den Beschlüssen werden wichtige steuerliche Maßnahmen auf den Weg gebracht, die den Klimaschutz in den Bereichen Verkehr, Wohnen und Energieerzeugung stärken.

Eine wesentliche Änderung ist die Senkung der Umsatzsteuer für den Bahnfernverkehr. Bahnfahrten wird ab 01.01.2020 günstiger und dadurch attraktiver. Der Umsatzsteuersatz auf Bahnfahrkarten im Fernverkehr (ab 50 km) wird dafür von 19% auf 7% gesenkt. Damit soll Bahnfahren im Fernverkehr um rund 10% günstiger werden. Die Deutsche Bahn hat angekündigt, die Absenkung eins zu eins an die Fahrgäste weiterzugeben. Die Änderungen der Bundesregierung gelten nicht für Busfahrten ab 50 km. Hier bleibt der aktuelle Steuersatz von 19% bestehen.

Mit dieser Gesetzesänderung müssen in HANSALOG in der Maske „Kostenarten“ (hrtms1532m000) die nachfolgenden Änderungen vorgenommen werden. Analysieren Sie als erstes wie in Ihrem Unternehmen Bahn- und Buskosten im Reisekostensystem erfasst wurden. Wurde in der Maske „Kostenarten“ bereits eine Trennung zwischen Bahn- und Buskosten vorgenommen? Fand eine Trennung zwischen In- und Ausland statt? Wurde bereits eine Unterscheidung zwischen unter und über 50 km vorgenommen? Wie ist die Kontierung der betreffenden Kostenarten?

Durch die kundenindividuellen Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der Kostenartenabrechnung können diese bei Ihnen im Haus unterschiedlich behandelt worden sein. Im HANSALOG Standard wären Ihnen die nachfolgenden Kostenarten zur Verfügung gestellt worden.

Kostenarten (hrtms1532m000)							
		Kostenart	Bezeichnung	Kurzbezeichnung	Inaktiv	KKZ	
		=	→a	→a	=	Ne	
☐	☐	232	Taxi Inland (19%)	tx19	☐	☐	
☐	☐	233	Taxi Ausland (0%)	tx0	☐	☒	
☒	☐	238	Bahn/Bus Ausland (0%)	ba	☐	☐	
☒	☐	240	Bahn/Bus Inland unter 50 km (7%)	bu50	☐	☐	
☒	☐	241	Bahn/Bus Inland ab 50 km (19%)	ba50	☐	☐	
☐	☐	245	Maut / Vignette (0%)	maut	☐	☐	
☐	☐	262	Telefon Inland (19%)	teli	☐	☐	
☐	☐	263	Telefon Ausland (0%)	tela	☐	☒	

Anschließend müssen Sie betrachten welche Kostenarten in welcher Form weiterhin bestehen bleiben und welche Kostenarten Sie ggf. neu anlegen möchten. Im oben genannten Beispiel findet keine

Trennung zwischen Bahn- und Buskosten statt. Dafür erfolgt eine Trennung zwischen In- und Ausland sowie eine Trennung von unter und über 50 km in der Fahrtstrecke (Nah- und Fernverkehr). Um die Umsatzsteuerreduzierung zum 01.01.2020 im oben genannten Beispiel korrekt umzusetzen gibt es verschiedene Umsetzungsmöglichkeiten. HANSALOG hat sich für die nachfolgende Variante entschieden. Auf diese Weise rechnen Sie alle alten und neuen Reisen korrekt ab, wenn Sie zukünftig ab dem 01.01.2020 die Kostenart „241 | Bahn Inland ab 50 km (7%)“ für Bahnfahrten ab 50 km und die Kostenart „242 | Bus Inland ab 50 km (19%)“ für Busfahrten ab 50 km nutzen.

Kostenarten (hrtps1532m000)							
		Kostenart	Bezeichnung	Kurzbezeichnung	Inaktiv	KKZ	
		=	→a	→a	=		
☐	☐	232	Taxi Inland (19%)	tx19	☐	☐	
☐	☐	233	Taxi Ausland (0%)	tx0	☐	☒	
☒	☐	238	Bahn/Bus Ausland (0%)	ba	☐	☐	
☒	☐	240	Bahn/Bus Inland unter 50 km (7%)	bu50	☐	☐	
☒	☐	241	Bahn Inland ab 50 km (7%)	ba50	☐	☐	
☒	☐	242	Bus Inland ab 50 km (19%)	ba	☐	☐	
☐	☐	245	Maut / Vignette (0%)	maut	☐	☐	

Alternativ können Sie auch gerne eine vollständige Trennung zwischen Bahn- und Buskosten vornehmen. In diesem Fall müssten die Kostenarten „238 | Bahn/Bus Ausland (0%)“ und „240 | Bahn/Bus Inland unter 50 km (7%)“ noch getrennt werden. Des Weiteren können Sie überlegen die Bahnkosten für das Inland zusammenzufassen.

