

Änderungsdokumentation

für FP2019.01

Bereich - Reisekosten



HANSALOG GmbH & Co. KG

Am Lordsee 1
49577 Ankum

Telefon: 05462 765 0
RK Hotline: 089 55 217 260
Telefax: 05462 765 443

E-Mail: support@hansalog.de
Ticket: hansalog.de

www.hansalog.de

Inhaltsverzeichnis

1.	Einleitung	3
2.	Neue, browserfähige Oberfläche LN UI.....	4
3.	Neues Mitarbeiterportal 2.0.....	6
4.	Neuerungen im Backend	7
4.1.	Optimierung der Reisekostenkostenerfassung.....	7
4.2.	Externe Dokumente über DocuWare mit verschlüsselten Werten aufrufen	7
4.3.	IBAN mit Leerzeichen anzeigen	7
4.4.	Reiseprofil je Mitarbeiter bei der Neuanlage mit Vorgabewerte vorbelegen.....	7
4.5.	Optimierung des Programms „Aktualisierung der Zuständigkeiten“	8
4.6.	Optimierung des Ausdrucks.....	8
4.7.	Erste Umsetzungsphase zum A1-Verfahren	9
4.8.	Optimierung der Dokumentenverwaltung	9
4.9.	Flug über Nacht ist im Antrag erfassbar	9
4.10.	Erweiterung der E-Mail-Queue	9
4.11.	Deckblatt.....	10
4.12.	„zeitliche Abgrenzung von Reisen“ auf Ebene der Abrechnungsgruppen.....	10
4.13.	Optimierung der Vertreterregelung	10
4.14.	Verbesserung des Buchungsprozesses	10
4.15.	Übersichtsmaske offener Anträge	11
5.	Neuerungen im Mitarbeiterportal	12
5.1.	Erste Umsetzungsphase zum A1-Verfahren	12
5.2.	Flug über Nacht ist im Antrag erfassbar	12
5.3.	Optimierung des Reisemittelverfahrens (RMV).....	12
5.4.	Stapelerfassung.....	13
5.5.	Optimierung der Erfassung von Anträgen und Reisen	14
5.6.	Bescheinigung zur Einkommenssteuererklärung im Mitarbeiterportal	14
5.7.	Adminbereich Mitarbeiterportal	14
5.8.	Offene Reisen im Mitarbeiterportal anzeigen	15
5.9.	Eingabefilter für Portaleingaben.....	15
5.10.	Erweiterung Vertretermodul	15

1. Einleitung

Mit dem neuen Update für das Reisekostensystem von HANSALOG sind wie immer einige neue Funktionalitäten fertiggestellt worden. Diese Verbesserungen sollen Ihnen den Arbeitsalltag erleichtern und die Arbeit mit dem System so effektiv wie möglich zu gestalten. Diese Verbesserungen werden auf den folgenden Seiten kurz beschrieben. Bei einigen Kunden können aufgrund von Neuinstallationen bzw. kundenbezogenen Updates einige der neuen Funktionalitäten schon vorhanden sein!

Wenn die Änderungen, Erweiterungen und Optimierungen für Sie interessant sind, helfen wir Ihnen gerne, diese in Ihrem Unternehmen umzusetzen. Es empfiehlt sich, zu diesem Zweck einen Beratungstag bei HANSALOG zu buchen.

Falls Sie Fragen haben, können Sie sich gerne an Ihren Ansprechpartner oder unseren allgemeinen Support (E-Mail: support@hansalog.de oder Tel.: 089/ 55 217-260) wenden. Dort wird man Ihnen gerne weiterhelfen.

