

Neues vom Personalinformationssystem



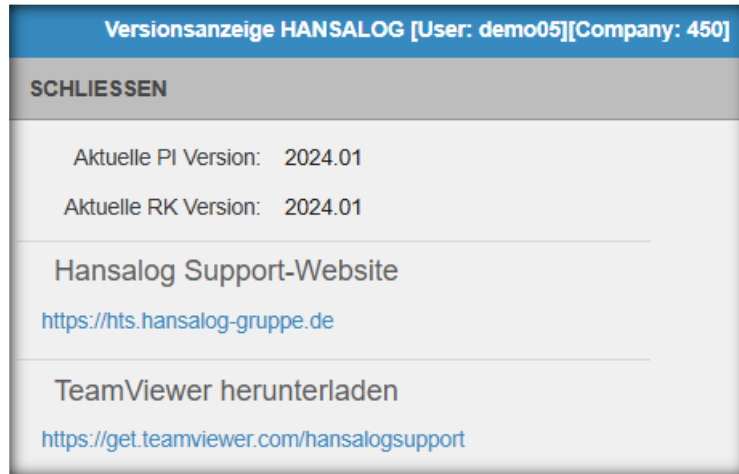
- Allgemeine Informationen zum Versionsstand
- Good to Know – Neue Features
- Auswertungen und Schnittstellen

Folgen
Sie uns:



Allgemeine Hinweise zum Versionsstand

- Aktuelle Programmversion – Version FP_2025_01 ist in Vorbereitung



- Nach Abschluss der finalen Prüfung erfolgt möglichst zeitnah die Freigabe
- Um die neuesten Features zu nutzen, wird immer der aktuelle Releasestand benötigt
- Gerade im Zusammenspiel mit dem Bereich Lohn & Gehalt ist das sehr wichtig
- Kontakte zur hausinternen IT nutzen, um immer auf dem aktuellsten Stand zu sein
- HANSALOG unterstützt sonst gerne via Updateservice

Optimierungen im Personalinformationssystem

Im Reiter Fristen gibt es neue und optimierte Felder mit Datumsbezug

The screenshot displays the 'Fristen' (Deadlines) tab within the 'Mitarbeiter Dashboard (pibas0501m300)' for employee 'Hans Hillmann' (ID: 7877). The interface includes a top navigation bar with tabs: 'Persönliche Daten', 'Firmendaten', 'Bankverbindung', 'Geburtsangaben', 'Sonstige Angaben', 'Fristen' (active), 'Freie Felder 1', 'Freie Felder 2', and 'Lohn und Gehalt'. Below the tabs, the 'Beschäftigungsdauer' (Employment Duration) section contains fields for 'Eintritt' (Entry) on 01.12.2025, 'rechnerischer Eintritt' (Calculated Entry), 'Vertragsabschluss' (Contract Conclusion) on 12.11.2025, 'Austritt' (Exit), 'Austrittsgrund' (Exit Reason) set to 0, and 'Voraussichtliches Renteneintritts-Datum' (Estimated Retirement Date) with 'Ersteintritt' (First Entry) on 01.12.2025. The 'Beschränkungen' (Restrictions) section at the bottom shows 'Ende Probezeit' (End of Probation) on 31.05.2026. On the right, the 'Zeiten' (Times) section lists 'BESCHÄFTIGUNGSZEITEN', 'ARBEITSZEIT', 'ABWESENHEITEN', and 'URLAUB'. A 'BESCHEINIGUNGSWERTE' (Certificate Values) section is also visible.

- Infocenter für den Zeitpunkt des Vertragsabschlusses mit dem Mitarbeiter
- Infocenter Ersteintritt – falls gefüllt, werden gültig ab Daten (z.B. Arbeitszeiten) mit diesem Datum vorbelegt
- Ende Probezeit – nach Erfassung vom Eintritt wird die Probezeit automatisch vorbelegt (plus 6 Monate)

Optimierungen im Personalinformationssystem

Bei der Erfassung einer Krankheit erfolgt die Anzeige vom Datum ‚Ende Lohnfortzahlung‘

Anzeige inaktiver Mitarbeiter für den Vorgesetzten für X-Tage im Cockpit (nach Austritt)

Optimierungen im Personalinformationssystem

In der Terminverwaltung stehen freie Felder zur Verfügung (z.B. für Auswertungen)

