



Neues von der Personalinformation / vom Mitarbeiterportal





01

Qualifikationsabfrage / Leistungsbeurteilung

Qualifikationsabfrage – Zuordnung über Firmendaten (Historie)

Mitarbeiter Dashboard [User: hansalog][Company: 100]

Optionen

- ☒ Entgelt
- ☒ Sozialversicherungsdaten
- ☐ Durchschnitt
- ☐ Firmendaten
- ☒ Inventare
- ☒ Besondere Vereinbarung
- ☐ Kostenstellen
- ☒ Lohnsteuermerkmale
- ☐ Summen pro Lohnart
- ☒ Arbeitszeit
- ☐ Zeitliche Ereignisse
- ☐ Verträge
- ☐ Fahrzeuge
- ☒ Feste Be- und Abzüge
- ☒ Zusätzl. Überweisungen
- ☐ Schwerbehinderung
- ☒ Zeitt. begrenzte Dauerlohnarten
- ☐ Pfändungen/AG-Darlehen
- ☒ E-Akte
- ☐ Variable Abrechnungsdaten
- ☐ Einzelabrechnung durchführen

Mitarbeiter Dashboard [User: hansalog][Company: 100]

Mitarbeiter: 88888 Dr. Baron Klaus vor der Hansalog

Gültig ab: 06.11.2024

Berufsbezeichnung: Fachberater

Organisationseinheit: 101010100 Team Personal

Standort: 100 Zentrale-Oberndorf

Mitarbeiterkategorie: Angestellte

Art der Beschäftigung: Vollzeit

Funktion: M108 Anwendungstechniker/-in

Zuständigkeit:

Sprachprofil: 030 Deutsch

Qualifikationsprofil: 2 QS-Formblatt ohne Führung

Firmendaten pro Mitarbeiter [User: hansalog][Company: 100]

Qualifikationsprofile [User: hansalog][Company: 100]

ID: 2

Bezeichnung: QS-Formblatt ohne Führung

Bearbeitungszeitraum Portal in Tagen: 60

Qualifikationskriterien pro Profil

Gruppen-ID	Kriterium-ID
1 Check	1 Effizienz
1 Check	2 Qualität
1 Check	3 Flexibilität
1 Check	4 Verantwortliches Handeln
1 Check	5 Kooperation

Leistungsbeurteilung vom Vorgesetzten

HANSALOG

HANSALOG, KLAUS | Pers. Nr. : 88888

Meine Daten

Dokumente

Übersicht Reisen

Cockpit

Genehmigung

Seminaranfrage

Hansalog, Klaus (88888)

Geb. - Datum

07.07.62

Wohnort

Ankum

Eintritt

01.01.07

Art d. Beschäftigung

Vollzeit

Funktion

keine Angabe / keine Funktion

Standort

Zentrale-Oberndorf

Kategorie

Angestellte

Berufsbez.

Fachberater

Suchen

Bewertungsdatum	Profil	Nr. der Bewertung	Ist-Werte	Soll-Werte	in %
26.09.24	QS-Formblatt ohne Führung	2	26	28	92.86
Bearbeiten Anzeigen					
10.06.24	QS-Formblatt ohne Führung	1	6	28	21.43

+ Qualifikation erfassen

Mitarbeiter

Chefinfo

Gespräch

Schulungsplan

Seminare

Qualifikationen

Übersicht Qualifikationen

Die Software für das Personalwesen

Leistungsbeurteilung im Mitarbeiterportal

HANSALOG, KLAUS

Pers. Nr. : 88888

Meine Daten

Dokumente

Übersicht Reisen

Cockpit

Genehmigung

Seminaranfrage

Hansalog, Klaus (88888)

Bewertungsdatum

26.09.24

Ist-Werte

26

Nr. der Bewertung

2

Soll-Werte

28

Qualiprofil

QS-Formblatt ohne Führung

Mitarbeiter

Chefinfo

Gespräch

Schulungsplan

Seminare

Qualifikationen

Übersicht Qualifikationen

Check

Suchen

Kriterium	IST	Skala	Bewertung erfolgt	Bemerkung (kurz)
Effizienz	E - 8 = weit über d. Erwartungen	0 - 8	☒	
Qualität	E - 8 = weit über d. Erwartungen	0 - 8	☒	
Flexibilität	E - 4 = weit über d. Erwartungen	0 - 4	☒	
Verantwortliches Handeln	E - 4 = weit über d. Erwartungen	0 - 4	☒	
Kooperation	C - 2 = in vollem Umfang d. Erwartungen	0 - 4	☒	
Summe	26			

Speichern

Abbrechen

Leistungsbeurteilung – Durchführung mit Bewertungskriterien

HANSALOG, KLAUS | Pers. Nr. : 88888

Meine Daten
 Dokumente
 Übersicht Reisen
 Cockpit
 Genehmigung
 Seminaranfrage

Hansalog, Klaus (88888)

Bewertungsdatum: 26.09.24
 Nr. der Bewertung: 2
 Qualiprofil: QS-Formblatt ohne Führung

Ist-Werte: 26
 Soll-Werte: 28

Mitarbeiter
 Chefinfo
 Gespräch
 Schulungsplan
 Seminare
 Qualifikationen
 Übersicht Qualifikationen

Check

Suchen

Kriterium	IST	Skala	Bewertung erfolgt	Bemerkung (kurz)
Effizienz	E - 8 = weit über d. Erwartungen	0 - 8	☒	einfach überragend
Qualität		0 - 8		
Flexibilität		0 - 4		
Verantwortliches Handeln		0 - 4		
Kooperation		0 - 4		
Summe				

Speichern

Abbrechen

Ausprägungen pro Bewertungsschema

	Bewertung	* Bezeichnung
☐	0	A - 0 = Ausgangsniveau
☐	2	B - 2 = im allg. d. Erwartungen
☐	4	C - 4 = in vollem Umfang d. Erwartungen
☐	6	D - 6 = über d. Erwartungen
☐	8	E - 8 = weit über d. Erwartungen

Leistungsbeurteilung – Übersicht via Report im Cockpit

MANAGEMENT COCKPIT

Übersicht

Mitarbeiter

Chefinfo

Qualifikationen

Übersicht Qualifikationen

Auswertungen

Suchen

Beschreibung

LBU_Ueber

Anzeigen

Stand der Auswertung

Herunterladen

Auswertungsprogramm

Statistikmanager

Ausgabe eines im Statistikmanager definierten Reports – Personen werden nach Zuordnung pro Vorgesetztem exportiert