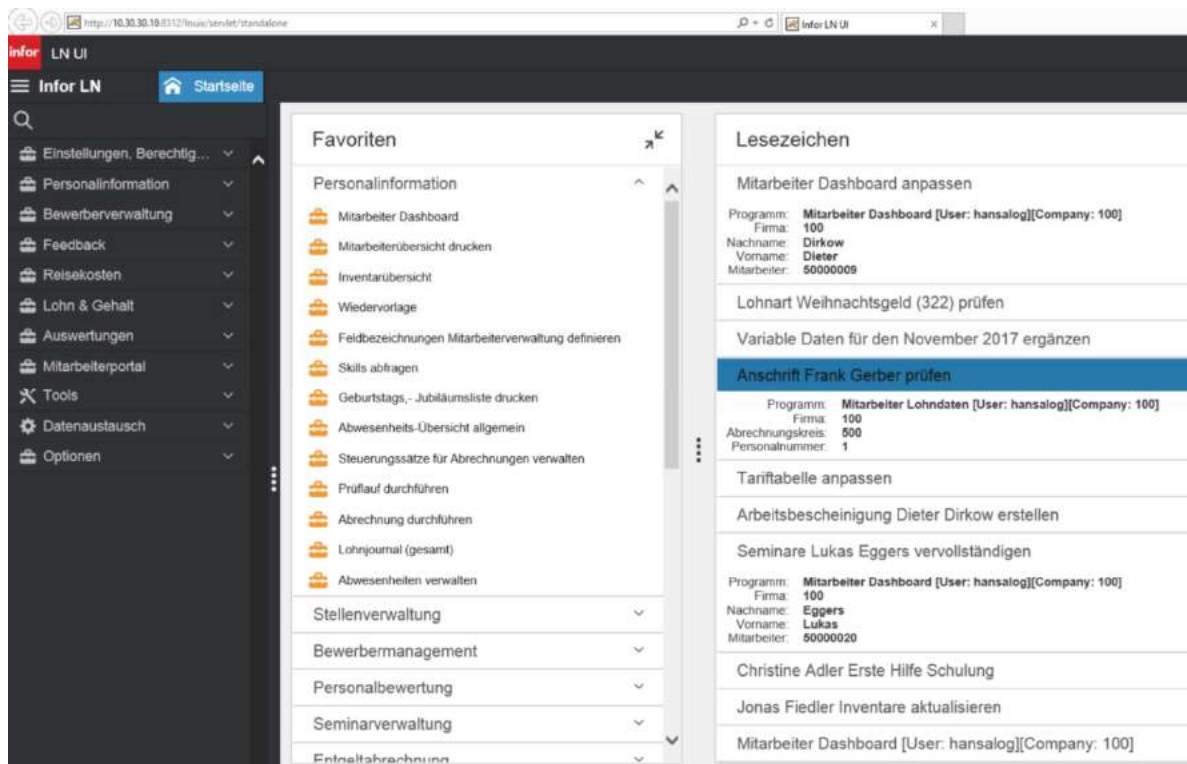
2. Neue, browserfähige Oberfläche LN UI

Die HANSALOG LN Software verwendet die neue Benutzeroberfläche LN UI. Diese basiert auf HTML 5 und kann daher im Browser geöffnet werden. Die Startseite lässt sich in verschiedene Bereiche unterteilen:

Links ist der bekannte Menübaum. Der weiße Bereich auf der rechten Seite umfasst die individuell angelegten Favoriten und die erstellten Lesezeichen.

Das System ist fortschrittlich aufgebaut und umfasst viele weitere neue und verbesserte Funktionen. Es bietet Ihnen eine intuitive und übersichtliche Menüführung, Favoriten, Lesezeichen, Schnellfilter und viele weitere nützliche Funktionen.

Gleichzeitig finden Sie sich durch das gewohnte Maskenlayout schnell wieder und haben damit eine einfache Einarbeitung sowie eine verbesserte Nutzung.



Flexible Schnellfilter, Spaltenansichten sowie Farbschemata inkl. bedingter Formatierung, dynamische Feldanpassungen, sofortiger PDF Aufruf von Reports und ein direkter Aufruf weiterführender Masken sind möglich:

Infor LN Startseite Mitarbeiter Lohndaten [User: hansalog\Company: 100]

Abrechnungskreis: 500 Q5 HANSALOG

Optionen

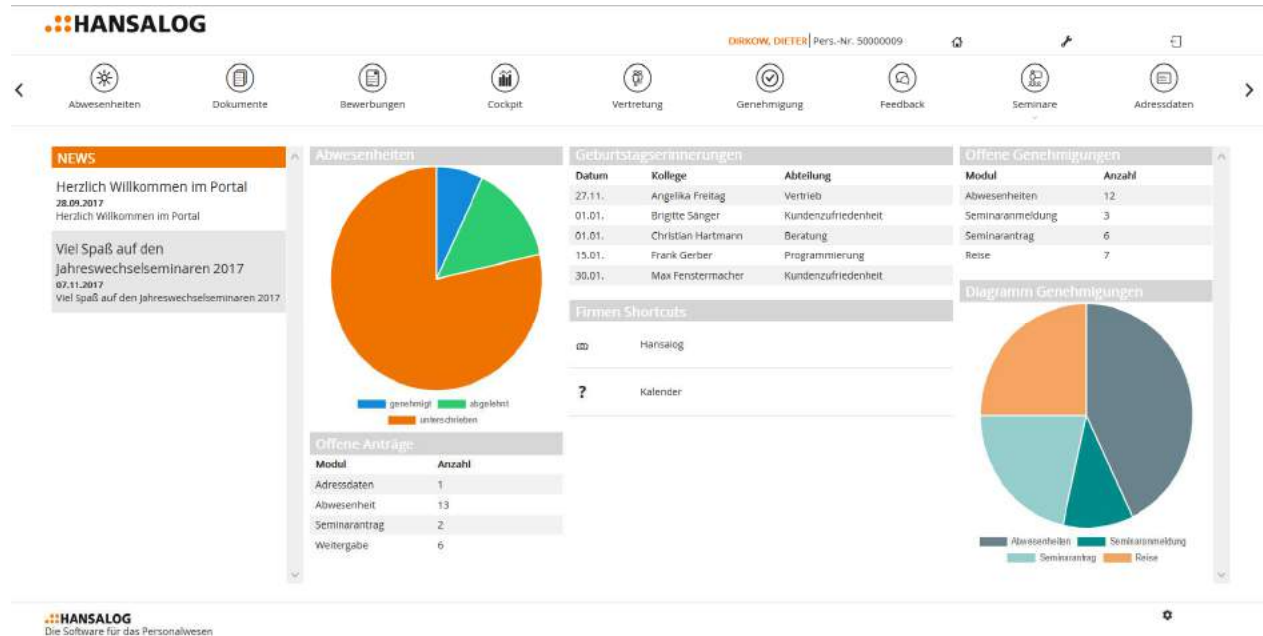
- ☒ Sozialversicherungsdaten
- ☒ Lohnsteuerermittlung
- ☒ Gefahrentariftabelle pro Personalnummer
- ☐ Finanzierungskennzeichen pro Personalnummer
- ☐ externe Kostenträger pro Personalnummer verwalten
- ☒ Lohnarten pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zeitlich begrenzte Dauerlohnarten
- ☒ Sonderlohnarten 850, 852, 854
- ☒ Zeitliche Ereignisse verwalten
- ☐ Kindergeld pro Personalnummer verwalten
- ☒ Zusatzl. Überweisungen pro Personalnummer
- ☐ Pfändungen u. Darlehen pro Pnr. verwalten
- ☒ Variable Abrechnungsdaten
- ☐ Nachtberechnungen / Komplikationen
- ☐ Einzelabrechnung