Egal welche Variante Sie im in Ihrem Unternehmen umsetzen. Bitte beachten Sie die nachfolgenden Punkte:

- Beachten Sie die Trennung der Kostenarten nach den Kriterien „Inland/Ausland“, „Bahn/Bus“, „Mehrwertsteuersatz (0%, 7% oder 19%)“ und „Kontierung“.
- Passen Sie bitte ggf. die Bezeichnung der Kostenart an.
- Passen Sie bitte ggf. die Kontierung der Kostenarten an.
(Hinweis: Es ist möglich eine Kontierung mit dem „gültig ab“-Satz 01.01.2020 zu erfassen.)
- Entfernen oder Ergänzen Sie neue Kostenarten in die Maske „Abrechnungsgruppe“ (hrtps1520m000).
- Bitte beachten Sie das Reisen vor dem 01.01.2020 korrekt abgerechnet bzw. verbucht werden müssen.

- Bitte beachten Sie ggf. firmenindividuelle Richtlinien in Ihrem Unternehmen.

Bitte beachten Sie bei der Umsetzung das alte Reisen (vor der Umsatzsteuersenkung zum 01.01.2020) mit den bisher gewählten Kostenarten noch korrekt verbucht werden müssen. Bei Rückfragen zu diesem Thema können Sie sich gerne an Ihren HANSALOG-Berater wenden.

4.4. Neue Sätze für Verpflegungsmehraufwendungen in Inland und Ausland

Mit dem Jahreswechsel 2019/2020 hat HANSALOG die gesetzlichen Verpflegungspauschalen aktualisiert. Mit einem Filter auf das gültig-ab-Datum 01.01.2020 in der Maske *Tagespauschalen gesetzlich* (hrtms1150s000) können Sie sich alle Änderungen zum Jahreswechsel gefiltert anzeigen lassen. Für Deutschland werden zum 01.01.2020 die Verpflegungsmehraufwendungen wie nachfolgend dargestellt angehoben.

Änderung der Verpflegungspauschalen für Deutschland

<u>Eintägig:</u>	<u>Gesetzlich</u>	<u>Gesetzlich</u>
<u>Stundenstaffel</u>	<u>(alt)</u>	<u>(neu)</u>
Abwesenheitsdauer <= 8 Stunden	0,00 €	0,00 €
Abwesenheitsdauer > 8 Stunden	12,00 €	14,00 €
 <u>Mehrtägig:</u>	 <u>Gesetzlich</u>	 <u>Gesetzlich</u>
<u>Stundenstaffel</u>	<u>(alt)</u>	<u>(neu)</u>
Für An- und Abreisetag	12,00 €	14,00 €
Für Zwischentage (24 Std.) mit Übernachtung	24,00 €	28,00 €

Aufgrund der Erhöhung der Sätze für Verpflegungsmehraufwendungen sind in Deutschland auch die Beträge zur Kürzung von Mahlzeiten gestiegen. Die neuen Werte ab dem 01.01.2020 finden Sie wie nachfolgend dargestellt.

Änderung der Kürzungen für Mahlzeiten in Deutschland

<u>Mahlzeit</u>	<u>Gesetzlich</u>	<u>Gesetzlich</u>
	<u>(alt)</u>	<u>(neu)</u>
Frühstück (20% der Pauschale)	4,80 €	5,60 €
Mittagessen (40% der Pauschale)	9,60 €	11,20 €
Abendessen (40% der Pauschale)	9,60 €	11,20 €

Für den Fall, dass Sie abweichende Auszahlungssätze gepflegt haben, beachten Sie bitte, dass Sie diese **selbstständig pflegen** müssen. Wenn Sie hierfür Hilfe benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihren jeweiligen Berater.

5. Neuerungen im Backend

5.1. Optimierungen der Definition der Pflichtfelder in der Antrags- und Reiseerfassung

HANSALOG stellt Ihnen mit diesem Update eine einfache Möglichkeit zur Verfügung Anträgen und Reisekostenabrechnungen inklusive aller Pflichtfelder vollständig zu erfassen. In der Maske „Abrechnungsdaten“ (hrtms1122s000) gibt es einen neuen Reiter „Pflichtfelder“. Mit Hilfe dieses Reiters können je Abrechnungsgruppe die verschiedensten Pflichtfelder definiert werden. Die neue Funktionalität gilt für alle Bereiche (Strecke, Belege, Privat- und Firmen-KM) der Erfassung und Bearbeitung. Als Kunden können Sie die verschiedenen Pflichtfelder definieren und so den Aufwand in der formalen Prüfung reduzieren, da bereits alle notwendigen Felder gefüllt wurden. Nachfolgend ist der neue Reiter der Maske „Abrechnungsdaten“ abgebildet.