Kostenstelle	Bezeichnung	Mitarbeiter	Nachname	Vorname	Rechn. Eintrit WAZ	Funktion	EG	Grundentgelt	LZ Vormonat	Max	Ist	L-Faktor in %	EG neu	Grundentgelt	Leistungszulage neu	Veränderung	Beurteilungsdatum
93313	Arbeitsvorbereitung	11001349	Dirkow	Dieter	01.07.1999	35 Arbeitsvorbereitung	E07	3169,35	814,84	28	24	25,71	E07	3521,5	905,38	442,69	18.06.2024
93315	Werkzeugbau	12000143	Barami	Mensur	04.08.1975	20 Produktion 1	E08	2153,04	322,96	28	14	15	E08	2153,04	322,96	0	04.07.2024
93315	Werkzeugbau	12000146	Schmidt	Karl-Herbert	01.09.1993	35 Produktion 1	E09	3613,05	657,94	28	18	19,29	E09	4014,5	774,4	517,91	11.06.2024
93760	Anwendungstechnik	11002060	Hansalog	Klaus	01.02.2023	40 Anwendungstechnik	E07	3622,21	271,67	28	26	27,86	E07	4024,58	431,03	561,73	21.06.2024

Leistungsbeurteilung – Übergabe an Lohn & Gehalt

Mitarbeiter Dashboard [User: hansalog][Company: 100]

Optionen

☒ Entgelt	☐ Kostenstellen	☒ Arbeitszeit	☐ Fahrzeuge	☐ Schwerbehinderung	☒ E-Akte
☒ Sozialversicherungsdaten	☒ Lohnsteuermerkmale	☐ Zeitliche Ereignisse	☒ Feste Be- und Abzüge	☒ Zeitl. begrenzte Dauerlohnarten	☐ Variable Abrechnungsdaten
☐ Durchschnitte	☐ Summen pro Lohnart	☐ Verträge	☒ Zusätzl. Überweisungen	☐ Pfändungen/AG-Darlehen	☐ Einzelabrechnung durchführen
☒ Firmendaten	☐ Stellenbesetzung	☐ Abwesenheiten	☒ Schulungsplan	☒ Termine	
☒ Inventare	☐ Ausbildung/Kenntnisse	☐ Urlaub	☒ Seminare	☐ Mitarbeitergespräche	☒ Reisekosten
☒ Besondere Vereinbarungen	☒ Zusatzfunktionen	☒ Notfallkontakte	☒ Qualifikationen	☐ Aufgaben	☒ Portal-Dashboard

Qualifikationskriterien pro Mitarbeiter [User: hansalog][Company: 100]

Mitarbeiter: 88888 Dr. Baron Klaus vor der Hansalog

Erstellungsdatum: 26.09.2024 15:53:35

Nr. der Bewertung: 2

Ergebnis: 26/28 = 92.86%

Aktionen

- Neue Kriterienliste erstellen... Umschalt+N
- Kriterienliste löschen Umschalt+D
- "Gültig bis"-Datum setzen... 1
- Qualifikationsbezogene Werte in LG aktualisieren 5**
- Weiterbildungsmöglichkeiten für Mitarbeiter prüfen 6
- Daten auswerten Umschalt+2
- Export and Import

	Gruppen-ID	Kriterium-ID							Gewicht	Bewertungsrel.
☐	1	Check	1	Effizienz	8	E - 8 = weit über d. Erwartung	8	E - 8 = weit über d. Erwartung	1,0	☒
☐	1	Check	2	Qualität	8	E - 8 = weit über d. Erwartung	8	E - 8 = weit über d. Erwartung	1,0	☒
☐	1	Check	3	Flexibilität	4	E - 4 = weit über d. Erwartung	4	E - 4 = weit über d. Erwartung	1,0	☒
☐	1	Check	4	Verantwortliches Handeln	4	E - 4 = weit über d. Erwartung	4	E - 4 = weit über d. Erwartung	1,0	☒
☐	1	Check	5	Kooperation	2	C - 2 = in vollem Umfang d. Erw	4	E - 4 = weit über d. Erwartung	1,0	☒

Leistungsbeurteilung – Ansicht in den Dauerlohnarten

infor LN UI INSTALLATION USER

Menü Startseite Mitarbeiter Dashboard [User: hansalog][Company: 100] Dauerlohnarten verwalten [User: hansalog][Company: 100]

Abrechnungskreis: 888 Musterbetrieb
 Personalnummer/Nummer: 88888 Hansalog, Klaus
 Abrechnungsschl.: 0 normale Abrechnung

....

	* Lohnart	Bezeichnung	Zeit	Faktor	Betrag	TS	Kostenstelle	Datum von	Datum bis	Auftrag	Herkunft
☐	20	Leistungsentgelt	24,78	0,00	0,00	00 monatlich		01.01.2024	31.10.2024		
☐	20	Leistungsentgelt	27,86	0,00	0,00	00 monatlich		01.11.2024			

Parameter Qualifikationsprofile [User: fbhillm][b61cdev][ank-Index-03]

Gültig bis:

Beschreibung: *Qualifikationsprofile

Allgemein Übergabe nach LG Portal

Übergabemonat: Fester Monat * 11

Übergabewert 'Zeit': Gemäß Berechnungsformel * $[IST]/[SOLL]*30$

Übergabewert 'Faktor': Keine Übergabe

Übergabewert 'Betrag': Keine Übergabe

Wartefrist bei Verschlechterung: 2 Monate

- Variable Berechnungsformel der Werte, z.B. nach Vorgabe aus Tarifvertrag, möglich → hier $[IST] 26 / [SOLL] 28 * 30 = 27,86$

Qualifikationskriterien pro Mitarbeiter [User: hansalog][Company: 100]

Mitarbeiter: 88888 Dr. Baron Klaus vor der Hansalog

Erstellungsdatum: 26.09.2024 15:53:35

Nr. der Bewertung: 2

Ergebnis: 26/28 = 92.86%

Qualifikationsabfrage / Leistungsbeurteilung

- Definition von Beurteilungen über Qualifikationen
- Erstellung von variablen Auswahlfeldern über Bewertungsschemata
- Bereitstellung der Bewertung im Mitarbeiterportal (Cockpit)
- Intuitive Durchführung der Bewertung durch klare Vorgabe der Skills
- Reporting / Überblick über zuständigen Personenkreis
- Variable Übergabe mit diversen Parametrierungen der Werte
- Einfacher Import in die Dauerlohnarten
→ direkte Verarbeitung mit der Abrechnung über Lohnartensteuerung



02

Terminierung /
Aufbewahrungsdauer
in der eAkte

Terminierung / Aufbewahrungsdauer eAkte

Aktendefinition [User: fbhillm][b61cdev][ank-Index-03]

Aktendefinition:

	* Folge	Dokumentart	übergab	Pflege Bezugsdatum	Zeitraum Aufbewahrung in	OBW1	Kommunikation
☐	= 6	→a Abmahnungen	= 0	= Abmahnungen	= 100	☐	☒

Bereich löschen...