	Personalnr	Nachname	Vorname	Postleitzahl	Ort	Telefon	Geschlecht	Eintritt
☐	6	Freud-Müller	Thorsten	12373	Berlin	030 65 66 23	männlich	01.01.2008
☐	7	Kuster	Maximilian	97688	Berlin	030 63 28 37	männlich	01.01.2006
☒	9	Dinkow	Dieter	12049	Berlin	030 2214 575	männlich	01.03.2002
☒	16	Grunwald	Marcel	12456	Berlin	089/43276774	männlich	01.01.2004
☐	19	Fischer	Jens	12559	Berlin	030/32311245	männlich	01.01.2004

Die neue, browserfähige Oberfläche LN UI steht ab sofort zur Verfügung und kann im Zuge einer Migration erworben werden. Bei Interesse sprechen sie HANSALOG gerne an.

3. Neues Mitarbeiterportal 2.0

Das Mitarbeiterportal erhält eine neue, plattformunabhängige Benutzeroberfläche. Das Portal passt das Layout der Seite immer automatisch der Größe und Auflösung des jeweiligen Geräts an – unabhängig davon, ob es sich um Smartphone, Tablet, oder Desktop-PC handelt.



Zusätzlich zu der neuen Oberfläche, bietet das Portal 2.0 einige neue Funktionen wie z.B. die individuelle Startseite pro Anwender mit grafischen Auswertungen und einer News-Funktion. Im Mitarbeiterportal 2.0 sind weiterhin die gewohnten Module vorhanden:

- Abwesenheiten
- Adress-/ und Bankdatenänderungen
- Bewerbungen
- Dokumente / elektronische Verdienst-abrechnung
- Feedbackmodul für z.B. Mitarbeitergespräche
- Management Cockpit
- Reisekosten
- Seminare
- Ungeklärte Abwesenheiten

Sprechen Sie uns gerne an, um die Version 2.0 des Mitarbeiterportals einzuführen.

4. Neuerungen im Backend

4.1. Optimierung der Reisekostenkostenerfassung

Im Rahmen der Reisekostenerfassung wurden die nachfolgenden markanten Punkte optimiert. Zum einem werden beim Ändern einer Kostenart in eine neue mit gleicher Zusatzeingabe die bereits erfasste Eingabe übernommen und nicht mehr gelöscht und zum anderem wird beim Ablehnen oder vollständigem Zurücksetzen einer Reise die historische Abrechnungs-ID zwischengespeichert. Das Feld wird in der Session Reiseübersicht angezeigt. Beim erneuten Unterschreiben werden alle Dokumente der historischen Abr.ID automatisch auf die neue verschoben. Somit bleiben alte SCANS erhalten.

4.2. Externe Dokumente über DocuWare mit verschlüsselten Werten aufrufen

Bei der Anbindung von externen Archiv- beziehungsweise Dokumentenmanagementsysteme können die personen- und reisebezogenen Daten jetzt verschlüsselt im Link an das externe System übergeben werden. Dies verhindert eine mögliche Manipulation des Links zum Aufruf von anderen Daten oder Rückschlüsse auf den Mitarbeiter oder dessen Abrechnung aus dem Link heraus.

