



VISION

Tipps & Tricks



 **HANSALOG**
GRUPPE

01

Krank in den ersten vier
Wochen der Beschäftigung

Krank in den ersten vier Wochen der Beschäftigung

Neuer Mitarbeiter | Eintritt 01.11.2024

- Meldet sich zum 01.11.2024 krank bis zum 06.11.2024
 - SV Beschäftigungsbeginn dann der 07.11.2024
 - Abwesenheit „Krank bei Eintritt o. EGFZ (10.1)“
 - Kein EEL Fall
- Meldet sich am 06.11.2024 krank bis zum 08.11.2024
 - SV Beschäftigungsbeginn der 01.11.2024
 - Abwesenheit „Krankengeld/Kur (4.1)“
 - Entgeltkürzung
 - EEL Vorgang erzeugen

Wichtig in diesen Fällen
Krankmeldung mit AU

Krank in den ersten vier Wochen der Beschäftigung

Meldungen

Speichern

Liste

Vorgänge

Einstellungen

Aktionen

Sozialversicherung

Beitragsnachweise

Beitragsnachweise ZSt.

Beitragserhebung BV

DEÜV

ZMV

UV

AAG

EEL

EEL: Einstellungen

Verfahrenseinstellungen

Versenderinformationen

Ansprechpartner

Allgemein

EEL Meldverfahren nutzen

EEL Freigabemechanismus nutzen

EEL Vorgänge auch im Eintrittsmonat erstellen

Vereinbartes Bruttoentgelt gem. EEL automatisch bestimmen

Beschreibungen umschalten

Für die Berechnung des Krankengeldes werden Entgeltdaten aus den Vormonaten vor AU benötigt. Bei Mitarbeitern mit Krankengeld im Eintrittsmonat existieren diese naturgemäß nicht und eine Meldung ist grundsätzlich nicht möglich. Ist dieser Schalter aktiv so werden die Meldungen für Mitarbeiter mit Krankengeld im Eintrittsmonat mit den Entgeltdaten des Eintrittsmonats erstellt.

Krank in den ersten vier Wochen der Beschäftigung

Ackermann, Kevin (0004)

2 / 2

01.11.2024 - offen

Stammdaten

Abrechnung

Baulohn

Talentmanagement

Zeiterfassung

Bezüge und Zahlungen

Feste Lohnarten

Tarif

BAV

Versorgungsbezüge

Altersteilzeit

Pfändungen

Sonstige Zahlungen

Abwesenheiten

KUG

Arbeitszeitkonten & Wertguthaben

Abrechnungstammdaten

Abrechnungsmerkmale

Steuer

Abrechnungsmerkmale

Organisationsmerkmale

Hier kann angegeben werden, welchem Abrechnungskreis der Mitarbeiter zugeordnet ist.

Falls verschiedene Standorte in der Firma hinterlegt sind, können diese hier zum Mitarbeiter gesetzt oder entfernt werden.

Die Leistungsgruppe ist für die vierteljährliche Verdiensterhebung relevant. Sie hat keine Auswirkungen auf die Abrechnung.

Abrechnungskreis

X

Standort

X

Leistungsgruppe

Nicht definiert

Entgeltmerkmale

Die Entgeltart gibt an, auf welcher Basis der Mitarbeiter abgerechnet werden soll.

Vereinbartes Bruttoarbeitsentgelt

Entgeltart

Gehalt / Monatslohn (festes Einkommen)

Vereinbartes Bruttoarbeitsentgelt gemäß EEL

0,00€

Krank in den ersten vier Wochen der Beschäftigung

Meldungen

November 2024
Dieser Monat | Letzte 12 Monate | Alle

Sozialversicherung

- Beitragsnachweise
- Beitragsnachweise ZSt.
- Beitragserhebung BV
- DEÜV
- ZMV
- UV

EEL: Vorgänge

Liste
Vorgänge
Einstellungen
Aktionen

Nach Meldungen suchen...

PNr.	Name	EEL Art	Zeitraum	Vollständig	Rückmeldung KK	Status
0004	Ackermann, Kevin	KV Krankengeld	06.11.2024-08.11.2024	✓	—	EEL-Datei generiert
0018	Amsel, Katharina	KV Krankengeld	15.07.2023-30.09.2023	✓	—	EEL-Datei generiert

5
10
25
50
100

Krank in den ersten vier Wochen der Beschäftigung

Meldungen

Sozialversicherung

Beitragsnachweise

Beitragsnachweise ZSt.

Beitragserhebung BV

DEÜV

ZMV

UV

EEL: 1

PNr.