"Zeitraum Aufbewahrung in Tagen" aktualisieren

Dokumentart-Ausprägungen verwalten... Umschalt+A

Nutzereinstellungen Darstellung E-Akte... Umschalt+B

Daten auswerten... Umschalt+C

Zeitraum Aufbewahrung in Tagen

OK ABBRECHEN

ACHTUNG! Betroffene Dokumente werden unwiderruflich gelöscht!

Zeitraum Aufbewahrung in Tagen

☐ Echtlauf

- Zeitraum für Aufbewahrung kann pro Ordner festgelegt werden
- Einmal für die direkte Anzeige in der eAkte (Dokument bleibt in der Datenbank)
- Dokument wird komplett aus dem System (physisch) gelöscht (kann auch als Job laufen)

Dokumente löschen [User: fbhillm][b61cdev][ank-Index-03]

WEITER SCHLIESSEN

von bis

Mitarbeiter: -

Dokumentart: -

Stichtag:

Echtlauf: ☐

Terminierung / Aufbewahrungsdauer eAkte

Mitarbeiter Dashboard [User: fbhillm][b61cdev][ank-Indev-03]

Optionen

☐ Entgelt
 ☒ [Kostenstellen](#)
☒ [Arbeitszeit](#)
☒ [Fahrzeuge](#)
☐ [Schwerbehinderung](#)
☒ [E-Akte](#)

Mitarbeiter	Name	Vorname	Suchbegriff	Organisationseinheit	Dokumente	Inaktiv
50000009	→a	→a	→a	→a		
50000009	Dirkow	Dieter	DIRKOW, DIETER	IT	☒	☐

Datei-Informationen

OK ABBRECHEN

Bezeichnung: Erste Abmahnung (01.08.2024)

Bezugsdatum: 01.08.2024

Dateiname: erste_abmahnung.pdf

Öffnen

Datei-Informationen

OK ABBRECHEN

Bezeichnung: Zweite Abmahnung (11.11.2024)

Bezugsdatum: 11.11.2024

Dateiname: zweite_abmahnung.pdf

Öffnen

Mitarbeiterdokumente [User: fbhillm][b61cdev][ank-Indev-03]

Mitarbeiterdokumente

DATEI SUCHEN SORTIEREN HINZUFÜGEN

- Dieter Dirkow
 - + DMS-Systeme
 - + Dokumente zum Mitarbeiter
 - + Abmahnungen

Terminierung / Aufbewahrungsdauer eAkte

Ansicht in der eAkte am 9.11.2024

Mitarbeiterdokumente [User: fbhillm][b61cdev][ank-Indev-03]

Mitarbeiterdokumente

DATEI

SUCHEN

SORTIEREN

HINZUFÜGEN

DOKUMENT

Dieter Dirkow

DMS-Systeme

Dokumente zum Mitarbeiter

Abmahnungen

Erste Abmahnung (01.08.2024) (11.11.2024)

Zweite Abmahnung (11.11.2024) (09.11.2024)

Dokumente zu Personalgesprächen

Gesamtbewerbung

Notizen aus Untersuchungen

Zeugnisse

Dokumente zu Personalgesprächen

Dokumente Werdegang

Zeugnis

Bescheinigung für Mitarbeiter

W_TEST

Transfer an Personal

Feedbackgespräche

Zusammenfassung von Feedback Dokumenten

Notizen zu Untersuchungen/Prüfungen

Umbenennen

Umschalt+R

Löschen

Umschalt+D

Öffnen

Umschalt+O

Versionen anzeigen

Umschalt+V

Dokument verschicken

Umschalt+P

Bezugsdatum bearbeiten

Umschalt+J

Bezugsdatum

OK

ABBRECHEN

Dokumente mit einem Bezugsdatum vor 01.08.2024 werden automatisch gelöscht

Anzeigen bis: 09.11.2024

Bezugsdatum: 01.08.2024

Vorschau

download

1 / 1

88%

1. Abmahnung

Name Dirkow

Vorname Dieter

geb. am 04.02.1973

Tätigkeit Schmied

Abteilung Produktion

Personal-Nr. 50000009

Sehr geehrter Herr Dirkow,

Sie haben am 1.08.2024 um 18:34 Uhr im HO Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten wie folgt verletzt:

- Parken auf dem falschen Parkplatz
- Arbeiten außerhalb der vorgeschriebenen Kernzeiten

Terminierung / Aufbewahrungsdauer eAkte

Ansicht in der eAkte am 10.11.2024 – 100 Tage aus den Parameter sind am 9.11.2024 vorbei... Erste Abmahnung wurde gelöscht

Mitarbeiterdokumente [User: fbhillm][b61cdev][ank-Indev-03]

Mitarbeiterdokumente

DATEI
SUCHEN
SORTIEREN
HINZUFÜGEN
DOKUMENT

Dieter Dirkow

- DMS-Systeme
- Dokumente zum Mitarbeiter
 - Abmahnungen
 - Zweite Abmahnung (11.11.2024) (09.11.2024)
- Dokumente zu Personalgesprächen
- Gesamtbewerbung
- Notizen aus Untersuchungen
- Zeugnisse
- Dokumente zu Personalgesprächen
- Dokumente Werdegang
- Zeugnis
- Bescheinigung für Mitarbeiter
- W_TEST
- Transfer an Perso
- Feedbackgespräche
- Zusammenfassung von Feedback Dokumenten
- Notizen zu Untersuchungen/Prüfungen
- Seminarunterlagen

Anzeigen bis: 21.02.2025
Bezugsdatum: 11.11.2024

Vorschau

download
1 / 1
82%

2. Abmahnung

Name Dirkow
Vorname Dieter
geb. am 04.02.1973

Tätigkeit Schmied
Abteilung Produktion
Personal-Nr. 50000009

Sehr geehrter Herr Dirkow,

Sie haben **wiederum** am 10.11.2024 um 8:34 Uhr im HO Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten wie folgt verletzt:

- Parken auf dem falschen Parkplatz
- Zu langes Arbeiten außerhalb der vorgeschriebenen Kernzeiten

Wir sind nicht gewillt, dieses Verhalten weiter zu dulden und fordern Sie auf, Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten zukünftig uneingeschränkt zu erfüllen.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Sie im Wiederholungsfall mit arbeitsrechtlichen Konsequenzen, insbesondere einer Kündigung, zu rechnen haben.