4.3. IBAN mit Leerzeichen anzeigen

Um die Lesbarkeit der IBAN im HANSALOG Reisekostensystem zu verbessern wird die IBAN in allen Feldern mit den üblichen Leerzeichen angezeigt. Beim Kopieren einer IBAN werden die Leerzeichen nun zur besseren Weiterverarbeitung entfernt. Ein manuelles Löschen der Leerzeichen ist nach dem Einspielen des Feature Packs nicht mehr notwendig.

4.4. Reiseprofil je Mitarbeiter bei der Neuanlage mit Vorgabewerte vorbelegen

Im Rahmen der Neuanlage eines Reisenden gibt es die Möglichkeit die Vorgebelegung der Maske „Mitarbeiter Reisekosten“ (hrtms1110m000) vorzugeben um eine größtmögliche Trefferquote bei der Neuanlage zu erzielen. Bisher war es hier nicht möglich das Reiseprofil mit „Standardwerten“ vorzubelegen. Aus diesem Grund hat HANSALOG hier eine Optimierung vorgenommen und die Felder aus dem Reiseprofil mit in die Vorbelegung aufgenommen. Die Vorbelegung im Rahmen der Neuanlage kann über die Maske „Parameter Neuanlage Mitarbeiter“ (hrtms1119s000) gesteuert werden.

4.5. Optimierung des Programms „Aktualisierung der Zuständigkeiten“

Im Rahmen einer Optimierungsrunde wurde das Programm „Aktualisierung der Zuständigkeiten“ (hrpar9260m000) grundlegend überarbeitet. Damit die Zuordnung der Mitarbeiter zu den Institutionen weiterhin ordnungsgemäß funktioniert muss der zuständige Reisekostenberater systeminterne Anpassungen vornehmen. Aus diesem Grund **muss** die Aktualisierung auf das Feature Pack 2019.01 mit dem zuständigen Reisekostenberater **vorher** abgesprochen werden. Das Programm wurde zusätzlich hinsichtlich der Performance beim Aktualisieren der Zuständigkeitstabelle aktualisiert. Nach dem Einspielen des Feature Packs 2019.01 aktualisiert sich das Programm mit einer Performanceverbesserung von bis zu 70%. Des Weiteren gibt es nun die Möglichkeit die Tabelle „Zuordnung Mitarbeiter zu Institutionen“ (hrpar7125m000) komplett neu aufzubauen. Nachfolgend ist das überarbeitete Programm „Aktualisierung der Zuständigkeiten“ zu sehen.

4.6. Optimierung des Ausdrucks

Auf dem Deckblatt wird die Zahlungsart für die Pauschalen mit ausgedruckt. Die Information befindet sich in der Zeile der Streckeninfo auf der rechten Seite.

Abfahrt Ankunft	Reiseroute/Reisezweck BNr Belege	LKZ	LSt.-pfl	MwSt %	MwSt	Betrag	ZArt
23.10.2018 07:00 23.10.2018 18:30	HANSALOG Ankum Kundenbesuch	D				12,00	bar

4.7. Erste Umsetzungsphase zum A1-Verfahren

Als Grundlage für die mögliche Ausgabe der für die Beantragung der A1-Bescheinigung relevanten Daten aus dem Reiseantrag wurde das Datenmodell so erweitert das jetzt die notwendigen Informationen im Reiseziel hinterlegt werden können.

4.8. Optimierung der Dokumentenverwaltung

Im Rahmen der Dokumentenverwaltung ist es nun per Parameter möglich ab einem definierten Status einer Reise das Löschen von Dokumenten zu unterbinden. Zusätzlich wurde die Geschwindigkeit des Downloads von Dokumenten um den Faktor 5..10 gesteigert.

4.9. Flug über Nacht ist im Antrag erfassbar

Mit der Aktualisierung auf das Feature Pack 2019.01 können im Backend und Portal die Kennzeichen „Flug über Nacht (Hinflug)“ und „Flug über Nacht (Rückflug)“ im Rahmen des Antragserfassung erfasst und korrekt in eine Reise überführt werden.

4.10. Erweiterung der E-Mail-Queue

Angehängte Dokumente eines Satzes in der E-Mail-Queue können nun direkt angezeigt werden.

4.11. Deckblatt

Zur korrekten Adressierung in größeren Unternehmen wurde neben Firma, Straße, Ort zusätzliche eine Abteilung ergänzt. Zusätzlich wurde im Kopf eine Felderweiterung um den Abr.Kreis des Mitarbeiters vorgenommen.

4.12. „zeitliche Abgrenzung von Reisen“ auf Ebene der Abrechnungsgruppen

Im HANSALOG Reisekostensystem gibt es die Möglichkeit das Unterschreiben einer Reisekostenabrechnung zeitlich zu begrenzen. Auf diese Weise können Sie die Einhaltung einer Reiserichtlinie von z.B. nicht älter als 90 Tagen automatisch systemisch umsetzen. Hierbei prüft das System immer das Reiseenddatum gegen das aktuelle Tagesdatum. Diese Umsetzung war bisher nur auf Firmenebene möglich. Mit der Aktualisierung auf das FP 2019.01 können Sie diese Anpassung auch auf Ebene der Abrechnungsgruppen vornehmen. Eine Neuanlage oder eine Änderung einer Reise durch einen Reisenden oder eine Teamassistenz bleibt von dieser Änderung aufgrund der Performance unberührt.