Abrechnungsgruppen Abrechnungsdaten

Abrechnungsgruppe: 1 Angestellte

Gültig ab: 01.01.2020

Pauschalenberechnung **Pflichtfelder** Letzte Änderung

Pflichtfelder

Reise	Antrag
☒ Kostenstelle	☒ Kostenstelle
☒ Projekt	☒ Projekt
☒ Dimension 3	☒ Dimension 3
☒ Dimension 4	☒ Dimension 4
☐ Dimension 5	☐ Dimension 5
☐ Reisezweck	☐ Reisezweck
☒ Streckenkommentar	☒ Streckenkommentar
☒ KFZ-Kennzeichen	☒ KFZ-Kennzeichen

Ändern hrtms1122s000 260

Die neue Funktionalität wurde für das Backend und das neue Mitarbeiterportal umgesetzt. Bei Rückfragen zu diesem neuen Feature können Sie sich gerne an Ihren Berater wenden.

5.2. Dashboard Antrag/Reisen

Die Session wurde umfangreich überarbeitet und weitere Such- und Auswahlkriterien ergänzt. Somit steht nun ein Werkzeug zur Verfügung, mit dem umfangreiche Suchen auf Antrags- oder Reiseebene durchgeführt werden können. Im Mittelpunkt steht dabei das Suchen nach Antrags- oder Reisennummer und der Abrechnungs-ID, um Reisen in beliebigen Workflowschritten aufzufinden.

Übersicht Anträge / Reisen (hrms9109m000)

Suchkriterien:

- Mitarbeiter: von: 0 bis: 99999999
- Reise-Datum: von: 18.12.2018 bis: 18.12.2019
- Status der Reise: von: 0 Erfasst bis: 91 Übernommen
- Antrag / Reisennummer: von: 0 bis: 99999999
- Abrechnungs-ID: von: 0 bis: 99999999

Filtern:

- Belege vorhanden
- Dokumente vorhanden
- Texte vorhanden in Anträge / Reisen
- Texte vorhanden in Strecken
- Texte vorhanden in Belege

	Mitarbeiternummer	Mitarbeiter	Reise/Antrag	Ant. Reisennum	Abr.-ID	Abfahrt	Ankunft	Reiseziel	Signatur
☐	50000009	Dieter Dirkow	Reise	100221	10000024	06.02.2019 08:00	07.02.2019 15:30	Amsterdam	R
☐	50000009	Dieter Dirkow	Reise	100266	0	26.08.2019 08:00	26.08.2019 09:00	Deutschland	
☐	50000009	Dieter Dirkow	Reise	100276	0	26.08.2019 00:00	26.08.2019 00:00	Nur Kilometer (NK)	
☐	50000009	Dieter Dirkow	Reise	100289	0	02.10.2019 21:00	03.10.2019 00:30	Spanien	
☐	50000019	Dr. Ulrich Mönch	Reise	100223	10000023	23.04.2019 08:00	23.04.2019 08:15	MC5046	R
☐	50000019	Dr. Ulrich Mönch	Reise	100231	10000025	24.04.2019 07:00	25.04.2019 18:00	sammelerfassung	R
☐	50000019	Dr. Ulrich Mönch	Reise	100232	10000026	20.05.2019 08:00	21.05.2019 18:00	Hierher	R VG FP BU
☐	50000019	Dr. Ulrich Mönch	Reise	100233	10000029	13.05.2019 08:00	14.05.2019 15:30	Ausdruck automatisch anzeigen	R
☐	50000019	Dr. Ulrich Mönch	Reise	100237	0	06.05.2019 08:00	10.05.2019 08:00	Test Flug über Nacht (Rückflug)	
☐	50000019	Dr. Ulrich Mönch	Reise	100245	0	03.06.2019 08:00	04.06.2019 18:00	firmen km	
☐	50000019	Dr. Ulrich Mönch	Reise	100252	10000031	06.06.2019 08:00	10.06.2019 08:00	Test Flug über Nacht (Rückflug) II	R VG FP BU
☐	50000019	Dr. Ulrich Mönch	Reise	100291	10000032	29.10.2019 08:00	29.10.2019 18:00	Imaa	R VG FP BU
☐	50000019	Dr. Ulrich Mönch	Reise	100292	10000033	01.11.2019 00:00	01.11.2019 00:00	Nur Belege (NB)	R VG FP BU
☐	50000020	Birgit Bayer	Reise	100222	10000022	23.04.2019 08:00	23.04.2019 08:15	MC5046	R
☐	50000020	Birgit Bayer	Reise	100239	10000030	28.05.2019 08:00	28.05.2019 10:00	ankum	R

5.3. Optimierung der Aktualisierung der Zuständigkeitstabelle

Bei der Aktualisierung der Zuständigkeiten wird nun das Austrittsdatum berücksichtigt. Auf diese Weise werden in der Datenbank nur aktuelle Daten abgespeichert und alte Werte können mit der Funktionalität „Neuaufbau“ aus der Datenbank entfernt werden.