Zweite Abmahnung (11.11.2024) (09.11.2024) - Dokumentgröße in B
pidokakten.pc
150

Terminierung / Aufbewahrungsdauer Mitarbeiterportal

Ansicht im Portal am 10.11.2024 – 100 Tage aus den Parameter sind am 9.11.2024 vorbei... erste Abmahnung wurde gelöscht



DIRKOW, DIETER

Pers. Nr. : 50000009

Meine Daten

Abwesenheiten

Dokumente

Reisekosten

Bewerbungen

Vertretung

Genehmigung

Dokumente

Anzeigen bis: 21.02.2025

Bezugsdatum: 11.11.2024

Suchen

DMS-Systeme

Dokumente zum Mitarbeiter

Abmahnungen

Zweite Abmahnung (11.11.2024)

Vertragsunterlagen

Dokumente zu Personalgesprächen

2. Abmahnung

Name

Vorname

geb. am

Dirkow

Dieter

04.02.1973

Tätigkeit

Abteilung

Personal-Nr.

Schmied

Produktion

50000009

Sehr geehrter Herr Dirkow,

Sie haben **wiederum** am 10.11.2024 um 8:34 Uhr im HO Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten wie folgt verletzt:

Parken auf dem falschen Parkplatz

Zu langes Arbeiten außerhalb der vorgeschriebenen Kernzeiten

Wir sind nicht gewillt, dieses Verhalten weiter zu dulden und fordern Sie auf, Ihre arbeitsvertraglichen Pflichten zukünftig uneingeschränkt zu erfüllen.

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass Sie im Wiederholungsfall mit arbeitsrechtlichen Konsequenzen, insbesondere einer Kündigung, zu rechnen haben.

18

Terminierung / Aufbewahrungsdauer eAkte

- Dokumente können zeitbezogen (Tage) in der eAkte angezeigt bzw. auch gelöscht werden
- Über das Bezugsdatum ist bei bestimmten Dokumenten nachträglich der Verbleib in der eAkte steuerbar
- Identische Anzeige der Dokumente für den Mitarbeiter bei Freigabe des Ordners im Mitarbeiterportal
- Aufbewahrungsfristen & Löschfristen nach DSGVO parametrierbar

03

Ausbildungsmanagement

Ausbildungsmanagement - Ausbildungsgänge

Menü Startseite Ausbildungsgänge [User: fbhillm][b61cdev][ank-Index-03]

Suche

- Ausbildungsmanagement
 - Einstellungen
 - ☑ Ausbildungsformen
 - ☑ Ausbildungsstätten
 - ☑ Lernblöcke
 - ☑ Prüfungen
 - ☑ Weiterbildungsmaßnahmen
 - ☑ Ansprechpartner
 - ☑ Ausbildungsgänge**
 - ☑ Ausbildung

Optionen

☑ LERNBLÖCKE ☑ EINSATZBEREICHE ☑ AUSBILDUNGSSTÄTTEN

	* Ausbildungsgang	Bezeichnung	Art der Ausbildung	Abschluss
☒	AUS000001	Ausbildung Fachinformatiker	Berufsausbildung	Fachinformatiker

Lernblöcke pro Ausbildungsgang [User: fbhillm][b61cdev][ank-Index-03]

Ausbildungsgang: AUS000001 Ausbildung Fachinformatiker

		Lernblock	Art des L
☐	☒	PRA1	1. Praxisteil
☐	☒	PRA2	2. Praxisteil

Einsatzbereiche pro Ausbildungsgang [User: fbhillm][b61cdev][ank-Index-03]

Ausbildungsgang: AUS000001 Ausbildung Fachinformatiker

	* Organisationseinheit	
☐	3040	Entwicklung
☐	3061	Vertrieb
☐	50110	Datenbankteam

Ausbildungsstätten pro Ausbildungsgang [User: fbhillm][b61cdev][ank-Index-03]

Ausbildungsgang: AUS000001 Ausbildung Fachinformatiker

	* Ausbildungsstätte	
☐	EDI0000012	HANSALOG Ankum
☐	EDI0000013	HANSALOG Hamburg

Übernahme Lernblöcke [User: fbhillm][b61cdev][ank-Index-03]

Ausbildungsgang: Ausbildung Fachinformatiker

	 Lernblock	Übernahme
☐	PRA1 1. Praxisteil	☒
☐	PRA2 2. Praxisteil	☒

Ausbildungsmanagement – Zuordnung Abläufe

Ausbildung [User: fbhillm][b61cdev][ank-Indev-03]

Optionen

☒ LERNBLÖCKE

☐ **EINSATZBEREICHE**

☐ AUSBILDUNGSSTÄTTEN

☐ GESPRÄCHSNOTIZEN

ANSICHTEN

REFERENZEN

AKTIONEN

Einsatzbereiche pro Ausbildung übernehmen?

JA

NEIN

	Mitarbeiter	Ausbildung	Ausbildungsgang				
☒	10144 Franz Ihorst	01	AUS000001	Ausbildung Fachinformatiker	01.08.2024	31.07.2026	

Einsatzbereiche pro Ausbildung [User: fbhillm][b61cdev][ank-Indev-03]

Mitarbeiter: 10144 Franz Ihorst

Ausbildung: 01

ANSICHTEN

AKTIONEN

	Organisationseinheit	Von Datum	Bis Datum	innerbetrieblicher Betreuer
☐	3040 Entwicklung	01.08.2024	31.03.2025	19 Tony Testmann
☐	3061 Vertrieb	01.04.2024	30.11.2025	19 Tony Testmann
☐	50110 Datenbankteam	01.12.2025	31.07.2026	19 Tony Testmann

23

Projektbasiertes Lernen:
Praxistransferprojekt wissenschaftliches Arbeiten

Projektübersicht:

Beschreiben Sie hier das Projekt. Was sollen die Schüler tun? Was sollen die Schüler lernen?
Wie sollen die Schüler ihr Projekt präsentieren?