4.13. Optimierung der Vertreterregelung

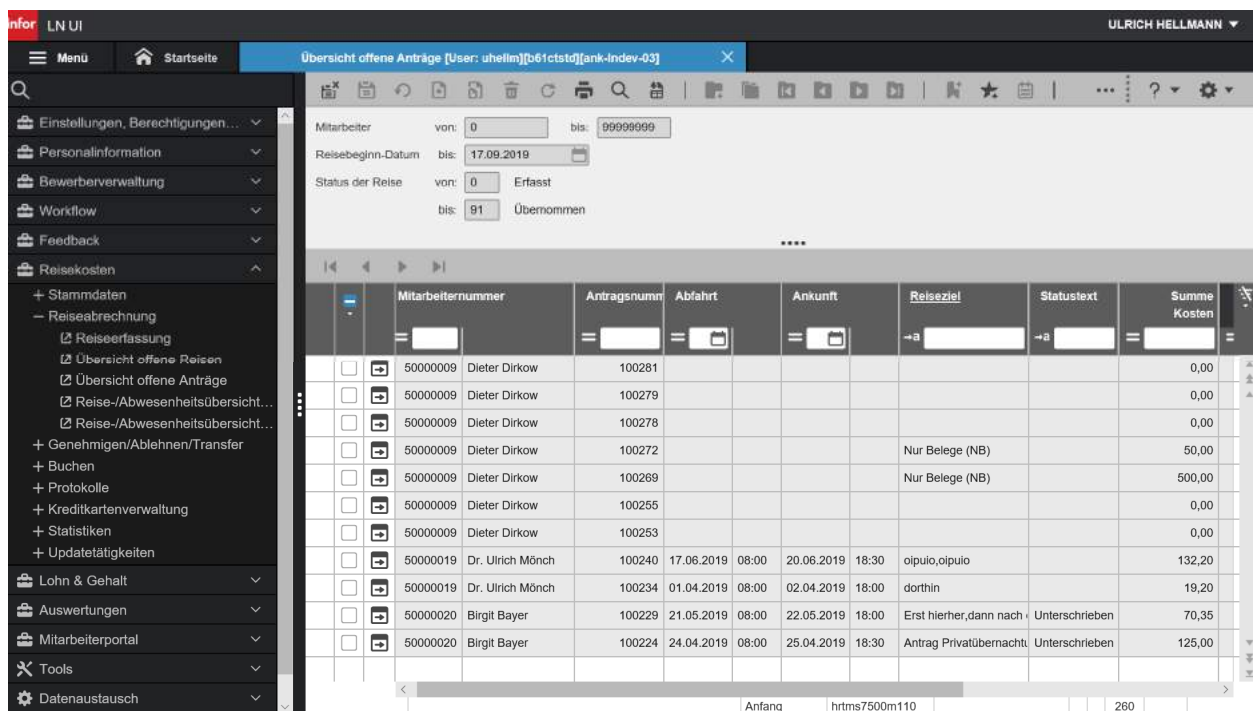
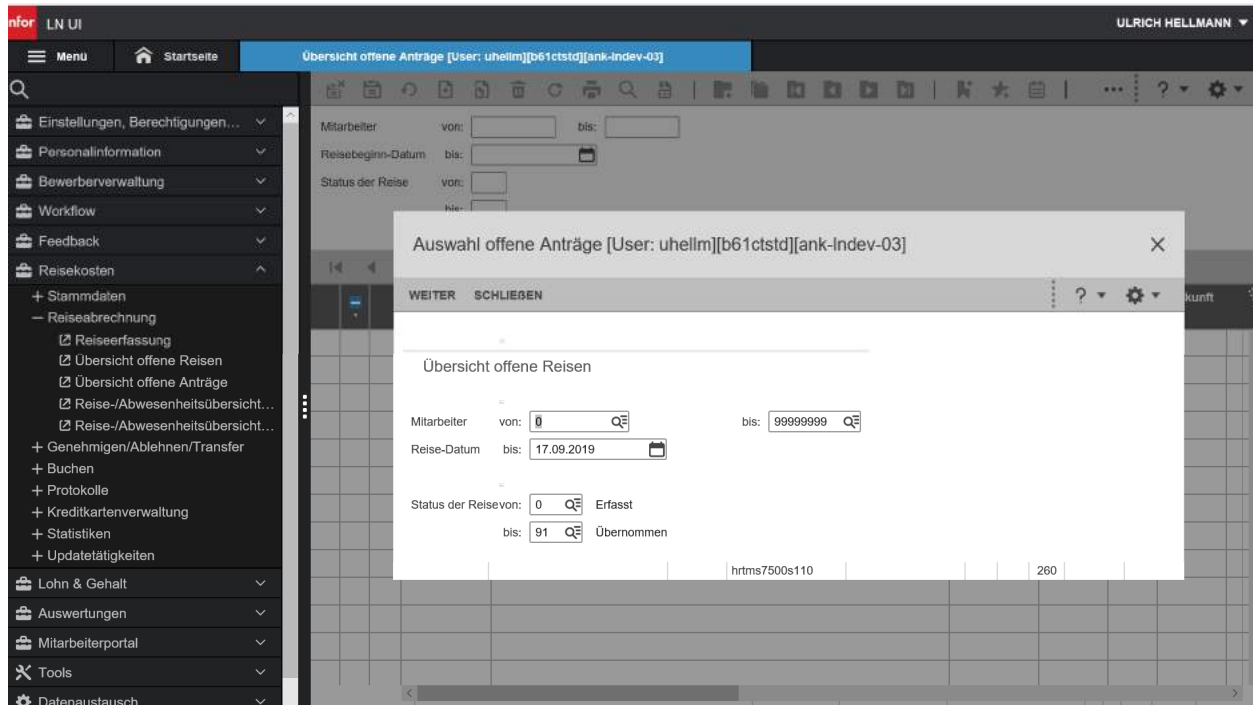
Beim Einrichten/Beantragen einer Vertretung im Portal kann ein Ersatzvertreter bestimmt werden. Dieser gibt dann Reisekostenabrechnungen des Vertreters frei, um dessen Selbstgenehmigung zu verhindern.