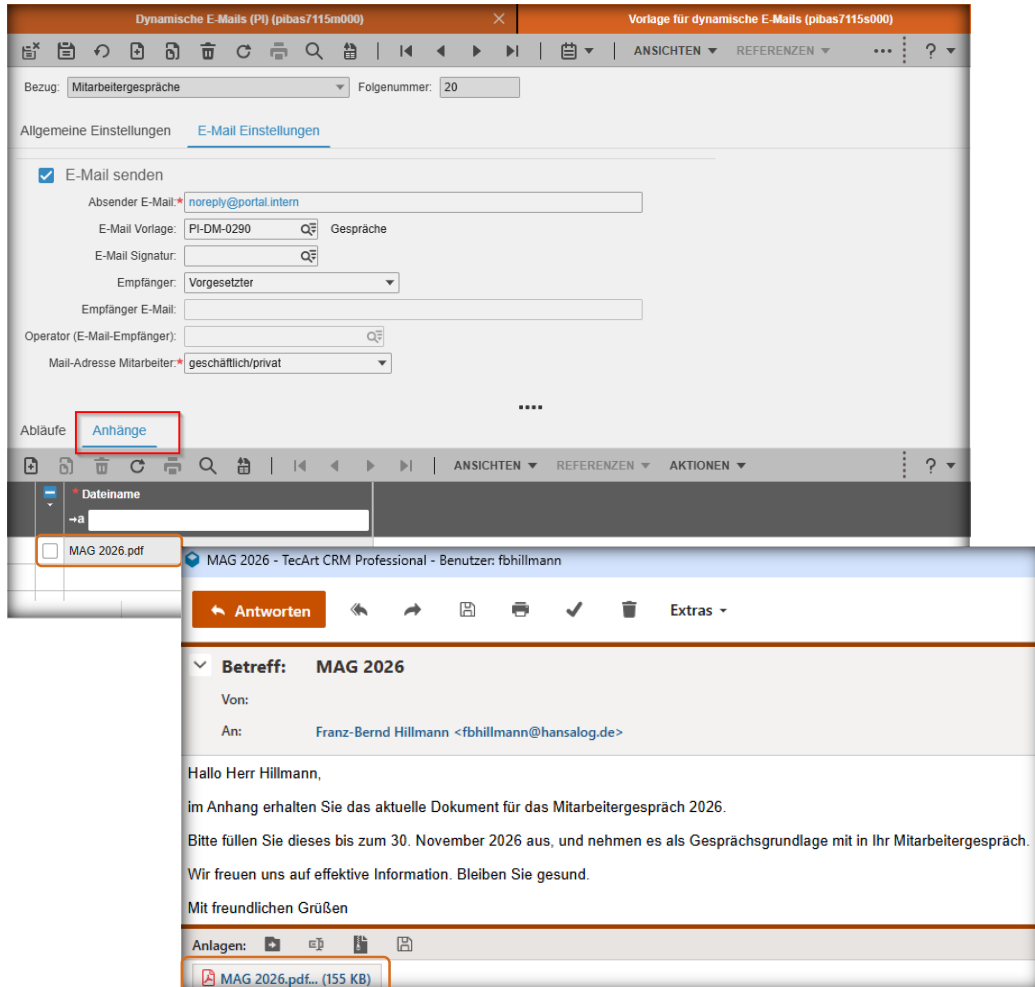
The first screenshot shows the 'Feldbezeichnungen Terminverwaltung (piinf1119m000)' window. It contains a grid of input fields for 'Textfelder', 'Ja/Nein Felder', 'Nummernfelder', and 'Datumsfelder'. The 'Ja/Nein Felder' section has a red box around the 'Bezeichnung 11: Intern' and 'Bezeichnung 12: Extern' fields. The second screenshot shows the 'Terminarten (piinf0104m000)' window. It has a 'Freie Felder' section highlighted by a red box. The third screenshot shows the 'Terminarten (piinf0104m000)' window with a 'Freie Felder' section highlighted by a red box.

In der Vertragsverwaltung wurde ein Dokumentenupload ermöglicht

The first screenshot shows the 'Mitarbeiter Dashboard (pibas0501m300)' and 'Vertragsdaten pro Mitarbeiter (piinf1190s000)' windows. The 'Vertragsdaten pro Mitarbeiter' window has a red box around the 'Dokument hinzufügen...' button. The second screenshot shows a 'Dienstwagenüberlassungsvertrag' (Company Car Assignment Contract) document. It contains a table with columns for 'Name', 'Adresse', 'Startdatum', 'Vertrag', 'Enddatum', and 'Dokument'. The first row is highlighted with a red box.

Dynamisches Mailing – Dokumentenanhang an E-Mail

Anhänge werden mit der Auslösung vom dynamischen Mailversand verschickt



- PDF steht direkt zur Verfügung

HANSALOG
Die Software für das Personalwesen

Kompetenzprofil und Mitarbeitergespräch

Liebe Kollegin, Lieber Kollege

Im Rahmen unserer Mitarbeitergespräche möchten wir die Befragung ein wenig ändern. Auf Wunsch von einigen Mitarbeitern und Vorgesetzten würden wir gerne zu den einzelnen Themenbereichen erst eine Selbsteinschätzung von euch erbitten, die ihr dann im gemeinsamen Gespräch mit eurem Vorgesetzten bespricht und euer Vorgesetzte gemeinsam in dem Gespräch seine Einschätzung dazu abgibt. Aus dieser Einschätzung können dann Maßnahmen zur Mitarbeiterentwicklung erarbeitet und besprochen werden.