Standards:

- Kognitive Aufnahme
- Umgang mit Problemstellungen

Ziele:

- Gute und klare Ausdrucksweise
- Sicherheit gewinnen
- Geschickter Umgang mit Kunden

Anforderungen/Aufgabe(n):

Sichere Kommunikation in der Praxis

Halten Sie Ihre Notizen/Recherchen hier fest:

Hat mir total viel Spaß gemacht!

Umreißen Sie die Schritte/den Plan für Ihr Projekt:

Durfte es in der Praxis anwenden

Initialen des Lehrers: FBH

Sie sind bereit, Ihr Projekt zu erstellen! Bitte konsultieren Sie bei der Arbeit die Projektaufgaben-/Anforderungen

25

26

Ausbildungsmanagement

- Definition von Ausbildungsgängen zur variablen Zuordnung
- Planung des Ablaufs der kompletten Ausbildung
- Permanente Aktualisierung nach Abschluss eines Blocks
- Hinterlegen von Dokumenten für Zeugnisse, Zertifikate, etc.
- Eingabe von Kennzahlen wie Eignung oder Benotung als Basis für Auswertungen über den innerbetrieblichen Werdegang
- Hinterlegen von Gesprächsnotizen pro Tag



04

Neue Funktionen im Mitarbeiterportal

Interne Bewerbungen über Mitarbeiterportal

Bewerberaktionen (pibew0550m000)

Aktion: STE022 ☐ Aktion abgeschlossen am:

Beschreibung: Software Berater (w/m/d)

Detail **Internet** Internet - 2 Online-Bewerbermanagement

Internet

☒ Aktion ins Internet stellen Nummernkreis: ONL

☐ Anforderungen im Internet

Portal

Nummernkreis interne Ausschreibung: INT

☒ Weitergabe im Portal ☐ Weitergabe von Weitergaben

☐ Vorschlag Vorstellungsgespräch Pflicht ☒ Verteiler anzeigen

☒ **Aktion intern ausschreiben** ☒ Qualifikationen beurteilen

☒ Kommunikation

Überschriften Bewerbernotizen

Notiz 1:

Meine Daten Abwesenheiten Dokumente Reisekosten Bewerbungen

MEINE DATEN

Selbstauskunft	Aktuelle Adresse Straße/Haus Nr. Teststr. 151 a Zusatz Adressinfo Wohnort 6267 EA Quakenbrück Land Niederlande
Bankdaten	Aktuelle Bankdaten Kontoinhaber Dieter Dirkow IBAN DE03265515400121214548 BIC NOLADE21BLK
Notfallkontakte	Aktuelle Notfallkontakte 1. Kontakt Mutter - Monika Dirkow 2. Kontakt Bruder - Carl Dirkow 3. Kontakt test
Aufgaben	
Stelle	
Qualifikationen	
Zielvereinbarungen	
Inventare	
Kommunikation	
Interne Bewerbungen	

Interne Bewerbungen über Mitarbeiterportal

INTERNE BEWERBUNG

< Zurück

offene Stellen

Meine Bewerbungen

Suchen

Q

Beschreibung	Standort	Abteilung	Einstellungsdatum
technischer Einkäufer (m/w/d)	Damme		
Software Berater (w/m/d)	Ankum		
technischer BeraterIn (m/w/d) in Ankum	Ankum	Product Data Management	01.06.24
Details	jetzt bewerben		

INTERNE BEWERBUNG

< Zurück

offene Stellen

Meine Bewerbungen

Dokumente +

Durchsuchen...

Lebenslauf.pdf

Lebenslauf

Lebenslauf.pdf

X

Kommentar

Jetzt bewerben

Abbrechen

- Upload von Dokumenten
- Erfassung eines Kommentares

Neue Kacheln auf Startseite vom Portal – aktuelle Dokumente

DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

Meine Daten
 Abwesenheiten
 Dokumente
 Reisekosten
 Bewerbungen
 Cockpit
 Vertretung
 Genehmigung
 Feedback

NEWS

Viel Spaß beim Seminar
11.11.24
Viel Spaß beim Seminar

Dokumente

Dateiname
Vertragsänderungen_20241001
Bescheinigung
Zertifikat
Liste
Lebenslauf

Abrechnungsdokumente

Dateiname
Verdienstabrechnung Monat 08 2024 / 02
Verdienstabrechnung Monat 07 2024 / 02
Verdienstabrechnung Monat 06 2024 / 02
Verdienstabrechnung Monat 05 2024 / 02
Verdienstabrechnung Monat 04 2024 / 02

Offene Genehmigungen

Modul	Anzahl
Abwesenheiten	38
Seminaranmeldung	2
Seminarantrag	11
Reise	13

Diagramm Genehmigungen

Kategorie	Anzahl
Abwesenheiten	38
Seminaranmeldung	2
Seminarantrag	11
Reise	13

- Darstellung der neuesten Dokumente und aktuellen Abrechnungsdokumente des Mitarbeiters

Terminverwaltung im Managementcockpit

PRACHTSCHLAEUSER, PEPE | Pers. Nr. : 90002

Meine Daten

Abwesenheiten

Dokumente

Reisekosten

Bewerbungen

Cockpit

Vertretung

Genehmigung

Feedback

MANAGEMENT COCKPIT

Suchen

Pers. Nr.	Vorname	Nachname	Organisationseinheit
1	Michael	Meier	
50000009	Dieter	Dirkow	IT

Chefinfo

Mitarbeitergespräche anzeigen

Dokumente

Seminaranmeldungen anzeigen

Abläufe

Entgeltinfo

Zielvereinbarungen

Qualifikationen

Wiedervorlage

Inventare

Abrechnungsunterlagen

Schulungsplan

Termine

Ungeklärte Abwesenheit

Kommunikation

Suchen

Terminart	vorheriger Termin	nächster Termin	bestätigter Termin	Abgeschlossen
Erste Hilfe		31.12.18		Nein
Hitze		12.11.24		Nein

Detail

Löschen

Terminverwaltung im Managementcockpit

Dirkow, Dieter (50000009)

- Mitarbeiter
- Chefinfo
- Abrechnungsunterlagen
- Dokumente
- Gespräch
- Termine**
- Schulungsplan
- Seminare
- Wiedervorlage
- Ungeklärte Abwesenheit
- Abläufe
- Inventare
- Offene Inventare

Geb. - Datum

13.09.88

Wohnort

Berlin

Eintritt

01.03.02

Art d. Beschäftigung

Vollzeit

Funktion

Standort

Kategorie

Berufsbez.