4.14. Verbesserung des Buchungsprozesses

Um bei längeren Buchungsvorgängen eine Verbindungstimeout zu verhindern, wurde ein Wartedialog (analog zur Sanduhr) implementiert.

4.15. Übersichtsmaske offener Anträge

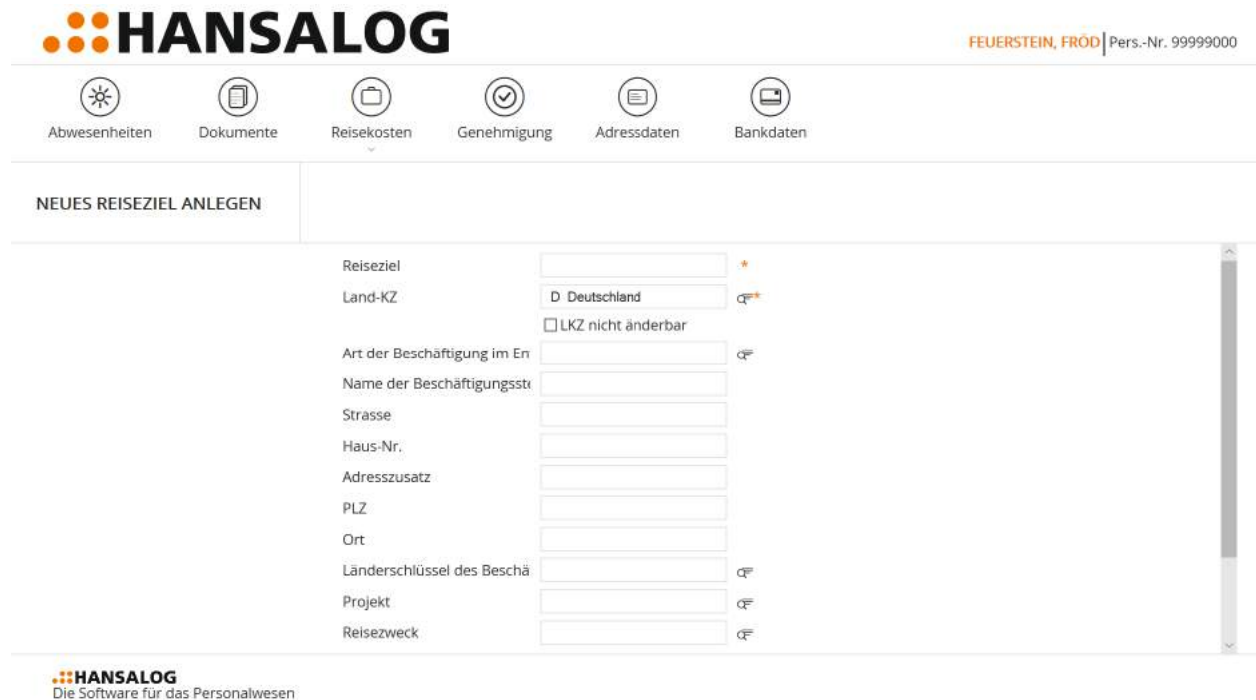
Hiermit steht jetzt auch für die Anträge im Backend eine Übersichtsmaske zur Verfügung, in der alle offenen Anträge übersichtlich dargestellt werden. Diese Funktionalität gab es bislang nur für die Reiseabrechnungen.