Kompetenzen	Selbsteinschätzung				Einschätzung Vorgesetzter				
	1	2	3	4		1	2	3	4
Methodenkompetenz									
1. Arbeitsorganisation							X		
Effektivität und Effizienz									
2. Kommunikationsfähigkeit						X	X		
3. Konfliktfähigkeit							X		
4. Problemlösungsfähigkeit							X	X	
5. Präsentationsfähigkeit							X	X	
6. Überzeugungsvermögen						X	X		
Fachkompetenzen									
1. Entscheidungsfähigkeit							X		
2. Ergebnisorientierung						X	X		
3. Fachwissen							X	X	
4. Unternehmerisches Denken und Handeln							X		
5. Kundenfreundlichkeit						X	X		

Erweiterungen in der Inventarverwaltung

Anlage von Inventarpaketen

Inventarpakete (piinf1152m000)

Inventarpaket ID: Basisausstattung

	Folgende	Inventarschlüssel	Nummernkreis
☐	1	EDV01	PC
☐	2	EDV06	Laptop
☐	3	EDV09	Headset

Inventare pro Inventarpaket ausrollen (piinf1253s000)

WEITER **SCHLIESSEN**

Inventarpaket ID:

Startdatum:

ausgegeben von:

ausgegeben am:

Ausgegeben an:

Ausgabe an Mitarbeiter erfolgt am:

Zuordnung des Inventarpakets über die Inventare pro Mitarbeiter

Mitarbeiter Dashboard (pibas0501m300)

Mitarbeiter: Hans Hillmann

	Inventarnummer	Start-Datum	Inventarschlüssel	Ausgliederungsdatum
☐	EDV000057	12.11.2025	EDV09	Headset
☐	INV000013	12.11.2025	EDV01	PC
☐	INV000014	12.11.2025	EDV06	Laptop

AKTIONEN

- Historie einblenden
- Inventarpaket zuordnen**
- Rückgabe mehrerer Inventare
- Dokument
- Daten auswerten
- Bericht drucken
- Export and Import

Erweiterungen in der Inventarverwaltung

Detailansicht für den Mitarbeiter in ‚Meine Daten‘ im Portal

HILLMANN, HANS | Pers. Nr. : 7877

Meine Daten

Dokumente

INVENTARE

Selbstauskunft

Adresse

Bankdaten

Notfallkontakte

Aufgaben

Stelle

Zielvereinbarungen

Inventare

Kommunikation

Inventarnummer
EDV000057

von-Datum
12.11.25

bis-Datum

Inventarschlüssel
Headset

Seriennummer
1794993

Kommentar
Zuordnung über Paket

Kurzbeschreibung

Bemerkung

☒
Quittierung

Datum Quittierung
ausgegeben durch
Schmidt, Dörthe (81)

ausgegeben am
12.11.25

ausgegeben an
Hillmann, Hans (7877)

Ausgabe an Mitarbeiter erfolgt am
12.11.25

Rückgabe an

Quittierung des Inventars (in diesem Fall vom Headset) über den Erhalt kann proaktiv im Portal erfolgen

Schnittstellen

- Auswertungsläufe
- Datenexport
- Dokumentenimport / Dokumentenexport

Folgen
Sie uns:



Schnittstellen - Auswertungsläufe

Hinterlegung der Statistikmanager-Auswertung als Auswertungslauf

Auswertungsläufe [User:

Sequence number: 30

Bezeichnung: Lohnartenexport

Auswertungsläufe per Auswertungslauf

Verarbeitung	Target path & filename
LOA_EXP_HA Lohnartenexport	\\externes_Laufwerk\Schnittstellen\Stammdaten\lohnartenliste.csv

- Export der Auswertung direkt in das Zielverzeichnis (zeitliche Jobsteuerung möglich)
- Weiterverarbeitung der gelieferten Daten, z.B. in BI-Tools, direkt nach Start des Auswertungslaufes

Schnittstellen – Datenexport

Frei definierbarer Satzaufbau – nach Vorgabe vom empfangendem System

Schnittstellenaufbau [User: demo05][Company: 450]