Aktualisieren der Zuständigkeitstabelle

WEITER SCHLIESSEN

Vorgesetzter

von:

bis:

☒ Neuaufbau (Alle Sätze der Tabelle werden zuerst gelöscht.)

Hinweis

Die Ermittlung der Zuordnungen erfolgt auf Basis des Tagesdatums.

hrpar9260m000 260

5.4. Überarbeitung der Maske „Währungen“

Mit diesem Feature Pack stellt HASNALOG Ihnen zwei weitere Funktionen in der Maske „Währungen“ zur Verfügung. Zum einem ist es Ihnen ab sofort möglich in der Maske „Währungen“ die Schnellfilterfunktionalität unter LN UI zu nutzen. Zum anderem können Sie Währungen als inaktiv kennzeichnen und somit aus der Antrags- und Reisekostenerfassung ausblenden. Nachfolgend ist die Maske „Währungen“ mit den neuen Funktionalitäten abgebildet.

	Währung	Bezeichnung	Kurzbeze	Numeris	Inaktiv
☐	ETB	Äthiopien (Birr)	ETB	0	☐
☐	EUR	EURO	EUR	0	☐
☐	FFR	Französische Francs	FFR	0	☒
☐	FJD	Fidschi (Fidschi-Dollar)	FJD	0	☐
☐	FJP	Falkland-Pfund	FJP	0	☒
☐	FKP	Falkland-Pfund	FKP	0	☐
☐	GBP	Groß Britannien (Pfund)	GBP	0	☐
☐	GEL	Georgien (Lari)	GEL	0	☐
☐	GHC	Ghana (Cedi)	GHC	0	☐
☐	GIP	Gibraltar (Gibraltar-Pfund)	GIP	0	☐
☐	GMD	Gambia (Dalasi)	GMD	0	☐

Ändern | pibas0102m000 | 260

5.5. Optimierung der Bearbeitung von Abrechnungsgruppen

Bei der Bearbeitung der Abrechnungsgruppen wurden zwei Felder ergänzt, um das Aktivieren inaktiver Abrechnungsgruppen wieder zu ermöglichen. Des Weiteren können Sie Kostenarten innerhalb der Abrechnungsgruppe kopieren.

5.6. Erfassung von Gruppenreisen

Das Erfassen von Gruppenreisen wurde neu aufgenommen. Damit wird unter LN UI ein Werkzeug geschaffen, mit dem man eine Reiseabrechnung (z.B. ein Seminarbesuch) für einen Mitarbeiter erfassen und diese dann auf beliebige, weitere Mitarbeiter (z.B. alle anderen Teilnehmer dieses Seminars) kopieren kann. Zusätzlich können Belege erfasst werden, deren Kosten dann entweder auf alle Mitarbeiter aufgeteilt (z.B. eine Hotelrechnung für alle Seminarteilnehmer) oder 1:1 kopiert werden.

5.7. Optimierung der Auswertung „Export Reisedaten“

Die Auswertung Export Reisedaten wurde um die abgerechneten Privat-KM der Reisen ergänzt. Die Selektionsmaske wurde um die entsprechenden Felder ergänzt.

Export Reisedaten (hrtms5400m100)

EXPORT STARTEN

SCHLIESSEN

Maske 1

Maske 2

Auswahlbereich

Währung:

Q€

Kostenstelle (Reise):

Q€

Projekt:

Q€

Dimension 3:

Q€

Dimension 4:

Q€

Dimension 5:

Q€

Zahlungsart:

0 Q€

Buchungs-ID:

0

Summe RK (Brutto) FW:

-9999999,99

Status:

Erfasst

Ausführungsdatum der Buchung:

Dreimonatsfrist einschließen

KM gefahren:

0

Fahrzeugart:

0 Q€

KFZ-Kennzeichen:

Art der Reise:

ZZZ Q€

ZZZZZZZZZZZ Q€

ZZZZZZ Q€

ZZZZZZ Q€

ZZZZZZ Q€

99 Q€

99999999

99999999,99

Übernommen

31.12.2037

999

9999 Q€

ZZZZZZZZZZZZZZZZZZ

Wohnung/Arbeitsstätte

hrtms5400m100

260

5.8. Optimierung des Reisemittelverfahrens

Mit diesem Feature Pack hat HANSALOG das Reisemittelverfahren um viele Funktionen erweitert und das Reisemittelverfahren weiter ausgebaut. Es gibt z.B. die neuen Reisemittel „Taxi“ und „Poolfahrzeug“. Des Weiteren wurden die Reisemittel „Hotel“ und „Mietwagen“ weiter ausgebaut.