5. Neuerungen im Mitarbeiterportal

5.1. Erste Umsetzungsphase zum A1-Verfahren

Als Grundlage für die mögliche Ausgabe der für die Beantragung der A1-Bescheinigung relevanten Daten aus dem Reiseantrag wurde die Reiseziel-Maske so erweitert das jetzt die notwendigen Informationen im Reiseziel hinterlegt werden können.



5.2. Flug über Nacht ist im Antrag erfassbar

Mit der Aktualisierung auf das Feature Pack 2019.01 können im Backend und Portal die Kennzeichen „Flug über Nacht (Hinflug)“ und „Flug über Nacht (Rückflug)“ im Rahmen des Antragserfassung erfasst und korrekt in eine Reise überführt werden.

5.3. Optimierung des Reisemittelverfahrens (RMV)

Im Rahmen des Feature Packs 2019.01 wurden viele Optimierungen für das Reisemittelverfahren durchgeführt. Auf diese Weise lässt sich das Modul noch besser nutzen. Zum einen wurden optische Anpassungen der Reisemittel „Flug“ und „Hotel“ vorgenommen. Zum anderen ist es nun auch möglich, dass alle Felder im Rahmen des Reisemittelverfahrens firmenindividuell umbenannt und übersetzt werden können. Des Weiteren wurde die Genehmigungsübersicht im Mitarbeiterportal angepasst. Es ist nun möglich im Rahmen der Genehmigung im Mitarbeiterportal die Reisemittel einzusehen, die Reisemittel zu drucken und die hinterlegten Dokumente aus dem Antrag einzusehen. Nachfolgend ist die neue Genehmigungsübersicht aus dem Mitarbeiterportal abgebildet.

HANSALOG
Die Software für das Personalwesen

DIRKOW, DIETER | Pers.-Nr. 50000009

Abwesenheiten Dokumente Reisekosten Bewerbungen Cockpit Vertretung **Genehmigung** Formulare Seminare

GENEHMIGUNG REISEANTRÄ...

Mitarbeiter: Fuerst, Bernd
Pers. Nr.: 50000008

Suchen

Antragsnummer	Beginn	Ende	RA	Reiseziel	Kosten
100341	16.09.2019	19.09.2019	DR	Köln	279,60

☒ Genehmigen
☐ Antragsübersicht
☐ Antrag drucken

☒ Reisemittel
☐ Reisemittel drucken

☐ Ablehnen
☐ Kalender
☐ Dokumente

HANSALOG
Die Software für das Personalwesen

Zusätzlich wurden die Hinweismeldungen überarbeitet und verbessert. Ferner kann bei der Beantragung von Reisemitteln nun zwischen Abfahrts- und Ankunftszeit unterschieden werden. Auf diese Weise kann eine genauere Beantragung vorgenommen werden.

5.4. Stapelerfassung

In der Sammelerfassung wird ab sofort die Stapel- bzw. AD-Sammelerfassung bei Antragspflicht unterbunden bzw. ausgeblendet. Auf diese Weise können die internen Reiserichtlinien besser eingehalten werden. Zusätzlich können die Dimensionen drei bis fünf zusätzlich mit aufgenommen werden.