0004

0018

KV Krankengeld

Grunddaten

DSLW

DBAL

DBAE

DBID

Datenbausteinwerte

Bruttoarbeitsentgelt während des Bezugs von Entgeltersatzleistungen (WAEHREELBRUTTO)

0 €

Arbeitsentgelt wird gezahlt bis (DATUMAEBIS)

00000000

Letzter abgerechneter Entgeltabrechnungszeitraum (EABEGINN1,EABENDE1)

01.11.2024 - 05.11.2024

SV-Bruttoarbeitsentgelt (BRUTTO1)

750,00 €

Nettoarbeitsentgelt (NETTO1)

590,25 €

Dieser Monat | Letzte 12 Monate | Alle

gänge

Einstellungen

Aktionen

Rückmeldung KK

Status

—

EEL-Datei generiert

—

EEL-Datei generiert

5

10

25

50

100

Krank in den ersten vier Wochen der Beschäftigung

Meldungen

Sozialversicherung

- Beitragsnachweise
- Beitragsnachweise ZSt.
- Beitragserhebung BV
- DEÜV
- ZMV
- UV

EEL:

PNr. 0004 0018

KV Krankengeld

Grunddaten DSLW DBAL **DBAE** DBID

Datenbausteinwerte

Bruttoarbeitsentgelt während des Bezugs von Entgeltersatzleistungen (WAEHREELBRU) 0 €

Arbeitsentgelt wird gezahlt bis (DATUM) 000000000

Letzter abgerechneter Entgeltabrechnungszeitraum (EABEGINN1,EABENDE1) 01.11.2024 - 05.11.2024

SV-Bruttoarbeitsentgelt (BRUTTO1) 750,00 €

Nettoarbeitsentgelt (NETTO1) 590,25 €

Dieser Monat | Letzte 12 Monate | Alle

Entgeltart (ENTGART) 2 = festes Monatsentgelt

Vereinbartes Bruttoarbeitsentgelt (BRUTTOAE) 4.500,00 €

Vereinbartes Nettoarbeitsentgelt (NETTOAE) 2.859,84 €

EEL-Datei generiert

5 10 25 50 100

Krank in den ersten vier Wochen der Beschäftigung

EEL: Einstellungen

Liste

Vorgänge

Verfahrenseinstellungen

Versenderinformationen

Ansprechpartner

Allgemein

EEL Meldverfahren nutzen

EEL Freigabemechanismus nutzen

?

EEL Vorgänge auch im Eintrittsmonat erstellen

?

Vereinbartes Bruttoentgelt gem. EEL automatisch bestimmen

EEL Startdatum

02

Aufgaben

Aufgaben

Das Aufgabensystem erlaubt es im Einzelnen

- Aufgaben wie z.B. das **Bereitstellen von Daten bzw. Informationen** zu erstellen und einen für die Aufgabe Verantwortlichen zu bestimmen
- Mittels unterschiedlicher **Aufgabenzustände** wie z.B. zugewiesen, bearbeitet oder erledigt den aktuellen Status von Aufgaben zu überwachen
- Über die Aufgaben-Features im „rich client“ (Backend HR/Payroll) sowie im Mitarbeiterportal den kompletten Aufgabenworkflow digital durchzuführen
- Effizient Aufgaben für Mitarbeitergruppen zu verwalten

Aufgaben

Es gibt folgende Aufgabentypen

- **Datenanforderung**
 - IBAN, Notfallkontakte, Schuhgröße, etc.
- **Dokumenten Anforderung**
 - Führerschein, Immatrikulationsbescheinigung, etc.
- **Digitale Signieranforderung**
 - Mitarbeiter soll ein bestimmtes Dokument digital unterschreiben, z.B. die Firmenwagenrichtlinie
- **Generelle Aufgabe**
 - Jegliche Art von Aufgaben, z.B. einen bestimmten Ausstattungsgegenstand wie z.B. ein Mobiltelefon in der IT-Abteilung abgeben
- **Bewertung (Talent-/Bewerbermanagement)**
 - Bewerber-Eingangsbewertung, MA-Bewertung, etc.

Aufgaben

-> Praxis

03

Erinnerungen

Erinnerungen

- **An was soll erinnert werden?**
(Hier kann aus einer Reihe von vordefinierten Datumsangaben wie z.B. das Geburtsdatum oder benutzerdefinierten Datumsfeldern ausgewählt werden)
- **Wer soll erinnert werden?**
(Sachbearbeiter, Vorgesetzter, die betreffende Person oder das Team der Person)
- **In welchem Zeitraum soll die Erinnerung erfolgen?**
(z.B. 1 Woche vor dem Ereignis und bis zu 3 Tage nach dem Ereignis)

Erinnerungen

Stammdaten Abrechnung Baulohn Talentmanagement Zeiterfassung **Einstellungen**

Allgemein

CoreHR

Dokumentarten

Mitarbeitervorlagen

Termine

Filter

Benutzerdefinierte Felder

Benutzerdefinierte Prüfungen

Aufgabenvorlagen

Bewertungen

Benachrichtigungen

Erinnerungen

Portal

Erinnerungsvorlagen

Suche...