Ab sofort können Sie im Reiseprofil des Mitarbeiters deutlich mehr Informationen hinterlegen. Unter anderem können Sie für die Kategorie „Bahn“ nun einen „bevorzugten Startbahnhof“ und „Nummer der Bahncard“ hinterlegen. In der Kategorie „Flug“ können Sie nun auch einen „bevorzugten Abflughafen hinterlegen“. Des Weiteren bietet HANSALOG Ihnen unter anderem die Möglichkeit zwei Vielfliegerprogramme zu hinterlegen. Außerdem können Sie im Reiseprofil Informationen zum Reisepass und Führerschein hinterlegt werden. Des Weiteren können Sie im Backend und im Mitarbeiterportal die Felder des Reiseprofiles ausblenden. Diese werden dann z.B. dem Reisendem nicht mehr angezeigt.

Mitarbeiter Reisekosten

Mitarbeiternummer: 50000009 Dieter Dirkow
Gültig ab: 01.01.2013 ☐ Inaktiv ☒ Historische Daten vorhanden

Mitarbeiterdaten 1 Mitarbeiterdaten 2 Abweichende Bankverbindung **Reiseprofil** Reiseprofil (2) Reiseprofil (3)

Bahn

Startbahnhof (bevorzugt): Hamburg Hbf
Bahn - Klasse: Zweite Klasse
Bahn - Sitzplatz: Großraum, Fensterplatz
Bahncard: Bahncard 50, Zweite Klasse
Bahncard-Nummer: 12345689
Bahncard gültig bis: 31.12.2020

Flug

Flug - Klasse: Business Class
Flug - Sitzplatz: Gangplatz
Abflughafen (bevorzugt): Hamburg
Abflughafen 2:
Airline (bevorzugt): Eurowings
Airline 2:

Vielfliegerprogramm

Vielfliegerprogramm: Vielfliegerprogramm 1
Kartenummer: 123456789

Ändern hrtms1110m000 260

Zudem können Sie je Abrechnungsgruppe die Anzeige der möglichen Reisemittel eingrenzen. Auf diese Weise bietet HANSALOG Ihnen eine große Flexibilität.

Abrechnungsgruppen

Abrechnungsgruppe: 1

Allgemein **Reisemittel**

☒ Reisemittel Bahn ☒ Reisemittel Mietwagen
☒ Reisemittel Flug ☐ Reisemittel Taxi
☒ Reisemittel Hotel ☐ Reisemittel Poolfahrzeug

Abrechnungsdaten Reisearten **Kostenarten**

	Kostenart	Bezeichnung	Aktive Kostenart
☐	110	Bewirtung intern Inland (19%)	☒
☐	111	Bewirtung extern Inland (19%)	☒
☐	120	Bewirtung Ausland (0%)	☒
☐	130	Trinkgelder	☒
☐	150	PKW-Kosten Kraftstoffe Inland (19%)	☒
☐	151	PKW-Kosten Kraftstoffe Ausland (0%)	☒
☐	152	PKW-Kosten Reparaturen Inland (19%)	☒
☐	153	PKW-Kosten Reparaturen Ausland (0%)	☒

Ändern hrtms1120m000 260

5.9. Überarbeitung der Workflowbearbeitung in Verbindung mit gescannten Dokumenten

Beim Ablehnen (oder Zurücksetzen) einer Reise wird die Abrechnungs-ID automatisch gelöscht. Damit gingen auch Dokumente verloren, die an diese alte Abrechnungs-ID geknüpft waren. Dies war insbesondere bei automatisch gescannten Abrechnungen sehr nachteilig, wenn das Original nicht mehr verfügbar war.

Dies wurde nun dahingehend optimiert, dass die alte Abrechnungs-ID im System einmalig gespeichert und beim erneuten Unterschreiben der dann neuen Abrechnungs-ID das bereits vorhandene (Scann-) Dokument automatisch wieder hinzugefügt wird. Damit ist die Historie nachvollziehbar dokumentiert und beim erneuten Prüfen steht sowohl der neue Scann als auch sein Vorgänger zur Verfügung.

5.10. Optimierung der Banküberweisungen

Für Auslandsüberweisung wurden in der Formataufbereitung Korrekturen vorgenommen und notwendige Pflichtfelder (Ausführungsdatum und Auftragswährung) ergänzt. Des Weiteren wurde eine Fehlermeldung bei fehlerhaften Stammdaten ergänzt.

5.11. ICS-Dateien im Rahmen des Antragsverfahren verschicken

Mit dem Jahreswechsel 2019/2020 haben Sie im Reisekostensystem die Möglichkeit ICS-Dateien im Rahmen des Antragsverfahrens zu verschicken. Auf diese Weise können Sie z.B. nach Genehmigung des Antrags direkt einen Eintrag im Terminkalender verschicken.