Schnittstelle: MA_EXPORT Mitarbeiterstammdaten Export

Satzart: SATZ

	Folge	Feldname Fremdsystem	Übergeordnete Folge	Feldlänge	Start- position	Ausgabeformat	In Anführungs- zeichen	Standard/Default	"null" wenn	Feldname intern	Operator	
	=	→a	=	=	=	→a	=	→a	=	→a	→a	→a
☐	10	Company	0	0	0		Standard		☐	pibas001.hdsc		
☐	20	Mitarbeiter	0	0	0		Standard		☐	pibas001.emno		
☐	30	Nachname	0	0	0		Standard		☐	pibas001.name		
☐	40	Vorname	0	0	0		Standard		☐	pibas001.pren		
☐	50	Standort	0	0	0		Standard		☐		MA_STANDORT	MA-Export: Bezeichnung Standort
☐	60	Kategorie	0	0	0		Standard		☐	pibas001.mkat		
☐	70	Berufsbezeichnung	0	0	0		Standard		☐		MA_BERUF	MA-Export: Bezeichnung Berufsbezeichnung
☐	80	Orga-Einheit	0	0	0		Standard		☐		MA_ORGA	MA-Export: Bezeichnung Orga
☐	90	Kostenstelle	0	0	0		Standard		☐	pibas001.dimx		
☐	100	Kostenstellenbezeichnung	0	0	0		Standard		☐		MA_KST	MA-Export: Bezeichnung Kostenstelle
☐	110	Geburtsdag	0	0	0	%D(%02d.%02m.%04Y)	Standard		☐	pibas001.bida		

Export:

100;50000009;Dirkow;Dieter;Ankum;Angestellter;Industriekaufmann;Vertrieb;4711;Verwaltung;26.01.1973

Schnittstellen – Datenexport

- Variable Exportsteuerungen

Schnittstelle: MA_Vision

Bezeichnung: Mitarbeiterdatenexport an HANSALOG Vision

Allgemein Ausgabe/Übertragung Dokumentation

Verarbeitungsmodus: Stapelverarbeitung

Maßnahmenprofil:

Format

Typ: Variabel

Zeichensatz: UTF-8

Feldtrenner: ;

Länge Datensatz: 0

☐ CR einfügen

Fix

Variabel

Absolut

JSON

JSON kompakt

JSON für XML-Transformation

JSON per Vorlagetext

ANSI

UTF-8

UTF-8 (Java)

UTF-16

UTF-16BE

UTF-16LE

Schnittstelle: MA_Vision

Bezeichnung: Mitarbeiterdatenexport an HANSALOG Vision

Allgemein Ausgabe/Übertragung Dokumentation

Ausgabedatei

Dateiname: D:\Transfer\Vision\mitarbeiter.csv

☐ Zeitstempel an Dateinamen hängen

☐ an Datei anhängen

Übertragung

URL: https://vbdemo-vision.hansalog.de/vision/API/Import/ImportDatei

Methode: POST (-F) Kodierung: Keine Kodierung

Benutzername: hansalog

Passwort: *****

Header: "Authentication-Key: 45a5efd9-d4ee-48e2-9a5e-7976919d837e" -L -F "firm"

- Exportformat nach Typ und Zeichensatz variabel definierbar
- Dateiübertragung via API-Call möglich (für täglichen Export wie z.B. Abgleich von Mitarbeiterstammdaten)

Schnittstellen – Datenexport

Flexible Selektion der Ausgabedaten, detaillierte Datensammlung mit Operatoren

Selektionskriterien [User: demo05][Company: 450]

	Selektionskriterium	Bezeichnung	Selektion
☒	MA_aktive	aktive Mitarbeiter	☒

Selektionskriterium: MA_aktive

Bezeichnung: aktive Mitarbeiter

Selektion:

```
select pibas001.*
from pibas001
where pibas001.eact = piyn.no
```

Operator:

Operatoren [User: demo05][Company: 450]

	Operator	Bezeichnung	Rückgabedatentyp
☒	MA_AZ_A		
☒	MA_AZ_M		
☒	MA_AZ_T		
☒	MA_AZ_W		
☒	MA_BERUF		

Text-Editor

```
*****
* Ermittelt die Bezeichnung der Berufsbezeichnung des Mitarbeiters.
*
* Verwendung: Datenexport
* Rückgabedatentyp: Alphanumerisch
*****
table tpibas018
long l.dummy
domain pibas.pron l.prod

l.prod = ""

l.dummy = import("pibas001.prod",l.prod)

select pibas018.*
from pibas018
where pibas018._index1 = (:l.prod)
order by pibas018._index1 desc
as set with 1 rows
selectdo
selectempty
db.set.to.default(tpibas018)
endselect

return(pibas018.prod)
```

- Eingrenzung der Ausgabedaten – hier alle aktiven Mitarbeiter
- Detaillierte Selektion auf frei wählbare Tabellenfelder
- hier auf die Berufsbezeichnung (aus der Tabelle pibas018)

Schnittstellen – Datenexport

Start des Stammdatenexports

Selektion/Schnittstelle starten [User: demo05][Company: 450]

WEITER SCHLIESSEN

Selektionskriterium: Test mit einem Mitarbeiter

Schnittstelle: Mitarbeiterdatenexport an HANSALOG Vision

Satzarten:

Verfügbare Satzarten: KOPF, SATZ

☐ auf den Client kopieren

Client-Pfad:

An URL senden

☒ An URL senden

☐ Ergebnis ausgeben

☐ Header ausgeben

URL: <https://vbdemo-vision.hansalog.de/vision/API/Import/ImportDatei>

Methode:

Kodierung:

Benutzername: hansalog

Passwort: Test123!