Schnittschmieder

Minden

Angestellte/r

Knecht

Terminart

G_30

vorheriger Termin

nächster Termin

12.11.2024

bestätigter Termin

12.11.2024

☒ Abgeschlossen

aktuelle Datei

-

Bezeichnung

G_30 - Hitze ... Inhouse

Dokumentart

Bescheinigung

Neue Datei

Datei auswählen

G 30.pdf

G 30 - HITZE

EXZELLENZURKUNDE

DIESES ZERTIFIKAT WIRD VERLIEHEN AN

Dieter Dirkow

für herausragende Leistung in der Klasse/einem Projekt

12.11.2024

Hans HANSALOG

Speichern

Abbrechen

Terminverwaltung – Neuer Termin wurde angelegt, auch im Backend

HANSALOG PRACHTSCHLAEUSER, PEPE | Pers. Nr. : 90002

Meine Daten Abwesenheiten Dokumente Reisekosten Bewerbungen **Cockpit** Vertretung Genehmigung Feedback

Dirkow, Dieter (50000009)

Geb. - Datum: 13.09.88
Wohnort: Berlin
Eintritt: 01.03.02
Art d. Beschäftigung: Vollzeit

Funktion: Schnittpenschmierer
Standort: Minden
Kategorie: Angestellte/r
Berufsbez.: Knecht

Suchen

Terminart	vorheriger Termin	nächster Termin	bestätigter Termin	Abgeschlossen
Hitze	12.11.24	12.11.27		Nein
Erste Hilfe		31.12.18		Nein
Hitze		12.11.24	12.11.24	Ja

Terminart Beschreibung Pflicht Einmalig Intervall * Vorlaufzeit Anzahl Minuten

→a g_30 →a = = = = =

G_30 Hitze ☒ ☐ 36 Monate 20 0

Termine pro Mitarbeiter [User: fbhillm][b61cdev][ank-Index-03]

Mitarbeiter: 50000009 Dr. Freiherr Dieter von der Dirkow

Terminart	Revision	Beschreibung	vorherg. Termin	Nächster Zieltermin	Bestätigter Termin	Abgeschlossen
EH	000	Erste Hilfe		31.12.2018		☐
G_30	000	Hitze		12.11.2024	12.11.2024	☒
G_30	000	Hitze	12.11.2024	12.11.2027		☐

Seminaranfrage über das Portal



HANSALOG, KLAUS | Pers. Nr. : 88888






Meine Daten


Dokumente


Übersicht Reisen


Cockpit


Genehmigung


Seminaranfrage

SEMINARANFRAGE


Übersicht

+ Neue Anfrage

Suchen





Titel	Beginn Datum	Ende Datum	Status
Check IT	29.07.24	29.07.24	genehmigt
Hansalog F-Kurs	31.07.24	31.07.24	unterschrieben

Seminaranfrage über das Portal - neue Anfrage stellen

Meine Daten

Dokumente

Übersicht Reisen

Cockpit

Genehmigung

Seminaranfrage

SEMINARANFRAGE

Übersicht

Neue Anfrage

Beginn Datum

Ende Datum

Titel

Link

Gesamtkosten pro Person

Währung

Veranstaltungsart

Ort der Veranstaltung

Zielgruppe

Begründung

25.11.2024

26.11.2024

Hansalog Anwenderseminar

https://www.hansalog.de/service/seminare-und-sch

1.040,00

EURO

Präsenz

Frankfurt

HR-Anwender

Brauchen wir, um auch in 2025 mit HANSALOG abrechnen zu können.

Beginn Uhrzeit

Ende Uhrzeit

09:30

16:30

Speichern

Unterschreiben

Abbrechen

Seminaranfrage über das Portal – Genehmigung Vorgesetzter

HANSALOG, KLAUS | Pers. Nr. : 88888

Meine Daten

Dokumente

Übersicht Reisen

Cockpit

Genehmigung

Seminaranfrage

SEMINARANFRAGE

Reise

Seminaranträge

Seminaranmeldung

Seminaranfrage

Kalender

Suchen

Titel	Beginn Datum	Ende Datum	Status
Hansalog F-Kurs	31.07.24	31.07.24	unterschieden
Hansalog Anwenderseminar	25.11.24	26.11.24	unterschieden

Anzeigen

✓ Genehmigen

✗ Ablehnen

Betreff: Seminaranfrage genehmigt

Mitarbeiter	Name	Titel	
88888	Dr. Baron Klaus vor der Hansalog	Hansalog Anwenderseminar	
Link	Gesamtkosten pro Person	Zielgruppe	
https://www.hansalog.de/service/seminare-und-schulungen/	1040,00 EUR	HR-Anwender	
Begin	Ende	Typ	Ort
25.11.2024 09:30	26.11.2024 16:30	Präsenz	Frankfurt
Begründung			
Brauchen wir, um auch in 2025 mit HANSALOG abrechnen zu können.			

Zurück

Neues Feld im Mitarbeiterstamm: HR-Business-Partner

Mitarbeiter (pibas0101s000)

Mitarbeiternummer: 50000009 Dieter Dirkow

Persönliche Daten Firmendaten Bankverbindung Geburtsangaben Sonstige Angaben **Fristen** Freie Felder 1 Freie Felder 2 Lohn und Gehalt

Beschäftigungsdauer

Eintritt: 01.03.2002 22 Jahre, 8 Monate

rechnerischer Eintritt:

Vertragsabschluss:

Austritt:

Austrittsgrund: 0

Voraussichtliches Renteneintritts-Datum: 01.04.2038

Zeiten

BESCHÄFTIGUNGSZEITEN

ARBEITSZEIT

ABWESENHEITEN

URLAUB

Beschränkungen

Ende Probezeit: 30.06.2002

Kündigungsfrist: 1 6 Wochen zum Quartal

Kündigung (ABWEICHEND VON VEREINBARUNG) zum: 30.06.2025

befristet bis: 0

Anzahl Verlängerungen: 0 Maximale Anzahl an Befristungen: 3

Arbeitsurlaubnis bis:

Aufenthaltsurlaubnis bis:

Vorläufig inaktiv bis: 0

Sachbearbeiter: Susanne Meier

HR-Business-Partner: Max Stark

- Sachbearbeiter: Entgelt-Themen
- HR-Business-Partner: Personalentwicklungs-Themen
- Einbindung als Empfänger im Mailing
 - Dynamisches Mailing für termingesteuerte Mails wie z.B. Ende Probezeit
 - Ereignisbezogenes Mailing z.B. bei Erfassung von Austritt, Abwesenheiten etc.