5.12. Optimierung der variablen Kontierung

Abweichende Kontierungen werden dann verwendet, wenn die in den Kostenarten eingetragenen Konten (max. 5 mit fest hinterlegten Bedingungen) nicht mehr ausreichen. Die Einträge zur abweichenden Kontierung wurden um eine weitere Bedingung (Buchungskreis) erweitert. Zusätzlich wurden Standardwerte (Wildcards) definiert, die für alle verfügbaren Werte stehen. Damit können Definitionen zur abweichenden Kontierung einfacher und übersichtlicher festgelegt werden. Die Gültigkeitsreihenfolge der Definitionen wurde angepasst und erweitert, um konkrete Einträge für eine neue Kontierung vor dem Standardeintrag (Wildcard) zu berücksichtigen.

Seite 22/ 27

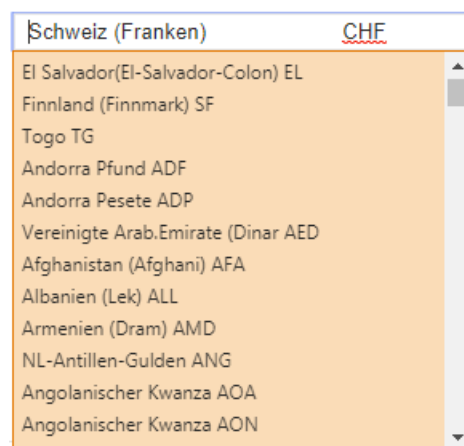
6. Neuerungen im Mitarbeiterportal

6.1. Dokumente in der Genehmigung von Anträgen hinzufügen

Durch diese Anpassung können jetzt im Portal 2.0 auch Belege an Anträge angehängt werden, die der Mitarbeiter bereits unterschrieben hat. Hintergrund war die Anforderung, dass die Reisemittelstelle nach Buchung der Reisemittel diese dem Mitarbeiter im Portal an den Antrag anhängen kann. Auf diese Weise hat der Mitarbeiter an einer Stelle alle relevanten Informationen zu seiner geplanten Reise.

6.2. Inaktive Währungen ausblenden

Unsere Währungstabelle hat ein neues Merkmal bekommen. Es ist jetzt möglich, über ein „Inaktiv“ Haken in der Tabelle Währungen (pibas0102m000), diese aus der Ansicht des Portals 2.0 auszublenden. Grundsätzlich sind die Währungen immer noch an das ausgewählte Land gekoppelt und werden Ihnen im Portal korrekt vorgeblendet, aber es besteht zusätzlich die Möglichkeit durch die gesamte Währungstabelle zu blättern. Diese Ansicht lässt sich nun durch den o.g. Haken beschränken.



6.3. Dokumente in der Genehmigungsmaske anzeigen

In der Genehmigungsmaske im Mitarbeiterportal wird ab sofort direkt angezeigt, ob auf der Ebene der Abrechnungs-ID oder auf Reiseebene ein Dokument vorhanden ist.

HANSALOG DIRKOW, DIETER | Pers.-Nr. 50000009

Abwesenheiten Dokumente Reisekosten Bewerbungen Vertretung **Genehmigung** Seminare Adressdaten Bankdaten

GENEHMIGUNG REISEN Mitarbeiter: Vertreter, Andrea Pers. Nr.: 90001

Abr.-ID	Anzahl Reisen	Beginn	Ende	Dok.
10001729	1	11.10.2019	11.10.2019	X

Genehmigen Ablehnen Kalender Drucken Dokumente

Reisen zur Abrechnung 10001729

Reise-Nr.	Beginn	Ende	RA	Reiseziel	Kosten	Dok.
1001862	11.10.2019	11.10.2019	DR	Köln	12,00	X

HANSALOG
Die Software für das Personalwesen

6.4. Optimierung des Reisemittelverfahrens

Mit diesem Feature Pack hat HANSALOG das Reisemittelverfahren um viele Funktionen erweitert und das Reisemittelverfahren weiter ausgebaut. Es gibt z.B. die neuen Reisemittel „Taxi“ und „Poolfahrzeug“. Des Weiteren wurden die Reisemittel „Hotel“ und „Mietwagen“ weiter ausgebaut. Ab sofort können Sie im Reiseprofil des Mitarbeiters deutlich mehr Informationen hinterlegen. Unter anderem können Sie für die Kategorie „Bahn“ nun einen „bevorzugten Startbahnhof“ und „Nummer der Bahncard“ hinterlegen. In der Kategorie „Flug“ können Sie nun auch einen „bevorzugten Abflughafen hinterlegen“. Des Weiteren bietet HANSALOG Ihnen unter anderem die Möglichkeit zwei Vielfliegerprogramme zu hinterlegen. Außerdem können Sie im Reiseprofil Informationen zum Reisepass und Führerschein hinterlegt werden. Des Weiteren können Sie im Backend und im Mitarbeiterportal die Felder des Reiseprofiles ausblenden. Diese werden dann z.B. dem Reisendem nicht mehr angezeigt.