Header: "Authentication-Key: 45a5efd9-d4ee-48e2-9a5e-7976919d837e" -L -F "firmennummer=4eafc599-1ca4-41a9-9c32-cee7f821f6f1" -F "typ=mitarbeiterStammdaten" -F "datei=@D:\Transfer\Vision\mitarbeiter.c...

Voreinst. speichern

Voreinstellungen löschen

Voreinst. einlesen

Zu Job hinzufügen

Maske personalisieren...

Job:

Bezeichnung:

Anwender: Installation user

Erstellt am:

☒ Externe Job-Planung verwenden

Bereitstellung / Übertragung der definierten Stammdaten

→ über Jobsteuerung voll automatisch in beliebigen Intervallen (z.B. nächtlich) möglich

Schnittstellen – Datenexport für Migration von HANSALOG LN → VISION

Liste der Export-Schemata

	Schnittstelle	Bezeichnung	Typ
	→a LN	→a	=
☐	LN_VIS_010	LN -> Vision Konten	Variabel
☐	LN_VIS_020	LN -> Vision Kostenarten	Variabel
☐	LN_VIS_030	LN -> Vision Kostenstellen	Variabel
☐	LN_VIS_040	LN -> Vision Fahrzeuge	Variabel
☐	LN_VIS_500	LN -> Vision Mitarbeiter	Variabel
☐	LN_VIS_501	LN -> Vision Mitarbeiter - PI-Standalone	Variabel
☐	LN_VIS_510	LN -> Vision Kostenstellen Traeger pro MA	Variabel
☐	LN_VIS_520	LN -> Vision Feste Lohnarten	Variabel
☐	LN_VIS_521	LN -> Vision Feste Lohnarten aus Dauerlohnarten	Variabel
☐	LN_VIS_530	LN -> Vision Kinder LG	Variabel
☐	LN_VIS_535	LN -> Vision Kinder PI	Variabel
☐	LN_VIS_540	LN -> Vision Tarife	Variabel
☐	LN_VIS_550	LN -> Vision BAV	Variabel
☐	LN_VIS_560	LN -> Vision Versorgungsbezüge	Variabel
☐	LN_VIS_570	LN -> Vision Sonstige Zahlungen	Variabel
☐	LN_VIS_580	LN -> Vision Fahrzeuge (PKW) pro MA	Variabel
☐	LN_VIS_581	LN -> Vision Fahrzeuge (Fahrräder) pro MA	Variabel

Liste der Import-Vorlagen in VISION

Firmen-Stammdaten
- Konten (.csv) - Kontierung (.csv) - Kostenstellen (.csv) - Kostenarten (.csv) - Kostenträger (.csv) - Krankenkassen (.csv) - Standorte (.csv) - Berufsgenossenschaften (.csv) - Gefahrentarifstellengruppen (.csv) - Fahrzeuge (.csv)
Mitarbeiter-Stammdaten
- Mitarbeiter Stammdaten (.csv) - Mitarbeiter Kostenstellen Kostenträger (.csv) - Mitarbeiter Gefahrentarifstellen (.csv) - Mitarbeiter Kinder (.csv) - Mitarbeiter Benutzerdefinierte Felder (.csv) - Mitarbeiter Fahrzeuge (.csv) - Mitarbeiter Schwerbehinderung (.csv) - Mitarbeiter Altersteilzeit (.csv)
Abrechnungsdaten
- Feste Lohnarten (.csv) - Tarif (.csv) - BAV (.csv) - Pfändung (.csv) - Versorgungsbezüge (.csv)

Definition von Standards für den Export aus LN als Basis für den Import in HANSALOG VISION wurden erstellt

Schnittstellen – Dokumentenimport / Dokumentenexport

- Mitarbeiterakte als zentraler Speicherort sämtlicher Dokumente pro Person

The screenshot displays the Hansalog system interface, divided into two main sections: 'Mitarbeiter Dashboard' and 'Mitarbeiterdokumente'.

Mitarbeiter Dashboard [User: demo05][Company: 450]

The dashboard features a top navigation bar with icons for document management and a menu with 'ANSICHTEN', 'AKTIONEN', and 'ZIELVEREINBARUNGEN'. Below this, a grid of 'Optionen' (Options) is shown, each with a green checkmark indicating it is active:

- Entgelt
- Kostenstellen
- Arbeitszeit
- Fahrzeuge
- Schwerbehinderung
- E-Akte (highlighted with an orange box)
- Sozialversicherungsdaten
- Lohnsteuermerkmale
- Zeitliche Ereignisse
- Feste Be- und Abzüge
- Zeitl. begrenzte Dauerlohnarter
- Variable Abrechnungsdaten
- Durchschnitte
- Summen pro Lohnart
- Verträge
- Firmendaten
- Stellenbesetzung
- Abwesenheiten
- Inventare
- Ausbildung/Kenntnisse
- Urlaub
- Besondere Vereinbarungen
- Zusatzfunktionen
- Notfallkontakte

At the bottom of the dashboard is a table with columns for 'Mitarbeiter', 'Name', and 'Vorname'. The first row shows the employee 'Dirkow' with ID '50000009'.