Berechnung von Urlaubsanspruch in Verbindung mit Austritt

Arbeitsvertragsstatus: 100 30 Tage Urlaubsanspruch

Arbeitsbefreiung: 0,00

Frist Vorjahresurlaub: 31.03.2025

Anteilige Monate: nicht

Betriebszugehörigkeit: 0 0 0 0 > 0

Alter

Altersstufe	1 bis:	2 bis:	3 bis:	4 bis:	Urlaub
Altersstufe 1 bis:	0	30	0	0	> 0
Altersstufe 2 bis:	0	0	0	0	> 0
Altersstufe 3 bis:	0	0	0	0	> 0
Altersstufe 4 bis:	0	0	0	0	> 0

Urlaub ab Stufe 4

Zusatzurlaub: 0

☒ Mindesturlaubsanspruch (nach BUrlG/JArbSchG) berücksichtigen

Urlaubsanspruch bei Austritt in 2. Jahreshälfte: Voll

Formel für Urlaubsrückstellung:

Neues Feld: „Urlaubsanspruch bei Austritt in 2. Jahreshälfte“

- Anteilig – bisherige Option
Es wird der Urlaubsanspruch anhand der gearbeiteten Monate im Jahr ermittelt
- Voll – neue Option
Bei Austritt in 2. Jahreshälfte wird der volle Urlaubsanspruch für das Jahr ermittelt

Dynamisches Mailing mit Tabellenauswahl

Dynamische E-Mails (PI) [User: fbhillm][b61cdev][ank-Index-03]

Bezug: **Austritt** Folgenummer: 60

Eintritt

Austritt

Jubiläum

Ende Probezeit

Befristung

Mitarbeitergespräche

Weitergegebene Bewerbung

Ungekl. Abwesenheiten: AU-Datum leer

Gültig bis:

Bisher: Es gab ca. 30 vorgegebene Bezüge, wie z.B. Ende Probezeit, Eintritt, Austritt etc.

Vorlage für dynamische E-Mails (pibas7115s000)

Bezug: **Operatorgesteuert mit Tabellenauswahl** Folgenummer: 50

ANSICHTEN REFERENZEN AKTIONEN

Allgemeine Einstellungen E-Mail Einstellungen

Beschreibung:

Gültig ab: 11.11.2024 Gültig bis:

Tabelle: **lpgst001** Personalstamm

Vorlaufzeit: 0

Nachlaufzeit: 0

Operator (Ereignis):

Freies Datum:

Intervall:

Erweiterung: „Operatorgesteuert mit Tabellenauswahl“

- Sehr flexibles Werkzeug zur Generierung von E-Mails
- Es können alle Tabellen des Systems selektiert werden (also auch aus L&G)
- Prüfung, ob Mails generiert werden sollen anhand flexibler Operatoren

Mitarbeiterstamm: Schnell- bzw. Listerfassung

The screenshot shows the 'Mitarbeiter Listen-Erfassung' (Employee List Entry) interface. On the left is a sidebar with a search bar and a menu under 'Personalinformation' > 'Mitarbeiterverwaltung'. The main area displays a table with columns for 'Mitarbeiter', 'Nachname', 'Vorname', 'IBAN', 'Schuhgröße', and 'HR-Business-Partner'. The table contains 7 rows of data. An orange box highlights the table headers and the first few rows. Another orange box highlights the 'HR-Business-Partner' column, which shows a dropdown menu with options like 'Anna Weissbeck', 'Azubi-User', and 'Azubi-User2'.

	* Mitarbeiter	* Nachname	* Vorname	IBAN	Schuhgröße	HR-Business-Partner
☐	1	Meier	Michael	DE41 2656 7943 3601 4141 00	46	
☐	3	Hansalog	Test			Anna Weissbeck
☐	5	Ihorst	Paul			Azubi-User
☐	6	Müller	Lothar			Azubi-User2
☐	7	Nammli	Carl			

- Neuerfassung von vielen Mitarbeitern in Tabellenform
- Ergänzung / Kontrolle vorhandener Felder

- Variable Definition über die Personalisierung (sichtbare / ausgeblendete Felder)

The screenshot shows the 'Maske personalisieren' (Customize Mask) dialog box. It has two panes: 'Sichtbare Felder' (Visible Fields) and 'Ausgeblendete Felder' (Hidden Fields). The 'Sichtbare Felder' pane lists fields like 'Mitarbeiter', 'Nachname', 'Vorname', 'IBAN', 'Schuhgröße', 'HR-Business-Partner', and 'Land'. The 'Ausgeblendete Felder' pane lists fields like 'Inaktiv', 'Suchbegriff', 'Telefon (dienstlich)', 'Mobil (dienstlich)', 'Fax (dienstlich)', 'E-Mail (dienstlich)', 'Berufsbezeichnung', and 'Organisationseinheit'. An orange box highlights the 'Ausgeblendete Felder' pane, and an orange arrow points from the 'IBAN' field in the 'Sichtbare Felder' pane to the 'Ausgeblendete Felder' pane.