DIRKOW, DIETER | Pers.-Nr. 50000009

Abwesenheiten
 Dokumente
 Reisekosten
 Bewerbungen
 Vertretung
 Genehmigung
 Seminare
 Adressdaten
 Bankdaten

PROFIL ANZEIGEN

Zurück

Bahn	Klasse	Klasse 2	gültig bis: 31.12.2020	
	Reservierung	beliebig		
	Bevorzugter Startbahnhof	Hamburg Hbf		
	Bahncard	Bahncard 50, 2. Klasse		
	Bahncardnummer	12345678		
	Flug	Klasse	Economy, Flex	
		Sitzplatz	Fensterplatz	
		Fluglinie bevorzugt	Lufthansa, AirBerlin	
		Abflughafen (bevorzugt)	Hamburg	
	Hotel	Abflughafen	Bremen	
Kategorie		beliebig		
Zimmertyp		Einzelzimmer		
Bett		Doppelbett		
inkl. Frühstück		ja		

Die Software für das Personalwesen

Zudem können Sie je Abrechnungsgruppe die Anzeige der möglichen Reisemittel eingrenzen. Auf diese Weise bietet HANSALOG Ihnen eine große Flexibilität.

7. Technik

7.1. Feld "E-Mail Server" auf 300 Zeichen erweitern

In der Session „E-Mail Queue Parameter“ (pibas7100m000) wurde das Feld „E-Mail Server“ auf 300 Zeichen erweitert.

7.2. Aktualisierung des Caches

Um bei Stammdatenänderungen nicht auf das Ablaufdatum des Caches zu warten, wurde eine generelle Zwangsaktualisierung eingeführt. Über eine einzige Aktion wird die letzte Aktualisierungszeit zurückgesetzt und ein Update durch erneute Verwendung der Stammdaten (Öffnen einer Maske mit Stammdatenauswahl, z.B. der Kostenstellen) im Portal erzwungen.