Mitarbeiterdokumente [User: demo05][Company: 450]

This section shows a list of documents for the selected employee. The left sidebar lists document types: Verträge, Passbilder, Seminarbescheinigungen, Zeugnisse, Gesprächsprotokolle, Mitarbeiterbewertung, Reisekostenabrechnungen, Sonstige Dokumente, Feedback, Abwesenheiten, Transfer an Personalabteilung, and Zeitrachweise externe PZE. The main area displays a 'Vorschau' (Preview) of a document titled 'Praktikumzeugnis (Muster)'. The preview shows a document with text and a signature, with a page number '1' at the bottom.

Herausforderung:

Wie kann ein möglichst einfacher und komplexer Austausch der vorhanden Dokumente in der firmentechnischen Infrastruktur erfolgen?

Schnittstellen – Dokumentenimport

Variable Definition von Importprofilen

Profile für Dokumentenimport [User: demo05][Company: 450]

Profil-ID	Bezeichnung	Aktendefinition
→a	→a	=
☒ DOKU	Import Dokumente Mitarbeiterakte	Mitarbeiter

Profil-ID:

Bezeichnung:

Aktendefinition:

Voreinstellungen

Eingabeverzeichnis:

☒ Bereits vorhandene Dokumente überschreiben
☒ Überschriebene Dokumente versionieren
☒ Dokumente nach erfolgreichem Import im Ursprungsordner löschen

- Flexibler Umgang mit der Dokumentenablage

Struktur unterhalb des Eingabeverzeichnis Mapping

	Ebene	Ordner/Datei	Inhalt des Namens	Spezieller Aufbau
☐	1	Ordner	Dokumentart	
☐	2	Datei	Spezieller Aufbau	[emno_] [Dokumentenbezeichnung]

Struktur unterhalb des Eingabeverzeichnis Mapping

	Feld	* Alter Wert	* Neuer Wert
☐	Dokumentart	PZE	Zeitrachweis

- Aufbau vom Dokumentenname kann flexibel sein (Mitarbeiternummer ist ein Pflichtfeld)
- Umbenennung von Dokumentarten möglich

Schnittstellen – Dokumentenimport

Import mit vorab definiertem Profil

Dokumente aus einem Verzeichnis importieren [User: demo05][Company: 450]

WEITER SCHLIESSEN

Aktendefinition: Mitarbeiter

Profil-ID: DOKU Import Dokumente Mitarbeiterakte

Eingabeverzeichnis: D:\pc\Seminare\2025\import

Sicherungsverzeichnis:

☒ Bereits vorhandene Dokumente überschreiben

☒ Überschriebene Dokumente versionieren

☒ Dokumente nach erfolgreichem Import im Ursprungsordner löschen

Volume (D:) > pc > Seminare > 2025 > import

Name	Änderungsdatum
50000009_Zeitnachweise_11_2025.pdf	11.11.2025 10:25
Zeitnachweis_11_2025.pdf	11.11.2025 10:25

Zeitnachweise externe PZE

Zeitnachweis_11_2025.pdf (11.11.2025) - aktuelle Version 1 zuletzt geändert 11.11.2025

DIRKOW, DIETER | Pers. Nr. : 50000009

Meine Daten Abwesenheiten **Dokumente**

Zeugnisse

Gesprächsprotokolle

Transfer an Personalabteilung

Zeitnachweise externe PZE

Zeitnachweis_11_2025.pdf Dokument hochladen

Datum	Kommt	Geht	Soll Std.	Ist Std.	Feste Pauser
09 2025			0:00	0:00	0:00
01.10.2025, Mi	KO 08:04	GE 08:53			
01.10.2025, Mi	KO 09:30	GE 15:28	8:00	6:47	0:00
02.10.2025,	KO 08:18	GE 16:21	8:00	7:33	0:30
03.10.2025, Fr	BF		8:00	8:00	0:00
04.10.2025,			0:00	0:00	0:00
05.10.2025,			0:00	0:00	0:00
Woche 40			24:00	22:20	0:30

- Direkter Import in gewünschte Dokumentart (auch via Job-Steuerung möglich)

- Direkter Aufruf vom Zeitnachweis im Mitarbeiterportal
- Reminder: Mitarbeiter kann Dokument laden

Schnittstellen – Dokumentenexport

Export mit umfangreichen Auswahlmöglichkeiten

Dokumente exportieren [User: demo05][Company: 450]