6

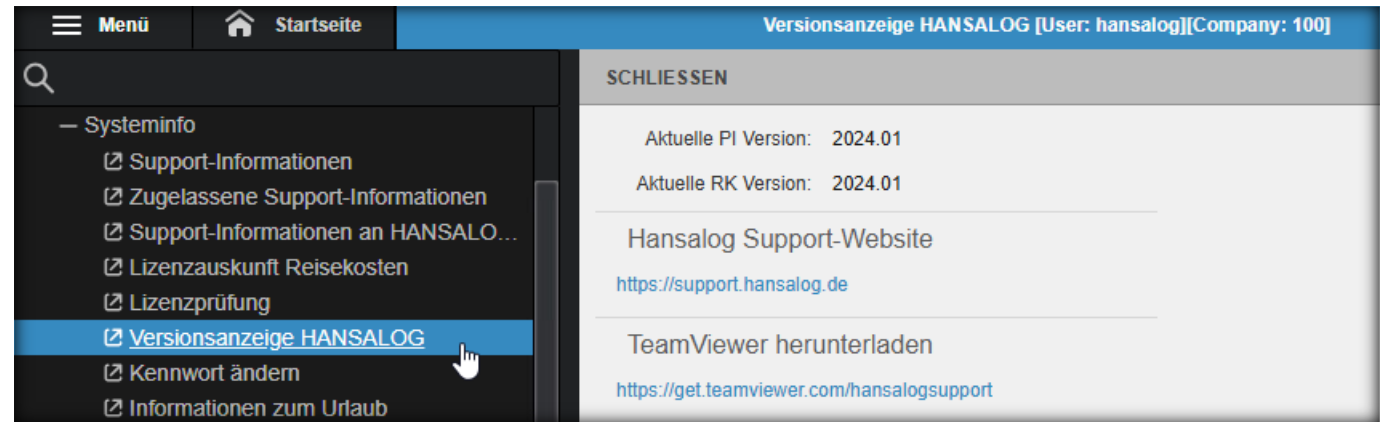
Ausblick

HANSALOG Global

→ HANSALOG VISION

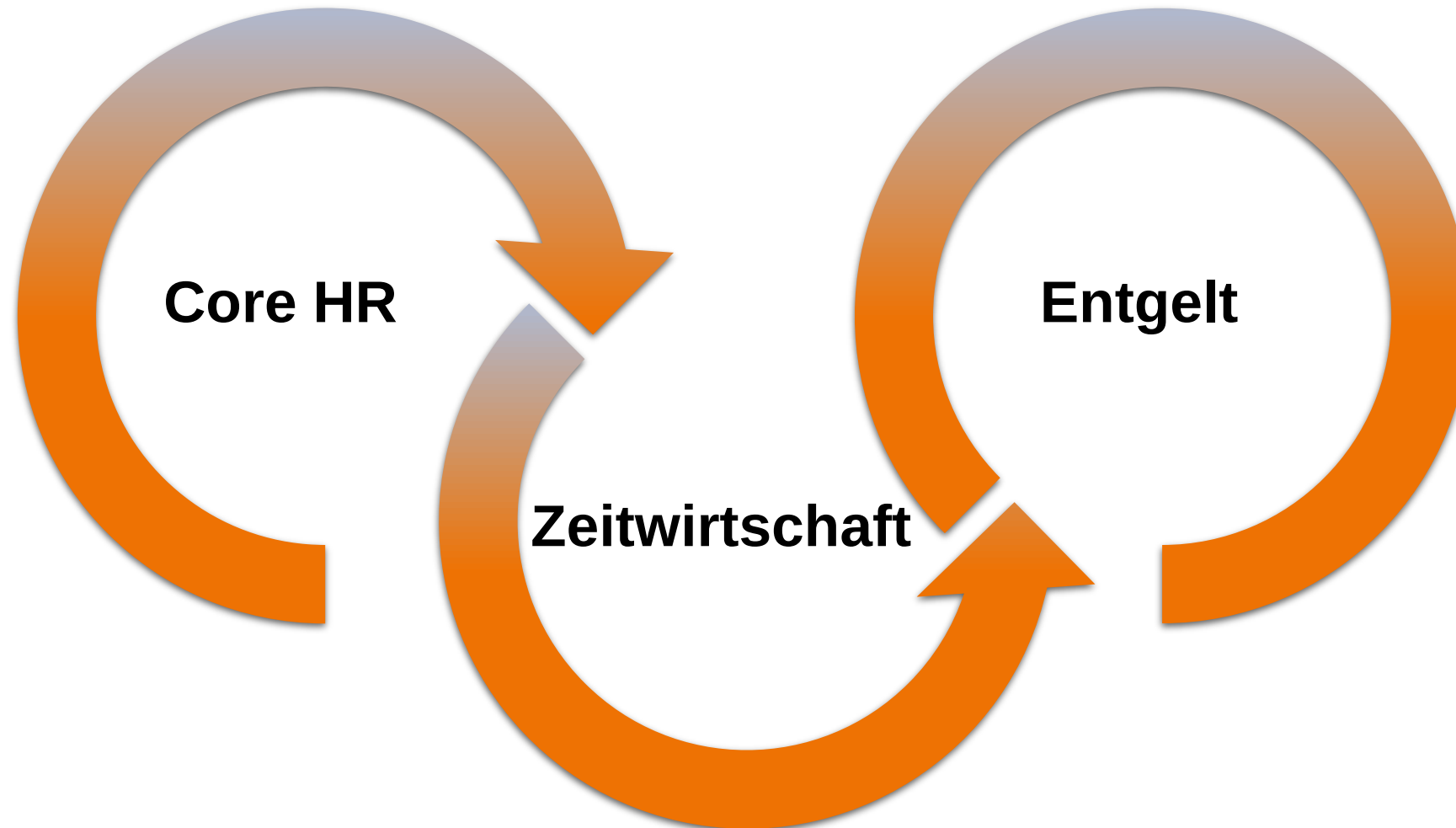
Ausblick HANSALOG LN UI (Global)

- Permanenter Ausbau der Funktionalitäten bis zum aktuellen Stand
- Aktueller Softwarestand ist das FP2024_01 (im HANSALOG-Download)
- In der Zukunft werden die Aktivitäten hier weniger werden
- Perspektivisch geht der Entwicklungsschwerpunkt zu HANSALOG VISION



Ausblick HANSALOG VISION

- Stetiger Ausbau der Funktionalitäten mit Erfahrung und Innovation



Ausblick HANSALOG VISION

- Kurzer Überblick der vorhandenen Softwarekomponenten

Core HR (u.a.)	Zeitwirtschaft (u.a.)	Entgeltabrechnung (u.a.)
Personalmanagement, Portal, E-Akte	Zeiterfassung	Entgelt (ITSG zertifiziert)
Stellenverwaltung, Organigramm	Abwesenheiten	Workflow gesteuert
Recruiting	Schichten	Melde- und Bescheinigungswesen
Talentmanagement	Zutritt	KUG, A1, Sofortmeldungen, eAU, BA-BEA, etc.
Reporting	Schichtplanung	Plankostenhochrechnung (PKH)
Schulungen	Einsatzplanung	
Ausbildungsmanagement	Projektzeiterfassung	

Ausblick HANSALOG VISION

- Funktionsumfang von VISION wird kontinuierlich erweitert
- In 2025 wird der Fokus insbesondere auf die noch fehlenden Funktionen im Bereich Entgelt- und Core HR gelegt
- Erste Umstellungsprojekte mit Pilotkunden laufen – auf Basis der Erfahrungen aus den Migrationsprojekten erfolgt eine stetige Prozessoptimierung
- Schon jetzt Interesse an der Zeitwirtschaft? Melden Sie sich gerne...
- Natürlich auch, wenn Sie im Rahmen Ihrer strategischen Planung Interesse an einer Präsentation von HANSALOG VISION haben
- HANSALOG wird Sie über aktuelle Entwicklungsstände informieren