September < > Übernehmen

06.09.2019 Übernehmen

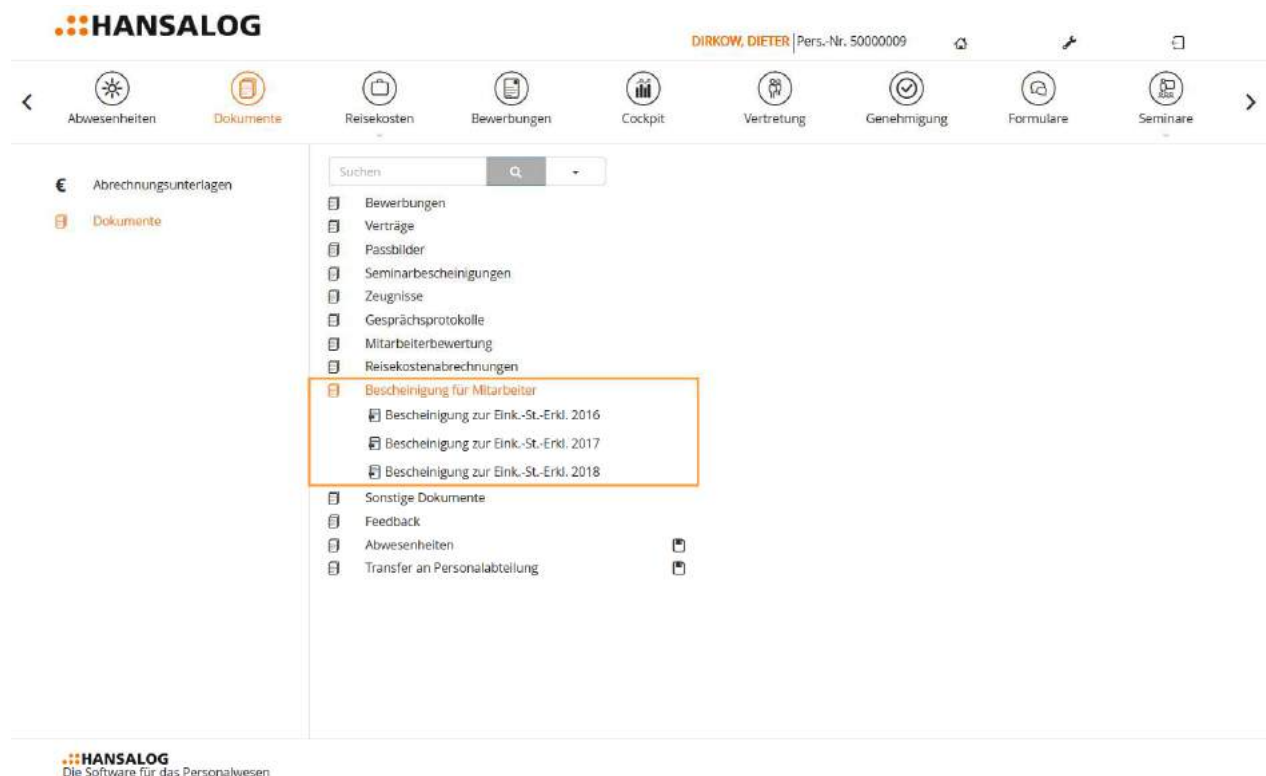
Taxi	Frühstück Inland	Fotokopi... Inland	Dimension 3	Dimension 4	Dimension 5	Reisekommentar

5.5. Optimierung der Erfassung von Anträgen und Reisen

Im Rahmen der Erfassung wurde die Ausrichtung einzelner Felder überarbeitet. Zusätzlich wurde die Anzahl der bewirteten Personen bei der normierten Zusatzeingabe auf mindestens 2 erhöht.

5.6. Bescheinigung zur Einkommenssteuererklärung im Mitarbeiterportal

Bisher ist es möglich die Bescheinigung zur Einkommenssteuererklärung auszudrucken und als E-Mail zu versenden. Mit der Aktualisierung auf das Feature Pack 2019.01 kann ab sofort die Bescheinigung zur Einkommenssteuererklärung als Dokument in die E-Akte abgelegt und zusätzlich den Mitarbeiter bzw. Reisendem im Mitarbeiterportal zur Verfügung gestellt werden.



5.7. Adminbereich Mitarbeiterportal

Im Adminbereich des Portals wird jetzt immer auch die Option Anmeldung Portal angezeigt. Die Verschlüsselung von Dokumenten kann nun für Bewerbungen deaktiviert werden. Dafür gibt es im Admin Bereich einen neuen Schalter. Über den Schalter "Anzeige leerer Ordner in Modul Dokumente" kann gesteuert werden, dass im Portal in den Dokumenten (sowohl beim Mitarbeiter als auch VG) leere Ordner der E-Akte nicht angezeigt werden.

5.8. Offene Reisen im Mitarbeiterportal anzeigen

Im Portal gibt es jetzt auch eine Übersichtsmaske für die Sekretariate in der diese alle offenen Reisen Ihrer zugeordneten Mitarbeiter angezeigt bekommen. Beim Aufruf der Session wird automatisch eine Selektionsmaske vorgeblendet in der eine Abgrenzung der offenen Reisen möglich ist. Dies ermöglicht die schnelle Überprüfung auf fehlende Unterschriften oder nicht abgerechnete Reisen.

Pers. Nr.	Name	Reise-Nr.	Abr.-ID	Beginn	Ende	R...	Reiseziel	Status	Kosten	K...	Dok.
20012	Weigand,...	21730	10003801	09.01.2017	10.01.2017	DR	Fuerte	Unterschr...	0,00		X
20012	Weigand,...	22322	10003800	22.11.2016	22.11.2016	DV	Dienstreis...	Unterschr...	0,51		
20012	Weigand,...	26837	0	03.01.2019	04.01.2019	DR	Regensbu...	Erfasst	419,65		

5.9. Eingabefilter für Portaleingaben

Eingabefilter für Portaleingaben kann über den Adminbereich freigeschaltet werden. Damit werden unerlaubte Zeichen abgefangen und ausgetauscht. Vorteil ist, dass nun wieder per Copy & Paste Daten eingefügt werden können.

5.10. Erweiterung Vertretermodul

Das Vertretermodul wurde um die Genehmigung und Übersicht im Portal erweitert. Der Mitarbeiter, der als Vertreter ausgewählt wurde, kann jetzt sehen wann er als Vertreter eingesetzt wird, sofern es in Anwender für Mitarbeiterportal aktiviert ist. Der Button für Übersicht und neue Vertretung wird nur beim Vorgesetzten angezeigt.