WEITER SCHLIESSEN

Quelle Ziel

Nur Abrechnungsdokumente

Mitarbeiterauswahl

Mitarbeiterdok., ohne Abrechnungsdok.
Nur Abrechnungsdokumente

Mitarbeiter: 50000009 - 50000009

Organisationseinheit: -

Standort: -

Funktion: -

Stammkostenstelle: -

Hansalog Abrechnungskreis: 0 - 999

MA-Kategorie: -

☒ Inaktive ignorieren

Dokumenta Auswahl

Dokumentart: Abrechnung - Abrechnung

Dokumenttyp (Kürzel): -

Jahr: 2025 - 2025

Monat: 01 - 12

Erstellungsdatum: - 11.11.2025

Operator: -

- Vorabauswahl nach Mitarbeiter- oder Abrechnungsdokumenten
- Flexible Auswahlmöglichkeiten auf Mitarbeiter- und Einordnungsebene
- Flexible Auswahlmöglichkeiten auf Dokumentenebene

Schnittstellen – Dokumentenexport

Export mit umfangreichen Auswahlmöglichkeiten

Dokumente exportieren [User: demo05][Company: 450]

WEITER SCHLIESSEN

Quelle Ziel

Ablageort: Server

Export-Verzeichnis: E:\hds\bse\hansalog\export

☐ Unterordner mit aktuellem Zeitstempel erstellen

☐ Unterordner pro Mitarbeiter erstellen

☐ Unterordner pro Dokumenttyp (Kürzel) erstellen

Aufbau Dateiname: [Mitarbeiternummer]_Abrechnung [pibas041.mont].[pibas041.year].[Dateiendung]

> Dieser PC > Volume (E:) > hds > bse > hansalog > export

Name	Änderungsdatum	Typ	Größe
50000009_Abrechnung 1.2025.pdf	11.11.2025 12:49	Adobe Acrobat D...	39 KB
50000009_Abrechnung 2.2025.pdf	11.11.2025 12:49	Adobe Acrobat D...	39 KB
50000009_Abrechnung 3.2025.pdf	11.11.2025 12:49	Adobe Acrobat D...	39 KB
50000009_Abrechnung 4.2025.pdf	11.11.2025 12:49	Adobe Acrobat D...	39 KB
50000009_Abrechnung 5.2025.pdf	11.11.2025 12:49	Adobe Acrobat D...	37 KB
50000009_Abrechnung 6.2025.pdf	11.11.2025 12:49	Adobe Acrobat D...	37 KB
50000009_Abrechnung 7.2025.pdf	11.11.2025 12:49	Adobe Acrobat D...	37 KB
50000009_Abrechnung 8.2025.pdf	11.11.2025 12:49	Adobe Acrobat D...	37 KB
50000009_Abrechnung 9.2025.pdf	11.11.2025 12:49	Adobe Acrobat D...	36 KB
50000009_Abrechnung 10.2025.pdf	11.11.2025 12:49	Adobe Acrobat D...	37 KB

- Export in verschiedenen Varianten möglich - dadurch flexible Anpassung ans Empfängersystem
- Dateiname der Ausgabedatei ist über Platzhalter und direkter Feldauswahl aus der Tabellendefinition ,frei' definierbar:
 - 50000009 → Platzhalter Mitarbeiternummer
 - Abrechnung → frei definierter Text
 - 1.2025 / 2.2025 ...
pibas041.mont . PIBAS041.year direkt aus der Tabellendefinition entnommen
 - pdf → Platzhalter Dateiendung

Schnittstellen – Dokumentenexport von HANSALOG LN → VISION

Profil für Dokumentenaustausch mit Vision [User: demo05][Company: 450]

Profil ID: AKTE

Bezeichnung: Übertrag eAkte

Vision Firma (ID): b3490593-120349-293049-343

Voreinstellungen

☐ Bereits vorhandene Dokumente überschreiben

Aufbau Dokumentenbezeichnung: [yyyy][mm] [Kategorie].[Dateiendung]

Selektionsbedingung:

Mapping

	Mappingfelder	* Externer Wert	* Interner Wert
☒	Kategorie/Dokumentart	Verdienstnachweis	Abrechnungsunterlagen
☐	Kategorie/Dokumentart	Lohnsteuerbescheinigungen	Lohnsteuerbescheinigungen

Dokumente zu Vision exportieren [User: demo05][Company: 450]

WEITER SCHLIESSEN LOGDATEI ANZEIGEN

Profil ID: AKTE Übertrag eAkte

Auswahl

Mitarbeiter: 0 bis: 99999999

Dokumentart: Abrechnung bis: Vereinstnachweise

☒ Mitarbeiterdokumente (pibas040)

☐ Abrechnungsdokumente (pibas041)

Dokumentenname: *

Operator:

Optionen

☐ Dokumente nach erfolgreicher Übertragung löschen

- Direkte Verbindung zur HANSALOG VISION – Instanz kann hinterlegt werden
- Ordner werden bei gleichem Namen in VISION angelegt, bei entsprechendem Mapping geändert
- Ausgewählte Dokumente stehen nach erfolgreichem Export direkt in VISION zur Verfügung

Schnittstellen – Dokumentenexport

- Aufruf der importierten Dokumente in HANSALOG VISION

Mitarbeiterübersicht 45 + Mitarbeiter anlegen

Filter

Nr, Name, Vorname

Bild	Vorname	Nachname	Personalnummer	Aktionen
	Philipp	Faerber	0001	Aktionen
	Tom	Schneider	0002	Aktionen
	Paul	Reinhardt	0003	Aktionen
	Kevin	Ackermann	0004	Aktionen
	Patrick	Dietrich	0005	Aktionen

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 »

5 10 25 50 100

Mitarbeiterdaten



- Stammdaten
- Abrechnung
- Talentmanagement
- Zeiterfassung
- ✗ Löschen
- Mitarbeiterdaten
- Arbeitsverhältnis
- Arbeitsplatzinformationen
- Arbeitszeit
- Urlaubsanspruch
- Ausbildung
- Kinder
- Schwerbehinderung
- Zusatzdaten
- Dokumente**
- Ausstattung
- Fahrzeuge
- Anträge & Genehmigungen
- Notizen

Schnittstellen – Dokumentenexport

- Aufruf der importierten Dokumente in HANSALOG VISION

Schneider, Tom (0002) 01.05.2013 - offen Speichern

Stammdaten Abrechnung Talentmanagement Zeiterfassung

Zur Person

- Mitarbeiterdaten
- Arbeitsverhältnis
- Arbeitsplatzinformationen
- Arbeitszeit
- Urlaubsanspruch
- Ausbildung
- Kinder
- Schwerbehinderung
- Zusatzdaten
- Dokumente**

Dokumente 2

Suche...

Von Bis Alle

Dokumentart	Datei	Erstelldatum	Letzte Änderung	Sichtbar VG	Dateityp	Aktion
Lohnsteuerbescheinigungen	Lohnsteuerbescheinigung - 0002 Schneider, Tom - 01.01.2024-30.04.2024	13.10.2025	13.10.2025	☐		Aktionen
Verdienstnachweise	Verdienstnachweise-Tom,Schneider (0002) - 202501	13.10.2025	13.10.2025	☐		Aktionen

+ Dokument hinzufügen | Dokument generieren

10 25 50

Dokumente 2

Suche...

Von Bis Alle

Dokumentart	Datei	Erstelldatum	Letzte Änderung	Aktion
Lohnsteuerbescheinigungen	Lohnsteuerbescheinigung - 0002 Schneider, Tom - 01.01.2024-30.04.2024	13.10.2025	13.10.2025	Aktionen
Verdienstnachweise	Verdienstnachweise-Tom,Schneider (0002) - 202501	13.10.2025	13.10.2025	Aktionen

10 25 50

1 / 1 35% +

Verdienstabrechnung 01.2025-1

01.01.2025 - 31.03.2025

Person: Schneider, Tom

Abrechnung: 01.2025-1

Stichtag: 31.03.2025

Position	Bezeichnung	Stund	Stundlohn	Stundlohn	Stundlohn	Stundlohn
001	Grundlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
002	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
003	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
004	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
005	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
006	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
007	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
008	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
009	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
010	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
011	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
012	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
013	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
014	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
015	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
016	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
017	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
018	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
019	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
020	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
021	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
022	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
023	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
024	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
025	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
026	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
027	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
028	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
029	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
030	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
031	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
032	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
033	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
034	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
035	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
036	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
037	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
038	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
039	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
040	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
041	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
042	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
043	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
044	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
045	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
046	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
047	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
048	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
049	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
050	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
051	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
052	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
053	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
054	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
055	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
056	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
057	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
058	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
059	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
060	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
061	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
062	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
063	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
064	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
065	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
066	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
067	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
068	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
069	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
070	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
071	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
072	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
073	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
074	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
075	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
076	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
077	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
078	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
079	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
080	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
081	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
082	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
083	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
084	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
085	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
086	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
087	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
088	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
089	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
090	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
091	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
092	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
093	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
094	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
095	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
096	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
097	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
098	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
099	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00
100	Überlohn	160,00	1,50	240,00	240,00	240,00

25 50

1

Schnittstellen – Warum so wichtig?

- Komplexer und transparenter Datenaustausch
- Redundante Datenhaltung ‚sicher verwalten‘ – wenn nicht vermeidbar
- Einschränkung von ‚menschlichen‘ Fehlerquellen hilft jeder Abteilung
- **Wenn Bedarfe bzgl. Schnittstellen vorhanden sind, finden wir Lösungen...**
- **HANSALOG unterstützt Sie gerne – sprechen Sie uns einfach an!**