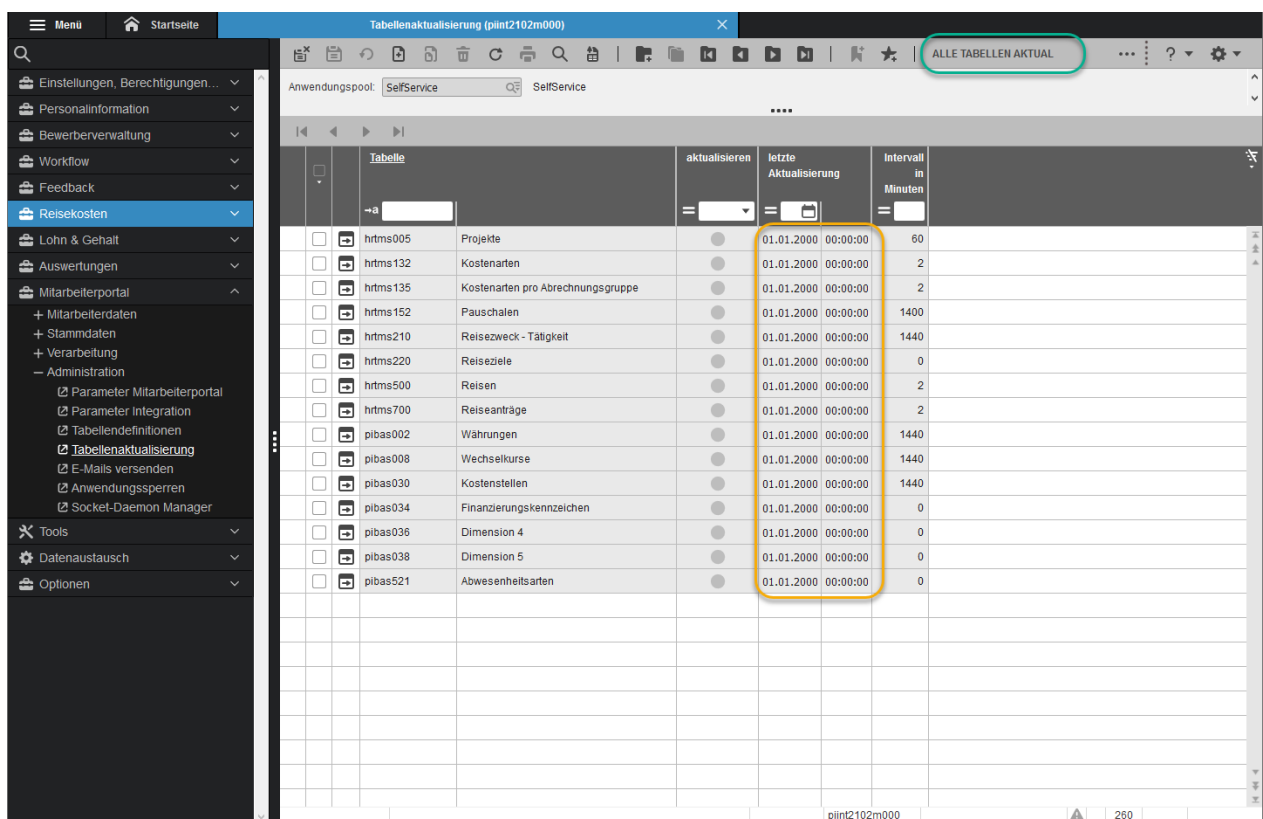


	Tabelle	aktualisieren	letzte Aktualisierung	Intervall in Minuten
☐	hrtms005 Projekte		01.01.2000 00:00:00	60
☐	hrtms132 Kostenarten		01.01.2000 00:00:00	2
☐	hrtms135 Kostenarten pro Abrechnungsgruppe		01.01.2000 00:00:00	2
☐	hrtms152 Pauschalen		01.01.2000 00:00:00	1400
☐	hrtms210 Reisezweck - Tätigkeit		01.01.2000 00:00:00	1440
☐	hrtms220 Reiseziele		01.01.2000 00:00:00	0
☐	hrtms500 Reisen		01.01.2000 00:00:00	2
☐	hrtms700 Reiseanträge		01.01.2000 00:00:00	2
☐	pibas002 Währungen		01.01.2000 00:00:00	1440
☐	pibas008 Wechselkurse		01.01.2000 00:00:00	1440
☐	pibas030 Kostenstellen		01.01.2000 00:00:00	1440
☐	pibas034 Finanzierungskennzeichen		01.01.2000 00:00:00	0
☐	pibas036 Dimension 4		01.01.2000 00:00:00	0
☐	pibas038 Dimension 5		01.01.2000 00:00:00	0
☐	pibas521 Abwesenheitsarten		01.01.2000 00:00:00	0

7.3. Automatische Übernahme von Anträgen

Bisher wurden Anträge immer per Programm (i.d.R. jobgesteuert nach festen Intervallen) in neue Reisen überführt. Dies wurde nun dahingehend erweitert, dass parametergesteuert komplett abgearbeitete Anträge automatisch in Reisen übernommen werden können. Wenn Sie diese neue Funktionalität verwenden möchten, wenden Sie sich bitte an Ihren Berater.

7.4. Optimierung des Dokumentenuploads

Die bisher zulässigen Zeichen in der Bezeichnung von Dateien zum Upload in das angebundene Dokumentensystem waren programmbedingt stark beschränkt. Hier erfolgte eine Überarbeitung der Kommunikation, so dass alle, im Dateinamensraum von Windows zulässigen Zeichen im Dateinamen nun erlaubt sind. Systemseitig ausgeschlossene Zeichen (derzeit ! und ;) werden mit einer Fehlermeldung kommentiert und der Upload unterbunden.

7.5. Erweiterung der Filterfunktion in der HR-Analyse

Die Filterfunktion in der HR-Analyse wurde um eine „frei formulierbare Filterbedingung“ erweitert. Hiermit kann über die bereits vorhandenen Filtermöglichkeiten hinaus noch individuell gefiltert werden. Für die Definition eines solchen Filters bietet sich eine Rücksprache mit HANSALOG an.

Die Funktion kann z.B. genutzt werden, wenn bei einem Feld nach 2 Kriterien gefiltert werden soll, so könnte die frei formulierbare Bedingung beispielsweise wie folgt aussehen: "= 0 or > 600".

Statt "or" und "and" können auch die deutschen Begriffe "und" und "oder" verwendet werden.

Filterfunktionen

Tabellenbezeichnung: Arbeitszeit (piinf121)

Feldbezeichnung: Mitarbeiter (emno)

Vergleichsoperator: [Dropdown]

Vergleichswert 1: 0

Vergleichswert 2: 0

☒ Frei formulierte Bedingung verwenden

Frei formulierte Bedingung: =10077 or > 800000

Ändern pidok8112s000 260

7.6. Progressbar bei der Generierung einer Auswertung

Es wurde eine Progressbar (Fortschrittsanzeige) bei der Erstellung einer HR-Analyse eingebaut. Es wird angezeigt welcher Datensatz plus die Gesamtanzahl der Datensätze für die geradezu verarbeitende Company verarbeitet wird. Es besteht die Möglichkeit den Vorgang an dieser Stelle abubrechen.