Ereignis	Zu erinnernde Person	Erinnerungsfrist	Als erledigt markieren	Aktionen
Ende der Beschäftigung	Sachbearbeiter	1 Woche(n) zuvor	1 Tag(e) danach	Aktionen
Ende Probezeit	Vorgesetzter	1 Woche(n) zuvor	1 Woche(n) danach	Aktionen
Ende Probezeit	Sachbearbeiter	1 Woche(n) zuvor	1 Woche(n) danach	Aktionen
Geburtstag	Vorgesetzter	0 Tag(e) zuvor	3 Tag(e) danach	Aktionen
Start der Beschäftigung	Sachbearbeiter	3 Tag(e) zuvor	1 Tag(e) danach	Aktionen
Start der Beschäftigung	Vorgesetzter	3 Tag(e) zuvor	1 Tag(e) danach	Aktionen

10 25 50

+ Neue Erinnerungsvorlage anlegen

✓ Standard anlegen

Erinnerungen jetzt erstellen

Erinnerungen

Stammdaten Abrechnung Baulohn Talentmanagement Zeiterfassung **Einstellungen**

Allgemein
CoreHR
Dokumentarten
Mitarbertervorlagen
Termine
Filter
Benutzerdefinierte Felder
Benutzerdefinierte Prüfungen
Aufgabenvorlagen
Bewertungen
Benachrichtigungen
Erinnerungen
Portal

Erinnerungsvorlagen

Suche...

Ereignis	Zu erinnernde Person	Erinnerungsfrist	Als erledigt markieren	Erinnerungen jetzt erstellen
Ende der Beschäftigung				
Ende Probezeit				
Ende Probezeit				
Geburtstag				
Start der Beschäftigung				
Start der Beschäftigung				

Meine Erinnerungen [Zur Erinnerungsseite](#)

Ereignis	Ereignisdatum	Person	Aktionen
Geburtstag	<u>03.04.2024</u>	Niklas Baler	Aktionen
Geburtstag	<u>03.04.2024</u>	Udo Mustermann	Aktionen
Geburtstag	<u>02.04.2024</u>	Max Eisenhauer	Aktionen

10 25 50

+ Neue Erinnerungsvorlage anlegen
✓ Standard anlegen

Erinnerungen

Erinnerungsvorlage

Ereignis

Geburtstag

Zu erinnernde Person

Benutzer

Benutzer

Tony Testus (thellmann)

Aufgabenvorlage

Blumenstrauß

Erinnerung sichtbar ab

7

Tag(e) zuvor

Erinnerung sichtbar bis

2

Tag(e) danach

Erinnerung wiederholend alle

1

Jahr(e)

Anzahl der Wiederholungen

0

04

Mitarbeiterstatus

The screenshot displays the 'Einstellungen' (Settings) section of the HANSALOG GRUPPE software. The sidebar on the left contains various navigation options, with 'Mitarbeiter-Status' currently selected. The main content area is titled 'Mitarbeiter-Status' and features a search bar and a table of status categories.

Name	Farbe
Elternzeit	#eb00ff
Mutterschutz	#ea095c
Offboarding	#47437a
Onboarding	#66ee62
Pre-Boarding	#231fdf
Sabatical	#e59118
Sonstiges	#673f31

Status der Mitarbeitenden farblich hervorheben

Reinhardt, Paul (0003)
Sabatical
01.08.2011 - offen
Stand: 3 / 3 01.11.2024

cammdaten
Abrechnung
Baulohn
Talentmanagement
Zeiterfassung

Zur Person



Mitarbeitertyp

Sabatical

x

Zur Person

Personal Nr.
0003

Anrede
Herr

Vorname
Paul

Nachname
Reinhardt

Nationalität
Deutsch (000)

Geschlecht
1 - männlich

Kontaktdaten

Straße Nr.
Rhinstrasse 49

Postleitzahl
81301

Land
Deutschland (000)

Adresszusatz

Ort
München

Telefon
Telefon

Mobil
Mobil

Filterung auf dieses Feld möglich



05

Portaldokumente
veröffentlichen

Monatsübersicht

Liste Einzelansicht Lohndaten Meldungen Dokumente Zahlungsverkehr Workflows Jahresübersicht

Abrechnungsmonat November 2024



Portaldokumente veröffentlichen

Checkliste

Aktionen

✓ Mitarbeiter mit aktivem Benutzerkonto abrechnen (0/4)

Portal-Dokumente veröffentlichen



Abrechnungsmonat November 2024

Beitragsschätzung

Abrechnen

Deuv

Portaldokumente veröffentlichen

Monatswechsel

Checkliste

-  Mitarbeiter mit aktivem Benutzerkonto abrechnen (382/382)
-  Verdienstnachweise veröffentlichen (382/382)
-  DEÜV-Meldebestätigungen abholen (0/18)
-  DEÜV-Meldebescheinigungen veröffentlichen (0/18)
-  LStB-Bestätigungen abholen (0/2)
-  LStB-Dokumente veröffentlichen (0/2)

Aktionen

Portal-Dokumente veröffentlichen

